



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 741 DEL 25/09/2017

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE DESTINATA A DIPENDENTI DI VARI SETTORI E ATTIVITA' FORMATIVA IN HOUSE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Preso atto dell'importanza e la successiva attivazione delle seguenti azioni formative, preventivamente autorizzate:

- a) Corso di formazione in house in data 3/3/2017: “Il sistema dei flussi documentali: principi procedure, strumenti” destinato ai dipendenti dell'Ente, organizzato dall'Ente, docente dott. Giampiero Romanzi a seguito di nulla osta concesso dal Ministero dei Beni Culturali e del Turismo – Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 al costo di € 384,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- b) Partecipazione, su richiesta della dirigente del settore 1 dott.ssa Cinzia Farinelli dei dipendenti – servizi finanziari Roberta Angelini e Alessandro Nicolini al corso “Le novità fiscali 2017 – la dichiarazione IRAP e IVA tra Split, reverse e fatture” organizzato da “Interazione consulenza di Direzione” svoltosi in data 31/1/2017 a Bologna al costo di € 370,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- c) Partecipazione delle dipendenti Servizi demografici Fabiana Magi e Nadia Mazzoli a n. 3 pomeriggi di studio organizzati da A.N.U.S.C.A. nei comuni di Poggio Torriana, Rimini e Misano Adriatico nei giorni 23/5/2017, 20/6/2017, 26/9/2017 al costo di € 120,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- d) Partecipazione, su richiesta del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini, della dipendente Valeria Belemmi al corso di aggiornamento “Kamishibai – racconti in valigia” organizzato da Artebambini (Ente accreditato MIUR) che si è svolto a Bologna nei giorni 25 e 26 agosto 2017 al costo di € 180,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- e) partecipazione, su autorizzazione del dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini, della dipendente Silvia Migani – autista scuolabus – al corso di Formazione per Messi Notificatori organizzato da ANUTEL in collaborazione con il comune di Reggio Emilia che si svolgerà presso detto comune in data 25 e 26 settembre 2017 al costo di € 250,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- f) partecipazione, su autorizzazione del Dirigente sett. 3 Francesco Rinaldini dei dipendenti assegnati ai servizi alla persona: Massimiliano Alessandrini, Barbara Bartolucci e Angela Tiraferri al corso di formazione “Gli appalti dei servizi sociali e “specifici” (ex All. IIB) dopo il nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 2016) e il Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56 del 2017) che si terrà a Bologna in data 3 ottobre 2017 al costo di € 780,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- g) partecipazione della dipendente Nicoletta Gabellini al corso di formazione “Il

trattamento fiscale del lavoro dipendente e assimilato nelle Amministrazioni e Aziende pubbliche” che si terrà a Bologna il 16/10/2017 al costo di € 380, esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e dei corsi di cui sopra è stata effettuata dai dirigenti per approfondimento e aggiornamento professionale;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione” non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

RICHIAMATA, in merito al rispetto del limite imposto dalla legislatore che prevede una spesa destinata alla formazione pari al 50% delle risorse impegnate per tale istituto nel 2009, la deliberazione parere n. 166 del 3 marzo 2011 con la quale la Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, ha fornito importanti indicazioni in merito alla riduzione delle risorse destinate alla formazione del personale degli enti locali, determinata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

PRESO ATTO che, come affermato dalla Corte dei Conti con il parere sopra richiamato, il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta dagli enti nel 2009, previsto dalla norma, presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo, mentre, laddove disposizioni di legge prevedano come obbligatori specifici interventi formativi, deve ritenersi che venga meno la discrezionalità dell'ente locale nell'autorizzazione della spesa e, pertanto, i poteri di contenimento della stessa;

RITENUTO, quindi, che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori quali, ad esempio, l'addestramento per il maneggio delle armi o corsi obbligatori in materie di sicurezza previsti dalla legge 81/2008 che andranno finanziati con risorse aggiuntive;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di disporre l'impegno di spesa per l'attività formativa già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte:

- a) Corso di formazione in house in data 3/3/2017: “Il sistema dei flussi documentali: principi procedure, strumenti” destinato ai dipendenti dell'Ente, organizzato dall'Ente, docente dott. Giampiero Romanzi a seguito di nulla osta

concesso dal Ministero dei Beni Culturali e del Turismo – Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 al costo di € 384,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

b) Partecipazione, su richiesta della dirigente del settore 1 dott.ssa Cinzia Farinelli dei dipendenti – servizi finanziari Roberta Angelini e Alessandro Nicolini al corso “Le novità fiscali 2017 – la dichiarazione IRAP e IVA tra Split, reverse e fatture” organizzato da “Interazione consulenza di Direzione” svoltosi in data 31/1/2017 a Bologna al costo di € 370,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

c) Partecipazione delle dipendenti Servizi demografici Fabiana Magi e Nadia Mazzoli a n. 3 pomeriggi di studio organizzati da A.N.U.S.C.A. nei comuni di Poggio Torriana, Rimini e Misano Adriatico nei giorni 23/5/2017, 20/6/2017, 26/9/2017 al costo di € 120,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

d) Partecipazione, su richiesta del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini, della dipendente Valeria Belemmi al corso di aggiornamento “Kamishibai – racconti in valigia” organizzato da Artebambini (Ente accreditato MIUR) che si è svolto a Bologna nei giorni 25 e 26 agosto 2017 al costo di € 180,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

e) partecipazione, su autorizzazione del dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini, della dipendente Silvia Migani – autista scuolabus – al corso di Formazione per Messi Notificatori organizzato da ANUTEL in collaborazione con il comune di Reggio Emilia che si svolgerà presso detto comune in data 25 e 26 settembre 2017 al costo di € 250,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

f) partecipazione, su autorizzazione del Dirigente sett. 3 Francesco Rinaldini dei dipendenti assegnati ai servizi alla persona: Massimiliano Alessandrini, Barbara Bartolucci e Angela Tiraferri al corso di formazione “Gli appalti dei servizi sociali e “specifici” (ex All. IIB) dopo il nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 2016) e il Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56 del 2017) che si terrà a Bologna in data 3 ottobre 2017 al costo di € 780,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

g) partecipazione della dipendente Nicoletta Gabellini al corso di formazione “Il trattamento fiscale del lavoro dipendente e assimilato nelle Amministrazioni e Aziende pubbliche” che si terrà a Bologna il 16/10/2017 al costo di € 380,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

3) – di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi:

che la spesa complessiva di Euro 2.464,00 farà carico sul Cap. 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2017 – Imp 1379 – Piano dei conti finanziario 1.03.02.04.001;

- di dare atto che con tale impegno non è superato il limite di € 8.000,00 stabilito in applicazione dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011.

4) - che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

5) – che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori;

6) - di individuare nell'istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione Risorse Umane la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/09/2017

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)