



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 839 DEL 09/11/2017

AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000 SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE DENOMINATA "PROGETTI SPECIALI - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Visto l'art. 110 c. 2 del D.lgs n.267/2000 così novellato dal D.L. 90 del 24/6/2014 convertito in L.11/8/2014 n. 114;

Evidenziato che con deliberazione di Giunta n. 165 del 26/9/2017 esecutiva, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, è stata costituita, ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000 la posizione dirigenziale extradotazionale denominata "Progetti speciali" posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

Dato atto che la succitata posizione è costituita nel rispetto della misura non superiore al 5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva di questa Amministrazione;

Preso atto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 219, della legge 208/2015, ove nei primi periodi si legge: *"Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 8, 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e successive modificazioni, sono resi indisponibili i posti dirigenziali di prima e seconda fascia delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, come rideterminati in applicazione dell'articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e successive modificazioni, vacanti alla data del 15 ottobre 2015, tenendo comunque conto del numero dei dirigenti in servizio senza incarico o con incarico di studio e del personale dirigenziale in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o aspettativa [...]"*.

Preso atto che presso il Comune di Cattolica alla data del 15/10/2015 erano presenti n. 3 dirigenti di ruolo, n. 1 Dirigente in convenzione, n. 1 Dirigente a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del D.lgs 267/2000;

Visto l'art. 20 bis c. 1 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi che prevede che l'Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro dirigenziale a tempo determinato al di fuori della dotazione organica per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per la direzione e/o il coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell'assetto organizzativo dell'Ente;

Visto l'art. 20 del già citato Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi al quale si richiama l'art. 20 bis nel merito dei criteri di individuazione del candidato, predisposizione dell'avviso pubblico e valutazione che "dovrà essere operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità organizzativa, gestionale e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire";

Preso atto degli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione extradotazionale, costituita con il citato atto di GC n. 165/2017, individuati

dall'Amministrazione, nonché le competenze sia tecniche che trasversali riferite a specifiche macro categorie;

Ritenuto, quindi, di procedere all'indizione di una selezione pubblica per l'individuazione di una professionalità per il conferimento dell'incarico di dirigente su posizione extradotazionale denominata "Progetti speciali" a soggetto esterno all'amministrazione comunale con incarico della durata di un anno, prorogabile anche più volte e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco;

Visto il Bando del "Avviso di procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato su posizione extradotazionale denominata "Progetti speciali" ex art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000"

Evidenziato, pertanto, che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 20 con decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo pretorio;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) – di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, il bando del "Avviso di procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato su posizione extradotazionale denominata "Progetti speciali" ex art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000", allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) – di dare atto che il suddetto avviso è conforme alle norme di cui all'art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000, nonché della disciplina di cui agli art. 20 e 20 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;
- 3) di stabilire che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per 20 giorni con decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo pretorio;
- 4) - di individuare il responsabile del procedimento nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini, Istruttore Direttivo titolare di Posizione Organizzativa presso l'ufficio "Organizzazione e gestione giuridica del personale".

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 09/11/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO
DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE DENOMINATO "PROGETTI
SPECIALI" EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000**

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 11, comma 1, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamato l'art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità."*

Richiamato l'art.20/bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi: *"Al di fuori della dotazione organica, per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per l'esercizio di attribuzioni di direzione e/o coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell'assetto organizzativo ordinario dell'Ente, possono essere stipulati contratti a tempo determinato, di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata della Giunta comunale, di diritto privato, per dirigenti o alte specializzazioni, fermi restando i requisiti previsti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati, anche con personale interno all'Ente, in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva, e comunque non superiore ai limiti di legge, non possono avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco;*

... omissis ...

L'individuazione del contraente avviene con le medesime modalità indicate al precedente articolo 20.

I contratti di lavoro stipulati ai sensi del presente articolo sono prorogabili o rinnovabili anche più volte.

Evidenziato che, con deliberazione di Giunta n. 165 del 26/9/2017 esecutiva, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, è stato istituito un nuovo servizio denominato "Progetti Speciali", cui sarà assegnata una figura dirigenziale extradotazionale ai sensi art. 110 c. 2 del T.U.E.L., che si occuperà di progetti speciali nell'ambito delle Opere Pubbliche, decoro urbano e dell'impiantistica sportiva;

Visto l'assetto macrostrutturale dell'Ente di cui all'allegato "A" della deliberazione di G.C. n. 165 del 26/9/2017;

In esecuzione della determinazione dirigenziale _____ del _____ esecutiva;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura del posto dirigenziale extra dotazionale a mezzo di **incarico dirigenziale a termine di durata di anni 1 (prorogabile) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico concernenti la realizzazione di "Progetti Speciali" nell'ambito dei Lavori Pubblici, decoro urbano, efficientamento energetico e impiantistica sportiva, in particolare riguardanti la formula del Partenariato pubblico-privato ed il supporto giuridico al Settore 2 per quanto attiene ai progetti inseriti nel Programma Triennale e alla corretta interpretazione del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente. c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi.

art. 1 Requisiti

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) titolo di studio.

Diploma di laurea oppure **Laurea Specialistica** (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) oppure **laurea magistrale** (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004)

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) esperienza lavorativa:

a. dirigenti di ruolo;

b. soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale, che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,

oppure

- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica

desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,

oppure

- provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, e dei ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001.

3) requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

art. 2

Presentazione della domanda, termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)”** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **20 (VENTI) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Cattolica e pertanto entro il termine perentorio del giorno _____ ore 13,00 :**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve

- comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN ;**
 3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**
 - Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
 - Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 PROGETTI SPECIALI"

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema **allegato 1)** e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Compete all'ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione sul posto di qualifica dirigenziale di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente.

art.3 **Colloquio e valutazione *curricula***

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei *curricula* e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.
Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale.

Il colloquio verterà, pertanto,

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per

l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione extradotazionale costituita con il citato atto di GC n. 165/2017:

- operare nell'ambito della sfera dei Lavori Pubblici, decoro urbano, efficientamento energetico e impiantistica sportiva,
- iter amministrativi e procedure nell'ottica della razionalizzazione degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato, pianificazione strategico-economica dei progetti, modalità, tempistiche e risorse da investire, nonché gli aspetti tecnici, sociali, ambientali e analisi di fattibilità finanziaria
- supporto giuridico amministrativo al Settore 2, per quanto attiene i progetti inseriti nel Programma Triennale e alla corretta applicazione del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi).

COMPETENZE RICHIESTE

a) Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti :

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione extradotazionale di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

b) Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, **non superiore a tre**, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ex. Art. 110 c. 2 TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale del Comune di Cattolica.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

art.4

Comunicazioni relative al concorso

1. Ammissione al concorso: I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Per l'espletamento del colloquio i candidati sono convocati nella data sotto indicata :

COLLOQUIO :

.....**2017 ore 00:00**

presso la Sala Giunta - palazzo comunale - I° piano, Cattolica, - Piazza Roosevelt 5

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

2. Ammissione al colloquio con il Sindaco: entro 5 giorni dalla conclusione dei colloqui di cui al punto precedente, si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cattolica dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco, con indicazione del giorno, orario e sede del colloquio. Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

art. 5

Decorrenza incarico dirigenziale

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Nel caso trattasi di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e art. 20 ter, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

art. 6

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

art. 7

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Responsabile del Procedimento: Responsabile di P.O. "Organizzazione e gestione giuridica del personale" dott. Massimiliano Alessandrini,

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi. Sarà inoltre pubblicato anche sull'albo pretorio on line del comune di Cattolica: www.cattolica.net e sulla home page alla voce "Bandi e Concorsi". Copia del bando ed potrà essere ritirato presso l'Ufficio URP.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio "Organizzazione e gestione giuridica del personale" :
tel. 0541966787 - buschinianna@cattolica.net , alessandrini.massimiliano@cattolica.net

Il Dirigente Settore 3
Organizzazione e Gestione giuridica del personale
dott. Francesco Rinaldini

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA P.zza ROOSEVELT, 5
47841 CATTOLICA - RN

__I__ sottoscritt _____ chiede di partecipare all'avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, ex art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000 da destinare ai Progetti Speciali presso il comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) CAP _____ e di avere il seguente recapito _____
3. Tel _____ / _____ Cell. _____
e.mail/PEC _____ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
4. di essere cittadino italiano;
5. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____;
6. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
7. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____, presso l'Istituto _____, con votazione _____;
9. di essere iscritto all'albo di _____ dal _____ (non obbligatorio)
10. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
12. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari, (in caso contrario indicare le sanzioni e/o i procedimenti in corso: _____)
13. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013;
14. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
15. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
16. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Cattolica
17. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);

Allega

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae
- dichiarazione sintetica del/i servizio/i prestato/i
- eventuale lettera di presentazione

_____ li _____

IN FEDE
