



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 794 DEL 19/10/2017

ACQUISTO STROFINACCI, GREMBIULI, BAVAGLINI E ALTRI PRODOTTI
TESSILI PER SERVIZIO MENSA 0-6 NIDO - ANNO SCOLASTICO 2017-2018
- CIG Z6F204C62C.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che per il buon funzionamento del servizio mensa dell'Asilo Nido è necessario ogni anno sostituire e/o integrare tovaglie, strofinacci, grembiuli ed altro materiale tessile;

DATO atto che trattandosi di forniture di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 del Dlgs. 50 del 18 aprile 2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

VISTA la Legge di Stabilità 2016, la quale stabilisce che per cifre inferiori a € 1.000,00 non vige l'obbligo del ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (comma 270, che modifica l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006);

VISTO che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento dei prodotti necessari al funzionamento delle mense dell'Asilo Nido;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di tovaglie, strofinacci, grembiuli ed altro materiale tessile da cucina;
- l'affidamento si perfeziona mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 32 comma 14;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, dagli artt. 329 e segg del D.P.R. n. 207/2010 e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

VISTO il preventivo prodotto dalla ditta specializzata in forniture alberghiere, Ditta MO.FA di Montanari - Fabbri Gualtiero & C. - snc – Via Ca' Fabbro, 15 - Morciano di Romagna (RN) Partita IVA 00141910406, nell'ambito del quale emerge che il rapporto qualità/prezzo di ogni singolo articolo della merce risulta congruo e idoneo all'uso nel Nido comunale;

RITENUTO di provvedere all'acquisto di tovaglie, strofinacci, grembiuli ed altro materiale tessile richiesto dal personale responsabile del servizio mensa dell'Asilo Nido, per l'importo complessivo come da offerta presentata dalla ditta “MO.FA di Montanari - Fabbri Gualtiero & C. - snc”, per l'importo complessivo di **€ 708,05 + IVA 22% € 155,77 = € 863,82;**

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 16 del 31.03.2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Dlgs n. 192 del 09.11.2012 “Modifiche al Dlgs 9 ottobre 2002 n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 e ss.mm.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di acquistare dalla ditta MO.FA di Montanari Fabbri Gualtiero & C. - snc – Via Ca' Fabbro, 15 - Morciano di Romagna (RN) Partita IVA 00141910406, gli articoli di cui all'oggetto per il funzionamento del servizio mense 0-6 per l'importo omnicomprensivo di € 863,82;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € 863,82, I.V.A. 22% compresa, farà carico sul capitolo di spesa 20200001 alla voce “*Acquisto beni di consumo per gestione mense scuole materne*” Codice Siope 1.03.01.02.999 *Altri beni e materiale di consumo n.a.c.* del corrente Bilancio di Previsione 2017, previo storno di pari importo dal capitolo 2625001 “*Manutenzione ordinaria automezzi adibiti al trasporto scolastico: prestazioni di servizio (IVA)*”, facente parte del medesimo macroaggregato 103 “Acquisto di beni e servizi” della Missione 4, Programma 6, Titolo 1, ai sensi dell'art. 56 comma 7 del vigente regolamento di contabilità;
- 4) di dare atto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 5) di dare atto che il fornitore nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

- 6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice Smart CIG **Z6F204C62C** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- 7) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 8) di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL;
- 9) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale a fornitura eseguita dietro presentazione di regolare fattura elettronica, dando atto che la spesa è esigibile entro il 31 dicembre 2017;
- 10) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
- 11) di individuare nella persona dell'Istr. Dir. Miria Leardini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Politiche Sociali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/10/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2017

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Responsabile di Spesa		30 - 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco							
Capitolo		Descrizione	Rif. Bil.		Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2017 S	2020001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER GESTIONE MENSE SCUOLE MATERNE (SDI - IVA)	4.06.1.0103	CP	13.000,00	863,82	863,82	0,00	13.863,82
				CS	15.222,40	863,82	863,82	0,00	16.086,22
2017 S	2625001	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO: PRESTAZIONI DI SERVIZIO (IVA)	4.06.1.0103	CP	20.000,00	-863,82	0,00	-863,82	19.136,18
				CS	25.861,43	-863,82	0,00	-863,82	24.997,61
Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 30					33.000,00	0,00	863,82	-863,82	33.000,00
Totale Variazioni CS Spese - Responsabile 30					41.083,83	0,00	863,82	-863,82	41.083,83
Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 30						0,00	0,00	0,00	
Totale Variazioni CP Spese					33.000,00	0,00	863,82	-863,82	33.000,00
Totale Variazioni CS Spese					41.083,83	0,00	863,82	-863,82	41.083,83
Totale Variazioni Fondi Spese						0,00	0,00	0,00	