



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 824 DEL 31/10/2017

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO AZIENDA GESTORE FARMACIE COMUNALI DEI DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO AL MOMENTO DEL PASSAGGIO ALLA NUOVA GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Visti i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 20/2/2017 ad oggetto: “Servizio farmaceutico comunale – individuazione nuova forma di gestione e approvazione atti conseguenti” con la quale è stato approvato l'affidamento della gestione delle due farmacie comunali ad un unico gestore esterno mediante stipula di apposito e successivo contratto di concessione;
- Determinazione dirigenziale n. 705 del 6/9/2017 ad oggetto: “Procedura negoziata ex art. 36 c. 2 lett. B) del D.lgs n. 5/2016 e ss.mm.ii. Per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due farmacie comunali del comune di Cattolica – approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva del servizio” con la quale veniva aggiudicato l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due farmacie comunali del comune di Cattolica alla Società “Farmacie Comunali di Riccione S.P.A.”
- Contratto di concessione del servizio di gestione delle due farmacie comunali del comune di Cattolica stipulato in data 9/10/2017 reg. int. n. 202 con durata pari a 20 anni decorrenti dal 1° novembre 2017;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 26/9/2017 ad oggetto: “Aggiornamento dell'organigramma dell'ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – approvazione macrostruttura e relativa assegnazione risorse umane, aggiornamento aree di posizione organizzativa – atto di indirizzo per l'aggiornamento del fabbisogno 2017/2019”

Preso atto che dalla suddetta assegnazione delle risorse umane risultano dipendenti a tempo indeterminato presso il servizio Farmacie comunali i seguenti dipendenti:

Farmacisti cat. D3

Benelli Maria Angela, Rossi Daniela, Redeghieri Baroni Paolo

Pratico di farmacia cat. B3

Consolini Doris

Preso atto di quanto stabilito, previa concertazione con le OO.SS. Come da verbale del 20/1/17, dall'art 6 (clausola sociale) del Contratto di concessione del servizio sopra richiamato,

comma 1: Il concessionario si obbliga ad assumere le n. 4 unità in servizio a titolo

indeterminato presso l'Amministrazione Comunale e le unità a tempo determinato con contratto attualmente vigente.

Comma 2: All'uopo il concessionario si obbliga a subentrare in tutti i rapporti di lavoro ... omissis ... che siano in essere al momento del perfezionamento dell'atto di concessione del servizio, con mantenimento di ogni effetto giuridico ed economico dell'anzianità di servizio, nonché dei livelli di inquadramento ed i ruoli professionali in essere;

Comma 3: In alternativa, qualora i predetti dipendenti richiedessero un periodo di comando biennale, il concessionario si obbliga a rimborsare i relativi oneri all'Amministrazione Comunale; trascorso il suddetto periodo di comando il trasferimento diverrà definitivo. E' in ogni caso previsto, in caso di cessazione anticipata della concessione, il rientro di tale personale nei ruoli dell'Amministrazione.

Viste le richieste presentate dai dipendenti di ruolo delle Farmacie Comunali di avvalersi del periodo di comando biennale come da c. 3 dell'articolo 6 del contratto di concessione di cui trattasi;

Considerato, quindi, che il comando impegnerà i dipendenti Benelli Maria Angela, Rossi Daniela, Redeghieri Baroni Paolo e Consolini Doris per anni 2;

Precisato che:

- a) l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza **dal 1/11/2017 al 31/10/2019;**
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla Società "Farmacie comunali di Riccione S.P.A." la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dalla concessionaria;
- d) eventuali benefici (es. buoni pasto) spettanti ai dipendenti in applicazione della disciplina vigente presso la Società Farmacie Comunali di Riccione, saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando biennale, autorizzato con il presente atto, il trasferimento dei suddetti dipendenti, in ottemperanza dell'art. 6 del contratto di concessione del servizio di gestione delle due farmacie comunali del comune di Cattolica, diverrà definitivo;

Preso atto che, per l'anno 2017 è stata assegnato alla dott.ssa Benelli Maria Angela l'incarico di coordinamento delle farmacie comunali con Posizione Organizzativa con scadenza al 31/12/2017;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente

riportate e trascritte, il comando biennale dei seguenti dipendenti di ruolo assegnati alle farmacie comunali di Cattolica, presso la Società "Farmacie comunali di Riccione S.P.A."
Benelli Maria Angela – farmacista cat. D3
Rossi Daniela – farmacista cat. D3
Redeghieri Baroni Paolo – farmacista cat. D3
Consolini Doris – Pratico di farmacia cat. B3

2) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti condizioni:

- a) l'autorizzazione al comando viene concessa, ai sensi dell'art. 6 c. 3 del contratto di concessione del servizio farmacie comunali del Comune di Cattolica, con decorrenza dal 1/11/2017 – 31/10/2019;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere ai dipendenti la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla Società Farmacie Comunali di Riccione S.P.A. la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dalla concessionaria;
- d) eventuali benefici spettanti ai dipendenti interessati in applicazione della disciplina vigente presso la Società Farmacie Comunali di Riccione saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente;

3) di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi ai comandi in oggetto;

4) – di prendere atto che, per l'anno 2017 è stata assegnato alla dott.ssa Benelli Maria Angela l'incarico di coordinamento delle farmacie comunali con Posizione Organizzativa con scadenza al 31/12/2017;

5) - di individuare nella persona del responsabile di P.O. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

6) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, presenze, stipendi, sett. 4, rsu, oo.ss

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi
Ufficio Presenze

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane
Settore 04

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 31/10/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)