



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 742 DEL 25/09/2017

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA DESTINARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE E DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO MARCHETTI FEDERICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la circolare n. 3/2015 del Dipartimento della funzione pubblica con la quale il Dipartimento su sollecitazione di alcuni enti e dell'ANCI ha inteso fornire un indirizzo alle amministrazioni pubbliche in merito alla disciplina applicabile ai rapporti di lavoro a tempo determinato del personale delle scuole comunali;

Preso atto che, con la suddetta circolare il Ministro chiarisce che la speciale disciplina contenuta nel comma 131 dell'art. 1 della L. 13/7/2015 n. 107 riguardante la *“riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega del riordino delle disposizioni legislative vigenti”* ed in particolare l'apposizione del limite di 36 mesi ai rapporti di lavoro a termine decorrenti dal 1/1/2016 con il personale docente, amministrativo e ausiliario non è applicabile al personale delle scuole comunali, in quanto fa espressamente riferimento solo alle *“istituzioni scolastiche ed educative statali”*, restando quindi in vigore quanto stabilito con l'art. 29 lett. C) del comma 2 del D.lgs 81/2015 che annovera fra le eccezioni al termine ordinamentale di 36 mesi i contratti a tempo determinato stipulati con il personale docente;

Viste:

1) - la nota prot. 33042/2017 del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini con la quale ha richiesto la proroga di personale educativo da assegnare al nido infanzia per l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 per sostituzione di personale in congedo obbligatorio di maternità e per il potenziamento del servizio al fine di permettere di accogliere tutte le domande pervenute di fruizione dell'orario prolungato fino alle ore 16,00;

2) - le note protocollo del Responsabile del Presidio del Corpo intercomunale di P.M. dott. Ruggero Ruggiero:

- n. 28257/2017 con la quale chiede di prorogare il contratto a tempo determinato dei dipendenti Monarini, Petitti e Moroncelli utilizzando le mensilità inutilizzate per dimissioni di un agente di P.M. a tempo determinato;
- n. 32175 del 19/8/2017 con la quale chiede di prorogare il personale gli Ausiliari del traffico con orario P.T. al 60% per n. 10 giorni per il potenziamento del servizio nelle ore serali in occasione dell'affluenza e degli eventi collegati alla manifestazione delle Moto GP;

3) - la richiesta presentata dalla dott.ssa Benelli Maria Angela, posizione organizzativa del servizio Farmacie comunali, di procedere ad una ulteriore assunzione e proroga di personale fino al 31/12/2017 per il mantenimento del servizio nelle more della conclusione dell'iter di esternalizzazione delle due farmacie;

Preso atto, inoltre, delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Federica Marchetti – Agente di P.M. - Cat. C - assunta con contratto a tempo determinato dal 22

aprile 2017 al 21 settembre 2017 avvenute con nota prot. n. 27813 del 14 luglio 2017, con la quale Federica Marchetti, dal 31 luglio 2017 (ultimo giorno di lavoro);

Dato atto che l'assunzione della dipendente Federica Marchetti decorre dal 22 aprile 2017 fino al 21 settembre 2017 e, in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000, il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti, fino a un massimo di 30 giorni,

Considerato, quindi, che i giorni di preavviso previsti dal CCNL, calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto, sono n.10 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Considerato che, valutate le necessità manifestate, sulla base delle disponibilità e nel rispetto del limite di spesa di cui al suddetto piano del fabbisogno, si ritiene opportuno provvedere alle assunzioni sopra riportate;

Ritenuto, quindi, che le suddette richieste siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2017/2019 approvato con D.G. n. 188 del 27 dicembre 2016 successivamente aggiornato con atto di Giunta Comunale n. 89 del 12 maggio 2017;

Preso atto che l'allegato "C" alla deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 12 maggio 2017 fissa in complessivi Euro 810.454,26 di cui Euro 610.841,01 per retribuzioni, Euro 185.329,16 per oneri a carico dell'Amministrazione ed Euro 14.284,09 per IRAP a carico dell'Amministrazione il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001;e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato, come determinato dal competente ufficio stipendi :

CENTRO DI COSTO EDUCATORE NIDO INFANZIA CAT. C

Determina Dirigenziale n. 225 del del 27 marzo 2012

dal 26/8/2017 al 31/8/2018 (proroga)

CASADEI Alice

dal 1/9/2017 al 15/7/2018 (part time orizzontale al 50%)
dal 16/7/2018 al 31/8/2018 (tempo pieno)
MALATESTA Camilla

CENTRO DI COSTO
AGENTE DI P.M. CAT. C
PROROGHE

dal 22/9/2017 al 8/10/2017
PETITTI Gianpiero
MONARINI Matteo
MORONCELLI Manuel

CENTRO DI COSTO
AUSILIARI DEL TRAFFICO CAT. B3
PROROGHE part time 60%

dal 2/9/2017 al 11/9/2017
TORDI Matteo
GAMBUTI Giulia

dal 1/9/2017 al 10/9/2017
GAUDENZI Sara

dal 3/9/2017 al 12/9/2017
CRINELLI GIMMELLI Martina

CENTRO DI COSTO
FARMACISTA CAT. D3
proroghe

dal 1/9/2017 al 14/10/2017
BELLI Cristina
PUKA Ermira

dal 24/9/2017 al 5/10/2017
MAGI DANIELA

2) -Di prendere atto, inoltre, delle dimissioni volontarie presentate nel rispetto dei tempi stabiliti dalla dipendente Federica Marchetti – Agente di P.M. - Cat. C - assunta con contratto a tempo determinato dal 22 aprile 2017 al 21 settembre 2017 avvenute con nota prot. n. 27813 del 14 luglio 2017, con la quale Federica Marchetti, dal 31 luglio 2017 (ultimo giorno di lavoro);

3) - La spesa per i provvedimenti di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi Euro 59.674,31 di cui Euro 46.217,00 per retribuzioni, Euro 13.075,00 per contributi ed Euro 382,31 per IRAP, e farà carico come segue:

- quanto ad euro 3.170,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 958 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 1.328,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia

municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 1010 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 1.272,00 sul Cap. 1600.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 746 - 1011 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 382,31 sul Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 429 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

- quanto ad Euro 11.196,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 1346 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 3.167,00 sul Cap. 4600.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 52 – 367 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 23.133,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 37 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 6.545,00 sul Cap. 4600.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 40 - 41 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;;

- quanto ad Euro 7.390,00 sul Cap. 5650.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo farmacie” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 73 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 2.091,00 sul Cap. 5650.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo farmacie” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 74 – 75 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

4) – di dare atto che le assunzioni di cui sopra e quelle degli atti richiamati nel presente provvedimento, rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 89 del 12 maggio 2017;

5) – di dare atto che le suddette assunzioni sono state effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini-ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/09/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)