



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DECRETO SINDACALE

N. 5 DEL 12/10/2017

**AFFIDAMENTO ALLA DIRIGENTE CLAUDIA MARISEL RUFER DELLE
FUNZIONI DIRIGENZIALI AD INTERIM RELATIVE AL SETTORE 1**

IL SINDACO

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche;

Visti gli artt. 50 - comma 10 - e 109 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Considerato quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 10 aprile 1996 e nei successivi contratti della dirigenza EE.LL., relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti gli artt. 80 e 81 dello Statuto del Comune di Cattolica;

Richiamati gli artt. 19 e 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativi rispettivamente all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ed alla supplenza e sostituzione temporanea del Dirigente, adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, come successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con atto di G.C. n. 97 del 18/6/2014;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 89 del 21/12/2011 con la quale è stato tra l'altro approvato il manuale di valutazione della performance del personale dirigente;

- n. 128 del 5/9/2012 ad oggetto: “Posizioni dirigenziali e posizioni organizzative approvazione schede pesatura” con la quale sono state approvate le griglie di pesatura per le posizioni dirigenziali, dando atto che l'applicazione del suddetto sistema decorre dal 1/1/2013;

- n. 99 del 25/6/2014 ad oggetto: “Approvazione proposta di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali, presentata dal nucleo di valutazione”;

- n. 49 del 15/4/2015 ad oggetto: “Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 169 del 29/10/2014” con la quale, tra l'altro, si sono recepiti gli aggiornamenti alle pesature delle posizioni dirigenziali, connesse agli incarichi assegnati, decorrenti dall'1/9/2014, come rimessi dal Nucleo di Valutazione;

- n. 73 del 11/05/2016 ad oggetto: “Approvazione aggiornamento pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali presentato dal nucleo di valutazione”;

Vista la macrostruttura dell'Ente, e relativa assegnazione risorse umane, adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 165 del 26/9/2017;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 31/8/2015 ad oggetto “Approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata per le funzioni dei servizi finanziari da parte dei comuni di Riccione e Cattolica” attivata a seguito dell'aspettativa per incarico dirigenziale presso il Comune di Fiorano Modenese, del dirigente titolare dei servizi finanziari dott. Daniele Cristoforetti; in vigore dalla data 28/9/2015

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 25/9/2017 ad oggetto: “Recesso unilaterale del Comune di Riccione dalla convenzione per l'esercizio in forma associata del Servizio Finanziario tra i Comuni di Riccione e Cattolica” , con la quale si prende atto del recesso unilaterale, da parte del Comune di Riccione, con cessazione in data 30/9/2017;

Ritenuto quindi, coerentemente con quanto sopra esposto, di affidare ad interim la direzione del settore 1, come sopra definito, alla dott.ssa Cludia Marisel Rufer a decorrere dal 1/10/2017, fino a giugno 2019 e comunque non oltre il rientro in servizio del dirigente dott. Daniele Cristoforetti;

Ritenuto che l'incarico di cui al presente decreto potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che il macromodello organizzativo sopra riportato potrà subire a seguito dell'evoluzione del processo di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze assegnate ai Dirigenti, perseguendo gli obiettivi della razionalizzazione della struttura, della ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane e della riduzione dei costi;

Precisato che l'affidamento dell'incarico dirigenziale comporta anche la direzione della struttura, nei casi in cui è funzionalmente collegata al centro di responsabilità individuato, secondo le modalità indicate nel presente atto;

Considerato, inoltre, che occorre provvedere all'individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore, visto il sopra richiamato art. 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, e che, sentiti i dirigenti, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, l'individuazione sotto

riportata si applichi sia nei casi di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

Ritenuto, quindi, di confermare l'ordine di sostituzione della dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer, che in caso di assenza sarà sostituita dal dirigente indicato quale primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri dirigenti indicati, seguendo l'elenco come segue:

- I sostituto – dirigente settore 3
- II sostituto – segretario comunale (qualora incaricato di funzioni dirigenziali)
- III sostituto – dirigente settore 2

Visto il dlgs 27/10/2009, n. 150;

Visto il vigente CCNL area dirigenza,

D E C R E T A

1) - di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, alla dott.ssa Claudia Marisel Rufer, dirigente a tempo indeterminato e pieno, l'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 1 del macromodello organizzativo dell'Ente, adottato con il sopra citato atto G.C. n. 165/2017, come sopra individuato;

2) – che l'incarico ha decorrenza dal 1/10/2017, fino a giugno 2019 e comunque non oltre il rientro in servizio del dirigente dott. Daniele Cristoforetti;

3) – di dare atto che per lo svolgimento di tali funzioni non è previsto alcun compenso aggiuntivo, essendo ricomprese nel compenso già erogato alla dott.ssa Claudia Marisel Rufer quale titolare dell'incarico dirigenziale del 4° settore, né è prevista alcuna maggiorazione della retribuzione di posizione, in linea con il criterio di onnicomprensività della retribuzione dei dirigenti; potrà invece essere corrisposta alla medesima l'indennità di risultato collegata al raggiungimento degli obiettivi della struttura adespota (cfr. documento MEF ad oggetto: *“Le risultanze delle indagini svolte dai servizi ispettivi di finanza pubblica in materia di spese di personale e del comparto Regioni ed Enti Locali, con particolare riferimento agli oneri della contrattazione decentrata – Anno 2011”* Cap. 3.2.4 – L'applicazione del principio di onnicomprensività);

4) - di confermare che la retribuzione di posizione viene determinata a seguito dell'applicazione dei sistemi di pesatura approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 5/9/2012, come da recepimento proposte del nucleo di valutazione di cui al citato proprio atto n. 49/2015 e successivi aggiornamenti dinamici conseguenti al variare del macromodello organizzativo, mentre per la retribuzione di risultato si applicherà il manuale di valutazione della performance del personale dirigente approvato con D.G.C. n. 89 del 21/12/2011;

5) - di dare atto che il presente incarico potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che il macromodello organizzativo sopra riportato potrà subire a seguito dell'evoluzione del processo di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze assegnate ai Dirigenti, perseguendo gli obiettivi della razionalizzazione della struttura, della ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane e della riduzione dei costi, di cui alla D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto *“Direttiva in materia di riordino*

organizzativo”;

6) - di confermare l'ordine di sostituzione della dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer, che in caso di assenza sarà sostituita dal dirigente indicato quale primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri dirigenti indicati, seguendo l'elenco come segue:

- I sostituto – dirigente settore 3
- II sostituto – segretario comunale (qualora incaricato di funzioni dirigenziali)
- III sostituto – dirigente settore 2

7) – di consegnare copia del presente decreto al dirigente interessato, che sottoscriverà per asseverazione.

DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
GENNARI MARIANO / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)