



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 849 DEL 14/11/2017

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA PORTUALE CONSISTENTE NELLA CONDUZIONE DELLA PESA PUBBLICA, DEI BAGNI PUBBLICI LUNGOTAVOLLO, PULIZIA GIORNALIERA DELLE BANCHINE, PIAZZA TRAMONTO E PASSEGGIATA DARSENA A MARE, DELLE SCOGLIERE E DEGLI SPECCHI ACQUEI, MANUTENZIONE AREE VERDI LUNGO IL PORTO CANALE DI CATTOLICA, PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2019 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**SERVIZIO**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che, con deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22.12.2014, deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18.12.2014 e deliberazione del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25.12.2014, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) atta a svolgere le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

RILEVATO che la costituzione della suddetta CUC è avvenuta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tramite sottoscrizione di una apposita convenzione dei Comuni associati in data 02.01.2015 e che è stato individuato quale Ente Capofila il Comune di Cattolica che svolgerà, pertanto, la funzione di stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni associati per tutte le procedure che, in base alla convenzione citata, i medesimi Comuni demanderanno alla stessa;

ATTESO che con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016 e n. 118 del 31.08.2016), di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), è stato approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione n. 805 del 23.10.2017 e la determinazione a contrarre n. 840 del 09.11.2017 entrambe poste in essere dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cattolica, con le quali è stato deciso:

- di procedere all'affidamento del servizio di *“gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, pulizia dei bani pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi, lungo il porto canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/ 31.12.2019”*;
- di affidare tale servizio ad una Cooperativa Sociale di tipo B) al fine del reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ai sensi dell' art. 5 della Legge n. 381/1991 per un periodo di due anni e per un importo complessivo presunto pari ad €. 67.432,79= di cui €. 670,00= quali oneri della sicurezza;
- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di approvare l'elenco delle Cooperative Sociali da invitare alla gara (selezionate tramite preventiva indagine di mercato) omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;
- di demandare alla Centrale Unica di Committenza (CUC) l'espletamento della suddetta procedura negoziata;

RITENUTO, pertanto, di predisporre gli adempimenti necessari a procedere al suindicato affidamento;

VISTI gli atti di gara e relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione e ritenuti meritevoli di approvazione, di seguito riportati:

- Lettera di invito;
- All. 1 – Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- All. 2 – Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. 3 – Patto di integrità;
- All. 4 – Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. 5 – Modello contratto di servizio;

STABILITO di invitare alla procedura negoziata le n. 2 Cooperative Sociali individuate mediante indagine di mercato posta in essere dal Settore 2 – Lavori Pubblici del Comune di Cattolica (omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara);

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, occorrerà nominare una Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al succitato appalto è stato assegnato il seguente CIG: **7269030152**;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto delle determinazioni n. 805 del 23.10.2017 e n. 840 del 09.11.2017 poste in essere dal Settore 2 – Lavori Pubblici del Comune di Cattolica e del loro contenuto;

3) di approvare gli atti di gara così composti:

- Lettera di invito;
- All. 1 – Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- All. 2 – Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. 3 – Patto di integrità;
- All. 4 – Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- All. 5 – Modello contratto di servizio;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento del servizio di *“gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, pulizia dei banchine Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi, lungo il porto canale di Cattolica”* per un periodo di due anni (01.01.2018/31.12.2019), per un importo complessivo presunto pari ad €. 67.432,79= di cui oneri della sicurezza pari ad €. 670,00= e con l'utilizzazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 4) di invitare alla suddetta procedura negoziata le n. 2 Cooperative Sociali di tipo b) individuate tramite indagine di mercato posta in essere dal Settore 2 – Lavori Pubblici del Comune di Cattolica (omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara);
- 5) di precisare che le offerte dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN), ove saranno espletate, altresì, tutte le operazioni di gara sino alla proposta di aggiudicazione;
- 6) di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, occorrerà nominare una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 7) di impegnare la somma di €. 30,00= quale contributo di gara all'ANAC sul Cap. 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.001 *“Pubblicazione bandi di gara”*;
- 8) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il CIG **7269030152**;
- 9) di stabilire che l'esito della suddetta gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica (Comune capofila della CUC), sulla piattaforma ANAC (se già esistente) nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;

- 10) di dare atto che Responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento dell'appalto oggetto del presente atto è l'Arch. Alessandro Costa;
- 11) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/11/2017

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



## COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e S.Giovanni in Marignano

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)  
UFFICIO CONTRATTI

Cattolica, .....

Spett.le

**DITTE IN INDIRIZZO**

**LORO SEDI**

**Oggetto Lettera di invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il Porto Canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019.**

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, per conto del **Comune di Cattolica**, con sede in Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5, avendo lo stesso Comune di Cattolica svolto preliminarmente una indagine di mercato per selezionare gli operatori interessati, invita codesta spettabile Impresa a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento **del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il Porto Canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019**, alle condizioni di seguito elencate

---

### **SOMMARIO**

1. STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
2. OGGETTO DELLA GARA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

4. DURATA AFFIDAMENTO E DURATA SOCIO PRIVATO
5. VALORE DELL’AFFIDAMENTO
6. SOGGETTI AMMESSI
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA
9. CONTENUTO OFFERTE
10. GARANZIE
11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
12. AVVALIMENTO – CESSIONE CONTRATTO - SUBAPPALTO
13. SVOLGIMENTO DELLA GARA
14. CAUSE DI ESCLUSIONE
15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
16. AVVERTENZE
17. CLAUDOLA ANTICORRUZIONE
18. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
21. DISPOSIZIONI FINALI

**1. Stazione appaltante - Amministrazione aggiudicatrice**

**1.1**

**Stazione Appaltante**

Comune di Cattolica

P.zza Roosevelt n. 5 - 47841 Cattolica (RN)

CF: 00343840401

<http://www.cattolica.net>

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Telefono: 0541/966672 – 0541/966702 - Fax 0541/966793

**1.2**

**Amministrazione aggiudicatrice**

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano

Comune Capofila: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail [coppolapatrizia@cattolica.net](mailto:coppolapatrizia@cattolica.net),  
[bertidaniela@cattolica.net](mailto:bertidaniela@cattolica.net)

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

**1.3** Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è l'Arch. Alessandro Costa, Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica – email: [costaalessandro@cattolica.net](mailto:costaalessandro@cattolica.net)

**1.4** Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 si comunica che la determina a contrarre è stata adottata con provvedimento dirigenziale del Settore 2 del Comune di Cattolica n. 840 del 09.11.2017.

## **2. Oggetto della gara**

**2.1** La presente procedura di gara è relativa ad un affidamento di servizi, da svolgersi tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

**2.2** La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il Porto Canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019.

**2.3** Il Codice Identificativo di Gara rilasciato da ANAC è il seguente: 7269030152.

**2.4** Il Codice CPV (Vocabolario comune degli appalti pubblici) è: 90670000-4 *“Servizi di disinfezione e disinfestazione di aree urbane o rurali”*.

## **3. Documentazione di Gara e chiarimenti**

**3.1.** La Documentazione di Gara è composta dai seguenti documenti ed è integralmente disponibile all'indirizzo internet del Comune di Cattolica:

- Lettera di invito;
- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Patto di integrità (**Allegato 3**);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**);

- Modello Contratto di servizio (**Allegato 5**).

**3.2.** Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it e dovranno pervenire almeno dieci giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.**

**3.3.** Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **4. Durata dell'affidamento.**

**4.1** L'affidamento decorre dal 01.10.2018 e terminerà il 31.12.2019 (due anni).

**4.2** L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, successivamente alla scadenza del contratto di servizio, di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni della presente gara, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario.

#### **5. Valore dell'affidamento e canone concessorio**

**5.1** Il valore complessivo dell'affidamento per l'intera durata, comprensivo dei costi della manodopera di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2061, è pari ad **€. 67.432,79=** oltre IVA di cui €. 670,00= quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A. di legge.

**5.2.** L'importo offerto è costituito dal ribasso percentuale espresso dal concorrente sulla somma posta a base di gara pari ad €. 66.762,79=.

#### **5.3 Sistema tariffario**

Le tariffe massime che potranno essere richieste agli utenti saranno stabilite nel contratto e si rifanno a quanto stabilito nella Deliberazione di Giunta del Comune di Cattolica n. 180 del 06.12.2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **6. Soggetti ammessi alla procedura di gara**

**6.1** Sono ammesse a concorrere alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 5 della Legge n 381/1991, esclusivamente:

- a) le Cooperative Sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991, art. 1, lett. b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;
- b) Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione C – che abbiano tra le proprie associate le Cooperative Sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a).

## 7. Requisiti di partecipazione alla gara

7.1 Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- \* essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- \* essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- \* non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- \* non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- \* non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

### **7.3 Requisiti di ordine generale:**

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 gli Offerenti dovranno, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 1**.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

### **7.4 Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura;
- b) iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1 Legge n. 381/1999, per un'attività che consenta lo svolgimento dei servizi in oggetto.

### **7.5 Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

c) Dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario espressamente riferita all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara.

In caso di partecipazione in Consorzio, la referenza dovrà essere presentata da ciascuna Cooperativa.

b) Fatturato minimo annuo specifico nel settore di attività della procedura almeno pari ad €.30.000,00=. In caso di raggruppamenti o consorzi il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **7.6 Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

c) Disporre di risorse umane nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) riferite al solo personale dipendente con contratto C.C.N.L., composte da almeno n. 8 unità;

d) Aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2014/2015/2016), la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di un'Amministrazione pubblica o privata; in relazione ai servizi eseguiti dovranno essere indicate le generalità del/i committente/i, il periodo di attività e l'importo fatturato nello stesso: **si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione;**

e) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, e di quant'altro in essere per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia.

#### **7.7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass)**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

#### **7.8 Soccorso istruttorio**

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 8. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

**8.1** Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano la propria offerta **presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica (RN) entro le ore 12.00 del giorno .....** a pena di esclusione.

La consegna deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Cattolica è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
- il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

**8.2** La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall'apposito Ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**8.3** L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l'integrità.

**8.4** Il plico dovrà indicare al suo esterno:

- gli estremi del mittente (in caso di RTI o Consorzio dovranno essere indicati gli estremi di tutte le imprese che ne fanno parte), comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali inviare le comunicazioni di gara;
- gli estremi del destinatario: Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN);
- indicazione precisa dell'oggetto della gara "*Contiene documentazione per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale lungo il Porto Canale di Cattolica, periodo 01.01.2018/31.12.2019*".

**8.5** Non saranno prese in considerazione offerte per le quali non sia espressamente indicato l'oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.

**8.6** All'interno del plico dovranno essere inserite 3 diverse buste, chiuse, controfirmate e sigillate, che, oltre all'indicazione dell'Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:

**"Busta A: Documentazione amministrativa";**

**"Busta B: Offerta Tecnica";**

**"Busta C: Offerta Economica".**

**8.7** Gli Offerenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa" quanto indicato al successivo art. 9.

**8.8** In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti detti documenti devono essere sottoscritti e presentati da tutte le Società componenti il R.T.I. o il Consorzio. Dovrà essere inoltre indicata la società capogruppo o la società capofila del Consorzio, nonché le quote di partecipazione delle Società raggruppate o consorziate.

**8.9** Gli Offerenti dovranno inoltre inserire nella busta "B – Offerta Tecnica" la Relazione secondo le indicazioni di cui al successivo art. 9 e nella busta "C – Offerta Economica" la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 9.

**8.10** Le offerte, sia tecnica che economica, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione** dalla gara, timbrate e sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'Offerente o da ciascun legale rappresentante o procuratore speciale in caso di RTI o Consorzi.

## **9. Contenuto dell'offerta**

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 8, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

### **9.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "Busta A: Documentazione amministrativa" dovrà a pena di esclusione contenere i seguenti documenti:

**I.** Istanza di partecipazione, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 1** alla presente lettera di invito, in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, contenente anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**II.** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 2** alla presente lettera di invito, da parte degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L) del D.lgs. 50/2016, corredate da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

**III.** Copia della presente lettera di invito e del Contratto di Servizio (**Allegato 5**), sottoscritti e timbrati in ogni foglio in segno di accettazione delle clausole in essi contenute;

**IV.** Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed il contenuto descritti all'art. 10 della presente lettera di invito. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93,

comma 8, del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**V. "PASSOE";**

**VI.** n. 1 referenza bancaria;

**VII.** Modello "Patto di integrità" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 3**);

**VIII. (eventuale in caso di avvalimento):** documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. 50/2016;

**IX. (eventuale).** Qualora l'Offerente si trovi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovrà elencare il soggetto o i soggetti con cui sussiste tale relazione, dichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 di aver formulato l'offerta autonomamente.

**X. (eventuale)** In caso di dichiarazioni e/o offerta tecnica ed economica sottoscritte da un procuratore del concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico.

**XI. (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di gara.

## **9.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

**9.2.1.** La “Busta B: Offerta Tecnica” dovrà contenere una Relazione Tecnica. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

**9.2.2.** La Relazione Tecnica dovrà descrivere:

- le modalità organizzative per l'espletamento dei servizi;
- le metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi;
- le macchine, le attrezzature ed i prodotti utilizzati;
- le soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato con riferimento all'art. 4 della Legge n. 381/1991;
- le eventuali proposte migliorative della qualità dei servizi e gli eventuali interventi aggiuntivi.

**9.2.3.** La relazione dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddivisa in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo articolo 11.

**9.2.4.** La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine. L'Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona dotata di potere di firma per l'Offerente e non dovrà superare le 15 (quindici) facciate secondo il seguente formato: carattere “*Times New Roman 12*” interlinea “1,5”. Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione.

**9.2.5.** Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al punto 9.1.

### **9.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

**9.3.1.** La “Busta C: Offerta Economica” dovrà, **a pena di esclusione**, contenere l’Offerta economica presentata utilizzando il modello di cui **all’Allegato 4**, in carta semplice, sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**9.3.2.** L’offerta economica consiste in un ribasso offerto sull’importo a base di gara pari ad €. 66.762,79=.

**Non è ammessa offerta superiore rispetto all’importo posto a base di gara.**

**9.3.3.** L’Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato in concessione.

**9.3.4.** L’Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l’offerta economica per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**9.3.5.** Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**9.3.6.** In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’amministrazione aggiudicatrice.

**9.3.7.** Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve o comunque non conformi a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

**9.3.8.** La compilazione dell’offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall’Impresa medesima.

**9.3.9** Nell’Offerta Economica il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii.

### **10. Garanzie**

**10.1.** Ai sensi dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza, da prestare al momento della partecipazione alla gara, per un importo pari ad €. **1.348,66=**.

**10.2.** La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

**10.3.** La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti (fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 231/2007), con bonifico, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione

Appaltante, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

**10.4.** Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;
- c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;
- e) essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere, inoltre, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico, come espressamente previsto dall'art. 103, comma 9.

**10.5** La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

**10.6** Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di RTI/Consorzi ordinari /aggregazione tra imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

**10.7** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **11. Criteri di aggiudicazione**

**11.1.** Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, assegnando sino a 70 punti all'Offerta Tecnica e sino

a 30 punti all'Offerta Economica, da parte di apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

**11.2.** La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

**11.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (sino a max 70 punti)**

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e sub criteri, così come di seguito specificato.

**OFFERTA TECNICA (massimo 70 PUNTI)**

CRITERIO A): modalità organizzative per l'espletamento del servizio: tot. punti 15.

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
A.1 Organizzazione aziendale	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2
A.2 Struttura organizzativa offerta per l'erogazione del servizio	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate), differenziando tra le diverse tipologie di prestazioni.	7
A.3 Modalità e tempi di sostituzione degli addetti	Verrà considerata la migliore soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3
A.4 Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi	Tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3

CRITERIO B): metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio: tot. Punti 15.

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
B.1 Esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità delle aree:	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità delle aree. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare per la pulizia dei bagni, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e	10

	delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	
B.2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta	2
B.3 Livelli di verifica e controllo della qualità del servizio	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a : - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	3

CRITERIO C): macchine, attrezzature e prodotti utilizzati: tot.punti 6.

Sub criterio	Descrizione	Valore Sub criterio
C.1 Macchinari ed attrezzature impiegati	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per le varie aree. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3
C.2 Prodotti utilizzati	Verranno confrontati gli elenchi di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso (sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012.	3

CRITERIO D): soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato: tot. Punti 28.

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
D.1 Programma di inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione ed responsabilizzazione dei dipendenti	8
D.2 Capacità di rapporto con il territorio	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Cattolica e/o nella provincia di Rimini in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5

D.3 Rapporti di lavoro	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5
D.4 Percorsi formativi a favore dei soggetti svantaggiati	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro	5
D.5 Monte ore	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito.	5

CRITERIO E): PROPOSTE MIGLIORATIVE: tot punti 6.

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
E.1 Piano migliorativo delle qualità del servizio:	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3
E.2 Interventi aggiuntivi	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3

Si precisa che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 35 punti su 70 disponibili.

### **OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 PUNTI)**

In relazione all'offerta economica, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Nel documento di offerta economica predisposto (**Modello allegato 4**) dovranno essere indicati:

- un'unica percentuale di ribasso riferita all'importo posto a base di gara pari ad €. 66.762,79=;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula di cui alle Linea Guida ANAC n. 2/2016:

$$\mathbf{Vai = Ra / Rmax}$$

Dove

*Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (l), variabile tra 0 e 1*

*Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente*

*Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente*

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola, con la precisazione che:

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia inferiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per difetto;

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia pari o superiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per eccesso.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che conseguirà il punteggio più elevato ottenuto sommando il punteggio totale dell'offerta tecnica al punteggio totale dell'offerta economica.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni indicate dall'Amministrazione, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e, se l'aggiudicatario non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste nel Contratto di Servizio alle condizioni ivi indicate.

## **12. Avvalimento - cessione del contratto – subappalto**

**12.1** E' ammesso l'avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

**12.2** Il contratto di servizio non potrà essere ceduto.

**12.3** Il servizio non è subappaltabile.

## **13. Svolgimento della gara**

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

### **13.1 Verifica della documentazione amministrativa**

**13.1.1.** L'avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica **il giorno ..... alle ore 9,30** presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

**13.1.2.** In una o più sedute pubbliche, si procederà:

*i)* alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";

*ii)* all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;

*iii*) alla verifica della regolarità dei documenti della busta “A”, all’apertura della busta “B” ed alla verifica della sola regolarità formale della documentazione contenuta nella busta “B”.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, l’Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall’art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

### **13.2 Apertura e valutazione dell’offerta tecnica ed economica.**

**13.2.1.** Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla prosecuzione della procedura di gara, la Commissione, nominata dopo il termine di ricevimento delle offerte, procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all’assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all’articolo 11.3, redigendone apposito verbale.

**13.2.2.** Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed all’apertura della busta “C” di tutte le offerte rimaste in gara.

**13.2.3.** Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, all’attribuzione dei punteggi conseguenti, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

**13.2.4.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

### **13.3 Anomalia. Aggiudicazione**

**13.3.1** Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell’offerta ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

**13.3.2.** Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua e si procederà ad effettuare tutte le attività di verifica sulla base di contraddittorio del Responsabile del Procedimento con l’offerente, come da disposizione dell’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. La stessa Commissione di Gara, infine, in collaborazione con il Responsabile del Procedimento, dichiarerà l’anomalia delle offerte che, all’esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e procederà all’esclusione delle stesse dalla procedura di gara.

**13.3.3** Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione al Responsabile del Procedimento per la relativa approvazione.

**13.3.4** L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

#### **14. Cause di esclusione**

**14.1.** La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara:

- a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- b) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.
- c) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.
- d) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dalla presente lettera di invito e dal d.lgs. 50/2016.

#### **15. Adempimenti necessari alla sottoscrizione del contratto**

**15.1.** L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Terminata positivamente la verifica del possesso dei requisiti richiesti e divenuta efficace l'aggiudicazione, si inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto di servizio.

Non opera il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

**15.2** La stipulazione del contratto di servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

- **polizze assicurative** nelle misure di cui al contratto di servizio.

**15.3.** Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

**15.4** La Stazione Appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

## **16. Avvertenze**

**16.1.** L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;
- c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

**16.2.** La ricezione della eventuale Offerta non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**16.3.** L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per l'amministrazione aggiudicatrice dal provvedimento di aggiudicazione.

**16.4.** Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, le comunicazioni recapitate all'offerente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **17. Clausola anticorruzione**

**17.1** L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

**17.2** L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

**17.3** L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

**17.4** L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

**17.5** L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

## **18. Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità di flussi finanziari**

**18.1.** L'aggiudicatario si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. 159/2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**18.2.** L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

## **19. Informativa sul trattamento dei dati personali**

**19.1.** Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative ed economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

**19.2.** Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il

concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

**19.3.** Titolare del trattamento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, nella qualità di Responsabile del Settore 4 del Comune di Cattolica e di Responsabile della CUC: Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

## **20. Responsabile unico del procedimento**

**20.1** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Alessandro Costa, Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica .

Responsabile della procedura di gara in qualità di Responsabile della CUC è la Dott.ssa Claudia M. Rufer – email: ruferclaudia@cattolica.net.

## **21. Disposizioni finali**

**21.1** Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito e nel Contratto di Servizio, si fa riferimento alla normativa vigente.

**LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.**

Dott.ssa Claudia M. Rufer

### **Allegati alla lettera di invito:**

- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Modello di "Patto di integrità", reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 3**).
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**);
- Modello Contratto di servizio (**Allegato 5**).

Centrale Unica di Committenza  
tra i Comuni di Cattolica,  
Misano Adriatico e San  
Giovanni in Marignano c/o  
Comune di Cattolica  
Piazza Roosevelt n. 5  
47841 Cattolica (RN)

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella coduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il porto canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019 – CIG: 7269030152.**

**Istanza di partecipazione  
(Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante/procuratore della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla "Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il porto canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019" come:

- ➔ Cooperativa Sociale costituita ai sensi della Legge n. 381/1991 art. 1, lett. b) ed iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;
- ➔ Capogruppo/mandataria/mandante di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario già costituito fra le seguenti Cooperative Sociali di tipo B):  
.....
- ➔ Capogruppo/mandataria/mandante di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario da costituirsi fra le seguenti Cooperative Sociali di tipo B):  
.....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione si decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

1. che la Cooperativa/Consorzio/Raggruppamento ha sede in Italia;
2. che l'amministrazione è affidata ad un (**compilare solo il campo di pertinenza**):

a) Amministratore Unico, nella persona di: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

b) Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri)

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

c) che sono presenti i seguenti soggetti muniti di poteri dotati di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo:

*(indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, poteri e relativa scadenza)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ovvero**

che non vi sono soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo:

d) che sono presenti Direttori tecnici:

*(indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ovvero**

che non vi sono Direttori tecnici

e) che i soggetti che detengono poteri di vigilanza sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) che nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

*(indicare nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico. Le cariche rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono quelle previste dall'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ovvero**

che nell'anno antecedente alla data di trasmissione della lettera di invito non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i ed in particolare:

- Iscrizione presso la CCIAA della Provincia di.....al n.....data.....per le seguenti attività:.....;
- Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1 della Legge n. 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento dei servizi oggetto della procedura di gara al n.....data di iscrizione.....

4. di non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
  5. di non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
  6. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
  7. di impegnarsi formalmente sin d'ora, in caso di aggiudicazione, a rimuovere ogni eventuale incompatibilità così come indicata nella lettera di invito all'art 9.1, prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui all'art. 10 della lettera di invito);
  8. di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
- 1) *(Che i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, indicati al precedente punto 2 lett. a), b), c), d), e): (barrare la casella che interessa)*

non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dal comma 1 del medesimo articolo 80;

**ovvero**

sono state pronunciate le sentenze di condanna definitiva, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che seguono:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Le predette sentenze hanno previsto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero hanno riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato e per l'effetto, ai sensi dell'art. 80 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, si forniscono prove adeguate al fine di provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. E segnatamente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) **Barrare la casella che interessa:**

Che i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, indicati al precedente punto 2 lett. f), cessati dalla carica nell'anno antecedente la trasmissione della lettera di invito, non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi

dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dal comma 1 del medesimo articolo 80

**ovvero**

sono state pronunciate le sentenze di condanna definitiva, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che seguono:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

La Cooperativa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento idoneo.

- 3) Che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o che la Cooperativa è stata oggetto di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (*art. 80, comma 2*).
- 4) Che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 80, comma 4*);
- 5) Che la Cooperativa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. a*);
- 6) Che la Cooperativa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o che ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. b*);
- 7) Che la Cooperativa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (*art. 80, comma 5, lett. c*);
- 8) Che la propria partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile (*art. 80, comma 5, lett. d*);
- 9) Che la propria partecipazione alla presente procedura determinante una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016, non possa essere risolta con misure meno intrusive (*art. 80, comma 5, lett. e*);
- 10) Che non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (*art. 80, comma 5, lett. f*);
- 11) Che non presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*art. 80, comma 5, lett. f-bis*);
- 12) Che non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*art. 80, comma 5, lett. f-ter*);

- 13) Che non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*art. 80, comma 5, lett. g*);
- 14) Che nell'anno precedente alla trasmissione della lettera di invito, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa (*art. 80, comma 5, lett. h*);
- 15) Che è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (*art. 80, comma 5, lett. i*);

**16) Barrare la casella che interessa:**

Che, ai sensi dell'*art. 80, comma 5, lett. l*), non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

Che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- 17) Che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (*art. 80, comma 5, lett. m*);
- 18) Che la Cooperativa, pur trovandosi in una delle situazioni che comporterebbero l'esclusione ai sensi del comma 1 dell'*art. 80* del D.Lgs. n. 50/2016, tuttavia fornisce prova, ai sensi dell'*art. 80* comma 7 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, di essersi impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. (*art. 80, comma 7*) E segnatamente:

---

---

---

---

**9.** di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, ed in particolare:

a) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura;

b) iscrizione all'Albo Regionale di cui all'*art. 9, comma 1* Legge n. 381/1999, per un'attività che consenta lo svolgimento dei servizi in oggetto.

c) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del [d.lgs. n. 385/1993](#);

d) fatturato minimo annuo specifico nel settore di attività della procedura almeno pari ad €. 30.000,00;

e) disporre di risorse umane nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) riferite al solo personale dipendente con contratto C.C.N.L., composte da almeno n. 8 unità;

f) aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2014/2015/2016), la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di un'Amministrazione pubblica o privata. A tal fine dichiara quanto segue:

<i>Denominazione Committente</i>	<i>Sede</i>	<i>Durata della gestione (periodo di servizio effettivamente svolto)</i>	<i>Importo fatturato (Iva esclusa)</i>

g) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, e di quant'altro in essere per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia (**allegare documentazione a comprova della dichiarazione**):

10. che nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
11. di aver letto e preso piena conoscenza di tutte le condizioni degli atti di gara e di accettare tutte le clausole - senza eccezione alcuna - in esse contenute e relativi allegati;
12. di aver preso visione di tutti i documenti di gara e aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta presentata del tutto remunerativa;
13. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
14. che al fine di poter fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità:  
 Certificazione rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
 con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;  
 Certificazione rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
 con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
15. che con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;
16. che l'offerta è stata formulata in maniera autonoma;
17. (**Eventuale in caso di partecipazione in R.T.I. ovvero in consorzio ordinario di concorrenti costituiti o costituendi**):  
 a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti Cooperative: \_\_\_\_\_;  
 (indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);
18. (**Eventuale nel caso di ricorso all'avvalimento**) che al fine di soddisfare il/i requisito/i di partecipazione prescritto/i nel bando di gara al/i punto/i \_\_\_\_\_  
 (indicare il requisito di cui ci si avvale) il concorrente si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, del seguente operatore economico

\_\_\_\_\_ (indicare denominazione e ragione sociale dell'impresa ausiliaria). A tal fine si allegano le dichiarazioni previste dal suddetto art. 89 nonché il contratto di avvalimento;

19. di **impegnarsi** formalmente sin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad impiegare nei servizi le persone svantaggiate facenti parte della Cooperativa Sociale/Raggruppamento/Consorzio, ai sensi dell'art. 5, comma 4 della Legge n. 381/1991;
20. di essere consapevole che, il mancato rispetto di anche uno solo degli obblighi connessi alla presente procedura e previsti degli atti di gara o qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la Cooperativa verrà esclusa dalla gara, verrà escussa la cauzione provvisoria, ovvero comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso fosse accertata dopo la formalizzazione dello stesso, salvo il ristoro dei maggiori danni e pregiudizi arrecati all'amministrazione aggiudicatrice e salve in ogni caso le azioni relative alle responsabilità penali del dichiarante;
21. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice a compiere, ai sensi del D. Lgs. 196/03 il trattamento dei dati;
22. **Barrare la casella che interessa:**
- di autorizzare sin d'ora, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata, compresa l'offerta tecnica  
ovvero
- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" l'Amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in esede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
23. ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii, di obbligarsi ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico ai fini dei rapporti finanziari con l'Amministrazione Comunale;
24. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, il concorrente elegge domicilio in ..... Via ....., CAP .....tel. ...., ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di PEC .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Il Concorrente/ Legale  
Rappresentante/Procuratore**

-----  
(timbro e firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.*

## Allegato "2"

Centrale Unica di Committenza  
tra i Comuni di Cattolica,  
Misano Adriatico e San  
Giovanni in Marignano c/o  
Comune di Cattolica  
Piazza Roosevelt n. 5  
47841 Cattolica (RN)

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il Porto Canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019 - CIG: 7269030152.**

**"MODELLO DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMA 1 e COMMA 5, LETT. L) DEL D.LGS. N. 50/2016 RESA DAI SOGGETTI INDICATI AL PUNTO 2) DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"<sup>1</sup>**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ della  
Cooperativa  
Sociale/Raggruppamento/Consorzio \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_, ai  
sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente  
procedura di affidamento, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni  
mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art.  
80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016

### **DICHIARA**

relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art.  
all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 commi 1 e 5 lett. l), che i fatti stati e qualità di seguito  
riportati corrispondono a verità:

**- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 1, LETT. L) DEL D. LGS. N. 50/2016  
(barrare la casella)**

■ che il sottoscritto non ha riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di  
condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai  
sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo  
subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati previsti dal  
comma 1 del medesimo articolo 80;

### **OPPURE**

■ che il sottoscritto ha riportato sentenze di condanna definitiva, o decreti penali di  
condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta  
ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che seguono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Le predette sentenze hanno previsto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero hanno riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato e per l'effetto, ai sensi dell'art. 80 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, si forniscono prove adeguate al fine di provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. E segnatamente:

---

---

---

---

**- IN RELAZIONE ALL'ART. 80, COMMA 5, LETT. L), DEL D.LGS. N. 50/2016  
(barrare la casella)**

■  
che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

■  
che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.;

■  
che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

Data \_\_\_\_\_

In fede.

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO

.....

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.*

<sup>1</sup>Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 e 5 lett. f) andranno rese, secondo il presente Allegato 2, da parte di tutti i soggetti che il concorrente (o la sua società ausiliaria) ha elencato nel punto 2 dell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1.

Le dichiarazioni di cui di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 andranno rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la trasmissione della lettera di invito, con ciò intendendosi anche i legali rappresentanti delle cooperative oggetto di fusione, incorporazione o cessione in favore della concorrente, nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito, ove tali soggetti non abbiano assunto cariche rilevanti ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nella compagine aziendale del concorrente.

**PATTO DI INTEGRITA'**  
**(art. 1 comma 17 legge 190/2012)**

Il presente Patto di integrità obbliga l'Amministrazione e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Amministrazione.**

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;
- i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dall'Amministrazione per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

---

*Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:*

- ***dal titolare dell'a Cooperativa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;***
- ***da tutti i legali rappresentanti delle Cooperative partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di Cooperative o consorzio ordinario;***
- ***da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.***

Centrale Unica di Committenza  
tra i Comuni di Cattolica,  
Misano Adriatico e San  
Giovanni in Marignano c/o  
Comune di Cattolica  
Piazza Roosevelt n. 5  
47841 Cattolica (RN)

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi, lungo il Porto Canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019 - CIG 7269030152.**

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA  
(Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e  
s.m.i.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante/Procuratore della Cooperativa/Consorzio/Raggruppamento \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, che prende parte alla presente gara nella qualità di (barrare la casella che interessa)

⇒ Cooperativa Sociale costituita ai sensi della Legge n. 381/1991 art. 1, lett. b) ed iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;

⇒ Capogruppo/mandataria/mandante di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario già costituito fra le seguenti Cooperative Sociali di tipo B):

⇒ .....

⇒ Capogruppo/mandataria/mandante di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario da costituirsi fra le seguenti Cooperative Sociali di tipo B):

⇒ .....

⇒

**OFFRE**

a) il seguente ribasso percentuale (%) sul seguente importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:

**RIBASSO OFFERTO IN % E IN LETTERE**

CIFRA ___ % (MAX 2 CIFRE DECIMALI)	Base d'asta €. 66.762,79 (LETTERE )
_____ - _____ %	_____

**Pertanto l'importo offerto è pari:**

- ad € \_\_\_\_\_ (.....) oltre IVA di legge

### **DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 che i costi della sicurezza aziendali che l'impresa sosterrà ammontano ad € \_\_\_\_\_ e che gli stessi sono ricompresi nell'importo offerto in sede di gara, così come i costi della manodopera pari ad €.

\_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- che l'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che l'offerta economica è comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione ai servizi oggetto di gara;
- che in caso di discordanza tra l'importo espresso in percentuale e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice;
- di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi; essi si intendono comprensivi di tutti gli oneri di esecuzione previsti negli atti di gara, anche se non espressamente indicati nel testo di ogni singola voce e nelle disposizioni di legge in materia;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di ogni altra norma di legge e che il prezzo offerto include il costo del personale e il costo delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di mantenere validi ed impegnativi i prezzi offerti per tutto il periodo contrattuale.

Data \_\_\_\_\_

### **Il Legale Rappresentante/Procuratore**

-----

(Timbro e firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.*

**(La dichiarazione deve essere sottoscritta a pena esclusione dai seguenti soggetti:**

- **da tutti i soci se trattasi di società cooperativa in nome collettivo; dai soci accomandatari se trattasi di società cooperativa in accomandita; da tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società cooperativa;**
- **da tutti i soggetti che costituiranno Raggruppamento Temporanea di Imprese o Consorzio non ancora costituiti;**
- **dal soggetto munito di rappresentanza della Cooperativa mandataria in caso di associazione o Consorzio già costituiti; in tale caso dovrà essere presentato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica del Consorzio o ATI).**

**COMUNE DI CATTOLICA**

*(Provincia di Rimini)*

Reg. int. N. ....

del. ....

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELL'AREA PORTUALE, CONSISTENTE NELLA  
CONDUZIONE DELLA PESA PUBBLICA, DEI BAGNI PUBBLICI  
LUNGOTAVOLLO, PULIZIA GIORNALIERA DELLE BANCHINE,  
PIAZZA TRAMONTO E PASSEGGIATA DARSENA A MARE, DELLE  
SCOGLIERE E DEGLI SPECCHI ACQUEI, MANUTENZIONE AREE  
VERDI LUNGO IL PORTO CANALE DI CATTOLICA. ANNI 2018-  
2019.**

\* \* \* \* \*

L'anno duemiladiciassette (2017), addì ..... del mese di ....., in Cattolica, presso la sede Comunale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

**TRA**

**per il Comune di Cattolica (P. IVA 00343840401)** l'Arch. Alessandro Costa, nato a Recanati (MC) il 28.01.1970, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Sett. 2 e quindi per conto e in rappresentanza del Comune di Cattolica, con sede in P.le Roosevelt n. 5, domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare Contratti che abbiano ad oggetto materia di competenza del Settore 2 ai sensi dell'art. 83, comma 3 dello Statuto del Comune di Cattolica e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000;

## E

per la Cooperativa Sociale....., con sede in....., Via.....  
..... - Codice Fiscale e Partita Iva:.....,  
il Sig. ...., nato a ....., il ..... in qualità di....  
.....autorizzato alla stipula di contratti della medesima  
Cooperativa, di seguito nel presente atto denominata “Affidataria”;

## PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. .... del ..... si affidava alla Cooperativa Sociale ....., l'appalto del servizio di gestione dell'area portuale, consistente nella conduzione della pesa pubblica, pulizia dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, piazza Tramonto e passeggiata darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il porto canale di Cattolica, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2019;
- che la Cooperativa Sociale ..... con lettera del ..... Prot. .... trasmetteva la dichiarazione relativa all'impiego di soggetti svantaggiati pari al .....% dell'organico normodotato, assolvendo il requisito di Cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 47 D.p.r. 445 del 28/12/2000;
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a tutto quanto sopra precede, esse parti, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto, convengono e stipulano quanto segue:

### Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione dell'area portuale

consistente nella conduzione della pesa pubblica, la pulizia dei bagni pubblici Lungotavollo, la pulizia giornaliera delle banchine che vanno dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto, la pulizia delle banchine sia interne che esterne alla darsena, piazza Tramonto e passeggiata Darsena a Mare, degli specchi d'acqua in ambito portuale, anche in concomitanza di apporti di materiale di natura eccezionale, la manutenzione delle aree verdi, lungo il porto canale di Cattolica.

## **Art. 2 DOCUMENTI DEL CONTRATTO**

Fa parte integrante del contratto ed è allegata allo stesso la dichiarazione relativa all'impiego di soggetti svantaggiati pari al .....% dell'organico normodotato, assolvendo il requisito di Cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 47 D.p.r. 445 del 28/12/2000) rilasciata dall'Affidataria in data.....prot. n.....

Fanno parte integrante del contratto, pur non materialmente allegati:

- Planimetria;
- Valutazione dei costi della sicurezza;
- Offerta economica di gara.

## **Art. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I compiti che l'Affidataria è tenuta ad espletare sotto la direzione del 2° Settore del Comune di Cattolica sono i seguenti:

1. Pulizia giornaliera delle banchine portuali lungo il porto canale (dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto) dalla parte di Cattolica.
2. Pulizia giornaliera, svuotamento cestini della piazza Tramonto. In caso di manifestazioni si dovrà intervenire poco prima in concomitanza di esse.
3. Pulizia periodica dello specchio d'acqua del porto canale dal ponte di via

Irma Bandiera all'imbocco del porto e della darsena con raccolta di detriti di ogni genere effettuata anche direttamente con apposita imbarcazione, trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti agli appositi cassonetti R.S.U. presenti nella zona.

4. Pulizia giornaliera delle scogliere poste lungo il perimetro esterno della piazza Tramonto (a partire dalla fine della passeggiata alla Lampara), in particolare nella zona prospiciente la spiaggia libera, da cominciare da marzo per rimuovere tutti quei materiali di risulta (detriti, materiali ingombranti vegetali e di ogni genere, plastica, ecc.) che durante l'inverno si accumulano a seguito delle mareggiate.
5. Apertura e chiusura dei bagni pubblici posti sotto la passeggiata di via Lungotavollo, nella darsena a mare e dietro la zona Lampara e gestione degli stessi con pulizia dei locali, acquisto di materiali di consumo (carta igienica, detersivi ed altro) e tutte le opere di manutenzione ordinaria, quali riparazioni dei sanitari e degli arredi, riparazione serrature e porte, interventi alle fosse settiche e agli scarichi con autospurgo.

Il calendario di apertura dovrà essere il seguente:

- per i bagni posti sotto la passeggiata di via Lungotavollo dal 01/06 al 30/09 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 18.00 alle ore 24.00; dal 01/10 al 31/05 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- i bagni posti dietro la zona Lampara resteranno aperti dal 01/06 al 30/09 dalle ore 08,00 alle ore 19,00; il servizio dovrà prevedere anche la pulizia e disinfezione delle docce a servizio della spiaggia libera e l'area antistante, compreso il taglio dell'erba e la spollonatura delle piante;
- i bagni della darsena a mare resteranno aperti a disposizione del pubblico

tutto l'anno per ore 24/24.

6. Manutenzione delle aree verdi della zona comprendente la via Caboto, via Lungotavollo, piazza Galluzzi, passeggiata pedonale dietro bagnini e mura Majani, piazza Tramonto, Darsene e scogliere, con i seguenti interventi:
  - diserbo meccanico con decespugliatore a corda, compresa la rifinitura a mano vicino agli arredi, edifici e fusti delle piante, potatura di contenimento delle siepi.
7. Apertura, secondo le richieste degli utenti, della pesa pubblica e svolgimento della relativa operazione di pesatura, manutenzione ordinaria e pulizia del locale e delle apparecchiature esistenti, comprese le verifiche periodiche del peso prescritte dalle leggi metriche per gli strumenti di pesatura (specifiche tariffe all'art. 7).
8. Gestione delle colonnine erogatrici acqua/luce per natanti della darsena pesca. Il servizio avviene mediante il controllo costante dello stato di consistenza delle strutture e delle attrezzature presenti sulla darsena. Gli interventi avvengono attraverso una programmazione periodica mentre nei casi di pericolo per la pubblica incolumità l'intervento è immediato (specifiche tariffe all'art. 8).

Per i suddetti servizi si dovrà comprendere la pulizia dell'area, carico, trasporto ed oneri di smaltimento a centro autorizzato del materiale di risulta, l'apposizione della segnaletica prevista per legge e ogni altro onere connesso all'espletamento del servizio, da eseguirsi a perfetta regola d'arte.

#### **Art. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'Affidataria deve indicare il Responsabile del Servizio e comunicarne il nominativo al Dirigente del Settore 2. Il Responsabile del Servizio avrà il

compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate ed all'accertamento di eventuali danni.

Sono richiesti reports settimanali che contengano la pianificazione degli interventi e l'effettuazione degli stessi, indicanti le giornate nelle quali sono svolte le diverse attività e le relative fasce orarie.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Affidataria.

Il servizio dovrà essere eseguito ogni giorno con precisione, secondo gli orari ed il programma di esecuzione del servizio decisi concordemente con l'Ente.

A questo scopo le squadre devono essere ben addestrate, specializzate, divise e destinate in modo coerente agli stabili o servizi loro assegnati.

Le attrezzature, i materiali e i prodotti dovranno essere forniti dall'Affidataria, come pure l'adeguato vestiario del personale (uniforme) da usare esclusivamente negli ambienti oggetto dell'appalto.

Saranno a carico dell'Ente le spese di acqua ed elettricità necessarie al normale svolgimento dei vari interventi.

#### **Art. 5 CARATTERISTICHE GENERALI DEL PERSONALE**

L'Affidataria designata per l'esecuzione del servizio è tenuta ad impiegare persone socialmente svantaggiate ai sensi dell'art. 4 L. 381/1991 come riportato nella dichiarazione del ..... Prot. ....., allegata e parte integrante del presente contratto.

L'Affidataria, nello svolgimento dei lavori di cui all'art. 3 del presente contratto,

è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

L'Affidataria assume l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive e antinfortunistiche, i materiali e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente contratto.

Il personale addetto dovrà indossare una divisa decorosa, uguale per tutti i dipendenti dell'Affidataria in servizio sul territorio comunale.

Entro 10 giorni dalla stipula del presente contratto, l'Affidataria comunicherà per iscritto i nominativi del personale impegnato nel servizio (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni). Le presenze del personale in servizio dovranno essere documentate dal libro unico. L'Affidataria dovrà permettere al personale dell'Ente addetto alle verifiche di poterlo visionare in qualsiasi momento.

Il personale addetto all'esecuzione degli interventi contemplati nel presente contratto, dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento sottoscritto dal Responsabile del Servizio e composto da: nome e cognome, fotografia, numero di matricola. In caso di mancanza di tale tesserino (per dimenticanza, smarrimento o altro) il lavoratore dovrà essere individuato attraverso un documento di identità.

Il personale dell'Affidataria dovrà indossare un'uniforme, tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il pubblico e con il personale dell'Ente. Dovrà inoltre sottoporsi alle periodiche visite mediche previste per i dipendenti dalle norme del settore.

In ogni momento l'Ente potrà disporre l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

Resta a carico dell’Affidataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di igiene, medicina e sicurezza sul lavoro.

Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività lavorativa dell'Ente.

L’Affidataria si impegna altresì, alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc.; ciò allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo d'appalto è stabilito in €. [REDACTED], di cui €. [REDACTED].. per il servizio anno 2018, €. [REDACTED] per il servizio anno 2019, e €. 670,00= per oneri per la sicurezza, oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di €. [REDACTED].

Con tale corrispettivo l'Affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta con il pagamento del canone.

Qualora l'Amministrazione Comunale di Cattolica, e/o la Capitaneria di Porto richiedessero orari o prestazioni diverse da quelle contenute nel presente contratto con un aggravio dei costi per la ditta Affidataria, il compenso per tali prestazioni aggiuntive sarà riconosciuto all'Affidataria direttamente dai rispettivi Enti richiedenti, mediante apposite determinazioni.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro il 30° giorno dalla data di ricevimento delle stesse.

Il pagamento sarà effettuato in rate posticipate mensili come segue:

- Anno 2018, rate di €. .... oltre IVA al 22% per un totale di €. ....  
(x 12 mesi = €. ....);
- Anno 2019, rate di €. ... oltre IVA al 22% per un totale di €. ....  
(x 12 mesi = €. ....).

Le fatture dovranno essere corredate da un'attestazione di avvenuta regolare esecuzione dei lavori sottoscritta dal Dirigente del 2° Settore.

Detta attestazione sarà richiesta a cura dell'Affidataria. In caso di contestazione, e fino a risoluzione della stessa, l'Ente si riserva di trattenere fino ad un massimo del 30% dell'ammontare complessivo della fattura.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'Affidataria deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori , ai servizi ed alle forniture pubblici nonche' alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG del presente appalto e precisamente: CIG 7269030152.

L'Affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

#### **ART.7 TARIFFE UNITARIE APPLICATE ALL'UTENZA PER IL SERVIZIO DI PESA PUBBLICA**

Le tariffe unitarie da applicarsi all'utenza per l'utilizzo del servizio di pesa pubblica sono stabilite in € 3,00 = (EUROTRIVIRGOLAZERO) per ogni pesata. Con il

ricavato di tali servizi, l'Affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto ad altri compensi.

#### **ART.8 TARIFFE UNITARIE APPLICATE ALL'UTENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE COLONNINE MULTISERVIZI PER EROGAZIONE LUCE/ACQUA**

Le tariffe unitarie da applicarsi all'utenza per l'utilizzo del servizio di energia elettrica per Kwh sono stabilite in € 0,73 = (EUROZEROVIRGOLASETTANTATRE).

Le tariffe unitarie da applicarsi all'utenza per l'utilizzo del servizio di acqua per mc sono stabilite in € 2,30 = (EURODUEVIRGOLATRENTA).

Le tariffe massime che il gestore potrà richiedere agli utenti sono stabilite nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 06/12/2016.

Con il ricavato di tali servizi, l'Affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto ad altri compensi.

#### **ART. 9 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà la durata di anni 2 a decorrere dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2019, salvo decadenza qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi previsti al successivo art. 15.

#### **Art. 10 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Ente si riserva il controllo, con personale proprio, sull'esecuzione del servizio e sulla qualità resa; ciò potrà avvenire entro un'ora dall'avvenuta esecuzione e avrà la facoltà e il diritto di effettuare accertamenti in qualsiasi momento sui prodotti impiegati, in particolare per la disinfezione e sanificazione dei bagni pubblici, riservandosi comunque la possibilità di

ricusare gli stessi ove fossero ritenuti non idonei o di far ripetere lo svolgimento di un servizio eseguito non conformemente a quanto previsto.

A tal fine l'Affidataria si rende immediatamente disponibile, attraverso squadre, ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla a pretendere.

Durante tutto l'orario di servizio l'Affidataria garantirà comunque la reperibilità di almeno un addetto al controllo e coordinamento.

L'Affidataria garantisce l'accesso al luogo dell'appalto durante gli orari di svolgimento del servizio al personale dell'Ente addetto ai controlli, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali. Il diniego di permettere i controlli previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

I controlli relativi all'osservanza delle clausole contrattuali in materia di tutela del lavoro verranno effettuati dall'apposito Ufficio presso l'Assessorato alle Politiche del Lavoro.

#### **Art. 11 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI**

L'Affidataria del servizio è tenuta al rispetto del CCNL per le "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" ed in particolare per quanto stabilito nel caso di cambi di gestione.

L'Affidataria designata per l'esecuzione del servizio si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e all'applicazione del contratto collettivo di lavoro dei dipendenti delle cooperative sociali di tipo B; è tenuta ad impiegare persone socialmente svantaggiate ai sensi dell'art. 4 L. 381/1991 come riportato nella dichiarazione del ..... Prot. ....., allegata e parte integrante del presente contratto.

Il mancato rispetto delle suddette norme costituisce grave inadempienza contrattuale.

I suddetti obblighi vincolano l’Affidataria anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L’Affidataria si obbliga altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L’Affidataria dovrà altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l’assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L’Affidataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza dell’appalto.

Il mancato versamento dei contributi e competenze costituisce grave inadempienza contrattuale.

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente contratto e dagli altri atti della procedura, per quanto non in contrasto con esse, ed in quanto compatibili, anche:

- dalle norme previste dal Decreto Legislativo n. 50 del 2016 in materia di contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- dal Regolamento D.P.R. 207/2010, per le norme ancora in vigore;

L’Affidataria si intende inoltre obbligata all’osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti relativi alla previdenza, assistenza e assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro,

l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali;

- di tutte le leggi e le norme vigenti sulla prevenzione infortuni;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili ai lavori in oggetto, con particolare riferimento alle leggi antimafia.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc., oltre che vigenti anche emanate durante l'esecuzione del contratto.

Inoltre, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente contratto, l'Affidataria si impegna ed obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali.

#### **Art. 12 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'Affidataria è tenuta all'osservanza delle vigenti leggi in tema di sicurezza ed igiene dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare nel D.Lgs. 81/2008.

Prima dell'inizio dei lavori l'Affidataria-datore di lavoro, dovrà produrre la Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale secondo quanto sottoriportato:

- la Cooperativa è in regola con i contributi INAIL ed INPS;
- la Cooperativa è regolarmente iscritta alla CCIAA (produrre copia certificato);
- la Cooperativa è in regola con tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge;
- la Cooperativa ha compiuto autocertificazione/documentazione di valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08 ed ha proceduto all'esecuzione degli adempimenti ad essa relativi in particolare in merito alla formazione ed informazione dei lavoratori (produrre documento di

valutazione dei rischi);

- la Cooperativa dichiara di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del Testo Unico;
- la Cooperativa si impegna a verificare lo stato dei luoghi prima dell'inizio dei lavori e a non effettuare lavorazioni/conduzioni IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA O PER LA PRESENZA DI RISCHI PER I LAVORATORI;
- tutte le macchine e le attrezzature che saranno utilizzate:
  - a) verranno manovrate esclusivamente da personale idoneo, formato ed informato specificamente sull'uso e sul contesto di lavoro;
  - b) hanno tutti i dispositivi di sicurezza e di protezione installati e perfettamente funzionanti.

#### **Art. 13 RESPONSABILITA' E RELATIVE POLIZZE ASSICURATIVE**

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto l'Affidataria ha costituito garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'importo di Euro ..... (Euro .....)

stipulando apposita polizza n.....con la Compagnia .....in data.....

Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Affidataria ha altresì prodotto polizza assicurativa n. ...., stipulata con la Compagnia di Assicurazioni .....

La cauzione definitiva e la polizza assicurativa potranno essere svincolate solo alla fine degli interventi e su disposizione dell'Ufficio competente.

#### **Art. 14 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Qualora l’Affidataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori o con i pagamenti delle retribuzioni dovute al personale addetto ai lavori affidati e non ottemperi alle disposizioni degli Istituti previdenziali, l’Ente, nella persona del Dirigente del 2° Settore, procederà alla sospensione del pagamento applicando le disposizioni di legge.

#### **Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

L’Affidataria ricorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. Qualora si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
3. Sospensione anche parziale del servizio;
4. Per gravi motivi che non vengano rimossi o eliminati a seguito di contestazione dell’Amministrazione Comunale;
5. Inadempienze gravi nell’espletamento del servizio a insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale.
6. Mancato rispetto, per quanto compatibili, delle norme del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 16 agosto 2013, n. 62.

Qualora si riscontri l’insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, il Dirigente del 2° Settore notifica all’Affidataria l’addebito, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro tre giorni dalla data della notifica.

Scaduto infruttuosamente il termine di cui sopra ed in caso di giudizio negativo sulle motivazioni addotte si farà luogo alla risoluzione del presente contratto con esclusione di ogni ulteriore formalità legale.

Sarà facoltà dell’Ente affidare ad altra Ditta l’esecuzione del servizio che

l'Affidataria non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative, attraverso lo scomputo di tali somme dalla prima rata utile di pagamento del servizio.

L'Affidataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o a cose di terzi.

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, quali per esempio ritardi ed irregolarità nella pulizia, comporteranno l'applicazione di una penale pari €. 500,00 (Euro Cinquecento/00) per ogni infrazione rilevata, con la sola formalità della contestazione di addebiti. In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione di penale doppia ed inoltre l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con riserva di risarcimento per i danni subiti.

#### **Art. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' esclusa la cessione del contratto.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 105 del Codice Contratti.

Il subappalto in ogni caso potrà essere autorizzato alla esclusiva condizione che vengano mantenute le caratteristiche di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui all'articolo 4 comma 1 come previsto all'art. 5 della Legge 381/91.

#### **Art. 17 PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLI DI LEGALITA'**

L'Affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a

turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Affidataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'Affidataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

#### **ART. 18 DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Affidataria sottoscrivendo il presente contratto, attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Affidataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile

sul sito del Comune stesso.

#### **Art. 19 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'applicazione del presente contratto sarà competente il Foro di Rimini.

E' sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del Codice dei contratti.

#### **Art. 20 RICHIAMO A NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 21 SPESE DEL CONTRATTO E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE**

Tutte le spese del presente atto, nessuna esclusa od eccettuata (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'Affidataria, con rinuncia pertanto al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La presente scrittura privata sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

#### **ART. 22 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

PER IL COMUNE DI CATTOLICA

L'AFFIDATARIA

---

---