Comune di Cattolica
Provincia di Rimini

VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 165 DEL 26/09/2017

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RELATIVA ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE - AGGIORNAMENTO AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ATTO DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DEL FABBISOGNO 2017/2019

L'anno duemiladiciassette , il giorno ventisei , del mese di settembre , alle ore 15:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	A
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

L'Assessore Battistel è assente giustificato.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 191 (proponente: Assessore PESCI PATRIZIA) predisposta in data 13/09/2017 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 26/09/2017 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;

b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 26/09/2017 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA;

Vista l' integrazione del verbale richiesta dalla Dirigente, Dott.ssa Rufer Claudia, e confermata dal Segretario comunale, Dott.ssa Santato Silvia, sottoriportata:

"Con il presente atto si intendono riassegnate le risorse finanziarie di cui alla delibera G.C. n. 134 del 25.7.2017 e gli obiettivi assegnati ai settori, giusta delibera G.C. n. 141 del 28.7.2017."

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 191

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune di Cattolica
Provincia di Rimini

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 191 del 13/09/2017

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RELATIVA ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE - AGGIORNAMENTO AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ATTO DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DEL FABBISOGNO 2017/2019

Assessore competente: **PESCI PATRIZIA**
Settore proponente: **SETTORE 04**
Dirigente responsabile: **RUFER CLAUDIA MARISEL**
Responsabile del Procedimento: **RUFER CLAUDIA MARISEL**

Richiamate le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni in materia di assetto organizzativo, ed in particolare:

- n. 17 del 1/2/2012 ad oggetto: "Aree di Posizione Organizzativa anno 2012 di cui alla propria deliberazione n. 4 del 4/1/2012 – Integrazione";

- n. 175 del 12/12/2012 ad oggetto: "Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'Ente – Istituzione posizione di "Alta Professionalità'" - Parziale modifica aree di Posizione Organizzativa";

- n. 20 dell'11/2/2015 ad oggetto: "Modifica all'individuazione delle Aree di Posizione Organizzativa approvata con D.G. n. 175 del 12/12/2012";

- n. 169 del 4/12/2015 ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente ai sensi dell'art.7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con proprio atto n. 127/2015 e parziale modifica all'individuazione delle Aree di Posizione Organizzativa approvata con D.G. n. 175 del 12/12/2012 e s.m.i.";

- n. 76 del 21/04/2017, ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Approvazione Macrostruttura e relativa assegnazione risorse umane";

Viste le seguenti proposte di deliberazione inserite per la trattazione nell'o.d.g. del Consiglio Comunale del 25/9/2017:

- n. 58 ad oggetto "Recesso dalla convenzione per la gestione del servizio di Polizia Municipale ed Amministrativa dei comuni di Riccione, Cattolica, Coriano e Misano Adriatico di cui alla convenzione approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 12/10/2015" il cui art. 13 che prevede che, in caso di recesso da parte di uno degli Enti partecipanti, lo stesso produca i suoi effetti decorsi 30 gg. dalla comunicazione della relativa deliberazione a tutti gli Enti convenzionati;

- n. 61 ad oggetto: "Recesso unilaterale del Comune di Riccione dalla convenzione per l'esercizio in forma associata del Servizio Finanziario tra i Comuni di Riccione e Cattolica" , con la quale si prende atto del recesso unilaterale, da parte del Comune di Riccione, con cessazione in data 30/9/2017, dalla convenzione attivata a seguito dell'aspettativa per incarico dirigenziale presso il Comune di Fiorano Modenese, del dirigente titolare dei servizi finanziari dott. Daniele Cristoforetti;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 15 del 20/2/2017, ad oggetto: "Servizio Farmaceutico Comunale - Individuazione nuova forma di gestione e approvazione atti conseguenti", con la quale si stabiliva di affidare la gestione delle due farmacie comunali ad un unico gestore esterno, mantenendo in capo al Comune di Cattolica la titolarità delle medesime, mediante stipula di apposito e successivo contratto di concessione e, relativamente al personale, si stabiliva tra i doveri dell'aggiudicatario: "*Onere del concessionario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, a subentrare in tutti i rapporti di lavoro facenti capo ai dipendenti addetti alla attività delle Farmacie oggetto di concessione, che siano in essere al momento del perfezionamento dell'atto di concessione del servizio, nonché dei livelli di inquadramento ed i ruoli professionali in essere, ferma restando la possibilità di concedere ai predetti dipendenti, su richiesta dei medesimi, un periodo di comando biennale i cui oneri saranno rimborsati all'Amministrazione, decorsi i quali il trasferimento diverrà definitivo. E' in ogni caso previsto, in caso di cessazione anticipata della concessione, il rientro di tale personale nei ruoli dell'Amministrazione*";

Vista la D.D. n. 705 del 6/9/2017 ad oggetto: "Procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. B) del D.lgs n.5/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due farmacie comunali del Comune di Cattolica. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva del servizio";

Considerato che a decorrere dal 1/11/2017 la gestione del servizio farmacie comunali del Comune di Cattolica sarà svolta dalla società aggiudicataria, Soc. Farmacie Comunali di Riccione, e che al personale delle farmacie che ne facesse richiesta sarà concesso un periodo di comando biennale con rimborso degli oneri da parte della società affidataria, con conservazione dei livelli di inquadramento e

ruoli professionali in essere, si ritiene di mantenere, in caso di richiesta del comando da parte del relativo personale, la posizione organizzativa individuata presso il servizio farmacie comunali, la cui assegnazione sarà prorogata fino alla scadenza del comando stesso, o fino al collocamento a riposo del dipendente interessato;

Richiamata la comunicazione prot. n. 31606 del 10/8/2017, con la quale si comunica al Presidente del Comitato di Distretto di Riccione – Rimini Sud, il rientro a tempo pieno presso il Comune di Cattolica, a far data dall'1/10/2017, del dott. Massimiliano Alessandrini, già individuato quale Responsabile del Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione, ed autorizzato con D.D. n. 13 del 11.01.2017, al comando parziale (n. 24 ore settimanali) presso il Comune di Riccione, capo-fila della gestione associata di cui sopra;

Ritenuto necessario dotare l'Ente delle seguenti strutture, poste alle dirette dipendenze del Sindaco:

- Ufficio Progetti Speciali = Tale struttura altamente specializzata è finalizzata alla pianificazione e realizzazione di progetti speciali nell'ambito delle Opere Pubbliche, decoro urbano e dell'impiantistica sportiva, al fine di dare attuazione al programma politico amministrativo e perseguire gli obiettivi di mandato;

- Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica = Tale servizio assicurerà il patrocinio legale, nei procedimenti giudiziari nei quali il Comune di Cattolica viene chiamato in causa, a condizioni economicamente più vantaggiose, e fornirà consulenza legale ai servizi dell'Ente;

Preso atto della cessazione per dimissioni, a decorrere dal 16/5/2017, della dott.ssa Mara Grandi, dipendente a tempo indeterminato p.t. 33,00% con la qualifica di "Dietista";

In considerazione di quanto sopra esposto, si ritiene necessario intervenire sull'assetto dell'Ente, modificando e riequilibrando la distribuzione dei servizi affidati ai dirigenti, individuando le aree di posizione organizzativa ed apportando alcuni aggiornamenti al fabbisogno del personale 2017/2019, come da richieste avanzate dai dirigenti competenti, al fine di scongiurare eventuali criticità che potrebbero prospettarsi, come segue:

- accorpamento al settore 1, Servizi Finanziari, dell'ufficio 1.3 Gestione economica del personale, in considerazione dell'attività prettamente economico-finanziaria svolta dallo stesso e pertanto di una migliore gestione delle risorse nell'ottica del principio di "unicità" del bilancio;

- accorpamento al Settore 3 dei servizi 3.4 "Organizzazione e gestione giuridica del personale" e del servizio "Polizia Municipale e Sicurezza Urbana", con la precisazione che il Corpo di P. M. mantiene tutte le prerogative di autonomia previste dalla legge, ed in particolare L.R. 24/2003 e s.m.i.;

- istituzione di un nuovo servizio, denominato "Progetti Speciali", cui sarà assegnata una figura dirigenziale extradotazionale ai sensi art. 110 c. 2 del T.U.E.L., fino al 31/12/2018, che si occuperà di progetti speciali nell'ambito delle Opere Pubbliche, decoro urbano e dell'impiantistica sportiva;

- istituzione di un nuovo servizio, denominato "Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica", che sarà gestito in forma convenzionata, avvalendosi di personale dipendente da altra Amministrazione, che assicurerà il patrocinio legale nei procedimenti giudiziari nei quali il Comune di Cattolica viene chiamato in causa, a condizioni economicamente più vantaggiose, e fornirà consulenza legale ai servizi dell'Ente;

- acquisizione da altro Ente, tramite convenzione art. 30 del TUEL, di una figura di dietista, per n. 9 ore settimanali (25% dell'orario intero);

- dare atto della decadenza, a seguito del rientro dal comando presso il Comune di Riccione (capofila della gestione associata Servizi Sanitari Integrati di cui alla convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 26 del 29/3/2017) del dipendente individuato quale Responsabile del Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione, della posizione organizzativa istituita, con la richiamata deliberazione G.C. n. 20/2015, "*... presso l'Ufficio 3.3: Servizi Sociali e famiglia, per le caratteristiche di Unità Organizzativa di particolare complessità caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa che assume il servizio essendo il funzionario del Comune di Cattolica individuato quale Responsabile del Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione...*";

- istituzione di una nuova posizione organizzativa presso il Settore 3, con funzioni di coordinamento degli uffici 3.3 "Servizi Sociali" al 50% e 3.4 "Organizzazione e gestione giuridica del personale" al 50%;

- istituzione di una nuova posizione organizzativa presso il il Settore 3, Servizio "Polizia Municipale e Sicurezza Urbana" con funzioni di coordinamento, a decorrere dall'esecutività del recesso del Comune di Cattolica dalla convenzione di cui allo schema approvato con Delibera di Consiglio n. 57 del 12/10/2015;.

- mantenimento nella macrostruttura dell'Ente del Settore 1, in quanto risulta scoperto solo temporaneamente per l'assunzione di incarico dirigenziale a termine presso il Comune di Fiorano Modenese del dirigente titolare, presumibilmente fino a giugno 2019, e per la conclusione della sopra richiamata convenzione con il Comune di Riccione per la gestione associata dei servizi finanziari, la cui copertura sarà assicurata con affidamento "ad interim", ad altro dirigente dell'Ente, delle relative funzioni o altre eventuali soluzioni che dovessero prospettarsi;

Visti i prospetti A) e B) riportanti rispettivamente la nuova macrostruttura e la relativa dotazione organica, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività, decorrente come sotto specificato, è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di approvare, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamati e riportati, i seguenti interventi, decorrenti dall'1/10/2017 salvo ove diversamente specificato:

a) - <u>Aggiornamento della macrostruttura:</u>

- accorpare al settore 1, Servizi Finanziari, l'ufficio 1.3 Gestione economica del personale;

- accorpare al Settore 3 il servizio 3.4 "Organizzazione e gestione giuridica del personale" e, con decorrenza dalla data di efficacia del recesso del Comune di Cattolica dalla citata convenzione per la gestione del servizio Polizia Municipale ed Amministrativa, come in premessa specificato, il servizio "Polizia Municipale e Sicurezza Urbana", con la precisazione che il Corpo di P.M. mantiene tutte le prerogative di autonomia previste dalla legge ed, in particolare dalla L.R. 24/2003 e s.m.i.;

- istituire i seguenti nuovi servizi:

- servizio denominato "Progetti Speciali", cui sarà assegnata una figura dirigenziale extradotazionale ai sensi art. 110 c. 2 del T.U.E.L., che si occuperà di progetti speciali nell'ambito delle Opere Pubbliche, decoro urbano e dell'impiantistica sportiva;

- servizio denominato "Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica", da gestirsi in forma convenzionata, avvalendosi di personale dipendente da altra Amministrazione, che assicurerà il patrocinio legale nei procedimenti giudiziari, nei quali il Comune di Cattolica viene chiamato in causa, a condizioni economicamente più vantaggiose, e fornirà consulenza legale ai servizi dell'Ente;

La nuova macrostruttura e la relativa dotazione organica, aventi effetto dall'1/10/2017, salvo che per il servizio di P.M., per il quale la decorrenza è fissata al cessare della partecipazione del Comune di Cattolica alla gestione associata di cui sopra, sono riportate nei prospetti A) e B), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

b) – <u>Aggiornamento alle aree di Posizione Organizzativa</u>:

a decorrere dall'1/10/2017:

- dare atto della decadenza, a seguito del rientro dal comando presso il comune di Riccione (capofila della gestione associata servizi sanitari integrati di cui alla convenzione sopra citata) del dipendente individuato quale responsabile del servizio sociale territoriale del distretto di Riccione, della posizione organizzativa istituita, con la richiamata deliberazione G.C n. 20/2015, "*... presso l'Ufficio 3.3: Servizi Sociali e famiglia, per le caratteristiche di Unità Organizzativa di particolare complessità caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa che assume il servizio essendo il funzionario del Comune di Cattolica individuato quale Responsabile del Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione...*";

- istituire una nuova posizione organizzativa presso il Settore 3, con funzioni di coordinamento degli uffici 3.3 "Servizi Sociali" al 50% e 3.4 "Organizzazione e gestione giuridica del personale" al 50%;

a decorrere dalla data di cessazione della partecipazione del Comune di Cattolica alla convenzione intercomunale per la gestione del servizio di Polizia Municipale ed Amministrativa di cui sopra:

- istituire una nuova posizione organizzativa presso il Settore 3, Ufficio "Polizia Municipale e Sicurezza Urbana" con funzioni di coordinamento, fatte salve tutte le prerogative di autonomia previste dalla legge ed, in particolare, dalla l.r. 24/2003 e s.m.i.;

a decorrere dall'1/1/2018, l'individuazione delle aree di posizione organizzativa sarà la seguente:

- "Coordinatore manifestazioni turistiche" di cui alla D.G. n. 17/2012;
- "Coordinatore servizi culturali" di cui alla D.G. n. 17/2012;
- "Coordinatore Polizia Municipale" come sopra precisato;
- "Coordinatore Servizi Sociali e Organizzazione e gestione giuridica del personale" come sopra precisato;

e, alle condizioni e per le motivazioni sopra richiamate, "Coordinatore Farmacie Comunali" di cui alla D.G n. 175/2012;

c) – <u>Aggiornamento del fabbisogno 2017/2019:</u>

- fornire al dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane l'indirizzo di predisporre gli atti necessari ad acquisire, tramite selezione ai sensi art. 110 c. 2 del T.U.E.L., una figura ad elevata professionalità ed esperienza, da assegnarsi al nuovo servizio "Progetti Speciali" fino al 31/12/2018;

- fornire ai dirigenti competenti per materia l'indirizzo di predisporre gli atti necessari ad attivare convenzioni art. 30 del TUEL per l'avvio del servizio denominato "Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica", come sopra specificato, e per l'acquisizione di una figura di dietista, per n. 9 ore settimanali (25 % dell'orario intero), a decorrere dall'1/11/2017;

2) – di stabilire altresì che il Settore 1 sarà mantenuto nella macrostruttura dell'Ente, in quanto scoperto solo temporaneamente a causa dell'assunzione di incarico dirigenziale a termine presso il Comune di Fiorano Modenese del dirigente titolare, presumibilmente fino a giugno 2019, e per la conclusione della sopra richiamata convenzione con il Comune di Riccione, e che le relative funzioni saranno affidate "ad interim" ad altro dirigente dell'Ente, fatte salve altre eventuali soluzioni che dovessero prospettarsi;

3) – di approvare la nuova macrostruttura dell'Ente e relativa assegnazione di personale, come riportate nei prospetti A) e B), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

4) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane, responsabile del presente procedimento, i provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto;

5) - di demandare al dirigente Servizi Finanziari l'adeguamento dell'assegnazione delle risorse finanziarie;

6) – di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali, alla R.S.U. ed alla RSA dirigenti;

7) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIANO GENNARI	SILVIA SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)