



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 874 DEL 22/11/2017

ASSUNZIONE IMPEGNI PER SPESE POSTALI DELL'ENTE -  
INTEGRAZIONE ANNO 2017

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO MESSI - POSTA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO che i settori e servizi dell'Ente hanno la necessità di inviare comunicazioni a cittadini italiani e non, a fornitori, a istituzioni, enti pubblici, ecc...;

PREMESSO che da Gennaio 2016 il servizio di distribuzione degli invii presso gli uffici postali potrà essere effettuato solo tramite sottoscrizione di un contratto di locazione di Casella Postale che prevede il pagamento di un canone annuale di € 100,00 per il quale si costituirà un fondo economale sul cap. 275000 – Spese Postali Servizio Notifiche;

VISTA la mole di corrispondenza prodotta dagli uffici, in particolare relativa a provvedimenti del Servizio Tributi per annualità in prescrizione dopo il 31/12/2017;

RITENUTO quindi necessario procedere ad integrazione delle spese per l'invio della corrispondenza di cui sopra provvedendo all'assunzione dei relativi impegni di spesa per l'anno 2017 per un totale di E. 7.310,00;

### VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) la spesa complessiva di euro 7.310,00 farà carico sul capitolo 730005 “spese postali servizio tributi” del Bilancio di previsione 2017 - codice piano dei conti finanziario: U.1.03.02.16.002 – spese postali - CIG Z751F36A58;
- 2) di individuare nella persona del Dirigente dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/11/2017

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)