



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 723 DEL 19/09/2017

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI A CONTENUTO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL' INFANZIA COMUNALI, DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO - AA.SS. 2017/2018 - 2018/2019. NOMINA COMMISSIONE DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

- con deliberazione della Giunta Comunale di Cattolica n.155 del 05/09/2017, di Misano Adriatico n.170 del 31/08/2017, di San Giovanni in Marignano n.80 del 23/08/2017 è stata prorogata di mesi sei e quindi fino al 28/02/2018 la scadenza della convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ;

VISTA la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n. 80 del 22.08.2017, con la quale si decideva:

- di assegnare alla Centrale Unica di Committenza l'indizione di una gara, da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), diretta ad affidare ad una Ditta esterna la gestione dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle scuole dell'infanzia comunali del Comune di Misano Adriatico – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 per un importo complessivo presunto per i due anni da porre a base d'asta pari ad € 115.702,00.= oltre IVA 5% (se dovuta);

- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- di approvare l'elenco delle Ditte da invitare alla gara omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;

VISTA la determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 683 del 30/08/2017 con la quale sono stati approvati la lettera di invito ed i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (18/09/2017 ore 13,00) è pervenuta sulla piattaforma MEPA n. 1669920 offerta da parte della Cooperativa "Formula Servizi alle persone Soc. Coop. Sociale Onlus" con sede in Forlì – Via Monteverdi, 31;

RITENUTO pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

CONSIDERATO che il disciplinare di funzionamento della CUC prevede, all'art. 17, comma 4 che qualora il procedimento di gara sia effettuato a beneficio di un Comune aderente diverso dal Comune capofila, un componente della Commissione giudicatrice sarà un dipendente del Comune committente;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC: Presidente

Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile della Pubblica Istruzione e delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico: Componente;

Dott.ssa Roberta Gennari – Istruttore Direttivo Amministrativo presso Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico – Componente;

Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amm.vo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Segretario verbalizzante;

VERIFICATO che l'incarico dei succitati componenti viene svolto a titolo gratuito essendo tutti dipendenti di ruolo dei Comuni di Cattolica, e Misano Adriatico;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento della gestione dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle scuole dell'infanzia comunali del Comune di Misano Adriatico – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 per un importo complessivo presunto per i due anni da porre a base d'asta pari ad € 115.702,00.= oltre IVA 5% (se dovuta); che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 e Responsabile della CUC: Presidente;
 - Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile della Pubblica Istruzione e delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico: Componente;
 - Dott.ssa Roberta Gennari – Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico – Componente;
 - Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amm.vo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Segretario verbalizzante;
- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento e i curriculum dei componenti della commissione in questione (in allegato quale parte integrante e sostanziale) sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Cattolica;
- 4) di stabilire che ai commissari non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti di ruolo dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico;
- 5) di dare, altresì, atto che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente atto per il Comune di Misano Adriatico è il Dott. Biagio Belmonte;
- 6) di individuare la Dott.ssa Claudia M. Rufer quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centrale Unica Di Committenza

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/09/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | RUFER CLAUDIA MARISEL |
| Data di nascita | 25/12/1963 |
| Qualifica | DIRIGENTE |
| Amministrazione | COMUNE DI CATTOLICA |
| Incarico attuale | Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0541966566 |
| Fax dell'ufficio | 0541966793 |
| E-mail istituzionale | claudiar@cattolica.net |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio | LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE |
| Altri titoli di studio e professionali | - - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA |

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|------------|-----------------|-----------------|
| Spagnolo | Madrelingua | Madrelingua |
| Inglese | Scolastico | Fluente |
| Francese | Scolastico | Scolastico |
| Portoghese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- -Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
-Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione. -Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007. -Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011. -Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

Dott. Biagio Belmonte

nato a Markdorf (Germania) il 06/8/1965re

residente a Riccione (RN) Viale Righi, 22.

Titolo di Studio: Laurea in Pedagogia (Università degli Studi di Urbino) e Dottorato di Ricerca in Pedagogia della Cognizione (Università degli Studi di Urbino)

Esperienza professionale:

Dal 1° Ottobre 2001 al 17 Gennaio 2010

Funzionario Responsabile dei Servizi Educativi e Scuole (0-6), dall'ottobre 2003 anche della Pubblica Istruzione e dal Marzo 2006 anche delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico (RN) oltre Coordinatore Pedagogico delle Istituzioni Comunali per l'Infanzia 0/6.

Dal 18 Gennaio 2010 al 15 Gennaio 2012

Dipendente di ruolo (categoria D3) del Comune di Pesaro come Responsabile del Coordinamento Pedagogico e Attività Complementari al Servizio Politiche Educative dell'Area Servizi Integrati alla Persona.

Dal 16 Gennaio 2012

Funzionario Responsabile (categoria D3) della Pubblica Istruzione e delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico.

Dott.ssa Roberta Gennari

nata a RIMINI il 28.09.1974

residente a Misano Adriatico in VIA F.LLI BANDIERA n. 24/A

Titolo di Studio:

Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Bologna)

Esperienza Professionale:

dal 22/12/2009

Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico