



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 807 DEL 23/10/2017

ACQUISTO PEZZI DI RICAMBIO PER COMPUTER E SCANNER ARCHIVIO
FOTOGRAFICO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE l'Archivio Fotografico del Comune di Cattolica possiede una raccolta di fotocopie che rappresenta un archivio documentale di notevole 'valore' iconografico e documentario: la fotocopie si data dal 1982-84 sino all'avvento del digitale (2004) che sostituisce la modalità di archiviazione e ripresa. Dal 2010 è in corso la catalogazione del posseduto tramite software **ALBUM di CATTOLICA** che consente la consultazione e la visualizzazione immediata sul web e implementazione della raccolta anche da parte degli utenti. A tutt'oggi sono stati inseriti circa 3000 immagini;

DATO ATTO che la dotazione di lavoro dell'Archivio è costituita da n. 3 computers e uno scanner e che tale strumentazione acquistata da circa 10 anni necessita periodicamente della sostituzione di alcuni componenti che per usura non sono più funzionanti;

PRECISATO che trattasi:

- sostituzione HD di sistema e HD Raid
- pezzi di ricambio Scanner

DATO atto inoltre che questo ufficio sta trasferendo su supporto DVD le videoregistrazioni del materiale autoprodotta (conferenze, convegni ecc.) che sono conservate su videocassette e che tale trasferimento comporta l'acquisto di DVD;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: ripristino delle postazione di lavoro dell'Archivio fotografico;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: ripristino HD PC e ripristino scanner;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento con ordine diretto su mepa artt. 36 e 37 del Dlgs n. 50/2016;

RITENUTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015 che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività deve avvenire esclusivamente su Consip, fatta salva apposita deroga dell'organo di vertice amministrativo;

VERIFICATO che il prodotto è presente sul Mepa e che la ditta Computers Microbyte richiede per l'acquisto dei materiali informatici sopra elencati il prezzo complessivo di euro 267,00 + iva 22% (= 325,74 iva inclusa) e per l'acquisto di DVD la somma di euro 98,00 + iva 22% (119,56 iva inclusa) al pezzo senza richiedere una quantità minima per la fornitura e spese di spedizione;

DATO atto che per quanto attiene alla verifica dei requisiti di ordine generale. di idoneità professionale e dell'adeguatezza economica, finanziaria tecnica e professionale essendo le ditte iscritte al Mepa vengono verificate al momento dell'iscrizione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di procedere, per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e riportate, al ripristino e manutenzione della dotazione informatica dell'Archivio fotografico per una spesa complessiva di euro 445,74 (iva inclusa);

di approvare il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
Computers Microbyte P.I. 02686240405	Acquisto materiali informatici e dvd	445,74 (iva inclusa)	2830001	Z892026281

di richiedere la fornitura alla Ditta Computers Microbyte con sede a San Giovanni in

Marignano P.I. con ordine diretto su mepa ai sensi di quanto disposto dagli artt. 36 e37 del Dlgs n. 50/2016;

di dare atto che al momento della redazione del presente atto la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL ai sensi del DPR 207/2010 ;

di dare atto la dichiarazione prevista ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) è depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente;

di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'Anac numero Cig **Z892026281** ;

di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

di dare atto, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

di dare atto che la spesa verrà liquidata con bonifico bancario a ricevimento fattura elettronica;

di dare atto che la Ditta nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

la spesa complessiva di euro 445,74 (iva inclusa) farà carico sul cap. 2830001 del bilancio 2017 p.d.c. 1.03.01.02.006;

di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti allegati parte non integrante:

DURC

Comunicazione ANAC

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 23/10/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)