



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 835 DEL 06/11/2017

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER MINUTE SPESE UFFICIO
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale da diversi anni sostiene iniziative in favore dei propri cittadini della terza età;

DATO ATTO che all'interno della programmazione delle attività a favore della popolazione anziana fragile rientra la realizzazione di progetti per il turismo sociale per favorire la socializzazione;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un fondo economale per l'acquisto di materiale di pronto consumo per l'ufficio Servizi Sociali finalizzato alla realizzazione di attività sociali rivolte agli anziani;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014, il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di E. 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento e che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

ACCERTATO, pertanto, che occorre approvare una determina autorizzativa della spesa a titolo di fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo per l'ufficio, dando atto che le forniture ed i servizi oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 86-87 del Regolamento di Contabilità;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul bilancio 2017, cap. 4920.000;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

VISTO che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e

disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

DATO ATTO, infine che nell'ipotesi di amministrazione diretta ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006 e per gli acquisti al dettaglio o per le forniture ed i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali, il Ministero del Lavoro con interpello 10/2009 ha stabilito che tali spese sono escluse dall'obbligo di presentazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

Ritenuto, allo scopo, di utilizzare abituali fornitori, tento conto della modesta entità della spesa, ammontante ad €. 250,00;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, interamente richiamati, la spesa di € 250,00 per minute spese per l'acquisto di materiale di pronto consumo per l'ufficio Servizi Sociali, da erogarsi dall'economo;
2. la spesa di €. 250,00 è imputata sul Cap. 4920.000 del bil. 2017, Piano dei conti finanziario U1.03.01.02.000 – Altri beni di consumo, bil. 2017;
3. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 87, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;
4. di prevedere che la spesa sarà effettuata entro dicembre 2017;
5. di individuare nella persona del dott. A. Massimiliano il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Economato - Acquisti Interni

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/11/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)