



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 850 DEL 14/11/2017

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI VARO E ALAGGIO DELLE IMBARCAZIONI NEL PORTO DI CATTOLICA A MEZZO DI MOTOGRU E DELL'AREA DI LAVAGGIO DELLE STESSE IMBARCAZIONI, PER UN PERIODO DI ANNI TRE RINNOVABILI DI ULTERIORI TRE ANNI - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che, con deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22.12.2014, deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18.12.2014 e deliberazione del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25.12.2014, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) atta a svolgere le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

RILEVATO che la costituzione della suddetta CUC è avvenuta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tramite sottoscrizione di una apposita convenzione dei Comuni associati in data 02.01.2015 e che è stato individuato quale Ente Capofila il Comune di Cattolica che svolgerà, pertanto, la funzione di stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni associati per tutte le procedure che, in base alla convenzione citata, i medesimi Comuni demanderanno alla stessa;

ATTESO che con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016 e n. 118 del 31.08.2016), di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), è stato approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione n. 814 del 24.10.2017 posta in essere dal Servizio Gestione Aree Demaniali di Cattolica con la quale sono stati prorogati al 31.12.2017 i contratti inerenti il servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica e il servizio di lavaggio delle stesse, in attesa di porre in essere la procedura di gara diretta al nuovo affidamento dei suddetti servizi;

DATO ATTO che è stato richiesto alla CUC di procedere all'indizione di un avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati a partecipare successiva procedura di gara diretta all'affidamento in concessione dei suddetti servizi;

RILEVATO che, con determinazione posta in essere dalla CUC in data 23.10.2017 n. 799 veniva approvato il suddetto avviso e che, alla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, perveniva una unica domanda;

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica, alla luce delle risultanze dell'avviso sopra citato, evidenziando l'unica manifestazione di interesse proveniente dal mercato di riferimento, stante l'imminente scadenza della gestione dei servizi suddetti e l'interesse

economico dell'Ente volto alla loro esecuzione, decideva di porre in essere una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti del solo operatore economico interessato, risultato idoneo alla prosecuzione della procedura di gara;

STABILITO, pertanto:

- di affidare in concessione ad una Ditta esterna la gestione dei servizi di cui sopra per un periodo di tre anni rinnovabili di ulteriori tre anni e per un importo complessivo presunto per tutta la durata della concessione, compreso l'eventuale rinnovo, pari ad €. 150.000,00= oltre IVA;
- di procedere all'affidamento della suddetta concessione mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di approvare il nominativo della ditta da invitare alla gara (selezionata tramite preventiva indagine di mercato) omettendo la pubblicazione del nominativo stesso sino al termine della procedura di gara;
- di demandare alla Centrale Unica di Committenza (CUC) l'espletamento della suddetta procedura negoziata;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre;
- il valore complessivo presunto del contratto per l'intera durata compreso l'eventuale rinnovo è pari ad €. 150.000,00= oltre IVA;
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara, allegati alla presente determinazione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti;

RITENUTO, pertanto, di predisporre gli adempimenti necessari a procedere al suindicato affidamento in concessione;

VISTI gli atti di gara e relativi documenti acclusi, tutti allegati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione e ritenuti meritevoli di approvazione, di seguito riportati:

- Lettera di invito;
- All. 1 – Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- All. 2 – Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. 3 – Capitolato speciale
- All. 4 – Patto di integrità;
- All. 5 – Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. 6 – Modello contratto di concessione;

STABILITO di invitare alla procedura negoziata la ditta individuata mediante precedente indagine di mercato approvata con determinazione del Responsabile della CUC n. 799 del 23.10.2017 (omettendo la pubblicazione del nominativo sino al termine della procedura di gara);

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, occorrerà nominare una Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al succitato appalto è stato assegnato il seguente CIG: 727419144F;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto della determinazione n. 814 del 24.10.2017 posta in essere dal Servizio Gestione Aree Demaniali e del suo contenuto;
- 3) di approvare gli atti di gara così composti:
 - Lettera di invito;
 - All. 1 – Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - All. 2 – Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - All. 3 – Capitolato speciale
 - All. 4 – Patto di integrità;
 - All. 5 – Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - All. 6 – Modello contratto di servizio;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di tre anni rinnovabili di ulteriori tre anni, per un importo complessivo presunto, per tutta la durata della concessione compreso l'eventuale rinnovo, pari ad €. 150.000,00=, esclusa IVA e con l'utilizzazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 4) di invitare alla suddetta procedura negoziata, per le motivazione di cui in premessa, la ditta individuata tramite precedente indagine di mercato approvata con determinazione del Responsabile della CUC n. 799 del 23.10.2017 (omettendo la pubblicazione del nominativo sino al termine della procedura di gara);
- 5) di precisare che l'offerta dovrà essere trasmessa alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN), ove saranno espletate, altresì, tutte le operazioni di gara sino alla proposta di aggiudicazione;
- 6) di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, occorrerà nominare una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 7) di impegnare la somma di €. 225,00= quale contributo di gara all'ANAC sul Cap. 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.001 “*Pubblicazione bandi di gara*”;
- 8) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il CIG 727419144F;
- 9) di stabilire che l'esito della suddetta gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica (Comune capofila della CUC), sulla piattaforma ANAC (se già esistente) nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di dare atto che Responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento della concessione oggetto del presente atto è la Dott.ssa Claudia M. Rufer;
- 11) di individuare nella persona della medesima Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/11/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e S.Giovanni in Marignano

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
UFFICIO CONTRATTI

Cattolica,

Spett.le

DITTE IN INDIRIZZO

LORO SEDI

Oggetto Lettera di invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre.

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, per conto del **Comune di Cattolica**, con sede in Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5, avendo svolto preliminarmente una indagine di mercato per selezionare gli operatori interessati, invita codesta rispettabile Impresa a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento in concessione **del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre**, alle condizioni di seguito elencate

SOMMARIO

1. STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
2. OGGETTO DELLA GARA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI
4. DURATA AFFIDAMENTO E DURATA SOCIO PRIVATO
5. VALORE DELL'AFFIDAMENTO E CANONE CONCESSORIO

6. VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC
7. SOGGETTI AMMESSI
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA
10. CONTENUTO OFFERTE
11. GARANZIE
12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
13. AVVALIMENTO – CESSIONE CONTRATTO - SUBAPPALTO
14. SVOLGIMENTO DELLA GARA
15. CAUSE OBBLIGATORIE DI ESCLUSIONE
16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO
E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
17. AVVERTENZE
18. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI
FLUSSI FINANZIARI
19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Stazione appaltante - Amministrazione aggiudicatrice

1.1

Stazione Appaltante

Comune di Cattolica

P.zza Roosevelt n. 5 - 47841 Cattolica (RN)

CF: 00343840401

<http://www.cattolica.net>

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Telefono: 0541/966672 – 0541/966702 - Fax 0541/966793

1.2

Amministrazione aggiudicatrice

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano

Comune Capofila: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail coppolapatrizia@cattolica.net,

bertidaniela@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

1.3 Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – email: rufierclaudia@cattolica.net

1.4 Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si comunica che la determina a contrarre è stata adottata con provvedimento del Settore 2 del Comune di Cattolica n. 840 del 10.11.2017.

2.Oggetto della concessione

2.1 La presente procedura di gara è relativa ad una concessione di servizi, da svolgersi tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016, nonché nel rispetto dei principi del vigente Regolamento per l'uso dei cantieri navali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 14 del 16.03.2005.

2.2 La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione ad un unico gestore del servizio di varo e alaggio a mezzo di motogru delle imbarcazioni nel porto di Cattolica e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, presso il piazzale di lavorazione sito in Piazza dei Galafà, per la durata di anni tre rinnovabili di ulteriori tre anni.

2.3 Il Codice Identificativo di Gara rilasciato da ANAC è il seguente: 727419144F.

2.4 Il Codice CPV (Vocabolario comune degli appalti pubblici) è: 63726610-3 *“Servizi di varo di navi”*.

3. Documentazione di Gara e chiarimenti

3.1. La Documentazione di Gara è composta dai seguenti documenti ed è integralmente disponibile all'indirizzo internet del Comune di Cattolica:

- Lettera di invito;
- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Capitolato Speciale (**Allegato 3**);
- Patto di integrità (**Allegato 4**);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 5**);

- Modello Contratto di servizio a disciplina dei rapporti tra il Comune di Cattolica e il concessionario **(Allegato 6)**.

3.2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it e dovranno pervenire almeno dieci giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3.3. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4. Durata della concessione.

4.1 La durata della concessione sarà di anni tre (tre) a decorrere dalla stipula del contratto di servizio, rinnovabili di ulteriori anni tre.

4.2 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, successivamente alla scadenza del contratto di servizio, di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni della presente gara, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario.

5. Valore dell'affidamento e canone concessorio

5.1 Il valore complessivo dell'affidamento della concessione per l'intera durata compreso l'eventuale rinnovo è pari ad **€. 150.000,00=** oltre IVA.

5.2. L'importo da riconoscere al Comune di Cattolica è costituito dal rialzo percentuale espresso dal concorrente sull'importo del canone annuo a base di gara pari ad **€. 25.000,00=**.

5.3 I canoni successivi al primo saranno aggiornati annualmente nella misura del 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

5.4 Il presente appalto non è soggetto all'obbligo di redazione del DUVRI in quanto per l'esecuzione del servizio non si ravvisa alcuna possibile interferenza fra l'attività che dovrà essere compiuta dal concessionario e le attività dei dipendenti Comunali. Poiché non sono previste interferenze nell'esecuzione dell'appalto, questa Amministrazione non riconosce costi aggiuntivi per la sicurezza.

5.5 Sistema tariffario

Le tariffe massime che potranno essere richieste agli utenti saranno stabilite dal Comune di Cattolica e si rifanno a quanto stabilito nella Deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 14 del 16.03.2005 e successive modificazioni ed integrazioni deliberate dalla Giunta Comunale.

6. Versamento contributo ANAC

6.1 Per la partecipazione alle presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la Deliberazione n. 1377/2016.

6.2 Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, costituito da un importo totale pari a **€. 20,00** (venti/00), dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:

6.3 Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

6.4 La mancata presentazione della ricevuta di pagamento del suddetto contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

6.5 In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

7. Soggetti ammessi alla procedura di gara

7.1 Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. 50/2016 i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione.

8. Requisiti di partecipazione alla gara

8.1 Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- * essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- * essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- * non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-*bis* della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- * non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- * non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

8.2 Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

8.3 Requisiti di ordine generale:

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 gli Offerenti dovranno, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 1**.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

8.4 Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura.

8.5 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

a) Dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario espressamente riferita all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio, la referenza dovrà essere presentata da ciascuna impresa.

b) Fatturato minimo annuo specifico nel settore di attività della procedura almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara e cioè almeno pari ad €. 50.000,00=.

8.6 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

c) Disporre di risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire i servizi in concessione con un adeguato standard di qualità e di un elenco di attrezzature idonee attinenti l'oggetto della concessione e già nella disponibilità dei concorrenti.

E' richiesta la disponibilità, al momento della presentazione dell'offerta, almeno dei seguenti mezzi:

- motogru/travel lift per l'alaggio/varo delle imbarcazioni di potenza adeguata alla stazza delle imbarcazioni già presenti presso il porto di Cattolica: in particolare la motogru dovrà soddisfare i requisiti di cui alla direttiva n. 2006/42/CE, dovrà essere di portata non inferiore a 140 tonnellate e risultare idonea ad operare con pendenza a piano carico di almeno il 10%. Dovrà essere garantita l'installazione della motogru e l'operatività dello scalo d'alaggio alla stipula del contratto di concessione;
- idropulitrici adibite al lavaggio completo delle imbarcazioni;
- ogni mezzo idoneo e funzionale ad esercitare l'attività di alaggio, varo e lavaggio natanti e imbarcazioni.

I concorrenti dovranno dichiarare di servirsi di unità di personale per la utilizzazione dei suddetti macchinari che siano in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni e competenze anche in materia di sicurezza.

d) Dichiarazione di aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2014-2015-2016), la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione. Dovranno essere indicate le generalità del/i committente/i, il periodo di attività e l'importo fatturato nello stesso.

8.7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

8.8 Soccorso istruttorio

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

9.1 Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano la propria offerta **presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica (RN) entro le ore 12.00 del giorno 29.11.2017**, a pena di esclusione.

La consegna deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Cattolica è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
- il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

9.2 La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall'apposito Ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

9.3 L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l'integrità.

9.4 Il plico dovrà indicare al suo esterno:

- gli estremi del mittente, comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali inviare le comunicazioni di gara;
- gli estremi del destinatario: Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN);
- indicazione precisa dell'oggetto della gara *“Contiene documentazione per l'affidamento in concessione del servizio di varo/alaggio e lavaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica”*.

9.5 Non saranno prese in considerazione offerte per le quali non sia espressamente indicato l'oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.

9.6 All'interno del plico dovranno essere inserite 3 diverse buste, chiuse, controfirmate e sigillate, che, oltre all'indicazione dell'Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:

“Busta A: Documentazione amministrativa”;

“Busta B: Offerta Tecnica”;

“Busta C: Offerta Economica”.

9.7 Gli Offerenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta “A – Documentazione amministrativa” quanto indicato al successivo art. 10.

9.8 Gli Offerenti dovranno inoltre inserire nella busta “B – Offerta Tecnica” la Relazione secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10 e nella busta “C – Offerta Economica” la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10.

9.9 Le offerte, sia tecnica che economica, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione** dalla gara, timbrate e sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'Offerente.

10. Contenuto dell'offerta

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 9, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

10.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “Busta A: Documentazione amministrativa” dovrà a pena di esclusione contenere i seguenti documenti:

I. Istanza di partecipazione, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 1** alla presente lettera di invito, in competente bollo da €. 16,00, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, contenente anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

II. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 2** alla presente lettera di invito, da parte degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L) del D.lgs. 50/2016, corredate da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

III. Copia del Capitolato Speciale (**Allegato 3**) e del Contratto di Servizio (**Allegato 6**), sottoscritti e timbrati in ogni foglio in segno di accettazione delle clausole in essi contenute;

IV. Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed il contenuto descritti all'art. 11 della presente lettera di invito. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

V. Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC, secondo le modalità descritte al precedente art. 6.

VI. “**PASSOE**”;

VII. n. 1 referenza bancaria;

VIII. Modello “Patto di integrità” sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 4**);

IX. (**eventuale in caso di avvalimento**): documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. 50/2016;

X. (**eventuale**). Qualora l'Offerente si trovi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovrà elencare il soggetto o i soggetti con cui sussiste tale relazione, dichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 di aver formulato l'offerta autonomamente.

XI. (**eventuale**) In caso di dichiarazioni e/o offerta tecnica ed economica sottoscritte da un procuratore del concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico.

Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di gara.

10.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

10.2.1. La “Busta B: Offerta Tecnica” dovrà contenere una Relazione Tecnica. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all’offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

10.2.2. La Relazione Tecnica dovrà descrivere le modalità di gestione del servizio oggetto di affidamento. In particolare:

- dovranno essere ben dettagliate le prestazioni che verranno svolte e le necessarie modalità operative per i servizi di alaggio, varo e lavaggio;
- dovranno essere indicati i nominativi del personale preposto alle operazioni e la qualifica professionale relativa;
- dovranno essere elencate e descritte tutte le attrezzature che verranno impiegate per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara. Si precisa che tutte le attrezzature dovranno essere provviste di marchiatura CE, laddove prevista, e dovranno rispondere alle norme di sicurezza vigenti;
- dovrà individuare ed elencare i servizi aggiuntivi eventualmente offerti tra quelli sotto elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - servizio di sorveglianza notturna nel periodo di espletamento dei servizi di varo/alaggio barche;
 - ampliamento della durata in termini orari e giornalieri di svolgimento dei servizi oggetto della procedura di gara;
 - implementazione di servizi che facilitino i rapporti con gli utenti, con particolare riferimento ai servizi di prenotazione telefonica, fax e servizio web;
- dovrà indicare la tempistica di realizzazione/svolgimento dei servizi aggiuntivi eventualmente offerti e copertura durante l'intera durata della gestione.

10.2.3. La relazione dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddivisa in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo articolo 12.

10.2.4. La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine. L’Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona dotata di potere di firma per l’Offerente e non dovrà superare le 10 (dieci) pagine secondo il seguente formato: carattere “*Times New Roman 12*” interlinea “1,5”. Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione.

10.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

10.3.1. La “Busta C: Offerta Economica” dovrà, **a pena di esclusione**, contenere l’Offerta economica presentata utilizzando il modello di cui **all’Allegato 5**, in competente bollo da €. 16,00, sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

10.3.2. L’offerta economica consiste in un rialzo percentuale sul canone annuo a base d'asta pari ad €. 25.000,00= che dovrà essere riconosciuto al Comune di Cattolica per la gestione della specifica attività per la quale si concorre.

Non è ammessa offerta inferiore rispetto all'importo posto a base di gara.

10.3.3. L’Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato in concessione.

10.3.4. L’Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l’offerta economica per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.3.5. In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’amministrazione aggiudicatrice.

10.3.6. Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve o comunque non conformi a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

10.3.7. La compilazione dell’offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall’Impresa medesima.

10.3.8 Nell’Offerta Economica il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii.

11. Garanzie

11.1. Ai sensi dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo del canone complessivo, da prestare al momento della partecipazione alla gara, per un importo pari ad **€. 3.000,00=**.

11.2. La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

11.3. La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 231/2007), con bonifico, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

11.4. Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;
- c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;
- e) essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere, inoltre, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico, come espressamente previsto dall'art. 103, comma 9.

11.5. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

11.6. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo.

11.7 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

12. Criteri di aggiudicazione

12.1. Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, assegnando sino a 70 punti all'Offerta Tecnica e sino a 30 punti all'Offerta Economica, da parte di apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

12.2. La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

12.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (sino a max 70 punti)

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri, così come di seguito specificato.

OFFERTA TECNICA (massimo 70 PUNTI)

A	Coerenza, completezza, organizzazione e competenza nella descrizione del servizio che si intende svolgere, come descritto nella relazione sullo svolgimento del servizio (Relazione Tecnica), comprensivo della descrizione delle attrezzature impiegate -----	punti 40
B	Qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato -----	punti 20
C	Servizi aggiuntivi eventualmente offerti scelti tra quelli indicati dall'Amministrazione Comunale o indicati dal concorrente	punti 10

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 PUNTI)

In relazione all'offerta economica, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Nel documento di offerta economica predisposto (Modello allegato 5) dovranno essere indicati:

- un'unica percentuale di rialzo riferita al canone annuo posto a base di gara pari ad €. 25.000,00=;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula di cui alle Linea Guida ANAC n. 2/2016:

$$\mathbf{Vai = Ra / Rmax}$$

Dove

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (I), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che conseguirà il punteggio più elevato ottenuto sommando il punteggio totale dell'offerta tecnica al punteggio totale dell'offerta economica.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del Capitolato Speciale, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e, se l'aggiudicatario non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste nel Capitolato Speciale alle condizioni ivi indicate.

13. Avvalimento - cessione del contratto – subappalto

13.1 E' ammesso l'avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

13.2 Il contratto di servizio non potrà essere ceduto.

13.3 Il servizio non è subappaltabile.

14. Svolgimento della gara

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

14.1 Verifica della documentazione amministrativa

14.1.1. L'avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica **il giorno 30.11.2017 alle ore 9,30** presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

14.1.2. In una o più sedute pubbliche, si procederà:

i) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";

ii) all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;

iii) alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A", all'apertura della busta "B" ed alla verifica della sola regolarità formale della documentazione contenuta nella busta "B".

In caso di irregolarità formali l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

14.2 Apertura e valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

14.2.1. Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione alla prosecuzione della procedura di gara, la Commissione, nominata dopo il termine di ricevimento delle offerte, procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 12.3, redigendone apposito verbale.

14.2.2. Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara.

14.2.3. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi conseguenti, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

14.3 Aggiudicazione

14.3.1 L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

15. Cause di esclusione

15.1. La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara:

- a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- b) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.
- c) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.
- d) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dalla presente lettera di invito e dal d.lgs. 50/2016.

16. Adempimenti necessari alla sottoscrizione del contratto

16.1. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Terminata positivamente la verifica del possesso dei requisiti richiesti e divenuta efficace l'aggiudicazione, si inviterà il concorrente risultato aggiudicatario alla stipula del Contratto di servizio.

Non opera il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

16.2 La stipulazione del contratto di servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

- **polizze assicurative** nelle misure di cui al contratto di servizio.

16.3. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, l'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso.

16.4 L'Amministrazione provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

17. Avvertenze

17.1. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;
- c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

17.2. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

17.3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per l'amministrazione aggiudicatrice dal provvedimento di aggiudicazione.

17.4. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016.

18. Clausola anticorruzione

18.1 L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

18.2 L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

18.3 L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

18.4 L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

18.5 L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

19. Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità di flussi finanziari

19.1. L'aggiudicatario si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. 159/2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

19.2. L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

20. Informativa sul trattamento dei dati personali

20.1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative ed economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati forniti da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

20.2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

20.3. Titolare del trattamento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, nella qualità di Responsabile del Settore 4 del Comune di Cattolica e di Responsabile della CUC; Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

21. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer – email: rufierclaudia@cattolica.net.

22. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, nel Capitolato Speciale e nel Contratto di Servizio, si fa riferimento alla normativa vigente.

LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati alla lettera di invito:

- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Modello Capitolato Speciale (**Allegato 3**);

- Modello di "Patto di integrità", reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**).
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 5**);
- Modello Contratto di servizio a disciplina dei rapporti tra il Comune di Cattolica e il concessionario (**Allegato 6**).

Centrale Unica di Committenza
tra i Comuni di Cattolica,
Misano Adriatico e San
Giovanni in Marignano c/o
Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt n. 5
47841 Cattolica (RN)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre – CIG: 727419144F.

**Istanza di partecipazione
(Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____ n. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante/procuratore della Società _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

CHIEDE

di partecipare alla "Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre" come:

- ⇒ Impresa individuale;
- ⇒ Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;
- ⇒ Capogruppo/mandataria/mandante di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario già costituito fra le imprese:
.....
- ⇒ Capogruppo/mandataria/mandante di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario da costituirsi fra le imprese:
.....
- ⇒ Altro:

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione si decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

1. che l'impresa ha sede in Italia;

2. che l'amministrazione è affidata ad un (**compilare solo il campo di pertinenza**):

a) Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

_____;

b) Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri)

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

_____;

c) che sono presenti i seguenti soggetti muniti di poteri dotati di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo:

(indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, poteri e relativa scadenza)

Ovvero

che non vi sono soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo:

d) che sono presenti Direttori tecnici:

(indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

Ovvero

che non vi sono Direttori tecnici

e) che i soggetti che detengono poteri di vigilanza sono:

f) che nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

(indicare nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico. Le cariche rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono quelle previste dall'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016):

Ovvero

che nell'anno antecedente alla data di trasmissione della lettera di invito non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i ed in particolare:

- Iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente al n.....in data.....

4. di non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016; e, in particolare:

- 1) *Che i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, indicati al precedente punto 2 lett. a), b), c), d), e) non hanno...:*

riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dal comma 1 del medesimo articolo 80;

OPPURE

sono state pronunciate le sentenze di condanna definitiva, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che seguono:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Le predette sentenze hanno previsto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero hanno riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato e per l'effetto, ai sensi dell'art. 80 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, si forniscono prove adeguate al fine di provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. E segnatamente:

- _____
- _____
- _____

- 2) *Che i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, indicati al precedente punto 2 lett. f), cessati dalla carica nell'anno antecedente la trasmissione della lettera di invito, non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dal comma 1 del medesimo articolo 80*

OPPURE

sono state pronunciate le sentenze di condanna definitiva, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che seguono:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

L'Impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento idoneo.

- 3) *Che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o che l'Impresa è stata*

oggetto di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (*art. 80, comma 2*).

- 4) Che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 80, comma 4*);
- 5) Che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. a*);
- 6) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o che ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. b*);
- 7) Che l'impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (*art. 80, comma 5, lett. c*);
- 8) Che la propria partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile (*art. 80, comma 5, lett. d*);
- 9) Che la propria partecipazione alla presente procedura determinante una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016, non possa essere risolta con misure meno intrusive (*art. 80, comma 5, lett. e*);
- 10) Che non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (*art. 80, comma 5, lett. f*);
- 11) Che non presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*art. 80, comma 5, lett. f-bis*);
- 12) Che non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*art. 80, comma 5, lett. f-ter*);
- 13) Che non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*art. 80, comma 5, lett. g*);
- 14) Che nell'anno precedente alla trasmissione della lettera di invito, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa (*art. 80, comma 5, lett. h*);
- 15) Che è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (*art. 80, comma 5, lett. i*);
- 16) Che, *ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. l*), non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

OPPURE

Che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- 17) Che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (*art. 80, comma 5, lett. m*);
- 18) Che l'impresa, pur trovandosi in una delle situazioni che comporterebbero l'esclusione ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, tuttavia fornisce prova, ai sensi dell'art. 80 comma 7 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, di essersi impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. (*art. 80, comma 7*) E segnatamente:

9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, ed in particolare:
- a) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente;
- b) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del [d.lgs. n. 385/1993](#) (in allegato);
- c) fatturato minimo annuo specifico pari ad almeno €. 50.000,00=;
- d) disponibilità al momento della presentazione dell'offerta di: motogru/travel lift con ri requisiti di cui alla Direttiva 2006/42/CE, di portata non inferiore a 140 tonnellate e con pendenza a pieno carico di almeno il 10% - idropultrici adibite al lavaggio completo delle imbarcazioni – ogni mezzo idoneo e funzionale ad esercitare le attività oggetto della procedura;
- e) personale dotato di tutte le autorizzazioni e competenze necessarie per l'utilizzazione dei suddetti macchinari;
- f) dichiarazione di aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione. A tal fine dichiara quanto segue:

Denominazione Committente	Sede	Durata della gestione (periodo di servizio effettivamente svolto)	Importo fatturato (Iva esclusa)

10. che nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;

11. di aver letto e preso piena conoscenza di tutte le condizioni degli atti di gara e di accettare tutte le clausole - senza eccezione alcuna - in esse contenute e relativi allegati;
12. di aver preso visione di tutti i documenti di gara e aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta presentata del tutto remunerativa;
13. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
14. che al fine di poter fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità:
Certificazione rilasciata in data _____ da _____
con scadenza _____ e avente numero _____;
Certificazione rilasciata in data _____ da _____
con scadenza _____ e avente numero _____;
16. che l'offerta è stata formulata in maniera autonoma;
17. (**Eventuale nel caso di ricorso all'avvalimento**) che al fine di soddisfare il/i requisito/i di partecipazione prescritto/i nel bando di gara al/i punto/i _____
(indicare il requisito di cui ci si avvale) il concorrente si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, del seguente operatore economico
_____ *(indicare denominazione e ragione sociale dell'impresa ausiliaria)*. A tal fine si allegano le dichiarazioni previste dal suddetto art. 89 nonché il contratto di avvalimento;
18. di essere consapevole che, il mancato rispetto di anche uno solo degli obblighi connessi alla presente procedura e previsti degli atti di gara o qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa verrà esclusa dalla gara, verrà escussa la cauzione provvisoria, ovvero comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso fosse accertata dopo la formalizzazione dello stesso, salvo il ristoro dei maggiori danni e pregiudizi arrecati all'amministrazione aggiudicatrice e salve in ogni caso le azioni relative alle responsabilità penali del dichiarante;
19. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice a compiere, ai sensi del D. Lgs. 196/03 il trattamento dei dati;
20. ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii, di obbligarsi ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico ai fini dei rapporti finanziari con l'Amministrazione Comunale;
21. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, il Concorrente elegge domicilio in Via, CAPtel., ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di PEC

_____, _____
**Il Concorrente/ Legale
Rappresentante/Procuratore**

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Allegato "2"

Centrale Unica di Committenza
tra i Comuni di Cattolica,
Misano Adriatico e San
Giovanni in Marignano c/o
Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt n. 5
47841 Cattolica (RN)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre – CIG: 727419144F.

“MODELLO DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMA 1 e COMMA 5, LETT. L) DEL D.LGS. N. 50/2016 RESA DAI SOGGETTI INDICATI AL PUNTO 2) DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”¹

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, residente a _____ in _____, nella sua
qualità di _____ dell'impresa/società/altro
soggetto _____ con sede legale in
_____ via/piazza _____ codice fiscale
_____ partita IVA _____, ai
sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente
procedura di affidamento, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni
mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art.
80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016

DICHIARA

relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art.
all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 commi 1 e 5 lett. l), che i fatti, stati e qualità di seguito
riportati corrispondono a verità:

- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 1, LETT. L) DEL D. LGS. N. 50/2016
(barrare la casella)

■ che il sottoscritto non ha riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di
condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai
sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo
subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati previsti dal
comma 1 del medesimo articolo 80;

OPPURE

■ che il sottoscritto ha riportato sentenze di condanna definitiva, o decreti penali di
condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta
ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che seguono:

Le predette sentenze hanno previsto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero hanno riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato e per l'effetto, ai sensi dell'art. 80 comma 7 del D. Lgs. N. 50/2016, si forniscono prove adeguate al fine di provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. E segnatamente:

- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 5, LETT. L), DEL D.LGS. N. 50/2016
(barrare la casella)

■
che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

■
che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.;

■
che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

Data _____

In fede.

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO

.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

¹Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 e 5 lett. l) andranno rese, secondo il presente Allegato 2, da parte di tutti i soggetti che il concorrente (o la sua società ausiliaria) ha elencato nel punto 2 dell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1. In particolare:

- ★ del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- ★ dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ★ dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- ★ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le dichiarazioni di cui di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/20016 andranno rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la trasmissione della lettera di invito, con ciò intendendosi anche i legali rappresentanti delle società oggetto di fusione, incorporazione o cessione in favore della concorrente, nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito, ove tali soggetti non abbiano assunto cariche rilevanti ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nella compagine aziendale del concorrente.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e 5 lettera J) del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

CAPITOLATO SERVIZI DI VARO E ALAGGIO IMBARCAZIONI E GESTIONE AREA LAVAGGIO PORTO DI CATTOLICA

ART. 1 DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Capitolato si intende per:
 - a) **Ente Concedente:** il Comune di Cattolica;
 - b) **Impresa Affidataria:** il soggetto che, risultando il miglior offerente ed aggiudicatario, sia titolare dell'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru (travel lift) e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni;
 - c) **Gestore Uscente:** l'attuale gestore del servizio di varo e alaggio imbarcazioni e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, in fase di affidamento, sino al subentro della nuova Impresa Affidataria;
 - d) **Rapporto:** affidamento in concessione tra l'Ente Concedente e l'Impresa Affidataria del servizio di varo e alaggio imbarcazioni nel porto di Cattolica e della gestione dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, oggetto del presente capitolato.

ART. 2 OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru (travel lift) messa a disposizione dall'impresa concessionaria e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni.
2. Il capitolato individua gli impegni, gli obblighi, gli oneri e i diritti dell'Ente Concedente e dell'Impresa Affidataria derivanti dall'aggiudicazione della gara. Questi obblighi concorrono a definire, unitamente alle informazioni descritte negli allegati, il quadro di riferimento per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica.
3. La controprestazione a favore dell'affidatario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio di varo e alaggio imbarcazioni e l'area di lavaggio delle stesse. Le tariffe sono quelle determinate dal Comune di Cattolica con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16/03/2005 e successive modifiche deliberate dalla Giunta Comunale.
4. I rapporti tra l'Ente Concedente e l'Impresa Affidataria sono regolati mediante affidamento in concessione, nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato. Il programma di esercizio proposto dall'Impresa Affidataria in sede di offerta costituisce parte integrante della concessione con gli eventuali adattamenti di carattere marginale, concordati tra le parti e necessari per l'attivazione del servizio, di cui al successivo art. 5 comma 3.

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'affidamento in concessione ha la durata di anni 3 (tre) rinnovabili di ulteriori tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga tecnica agli stessi patti e condizioni della gara limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva del nuovo soggetto concessionario.
2. L'attivazione del servizio di varo e alaggio imbarcazioni avrà luogo a seguito dell'installazione della motogru (travel lift) e del collaudo con esito positivo della stessa, alla stipula del contratto di concessione, fatta salva la facoltà dell'Ente Concedente di disporre una proroga del termine qualora il ritardo sia dovuto a motivi indipendenti dalla condotta dell'Impresa Affidataria.

ART. 4 CANONE DI CONCESSIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il canone annuo per la concessione del servizio in favore dell'Ente Concedente è stabilito sulla base dell'offerta economica in aumento rispetto al canone annuale posto a base di gara determinato in € 25.000,00=.
2. Il canone deve essere pagato in 2 (due) rate semestrali con scadenza al 31 gennaio e al 31 luglio di ciascun anno.
3. Il canone verrà adeguato alla variazione ISTAT al 100% verificatasi nel precedente anno e così per ogni anno successivo con il sistema capitalizzato.

ART. 5 - PROGRAMMA DI ESERCIZIO

1. Il servizio si svolge secondo il programma di esercizio annuale proposto dall'Impresa Affidataria in sede di offerta, fatti salvi i possibili adattamenti di cui al successivo comma 3. Il programma di esercizio proposto dovrà essere redatto nel rispetto degli obblighi di servizio stabiliti e conforme alle specifiche definite dall'Ente Concedente con Regolamento per l'uso dell'area cantieri navali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16.3.2005, che si allega al presente Capitolato.
2. Il mezzo proposto dovrà possedere caratteristiche tecniche idonee ad operare presso lo scalo di alaggio sito in Cattolica. In particolare, il mezzo deve rispondere alla Direttiva 2006/42/CE, deve essere di portata non inferiore a 140 tonnellate e idoneo ad operare con pendenza a pieno carico non inferiore al 10%. Le offerte presentate dalle Imprese che non soddisfino tali obblighi e specifiche tecniche sono escluse dalla valutazione.
3. L'Impresa Affidataria può proporre, in sede di offerta, servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come obblighi di servizio.
4. Il programma di esercizio proposto in sede di offerta potrà essere oggetto di lievi modifiche ed integrazioni in sede di sottoscrizione del contratto, d'intesa tra le parti anche al fine di apportare le modifiche e le integrazioni che si rendessero necessarie o opportune in relazione a obiettivi di coordinamento dei servizi con le reti o sotto-reti contermini. Detta revisione potrà comportare

una variazione massima del +/-5% della quantità dei servizi proposti e non dovrà comportare modifiche degli standard qualitativi individuati in sede di aggiudicazione. Il programma di esercizio definitivo sarà allegato alla convenzione.

ART. 6 FLESSIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO

1. Nel corso dell'esecuzione del rapporto, l'Impresa Affidataria può modificare o sospendere il servizio soltanto previa autorizzazione dell'Ente Concedente per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla motogru (travel lift) impiegata per l'esecuzione del servizio ovvero per interventi nel porto che rendano inoperativo lo scalo di alaggio ovvero inaccessibile lo stesso.
2. Al fine di consentire l'adeguamento tempestivo delle modalità di offerta del servizio ai mutamenti della domanda e delle condizioni di contesto, le parti possono procedere d'intesa a riprogrammare le modalità di esercizio fermo restando le specifiche tecniche e qualitative proposte in sede di offerta tecnica.
3. In tutti i casi disciplinati dal presente articolo l'Impresa Affidataria deve assicurare un'adeguata e tempestiva informazione all'utenza ed alle imprese operanti nel porto.

ART. 7 INTERRUZIONE DEI SERVIZI

1. L'esecuzione del servizio non può essere interrotta né sospesa dall'Impresa Affidataria per nessun motivo, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 6 nonché per:
 - ✓ motivi di ordine e sicurezza pubblica nei casi disposti dalle autorità competenti;
 - ✓ eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, terremoti, allagamenti, frane e simili e comunque eventi non evitabili con l'applicazione della normale diligenza;
 - ✓ altre cause di forza maggiore previste dalla legge.Le conseguenti riduzioni o modifiche temporanee del servizio non comportano diminuzioni del canone dovuto in favore dell'Ente Concedente.
2. In tutti i casi disciplinati dal presente articolo l'Impresa Affidataria deve assicurare un'adeguata e tempestiva informazione all'utenza, all'Ente Concedente ed alle altre imprese operanti nel porto di Cattolica.

ART. 8 SUBAFFIDAMENTO

1. È vietato il subaffidamento, anche parziale, del servizio.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA CONCERNENTI LA MOTOGRU PROPOSTA PER IL SERVIZIO

1. La motogru (travel lift) proposta per l'esercizio del servizio deve presentare caratteristiche

tecniche non inferiori a quelle indicate al predetto art. 5 punto 2 e dovrà essere garantita la disponibilità giuridica del mezzo, la sua installazione e l'operatività dello scalo d'alaggio alla stipula del contratto di concessione.

2. L'Impresa Affidataria si impegna altresì a garantire il funzionamento e la corretta manutenzione della motogru nonché a provvedere alla sostituzione in caso di rottura o decadimento della motogru suddetta.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. L'Impresa Affidataria deve assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio secondo quanto previsto nel programma di esercizio proposto in sede di offerta tecnica ed allegato alla concessione, nel rispetto delle disposizioni nazionali e aziendali vigenti.
2. È a carico dell'Impresa Affidataria ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti.
3. L'Impresa Affidataria assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, e si obbliga ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.
4. Il personale che utilizza i macchinari necessari all'esecuzione dei servizi ottenuti in concessione dovrà essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni e competenze, anche in materia di sicurezza.

ART. 11 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA IN RELAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Impresa Affidataria garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dalla legge e si obbliga a mantenere tali requisiti ed idoneità per tutto il periodo della concessione.
2. L'Impresa Affidataria ha l'obbligo di assicurare la disponibilità della motogru (travel lift) oltre a tutto il materiale, le attrezzature fisse e gli impianti e di compiere tutti gli adempimenti necessari a tal fine.
3. L'Impresa Affidataria deve presentare all'Ente Concedente, ai fini della stipula del contratto di concessione, la seguente documentazione:
 - a. l'elenco del materiale da utilizzare nell'espletamento del servizio, in conformità con quanto dichiarato in sede di offerta;
 - b. l'elenco nominativo del personale suddiviso per qualifica e mansione assegnata;
 - c. il programma di esercizio definitivo e l'orario di servizio;
 - d. le copie delle polizze assicurative, stipulate ai sensi dell'art.19 del presente capitolato, con la relativa indicazione di conformità degli originali;

- e. le garanzie fideiussorie previste all'art. 18 del presente capitolato;
- f. contratto attestante la disponibilità giuridica della motogru.

ART. 12 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA IN RELAZIONE ALLA SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO

1. L'Impresa Affidataria si impegna a presentare all'Ente Concedente, almeno 12 mesi prima della scadenza dell'affidamento di cui al presente capitolato, nonché a fornire i relativi aggiornamenti fino alla data della nuova aggiudicazione:

- a. un prospetto con lo stato aggiornato e gli eventuali interventi effettuati sui beni utilizzati;
- b. l'elenco dei beni di proprietà dell'Impresa che la stessa intende, eventualmente, mettere a disposizione del nuovo aggiudicatario e le relative modalità di cessione.

ART. 13 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

1. L'Impresa Affidataria è tenuta ad adempiere agli eventuali obblighi che possano intervenire a seguito di provvedimenti normativi di nuova emanazione ed a quelli derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

ART. 14 SVILUPPO DEL PORTO DI CATTOLICA

1. L'Ente Concedente e l'Impresa Affidataria si impegnano per quanto di competenza:
- ✓ ad incentivare i progetti di miglioramento delle infrastrutture portuali;
 - ✓ a promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo del porto e ad una migliore funzionalità delle strutture esistenti.

ART. 15 SISTEMA TARIFFARIO

1. L'Impresa Affidataria adotta, per le tariffe del servizio, quelle determinate dal Comune di Cattolica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16/03/2005 e successive modifiche deliberate dalla Giunta Comunale.

ART. 16 RAPPORTI CON L'UTENZA

1. L'Impresa Affidataria dovrà provvedere a sviluppare e mettere in funzione servizi che facilitino i rapporti con gli utenti, con particolare riferimento ai servizi di prenotazione telefonica, fax e al servizio web, nel rispetto di quanto individuato nell'offerta tecnica.

ART. 17 PENALI

1. Il mancato rispetto dei tempi di erogazione del servizio indicato in sede di offerta tecnica per un ritardo superiore a tre giorni comporta l'applicazione di una penale di €. 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo.
2. La sospensione del servizio non autorizzata dall'ente concessionario comporta l'applicazione di una penale di €. 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di sospensione.
3. Le penali sono applicate con salvezza del risarcimento del maggior danno e fatta salva la facoltà di risoluzione della concessione in caso di sospensione del servizio superiore a sette giorni, ovvero di reiterazione per tre volte nell'arco di un anno solare del ritardo di cui al comma 1.

ART. 18 GARANZIE FINANZIARIE

1. L'offerta presentata dai concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una "**garanzia provvisoria**", sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera di invito. La fideiussione, bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Concedente. La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
2. Le garanzie provvisorie costituite dagli altri concorrenti saranno trattenute per non più di 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione, ad eccezione di quella del successivo concorrente classificato, che sarà trattenuta fino alla stipula del contratto di affidamento con l'impresa aggiudicataria.
3. L'impresa aggiudicataria, per la sottoscrizione del contratto di affidamento in concessione, deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Ente Concedente, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
4. La fideiussione, bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Concedente. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Impresa Affidataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni.
5. La cauzione definitiva è svincolata ed è restituita all'affidatario dopo la conclusione del rapporto

contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi di concessione.

ART. 19 ASSICURAZIONI

1. È fatto obbligo all'Impresa Affidataria di stipulare, a pena di decadenza della concessione, prima della sua sottoscrizione e dell'inizio del servizio e per l'intero periodo concessorio, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente, con copertura decorrente dall'attivazione del servizio alla data di ultimazione dello stesso.
2. E' fatto inoltre obbligo all'Impresa Affidataria di stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi nell'esercizio dell'attività professionale con un massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00=.
3. A garanzia dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi l'Impresa Affidataria ha l'obbligo di trasmettere all'Ente Concedente, alla stipula del contratto di concessione, le copie delle polizze bancarie redatte con la relativa dichiarazione di conformità agli originali per tutta la durata della concessione.

ART. 20 REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

1. L'Ente Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione in caso di mancata presentazione, ai fini della stipula del contratto di concessione, della documentazione di cui all'art. 11 comma 3 del presente Capitolato e della documentazione attestante la costituzione della garanzia fideiussoria di cui al precedente art. 18, comma 3.

ART. 21 DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

1. L'Impresa Affidataria è dichiarata decaduta dall'affidamento, con conseguente risoluzione della concessione, nei seguenti casi:
 - a) mancato inizio del servizio nel termine stabilito nella concessione;
 - b) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte dell'Impresa Affidataria per un periodo superiore a quanto indicato al precedente art. 17;
 - c) gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
 - d) mancata ottemperanza da parte dell'Impresa Affidataria di norme imperative di legge o regolamentari e in particolare nel caso di sostituzione anche parziale di terzi nella gestione del servizio;
 - e) qualora l'Impresa Affidataria sia sottoposta a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione;
 - f) qualora l'Impresa Affidataria perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria

- previsti dalla normativa vigente in materia;
- g) per avvenuta escussione della garanzia, in tutto o in parte, qualora l'Impresa Affidataria non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
 - h) in tutti gli altri casi previsti dalla concessione e dalla normativa vigente.
2. In caso di decadenza dell'affidamento nelle fattispecie indicate al comma 1 è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'Impresa Affidataria. In tali casi l'Impresa Affidataria è tenuta a risarcire l'Ente Concedente in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed in relazione agli ulteriori danni subiti. La stessa Impresa Affidataria è comunque tenuta al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario.
 3. L'Ente Concedente revoca l'affidamento con atto motivato, con conseguente risoluzione della concessione nei seguenti casi:
 - a) qualora siano venute meno le esigenze di interesse pubblico, per le quali l'atto sia stato emesso, ovvero siano sorte nuove e prevalenti esigenze di interesse pubblico;
 - b) qualora il servizio risulti inadeguato, per estensione o intensità, alle sopravvenute esigenze dell'utenza.
 4. In caso di revoca dell'affidamento l'Ente Concedente può riconoscere un indennizzo all'Impresa Affidataria. La stessa Impresa Affidataria è comunque tenuta al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario.

ART. 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. In caso di controversie, è prevista la competenza del Foro di Rimini.

PATTO DI INTEGRITA'
(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga l'Amministrazione e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Amministrazione.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;
- i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dall'Amministrazione per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- ***dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;***
- ***da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;***
- ***da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.***

Allegato "5"

Centrale Unica di Committenza
tra i Comuni di Cattolica,
Misano Adriatico e San
Giovanni in Marignano c/o
Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt n. 5
47841 Cattolica (RN)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre – CIG: 727419144F.

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA
(Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e
s.m.i.)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, CF _____, residente in _____, via _____, n. _____, nella qualità di Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa _____, con sede in _____, via _____, CF _____, P. IVA _____, che prende parte alla presente gara nella qualità di:

⇒ Impresa individuale;

OFFRE

a) il seguente rialzo percentuale (%) sul seguente canone annuo posto a base di gara:

RIALZO OFFERTO IN % E IN LETTERE

CIFRA ____% (MAX 2 CIFRE DECIMALI)	Base d'asta €. 25.000,00 (LETTERE)
_____ - _____ %	_____

Pertanto il canone di concessione annuo offerto è pari:

- ad € _____ (.....) oltre IVA di legge

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 che i costi della sicurezza aziendali che l'impresa sosterrà ammontano ad € _____ e che gli stessi sono ricompresi nell'importo offerto in sede di gara, così come i costi della manodopera, che ammontano ad €. _____.

DICHIARA

- che l'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che l'offerta economica è comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione ai servizi oggetto di gara;
- che in caso di discordanza tra l'importo espresso in percentuale e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice;
- di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi; essi si intendono comprensivi di tutti gli oneri di esecuzione previsti negli atti di gara, anche se non espressamente indicati nel testo di ogni singola voce e nelle disposizioni di legge in materia;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di ogni altra norma di legge e che il prezzo offerto include il costo del personale e il costo delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di mantenere validi ed impegnativi i prezzi offerti per tutto il periodo contrattuale.

Data _____

Il Legale Rappresentante/Procuratore

(Timbro e firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

(La dichiarazione deve essere sottoscritta a pena esclusione dai seguenti soggetti:

- da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita; da tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società.

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

Reg. int. n. _____ del _____

**CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI VARO E
ALAGGIO DELLE IMBARCAZIONI NEL PORTO DI CATTOLICA A
MEZZO DI MOTOGRU E DELL'AREA DI LAVAGGIO DELLE
STESSE IMBARCAZIONI, PER UN PERIODO DI ANNI TRE
RINNOVABILI DI ULTERIORI ANNI TRE**

* * * * *

L'anno duemiladiciassette (2017), addì del mese di, in Cattolica,
presso la sede Comunale, Piazza Roosevelt n, 5:

TRA

- Comune di Cattolica, con sede in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, c.f. 00343840401 a firma della Dott.ssa Claudia M. Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25.12.1963, domiciliata per la carica presso il suddetto indirizzo, nel suo ruolo di Dirigente del Settore 4, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente pubblico locale, ai sensi dell'art. 83, comma 3 dello Statuto del Comune di Cattolica e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000 (Ente concedente);

E

- nato a, il codice fiscale, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante della ditta con sede legale in via partita IVA, di seguito nel

presente atto denominata “Concessionario”;

si stabilisce quanto segue:

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. del si affidava alla ditta, l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre;
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a tutto quanto sopra precede, esse parti, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre e rinnovabili, alla scadenza, di ulteriori anni tre.

ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione ha la durata di anni 3 (tre) rinnovabili di ulteriori tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga tecnica agli stessi patti e condizioni della gara limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva del nuovo soggetto concessionario.

L'attivazione del servizio di varo e alaggio imbarcazioni avrà luogo a seguito dell'installazione della motogru (travel lift) e del collaudo con esito positivo della stessa, alla stipula del presente contratto, fatta salva la facoltà dell'Ente

Concedente di disporre una proroga del termine qualora il ritardo sia dovuto a motivi indipendenti dalla condotta del Concessionario.

ART. 3 CANONE DI CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone annuo per la concessione del servizio da corrispondersi in favore dell'Ente Concedente è determinato in €.(.....) oltre Iva.....% per complessivi €.(.....).

Il canone viene corrisposto in 2 (due) rate semestrali con scadenza al 31 gennaio e al 31 luglio di ciascun anno.

Il canone verrà adeguato alla variazione ISTAT al 100% verificatasi nel precedente anno e così per ogni anno successivo con il sistema capitalizzato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 il Concessionario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG della presente concessione e precisamente: CIG 727419144F.

Il Concessionario si impegna a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

ART. 4 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio si svolge secondo il programma di esercizio annuale proposto dal

Concessionario in sede di offerta ed allegato al presente contratto sotto la lettera.....

Il programma di esercizio proposto è redatto nel rispetto degli obblighi di servizio stabiliti e conforme alle specifiche definite dall'Ente Concedente con Regolamento per l'uso dell'area cantieri navali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16.3.2005, che si allega al presente contratto sotto la lettera.....

Tale programma costituisce parte integrante della concessione con gli eventuali adattamenti di carattere marginale, concordati tra le parti e necessari per l'attivazione del servizio.

Il mezzo proposto (motogru/travel lift) dovrà possedere caratteristiche tecniche idonee ad operare presso lo scalo di alaggio sito in Cattolica. In particolare, il mezzo deve rispondere alla Direttiva 2006/42/CE, deve essere di portata non inferiore a 140 tonnellate e idoneo ad operare con pendenza a pieno carico non inferiore al 10%.

ART. 5 FLESSIBILITA' DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Nel corso dell'esecuzione del rapporto, il Concessionario può modificare o sospendere il servizio soltanto previa autorizzazione dell'Ente Concedente per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla motogru (travel lift) impiegata per l'esecuzione del servizio ovvero per interventi nel porto che rendano inoperativo lo scalo di alaggio ovvero inaccessibile lo stesso.

Al fine di consentire l'adeguamento tempestivo delle modalità di offerta del servizio ai mutamenti della domanda e delle condizioni di contesto, le parti possono procedere d'intesa a riprogrammare le modalità di esercizio fermo restando le specifiche tecniche e qualitative proposte in sede di offerta tecnica.

In tutti i casi disciplinati dal presente articolo il Concessionario deve assicurare un'adeguata e tempestiva informazione all'utenza ed alle imprese operanti nel porto.

ART. 6 INTERRUZIONE DEI SERVIZI

L'esecuzione del servizio non può essere interrotta né sospesa dal Concessionario per nessun motivo, fatta eccezione per quanto previsto all'articolo precedente nonché per:

- motivi di ordine e sicurezza pubblica nei casi disposti dalle autorità competenti;
- eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, terremoti, allagamenti, frane e simili e comunque eventi non evitabili con l'applicazione della normale diligenza;
- altre cause di forza maggiore previste dalla legge.

Le conseguenti riduzioni o modifiche temporanee del servizio non comportano diminuzioni del canone dovuto in favore dell'Ente Concedente.

In tutti i casi disciplinati dal presente articolo il Concessionario deve assicurare un'adeguata e tempestiva informazione all'utenza, all'Ente Concedente ed alle altre imprese operanti nel porto di Cattolica.

ART. 7 SUBAFFIDAMENTO

È vietato il subaffidamento, anche parziale, del servizio.

ART. 8 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO CONCERNENTI LA MOTOGRU PROPOSTA PER IL SERVIZIO

La motogru (travel lift) proposta per l'esercizio del servizio deve presentare caratteristiche tecniche non inferiori a quelle indicate al predetto art. 4 ultimo comma e dovrà essere garantita la disponibilità giuridica del mezzo, la sua

installazione e l'operatività dello scalo d'alaggio alla stipula del presente contratto.

Il Concessionario si impegna altresì a garantire il funzionamento e la corretta manutenzione della motogru nonché a provvedere alla sostituzione in caso di rottura o decadimento della motogru suddetta.

ART. 9 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il Concessionario deve assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio secondo quanto previsto nel programma di esercizio proposto in sede di offerta tecnica ed allegato al presente contratto, nel rispetto delle disposizioni nazionali e aziendali vigenti.

È a carico del Concessionario ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti.

Il Concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, e si obbliga ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Inoltre, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente contratto, il Concessionario si impegna ed obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali.

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle vigenti leggi in tema di sicurezza ed igiene dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare nel D.Lgs. 81/2008.

Il personale che utilizza i macchinari necessari all'esecuzione dei servizi ottenuti in concessione dovrà essere in possesso di tutte le necessarie

autorizzazioni e competenze, anche in materia di sicurezza.

ART. 10 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO IN RELAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dalla legge e si obbliga a mantenere tali requisiti ed idoneità per tutto il periodo della concessione.

Il Concessionario ha l'obbligo di assicurare la disponibilità della motogru (travel lift) oltre a tutto il materiale, le attrezzature fisse e gli impianti e di compiere tutti gli adempimenti necessari a tal fine.

Il Concessionario presenta all'Ente Concedente, ai fini della stipula del presente contratto di concessione, la seguente documentazione:

- a. l'elenco del materiale da utilizzare nell'espletamento del servizio, in conformità con quanto dichiarato in sede di offerta;
- b. l'elenco nominativo del personale suddiviso per qualifica e mansione assegnata;
- c. il programma di esercizio definitivo e l'orario di servizio;
- d. le copie delle polizze assicurative, stipulate ai sensi dell'art. 19 del capitolato, con la relativa indicazione di conformità degli originali;
- e. le garanzie fideiussorie previste all'art. 18 del capitolato;
- f. contratto attestante la disponibilità giuridica della motogru.

ART. 11 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO IN RELAZIONE ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO

Il Concessionario si impegna a presentare all'Ente Concedente, almeno 12 mesi prima della scadenza del contratto, nonché a fornire i relativi aggiornamenti fino alla data della nuova aggiudicazione:

- a. un prospetto con lo stato aggiornato e gli eventuali interventi effettuati sui beni utilizzati;
- b. l'elenco dei beni di proprietà del Concessionario che lo stesso intende, eventualmente, mettere a disposizione del nuovo aggiudicatario e le relative modalità di cessione.

ART. 12 ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto ad adempiere agli eventuali obblighi che possano intervenire a seguito di provvedimenti normativi di nuova emanazione ed a quelli derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

ART. 13 SVILUPPO DEL PORTO DI CATTOLICA

L'Ente Concedente e il Concessionario si impegnano per quanto di competenza:

- ✓ ad incentivare i progetti di miglioramento delle infrastrutture portuali;
- ✓ a promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo del porto e ad una migliore funzionalità delle strutture esistenti.

ART. 14 SISTEMA TARIFFARIO

Il Concessionario adotta, per le tariffe del servizio, quelle determinate dal Comune di Cattolica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16/03/2005 e successive modifiche deliberate dalla Giunta Comunale.

ART. 15 RAPPORTI CON L'UTENZA

Il Concessionario dovrà provvedere a sviluppare e mettere in funzione servizi che facilitino i rapporti con gli utenti, con particolare riferimento ai servizi di prenotazione telefonica, fax e al servizio web, nel rispetto di quanto individuato nell'offerta tecnica.

ART. 16 PENALI

Il mancato rispetto dei tempi di erogazione del servizio indicato in sede di offerta tecnica per un ritardo superiore a tre giorni comporta l'applicazione di una penale di €. 200,00 (ducecento/00) per ogni giorno di ritardo.

La sospensione del servizio non autorizzata dall'Ente Concedente comporta l'applicazione di una penale di €. 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di sospensione.

Le penali sono applicate con salvezza del risarcimento del maggior danno e fatta salva la facoltà di risoluzione della concessione in caso di sospensione del servizio superiore a sette giorni, ovvero di reiterazione per tre volte nell'arco di un anno solare del ritardo di cui al comma 1.

ART. 17 GARANZIE FINANZIARIE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, il Concessionario ha presentato cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale e quindi per una somma pari ad €. [REDACTED], tramite polizza fideiussoria n. [REDACTED] stipulata con [REDACTED] in data [REDACTED] [REDACTED]

La cauzione definitiva è svincolata ed è restituita al Concessionario dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi di concessione.

ART. 18 ASSICURAZIONI

Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a qualsiasi titolo a terzi nella

conduzione operativa della motogru. A tal fine è stata costituita polizza assicurativa n. con in data per un massimale di €. 1.500.000,00 (unmione cinquecentomila/00) per responsabilità civile verso terzi ed €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per responsabilità civile verso prestatori di lavoro.

Il Concessionario ha costituito, altresì, polizza fideiussoria relativa ai guasti alle macchine con polizza n. in data con scadenza

ART. 19 REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

L'Ente Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione in caso di mancata presentazione, ai fini della stipula del presente contratto di concessione, della documentazione di cui all'art. 11 comma 3 del Capitolato e della documentazione attestante la costituzione della garanzia fideiussoria di cui al precedente art. 17.

ART. 20 DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario è dichiarato decaduto dalla concessione, con conseguente risoluzione della stessa, nei seguenti casi:

- a) mancato inizio del servizio nel termine stabilito nella concessione;
- b) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte del Concessionario per un periodo superiore a quanto indicato al precedente art. 16;
- c) gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;

- d) mancata ottemperanza da parte del Concessionario di norme imperative di legge o regolamentari e in particolare nel caso di sostituzione anche parziale di terzi nella gestione del servizio;
- e) qualora il Concessionario sia sottoposto a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione;
- f) qualora il Concessionario perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- g) per avvenuta escussione della garanzia, in tutto o in parte, qualora il Concessionario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
- h) in tutti gli altri casi previsti dalla concessione e dalla normativa vigente.

In caso di decadenza della concessione nelle fattispecie indicate al comma 1 è escluso qualsiasi indennizzo a favore del Concessionario. In tali casi quest'ultimo è tenuto a risarcire l'Ente Concedente in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed in relazione agli ulteriori danni subiti. Lo stesso Concessionario è comunque tenuto al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario.

L'Ente Concedente revoca la concessione con atto motivato, con conseguente risoluzione della stessa nei seguenti casi:

- a) qualora siano venute meno le esigenze di interesse pubblico, per le quali l'atto sia stato emesso, ovvero siano sorte nuove e prevalenti esigenze di interesse pubblico;
- b) qualora il servizio risulti inadeguato, per estensione o intensità, alle sopravvenute esigenze dell'utenza.

In caso di revoca della concessione l'Ente Concedente può riconoscere un indennizzo al Concessionario. Quest'ultimo è comunque tenuto al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario.

ART. 21 PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ'

Il Concessionario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Il Concessionario si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

Il Concessionario dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

ART. 22 DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Concessionario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver

concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Concessionario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica, consultabile sul sito del Comune stesso.

ART. 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie, è prevista la competenza del Foro di Rimini.

Art. 24 RICHIAMO A NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non previsto dal presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 25 SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese del presente atto, nessuna esclusa od eccettuata (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a carico del Concessionario, con rinuncia pertanto al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La presente scrittura privata sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

ART. 26 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

PER IL COMUNE DI CATTOLICA

LA DITTA
