



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 825 DEL 31/10/2017

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI RICCIONE  
DEL DIPENDENTE DI RUOLO MARIO SALA.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 41133 del 24/10/2017 con la quale la dirigente del comune di Riccione dott.ssa Cinzia Farinelli chiede il comando presso il proprio ente del dipendente Mario Sala cat. D per il suo inserimento nell'apparato organizzativo del Settore "Lavori Pubblici, espropri, demanio, ambiente servizi tecnici", a seguito di riconoscimento della capacità professionale e dell'esperienza lavorativa in capo al dipendente;

- la nota prot. n. 41398 del 26/10/2017 con la quale il dirigente del settore 3 dott. Francesco Rinaldini, in qualità di responsabile della gestione giuridica del personale, chiede al dirigente del sett. 2 al quale è assegnato il dott. Sala il nulla osta al fine dell'attivazione del comando richiesto, con specifica indicazione del periodo di decorrenza dello stesso;

- la nota prot. 41133 del 31/10/2017 con la quale il dirigente del sett. 2 concede l'autorizzazione al comando con decorrenza dal 1/11/2017 al 31/10/2018 con il seguente orario:

- dal 1/11/2017 al 15/11/2017 – orario part time al 50%;

- dal 16/11/2017 al 31/10/2018 – orario intero;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Riccione la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Mario Sala in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Riccione, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, il comando presso il Comune di Riccione del dott. Mario Sala, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 2° settore, con il profilo di Istruttore direttivo tecnico Cat. D, con decorrenza 1/11/2017 al 31/10/2018;

2) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti condizioni:

- dal 1/11/2017 al 15/11/2017 – orario part time al 50%;

- dal 16/11/2017 al 31/10/2018 – orario intero;

3) di stabilire inoltre che:

- il periodo è rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del Comune di Riccione;
- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Riccione la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Riccione;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Sala Mario in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Riccione, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

4) - di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi ai comandi in oggetto;

5) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando, il dipendente Mario Sala in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

6) - di individuare nella persona del responsabile di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, presenze, stipendi, sett. 2, rsu, oo.ss

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi  
Ufficio Presenze

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane  
Settore 02

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 31/10/2017

Firmato

*Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)