



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 683 DEL 30/08/2017

AFFIDAMENTO TRAMITE RDO SU MEPA, DEI SERVIZI AGGIUNTIVI A CONTENUTO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI, AA.SS. 2017/2018 - 2018-2019, DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO. APPROVAZIONE ATTI DI GARA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**SERVIZIO**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che, con deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22.12.2014, deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18.12.2014 e deliberazione del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25.12.2014, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) atta a svolgere le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

RILEVATO che la costituzione della suddetta CUC è avvenuta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tramite sottoscrizione di una apposita convenzione dei Comuni associati in data 02.01.2015 e che è stato individuato quale Ente Capofila il Comune di Cattolica che svolgerà, pertanto, la funzione di stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni associati per tutte le procedure che, in base alla convenzione citata, i medesimi Comuni demanderanno alla stessa;

ATTESO che con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016 e n. 118 del 31.08.2016), di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), è stato approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione a contrarre adottata dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n. 80 del 22/08/2017, con la quale è stato deciso:

- di assegnare alla Centrale Unica di Committenza l'indizione di una gara, da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), diretta ad affidare ad una Ditta esterna l'appalto per la gestione dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle scuole dell'infanzia comunali del Comune di Misano Adriatico – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 per un importo complessivo presunto per i due anni da porre a base d'asta pari ad €. 115.702,00 = oltre IVA 5% (se dovuta);
- di procedere all'affidamento del succitato appalto mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- di invitare alla suddetta procedura n. 3 operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla gara, individuati tramite avviso pubblico indetto dal Comune di Misano Adriatico, omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;

RITENUTO, pertanto, di predisporre gli adempimenti necessari a procedere all'affidamento del suindicato appalto;

VISTI gli atti di gara e relativi allegati redatti dal Comune Committente (con l'ausilio della Centrale Unica di Committenza), tutti depositati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione e ritenuti meritevoli di approvazione, di seguito riportati:

- Lettera di invito;
- Allegato 1 (Modello A) “Dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale”
- Allegato 2 (Modello A1) “Dichiarazione personale ex art.80, comma 1, 2 e 5 lett. l) D.Lgs 50/2016”
- Allegato 3 “Capitolato Speciale d'appalto”;
- Allegato 4 “Schema di contratto”;
- Allegato 5 “Patto di integrità”;

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere nominata, per la valutazione delle offerte presentate, una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al succitato appalto è stato assegnato il seguente CIG: 718801599E;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 50/2016;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto e richiamare integralmente il contenuto della determinazione a contrarre adottata dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n. 80 del 22/08/2017;
- 3) di approvare gli atti di gara così composti:

- Lettera di invito;
- Allegato 1 (Modello A) “Dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale”

- Allegato 2 (Modello A1) “Dichiarazione personale ex art.80, comma 1, 2 e 5 lett. l) D.Lgs 50/2016”
- Allegato 3 “Capitolato Speciale d'appalto”;
- Allegato 4 “Schema di contratto”;
- Allegato 5 “Patto di integrità”;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle scuole dell'infanzia comunali del Comune di Misano Adriatico – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 per un importo complessivo presunto per i due anni da porre a base d'asta pari ad €. 115.702,00 = oltre IVA 5% (se dovuta) e con l'utilizzazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- 4) di invitare alla suddetta procedura n. 3 operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla gara, individuati tramite avviso pubblico indetto dal Comune di Misano Adriatico, omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;
- 5) di precisare che le offerte dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN), ove saranno espletate, altresì, tutte le operazioni di gara sino alla proposta di aggiudicazione;
- 6) di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere nominata una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 7) di impegnare sul Cap. 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2017 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.001 “*Pubblicazione bandi di gara*”, la somma complessiva di €.30,00.= quale contributo per la procedura di gara da corrispondere all'ANAC ed a carico del Comune di Misano Adriatico;
- 8) di accertare la somma di €. 30,00.= per la spesa di contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione sul Capitolo 706001 “Rimborso spese gestione CUC” Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario 3.05.02.03.002 “*Entrate da rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali*”, che sarà successivamente rimborsata alla CUC, dal Comune committente di Misano Adriatico;
- 9) di accertare la somma complessiva di €. 250,00=, che dovrà essere corrisposta dal Comune di Misano Adriatico quale rimborso delle spese sostenute dalla CUC per l'attivazione e le attività inerenti la suddetta gara, sul Capitolo 706001 “Rimborso spese gestione CUC” Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario 3.05.02.03.002 “*Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali*”;

- 10) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il seguente codice CIG: 718801599E;
- 11) di stabilire che l'esito della suddetta gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica (Comune capofila della CUC) e del Comune committente di Misano Adriatico e sulla piattaforma ANAC (se già esistente), nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 12) di dare atto che il Responsabili del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento dell'appalto oggetto del presente atto per il Comune di Misano Adriatico il Dott. Biagio Belmonte;
- 13) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centrale Unica Di Committenza

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/08/2017

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Spett. Le \_\_\_\_\_

**TRAMITE MEPA**

*oggetto: Invito alla procedura negoziata telematica, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'Infanzia Comunali – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – CIG 718801599E*

**IL RESPONSABILE**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18/12/2014, del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22/12/2014 e del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25/12/2014, è stato approvato lo schema di “Convenzione per la Costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano” (ex art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006);

**invita**

l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione di gara.

**1. Amministrazione Aggiudicatrice**

(gara condotta come centrale di committenza per conto di amministrazioni pubbliche convenzionate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016)

**Centrale Unica di Committenza tra i** Comuni di Cattolica, Misano A., San Giovanni in Marignano

Indirizzo: Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Telefono: 0541/966672

Responsabile: Dott.ssa Claudia Rufer

Punti di contatto: Ufficio Contratti – mail: [coppolapatrizia@cattolica.net](mailto:coppolapatrizia@cattolica.net);

[bertidaniela@cattolica.net](mailto:bertidaniela@cattolica.net)

**1A – Amministrazione per conto della quale si indice la procedura**

Denominazione: Comune di Misano Adriatico

Indirizzo: Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN)

Responsabile del Procedimento: Dott Biagio Belmonte – tel. 0541/618461 – email:

[b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it)

Posta elettronica certificata: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)

indirizzo internet: [www.misano.org](http://www.misano.org)

**2. Tipo di appalto:** Appalto di servizi sociali. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.

Codice CPV 85311300-5

**3. Codice Identificativo della gara:**

**4. Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Misano Adriatico – codice NUTS ITD 59

**5. Procedura di gara:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità interamente telematica con invito agli operatori economici che hanno presentato Manifestazione di interesse entro il 20.07.2017, h. 13:00, a seguito di pubblico avviso (art. 216, comma 9, del Codice)

**6. Oggetto dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto i servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'infanzia comunali ed è finalizzato a garantire la frequenza delle scuole dell'infanzia ai bambini aventi diritto in base al vigente Regolamento comunale.

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle ore 16:00, per tutta la durata dell'anno scolastico, con esclusione del periodo di chiusura per le festività natalizie, pasquali e di altre giornate di sospensione delle attività didattiche previste dal Calendario Scolastico dei servizi comunali per l'infanzia.

**7. Durata del servizio:** il servizio viene affidato per 2 anni scolastici, indicativamente dal 28/09/2017 al 31/08/2019

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto

#### **8. Condizioni particolari di esecuzione**

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula dei contratti d'appalto o dopo la loro formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si

procederà alla stipulazione dei contratti. In tal caso saranno riconosciuti all'appaltatore unicamente i compensi per le attività o servizi già eseguiti o predisposti, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione dei contratti o qualora le sospensioni dei servizi, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di sei mesi, si procederà allo scioglimento dei contratti con recesso delle Amministrazioni

## **9. Subappalto**

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo i maggiori danni accertati.

## **10. Natura ed importo complessivo del servizio**

Il prezzo a base di gara è fissato in **€ 115.702,00** + iva 5% (se dovuta).

I costi per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

Il monte ore per entrambi gli anni scolastici è stimato presuntivamente in 5644 ore, di cui n. 176 ore di programmazione e verifica con le insegnanti e con il Coordinatore pedagogico (collettivi, intercollettivi)

### **Nota bene:**

Il monte ore, stimato in via presuntiva, non costituisce impegno per l'Amministrazione committente. Il suddetto monte ore può subire variazioni e l'impresa aggiudicataria è vincolata al numero di ore effettivamente richieste dall'Amministrazione comunale di Misano Adriatico.

L'Amministrazione comunale, pertanto, si riserva la facoltà, nel periodo di durata dell'appalto e previa comunicazione, di variare il monte ore come sopra previsto in diminuzione o in aumento fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivo.

## **11. Richiesta di chiarimenti aventi natura tecnica**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

**L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**

## **12. Soggetti ammessi alla procedura**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 45 e 47 dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, che siano abilitati ad operare nel MePA, per il Bando "Servizi Sociali", prodotto "Servizi di gestione Asilo Nido – Micro Nido e Scuole dell'infanzia a titolarità pubblica – CPV 85311300-5"

### **Ulteriori precisazioni per la partecipazione di RTI e Consorzi**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice Penale

Il Consorzio designato all'esecuzione dei servizi deve essere associato al Consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta pena l'esclusione della gara (in quanto non è ammessa la designazione di Consorzi a cascata).

### **13. Requisiti di partecipazione**

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le disposizioni della presente lettera d'invito e della documentazione di gara. In caso di discordanza tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Per la partecipazione alla gara, codesto operatore economico deve essere abilitato al MePA, Bando "Servizi Sociali", prodotto "Servizi di gestione Asilo Nido – Micro Nido e Scuole dell'infanzia a titolarità pubblica – CPV 85311300-5" e deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **13.1 Requisiti di ordine generale:**

- non dovrà trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii
- non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001
- non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

Per i Consorzi tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti, a pena di esclusione, dalla impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

#### **13.2 Requisiti di ordine speciale**

ai sensi dell'art. 83 del Codice, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b), del D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;
- per le Cooperative Sociali o consorzio di Cooperative sociali: iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi

#### **B) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- possesso di **2** specifiche referenze bancarie rilasciate, per l'appalto in oggetto, da istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'Istituto, che vanno inserite in originale fra la documentazione amministrativa.

#### **C) Requisiti di capacità tecniche e professionali**

- aver svolto, con buon esito, nel periodo dal 01.09.2013 al 30.06.2016, almeno **due** servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento per conto di Pubbliche Amministrazioni e per un importo ciascuno di almeno € 50.000,00

Si precisa che tali servizi dovranno essere svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione, per ciascun servizio, dei committenti, degli importi, delle date e dei destinatari. I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti deve essere dichiarato dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice e allegato alla presente lettera d'invito. (Allegato 1)

*Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.*

#### **Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti:**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso

#### **Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio;
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo

complesso

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016:**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto in proprio dal Consorzio
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione

**14. Termine e modalità di presentazione delle offerte telematiche**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ mediante il portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePA all'indirizzo: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

L'Offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate solo ed esclusivamente attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e firmate digitalmente, a pena di esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine su indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza di Cattolica e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MePA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta Economica

**BUSTA VIRTUALE "A" - Documentazione amministrativa**

La Ditta dovrà caricare a "Sistema" e firmare digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti che la Ditta dichiara di aver visionato ed accettato integralmente:

- la **presente lettera d'invito**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- **dichiarazione sostitutiva** sia di certificazione che di atto di notorietà, in carta semplice, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **redatta in conformità al Modello A**, allegato alla presente lettera d'invito (Allegato n. 1); la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore corredata da copia di un valido documento di identità del medesimo e, nel solo caso di presentazione dell'offerta da parte di un procuratore, di copia dell'atto relativo di conferimento della procura; il Consorzio è tenuto ad indicare, ai sensi dell'art. 48 c.7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per quali Consorziati concorre; ciascuno dei consorziati indicati dovrà compilare per sé un modello **Allegato A**;

- Eventuali dichiarazioni rese conformemente all'allegato **Modello A1** (Allegato n. 2), da parte delle persone fisiche elencate all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, attestanti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80, commi 1 e 2 e comma 5, lett. I), qualora il legale rappresentante o procuratore, nella propria dichiarazione di cui al punto precedente, abbia dichiarato l'assenza dei predetti motivi di esclusione solo per sé medesimo. Dovrà essere telematicamente caricata a sistema la scansione di tali dichiarazioni debitamente sottoscritte unitamente a quella dei relativi documenti di identità in corso di validità dei dichiaranti;

- il **Capitolato speciale** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (Allegato n. 3);

- **schema del contratto d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (Allegato n. 4);

- **patto di integrità** (Allegato n. 5), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale del contenuto, con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;

- **cauzione provvisoria intestata al Comune di Misano Adriatico** di importo pari al 2% (due per cento) del l'importo posto a base di gara di € 115.702,00 (iva esclusa) e quindi pari a € 2.314,04 (euro duemilatrecentoquattordici/04), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente **dovrà inserire nella Busta A le relative certificazioni e documentazioni**, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

- **dichiarazioni** rilasciate da **due** istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni;

- **copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante**

- (eventuale) **Avvalimento**

nel caso in cui l'operatore economico voglia usufruire di requisiti di capacità tecnica ed economica di altra impresa, dovrà dichiarare che intende ricorrere all'avvalimento e allegare la documentazione prevista dall'art.

89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

**L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii**

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 12 della presente lettera d'invito.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc..) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico
- durata
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre una propria dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- produrre una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- produrre una dichiarazione sottoscritta con cui attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara.
- (eventuale) **Nel caso di Associazione o Consorzio già costituiti: mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascun partecipante, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascuna partecipante.

**BUSTA VIRTUALE “B” - “Offerta tecnica”.**

L'offerta tecnica è costituita da un Progetto di Gestione che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale e che dovrà essere redatto secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 16 della presente lettera d'invito.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio, nel caso di ATI o Consorzio non ancora costituito;

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e del mandanti nel caso di ATI o Consorzio già costituiti.

L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al riguardo si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso riconosciuto ai soggetti interessati. In assenza della dichiarazione di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) soprarichiamato, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Negli elaborati non devono essere inseriti riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni relative all'offerta economica, a pena di esclusione.

### **BUSTA VIRTUALE “C” - Offerta Economica**

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il Consorzio.

Dovrà riportare:

- il **ribasso percentuale offerto** che il concorrente intende applicare rispetto all'importo a base d'asta (**€ 115.702,00** iva esclusa), espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali e il conseguente prezzo offerto, anch'esso espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegate a sistema in formato PDF:

- l'importo degli oneri di sicurezza da rischio aziendale, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata;
- il costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto – il costo del personale, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016. N.B. il costo del personale è stato considerato

dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016

- l'indicazione del regime IVA applicato

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

Il concorrente dovrà corredare l'offerta economica di marca da bollo.

### **15. Soccorso Istruttorio**

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono all'Amministrazione di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

- a) del modello di dichiarazione di cui all'Allegato n.1 della presente lettera d'invito;
- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria e di quelli di ordine generale;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) la mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

### **16. Procedura di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

## 1) Progetto Tecnico (max punti 70)

Il progetto tecnico dovrà essere orientato a favorire le relazioni amicali, il gioco spontaneo e l'iniziativa dei bambini attraverso il metodo dell'osservazione educativa e l'allestimento di proposte per centri di interesse; sarà costituito da elaborato di massimo n° 10 fogli formato A/4 (20 facciate), carattere Arial 12 – interlinea singola, dal quale si evincano chiaramente i parametri e sottoparametri che dovranno essere oggetto di valutazione come segue:

1. Linee metodologiche relative al servizio, comprendenti gli orientamenti psicopedagogici che la ditta intende adottare, il modello relazionale adulto-bambino, la progettazione educativa, gli strumenti di documentazione, gli strumenti di valutazione, autovalutazione e verifica della rispondenza del percorso educativo alle caratteristiche dell'utenza **max punti 20**;
2. Modalità di organizzazione educativa del prolungamento pomeridiano, funzione e organizzazione degli spazi e degli arredi assegnati, articolazione delle attività educative e scelta dei materiali **max punti 10**;
3. Modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie: accoglienza, informazione, condivisione e momenti di incontro/confronto **max punti 10**
4. Linee metodologiche, modalità e azioni che favoriscono la conoscenza dei singoli bambini che frequenteranno il servizio, anche in riferimento a particolari problematiche di svantaggi sociali o disabilità **max punti 15**;
5. Eventuali ulteriori proposte/progetti di miglioramento del progetto educativo, che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale **max punti 10**.
6. Numero di personale complessivamente impiegato in possesso del titolo di laurea in Scienza della Formazione Primaria, Scienza dell'Educazione o equipollenti. Il punteggio **massimo previsto pari a punti 5** verrà assegnato attribuendo il coefficiente di valutazione corrispondente come segue:

<b>Numero di personale impiegato in possesso del/i titoli oggetto di valutazione</b>	<b>Giudizio assegnato e coefficiente corrispondente</b>
Nessuno	Insufficiente coefficiente assegnato 0,00
Fra N. 1 e N. 2	Sufficiente coefficiente assegnato 0,25
Fra N. 3 e N. 4	Medio coefficiente attribuito 0,50
n. 5	ottimo coefficiente attribuito 1,00

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

## B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

**MAX PUNTI 30**

I 30 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati secondo le formule seguenti (lineare spezzata sulla media – al rialzo in funzione del ribasso) precisando che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto alla base d'asta

Saranno assegnati al massimo n. 30 punti calcolati secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * \frac{A_i}{A \text{ soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1-X) * \frac{(A_i - A \text{ soglia})}{(A_{max} - A \text{ soglia})}$$

### Dove

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**A<sub>i</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

**A soglia** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = 0,90

**A max** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

All'offerta economica pari alla base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato moltiplicando per 30 il coefficiente attribuito al concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

## 17. Offerta – termine di validità

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Si evidenzia che nessun rimborso o compenso spetta agli Operatori concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Mentre ciascun concorrente resta impegnato e vincolato per effetto della presentazione stessa dell'offerta,

L'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo, se non a seguito della formale stipula del contratto.

### **18. Modalità di svolgimento della gara**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ presso il portale Acquisti in rete P.A.

#### **Prima Fase**

Alla Commissione competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica,
3. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse, fatta salva l'applicazione delle norme sul soccorso istruttorio.

Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MePA.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti dagli stessi delegati.

Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'Amministrazione si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

#### **Seconda Fase**

La Commissione giudicatrice proseguirà in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

#### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica, e alla conseguente aggiudicazione provvisoria salvo verifica di offerte anomale. Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). In caso di offerte che ottengano il medesimo

punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto **il maggior punteggio sull'offerta tecnica**. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria. Qualora risulta la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di procedura, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione auto dichiarate, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla medesima o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicataria.

#### **19. Offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

#### **20. Stipula del contratto**

L'ufficio contratti del Comune di Misano Adriatico, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare i tempi per la sottoscrizione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con firma digitale.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza assicurativa così come descritta all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## **21. Patto di integrità/Protocolli di legalità**

La ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico con delibera di Giunta Comunale n.179 del 19.12.2013, consultabile sul sito del Comune stesso.

## **22. Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti:

- a. utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b. effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle medesime commesse pubbliche esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c. indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione, del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del Codice Unico di progetto (CUP).

## **23. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Rimini.

## **24. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **25. Precisazioni**

1. La CUC potrà non procedere all'affidamento e l'Amministrazione committente potrà non procedere alla successiva stipula del contratto:

a) per ragioni di pubblico interesse

b) a seguito di provvedimenti emessi dalla competente Autorità

c) nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

In tal caso le imprese concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.

2. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente

3. Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato, non sottoscritte e/o condizionate o espresse pari e/o in aumento rispetto alla base di gara

4. Nel caso in cui entro il termine perentorio sia pervenuta e riscontrata regolare un'unica offerta, la Commissione non procederà ad attribuzione di punteggio, ma procederà a valutare l'offerta in termini di congruità e di adeguatezza del punteggio presentato senza attribuire alcun punteggio.

5. L'aggiudicatario deve prestare tutte le garanzie previste nel Capitolato Speciale

6. I punteggi verranno attribuiti tenendo in considerazione solamente i primi due decimali arrotondati dopo la virgola.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio art. 77 RD 827/1924

7. Agli operatori economici sottoposti a verifica, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, saranno applicate le sanzioni previste dalle norme vigenti, con segnalazione del fatto all'ANAC oltre che, qualora ne ricorrano i presupposti, all'Autorità Giudiziaria

8. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari

9. La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dalla documentazione di gara.

**Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e nello schema di contratto.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott Biagio Belmonte

**Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):**

Modello A, "Dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale" (Allegato n. 1)

Modello A1 "Dichiarazione personale ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016" (Allegato n. 2)

Capitolato Speciale d'appalto (Allegato n.3)

Schema contratto d'appalto (Allegato n. 4)

Patto di integrità (Allegato n. 5)

**MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47  
del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante

Spett. Le Centrale Unica di  
Committenza – Comuni di Cattolica,  
Misano A., San Giovanni in  
Marignano

*c/o Comune di Cattolica*

P.zza Roosevelt n. 5

47841 Cattolica (RN)

Oggetto: procedura negoziata tramite RDO sul MePA, per l'affidamento dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'Infanzia comunali – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019; **CIG 718801599E**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ ) all'indirizzo \_\_\_\_\_  
in qualità di (Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore) \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ ), Stato \_\_\_\_\_  
indirizzo e CAP \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

**DICHIARA**

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta

**PARTE A – FORMA DI PARTECIPAZIONE**

1) di partecipare alla gara in qualità di:

- concorrente singolo (imprenditore individuale o società, art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016)
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016)

Conorziate esecutrici (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- consorzio tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016)

Conorziate esecutrici (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- consorzio stabile (art. 45 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016)

Conorziate esecutrici (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- componente di consorzio designata come esecutrice (art. 45 comma 2 lett. b) o c) del D.lgs. 50/2016)
- mandatario di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) (art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016)
- orizzontale
    - già costituito
  - verticale
    - da costituire
  - misto

composto da:

Capogruppo/Mandanti (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- mandante di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) (art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016), composto da:

Capogruppo/Mandanti (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- capogruppo di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016)

- già costituito  
 da costituire

composto da:

Capogruppo/Conсорziati (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- consorziato di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016) composto da:

Capogruppo/Conсорziati (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- Impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. (compilare solo parte B)  
 altra forma, specificare: \_\_\_\_\_

e di non partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara, ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

**A2 – Situazioni di controllo**

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di avere formulato l'offerta autonomamente
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e precisamente con la/e seguente/i impresa/e partecipante/i (indicare denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede legale) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e di avere formulato autonomamente l'offerta

**A3 – (solo per mandanti e mandatarie di RTI non ancora costituiti)**

- di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

**A4 – (solo per mandanti di RTI non ancora costituiti)**

- di impegnarsi a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

**A5 – (solo per componenti di consorzi ordinari non ancora costituiti)**

- di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, consorzio ordinario ex art. 2602 del codice civile;

**A6 – (solo per RTI/consorzi ordinari)**

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente con riguardo ai RTI, ai consorzi ordinari;

**A7 (solo per il concorrente, in caso di avvalimento)**

- di allegare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla documentazione di gara

.....

- Che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di ..... per le seguenti attività:

.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione: .....

data di iscrizione: .....

durata della ditta/data termine: .....

forma giuridica: .....

- (solo per le Società Cooperative ed i Consorzi di Cooperative)*: che la Ditta è regolarmente iscritta all'albo nazionale per le Cooperative istituito con D.M. 23.06.2004 (indicare l'attività, n. e data di iscrizione) .....
- (se Cooperative Sociali)*: di essere regolarmente iscritto nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in corso di validità dal \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi dell'iscrizione)

**PARTE B – DICHIARAZIONI RELATIVE AI MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 D.LGS. 50/2016, come innovato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56<sup>1</sup>**

**B1** – di indicare nella tabella seguente tutti i soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (*aumentare il numero di righe quanto necessario*):

Avvertenza. E' richiesta l'indicazione:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di **impresa individuale**;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di **società in nome collettivo**;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di **società in accomandita semplice**;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, consiglio di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**; sono ivi compresi i membri dell'organo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, nonché il sindaco revisore, i componenti del collegio sindacale, del consiglio di gestione e di sorveglianza ex 2409 cc. ove nominati.
- dei soggetti **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della RDO;
- dei **procuratori** firmatari dei documenti presentati in gara.

Nome e cognome	Codice fiscale	Qualifica attualmente ricoperta	Qualifica da cui è cessato nell'anno antecedente la data di invio della RDO

**B2** – di indicare tutte le condanne penali riportate dai soggetti di cui al punto B1, nonché i procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011, le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al citato art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D.Lgs. 159/2011 riportate dai soggetti di cui al punto B1 (*compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno*

<sup>1</sup> La dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, può essere resa:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, qualora ne sia in piena e diretta conoscenza oppure qualora i soggetti individuati al punto successivo non siano in grado di rendere la dichiarazione;

- mediante dichiarazioni individuali, utilizzando il modello Allegato 2, da tutti i soggetti in carica e da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito (**titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**).

Si evidenzia che anche nel caso di **cessione o affitto** di azienda o di ramo di azienda, **incorporazione o fusione** societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. Plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

antecedente la data della RDO):

Avvertenze:

- vanno indicate tutte le condanne riportate, di cui all'art. 80 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, incluse quelle per le quali si gode del beneficio della non menzione;
- non è necessaria l'indicazione delle condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima;
- va evidenziata l'eventuale pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la P.A. e la relativa durata;
- l'operatore economico dovrà evidenziare le circostanze di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ed i riferimenti alle prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, nonché ai provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; la documentazione di tali risarcimenti e/o provvedimenti deve essere allegata alla presente istanza.
- Per i soggetti per i quali il dichiarante non può garantire la diretta conoscenza in merito alle condanne riportate è necessario allegare dichiarazione da parte dell'interessato **(Al. A1)**

Nome e cognome (riportare TUTTI i soggetti elencati al punto B.1)	Presenza di condanne penali (barrare una sola casella)	Applicazione di misure di prevenzione previste dall'art. 6 del D.lgs. 159/2011 o applicazione di divieti in via provvisoria di cui all'art. 67 comma 3 del D.lgs. 159/2011 (barrare una sola casella)
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No

**B3** – di indicare nel dettaglio tutte le condanne penali riportate dai soggetti di cui al punto B.1 (aumentare il numero di righe quanto necessario)

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)

Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No
Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

**B4** – di indicare nel dettaglio tutte le misure di prevenzione e i divieti applicati ai soggetti di cui al punto B.1 compresi i **cessati**:

**Avvertenze:**

- vanno indicate tutte le misure di prevenzione personali di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 applicate con provvedimento definitivo;
- vanno indicati tutti i provvedimenti applicati così come previsti dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- vanno indicati i divieti e le misure riportati dai conviventi dei soggetti di cui al punto B.1) nonché da imprese, associazioni, società e consorzi di cui i soggetti di cui al punto B.1) siano amministratori o determinino in alcun modo scelte e indirizzi;
- vanno indicati i procedimenti di prevenzione in corso;
- vanno indicati i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Nome e cognome	Misura di prevenzione o divieto applicati	Data di applicazione della misura (oppure indicare se il procedimento di prevenzione è in corso)


### **PARTE C – ALTRE DICHIARAZIONI**

C- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

1)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett b), del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

*(In alternativa, nel caso in cui l'Impresa abbia depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale o sia in stato di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942, barrare, rispettivamente, una delle caselle che seguono, compilare i dati mancanti e allegare la documentazione ivi richiesta)*

l'operatore economico ha depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942 ed è stata autorizzata alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ (*inserire riferimenti autorizzazione, n., data*); per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del predetto art. 186-bis del r.d. n. 267/1942<sup>2</sup>

l'operatore economico è in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942, giusta decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del predetto art. 186-bis del r.d. n. 267/1942<sup>3</sup>

2)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di **salute e sicurezza sul lavoro** e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 medesimo;

2 Tale casella deve essere compilata soltanto nel caso abbia depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942; la documentazione da allegare in tale eventualità è la seguente:

a1) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett d), del r.d. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a2) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a3) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata

3 Tale casella deve essere compilata soltanto nel caso in cui l'Impresa si trovi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis del r.d. n. 267/1942; la documentazione da allegare in tale eventualità è la medesima di quella indicata nella precedente nota 1

3)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

4)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. g) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestato di qualificazione;

5)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. h) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. n. 55/1990 o, altrimenti, è trascorso un anno dall'ultima violazione definitivamente accertata e questa è stata rimossa;

6)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (indicare specificatamente l'Ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della Legge n. 68/99)

.....

7)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 ss.mm.ii o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

8)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

9)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

10) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto e i soggetti indicati nel precedente punto B1 (*soggetti in carica*):

barrare la casella di interesse

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (**concussione**) e 629 c.p. (**estorsione**), aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203

sono stati vittime dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689.

11)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione dell'impresa non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto il personale della stessa non ha alcun interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza nel contesto della procedura di appalto in oggetto;

12)  che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, non è stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto non ha creato alcuna distorsione

della concorrenza;

13)  che, in relazione all'art. 80, comma 4, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico e in particolare di non aver omesso il versamento di un importo superiore a quello stabilito all'articolo 48bis, commi 1 e 2bis, del D.P.R. n. 602/1973 (Euro 10.000,00); *indicare l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:*

Ufficio	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	note	

*oppure:*

**specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80, comma 4, ultimo periodo):**

.....

14)  che, in relazione all'art. 80, comma 4, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiarare i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	Matricola aziendale n.	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	Codice Ditta n.	Posizione Assicurativa

*oppure:*

**specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80, comma 4, ultimo periodo):**

.....

Dichiara che l'Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo:

.....

15)  di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso (*eliminare l'opzione che non interessa*);

16)  di non partecipare alla gara simultaneamente in forma singola e in raggruppamento;

17)  dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 16<sup>ter</sup>, del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16<sup>ter</sup>, del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

#### 18) Requisiti di carattere economico-finanziario

la capacità economica e finanziaria della ditta è altresì attestata da due istituti di credito o banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (***i due attestati devono essere obbligatoriamente allegati alla dichiarazione***)

#### 19) Requisiti di carattere tecnico - professionale

di avere svolto con buon esito, nel periodo dal 01.09.2013 al 30.06.2016, almeno DUE servizi analoghi a quello oggetto della gara per conto di Pubbliche Amministrazioni e per un importo ciascuno di almeno Euro 50.000,00

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e occorrerà riportare l'indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni o Enti medesimi

Committente	Servizio	Periodo	Importo (iva esclusa)

ULTERIORI DICHIARAZIONI

DICHIARA di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

- di tutti gli elementi/voci di costo che concorrono alla esecuzione del servizio, compreso il costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.lgs.n. 81/2008;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D Lgs. 50/2016;
- dichiara di aver costituito idonea **garanzia provvisoria** dell'importo pari al 2% del valore presunto

dell'appalto, pari a € 2.314,04 (euro duemilatrecentoquattordici//04) (salvo eventuale riduzione prevista dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016), valevole per almeno centoottanta (180) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, mediante cauzione o fidejussione bancaria/polizza assicurativa con il seguente istituto autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge: \_\_\_\_\_  
agenzia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_

**allegata in originale alla presente**

- di impegnarsi a depositare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii
- che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di Integrità allegato costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.
- che si impegna, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico e consultabile sul sito istituzionale del Comune;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- di obbligarci al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2000, pena la nullità assoluta del contratto;

**14) barrare l'ipotesi che ricorre**

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/1990 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**ovvero**

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, indicando i motivi
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara
- di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto
- di autorizzare la Centrale Unica di Committenza e il Comune di Misano Adriatico a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**Allega alla presente:**

- copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i;
- (nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla RDO venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa): originale o copia conforme alla procura (generale o speciale) attestante i poteri del sottoscrittore;
- (nel caso di RTI, consorzio ordinario, già costituiti): copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/delegataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio
- (nel caso di RTI non ancora costituito): dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese

**Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e consorzi, la presente dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte del costituendo o costituito RTI e da ogni singola consorziata.**

**Allegato n. 2 della lettera d'invito -  
Dichiarazione personale**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE SIA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA DA  
CIASCUNO DEI SOGGETTI, INDICATI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. IN CARICA  
O CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA R.D.O.**

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

OGGETTO: procedura negoziata, tramite R.D.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'Infanzia comunali – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ ) all'indirizzo \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ indirizzo e CAP  
\_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ num. Fax \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (*barrare la voce che interessa*)

non esistono a proprio carico sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

*oppure*

dichiara di aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

Tipologia di reato	Commesso in data	In violazione delle norme	Condanna pronunciata (indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza)	Entità della condanna

*(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e ss.mm.ii. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima)*

oppure

poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato (art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016)

DICHIARA

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

---

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, se la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi o abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, il concorrente è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato e di aver adottato provvedimenti concreti idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti fermo restando quanto sancito dall'art. 80, comma 9.

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alla gara d'appalto;

ai sensi dell'art. 80 comma 2, che nei propri confronti non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e non sussiste alcuna causa di decadenza, sospensione o divieto di cui al citato art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e non sussistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto; *(la presente dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della RDO);*

che a proprio carico non sussistono le condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 *(la presente dichiarazione NON deve essere resa dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della RDO);*

inoltre dichiara che ai sensi dell'art. 80, comma 2, che a carico dei soggetti **di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011** (Antimafia) e art. 6 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 231/2001, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle

comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (*la dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica*).

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, da considerarsi elemento indispensabile ed essenziale

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



*Allegato n. 3 lettera d'invito*

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**per l'affidamento dei “SERVIZI AGGIUNTIVI A CONTENUTO EDUCATIVO NELLE SCUOLE**  
**DELL’INFANZIA COMUNALI”**  
**AA.SS. 2017/2018 – 2018/2019**  
**C.I.G. 718801599E**

**Art. 1 - Oggetto e durata dell'affidamento**

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo da rendere presso le Scuole dell'Infanzia Comunali nei seguenti plessi:

- Scuola Infanzia Capoluogo, in Via D.L. Milani n. 4
- Scuola infanzia Villaggio Argentina, in Via Salta n. 2

per un totale di n. 5 sezioni.

Il servizio è articolato nelle seguenti prestazioni da rendersi nelle fasce orarie di seguito indicate :

- servizio aggiuntivo da prestare tramite il solo personale educativo dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle ore 16:00.

Il servizio è previsto in ragione del rapporto massimo educatore/bambino di 1:26.

L'organizzazione delle scuole dell'infanzia comunali è di norma in **sezioni eterogenee** (con bambini di 3, 4 e 5 anni) e nel pomeriggio è previsto un momento dedicato al **riposo** per i bambini di 3 e 4 anni. I bambini di 5 anni seguiranno una programmazione prevalentemente ludica e rilassante progettata ogni anno dalle insegnanti di sezione e dalle insegnanti che si occupano del pomeriggio.

L'affidamento ha la durata di due anni scolastici (2017/2018 – 2018/2019). Il calendario di apertura annuale, stabilito dall'Amministrazione comunale in base al Calendario scolastico approvato dalla Regione Emilia Romagna, prevede indicativamente l'inizio dell'erogazione del servizio il 28.09, mentre la chiusura del servizio è prevista per la fine del mese di agosto.

In particolare per l'anno educativo 2017/2018, il servizio aggiuntivo viene richiesto dal 28.09.2017 fino al 31.08.2018, con chiusura delle scuole durante le festività natalizie e pasquali.

Nei mesi estivi (luglio e agosto) la frequenza è subordinata a specifica richiesta da parte delle famiglie utenti, che possono anche scegliere di sospendere la frequenza, ed il servizio verrà attivato in presenza di un numero di iscrizioni ritenuto adeguato per il buon funzionamento del servizio stesso

**Art. 2 – Costo del servizio**

L'importo presunto dell'appalto per i due anni scolastici ammonta complessivamente a € 115.702,00, oltre IVA. Si precisa che dall'analisi dei rischi si evidenzia che il servizio prestato non introduce elementi di rischio ulteriori

rispetto a quelli preesistenti nelle singole strutture scolastiche e, pertanto, non si rilevano rischi da interferenza; conseguentemente non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0.

Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario. Con tale corrispettivo, l'Impresa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Committente per i servizi in oggetto, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In caso di parziale non effettuazione del servizio o di prestazioni aggiuntive, l'importo di cui al comma precedente sarà soggetto a riduzione o incremento.

Il corrispettivo dell'appalto verrà ridefinito in caso di:

- effettuazione del servizio per un numero minore di bambini
- effettuazione del servizio per un numero minore di ore
- parziale o totale non effettuazione del servizio nei mesi di luglio e agosto
- chiusure impreviste del servizio

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio**

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate dal soggetto aggiudicatario con il proprio personale, che, fermo restando l'obbligo di collaborazione con l'Amministrazione comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato al Responsabile del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicataria dovrà farsi carico in particolare:

- dell'organizzazione dei turni dei propri dipendenti impiegati nel servizio oggetto del presente atto e del controllo del rispetto dell'orario da parte degli stessi;
- dell'individuazione di un referente con funzioni di coordinamento, per le questioni attinenti la qualità dei servizi;
- di adibire al servizio un gruppo di lavoro stabile, al fine di garantire la continuità tra utenti e personale educativo;
- della continuità del servizio provvedendo opportunamente alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente;
- della preparazione e allestimento degli ambienti prima dell'inizio del servizio;
- della fornitura di materiale didattico di consumo (fogli, pennarelli, granaglie, etc.);
- della gestione e manutenzione delle attrezzature fornite dal Comune

L'aggiudicataria dovrà garantire la partecipazione ai vari incontri organizzativi preliminari sia con i referenti comunali, sia con i genitori. Dovrà inoltre garantire la partecipazione del proprio personale ad almeno n. 1 collettivo al mese con il personale della scuola dell'infanzia sede del servizio. Il Coordinamento pedagogico farà capo al Comune di Misano Adriatico

L'aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni di cui al presente capitolato garantendo un'ideale organizzazione aziendale e in ottemperanza alle vigenti normative e disposizioni in materia.

Il servizio che forma oggetto della presente convenzione deve essere svolto sulla base del progetto educativo presentato in sede di gara e attuato secondo il principio della personalizzazione dell'intervento, con la supervisione del Coordinamento pedagogico del Comune. Si prevedono momenti di raccordo sia con il personale educativo, che con il responsabile della gestione educativa indicato dalla ditta stessa.

Il servizio sarà sottoposto a monitoraggio da parte del Comune, per la verifica di conformità degli standard di qualità definiti dal Servizio Pubblica Istruzione.

Tutto il personale dovrà essere in regola con le vigenti normative sanitarie.

#### **Art. 4 – Obblighi dell'aggiudicatario**

In merito ai punti elencati di seguito il soggetto aggiudicatario dovrà:

##### **A) Con riferimento al personale impiegato**

- garantire che il personale inserito nelle attività oggetto dell'appalto sia in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa nazionale per l'insegnamento nelle Scuole dell'infanzia statali e paritarie. Tutto il personale in servizio deve essere maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà mantenere un comportamento corretto e appropriato;
- munire tutto il personale impiegato (compreso il Coordinatore) nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di un visibile tesserino identificativo contenente generalità, qualifica del dipendente e nome dell'Impresa/Cooperativa aggiudicataria;
- comunicare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della gestione oggetto dell'appalto i seguenti dati:
  - nominativo del Responsabile dell'Attività per conto dell'Impresa/Cooperativa;
  - elenchi nominativi del personale impiegato con indicazione dei titoli di studio e professionali;
  - attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del REG (CE) 852/2004 e/o programmazione della formazione per il personale neo assunto

Qualora, nel corso delle attività, vi siano delle variazioni rispetto agli elenchi nominativi forniti, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, Servizio Pubblica Istruzione, l'aggiornamento di detti elenchi, sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di assenze improvvise del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, alla sua sostituzione con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica, in modo da garantire il mantenimento del rapporto educatore/bambino come indicato al precedente art. 1. Dovrà altresì provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati.

Il personale dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 “*Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali*” e applicarlo per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08 “*Normativa in materia di sicurezza sul lavoro*”.

L'Amministrazione si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

##### **B) Con riferimento al rapporto di lavoro**

L'affidatario si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune di Misano Adriatico è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'affidatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle Associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal DURC) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, il Comune, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

In caso di ritardo dell'Appaltatore nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario.

Fermo restando quanto sopra, il Comune, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Misano Adriatico.

### ***C) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità***

L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

L'Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primary assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto), un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Infortuni** che potessero colpire gli utenti del servizio (beneficiari), con capitali non inferiori ad € 150.000,00 in caso di morte e di € 150.000,00 in caso di invalidità permanente ed € 5.000,00 per rimborso spese mediche
- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro
- **Responsabilità civile verso Prestatori di lavoro (RCO)**, per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga). Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a € 2.500.000,00

per sinistro e € 1.000.000,00 per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali.

La presentazione delle polizze è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto d'appalto ed in ogni caso per l'inizio del servizio. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

#### ***D) Sicurezza sul luogo di lavoro***

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal DLgs 81/08. e ssmii, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

L'aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabili della Sicurezza, del Responsabili del primo soccorso e dell'antincendio

#### ***E) Trattamento dei dati personali***

In applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi all'aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e sue modifiche ed integrazioni, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

In relazione all'uso didattico di immagini (foto e filmati) relativi agli utenti del servizio dovranno essere messe in

atto specifiche strategie a tutela della privacy prevedendo l'uso di specifica modulistica per l'ottenimento della relativa autorizzazione da parte delle famiglie.

### **F) Ulteriori obblighi**

Il soggetto aggiudicatario:

- ➔ è tenuto a far rispettare il divieto di fumo e di utilizzo del cellulare in tutti gli ambienti interni ed esterni della struttura assegnata
- ➔ avvalersi di operatori che non si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet”
- ➔ rispettare, in caso di sciopero dei propri dipendenti, quanto stabilito dalla normativa vigente in materia relativamente ai servizi pubblici essenziali in particolare per quanto riguarda il termine di preavviso e le modalità di informazione dell'utenza
- ➔ a favorire la collaborazione tra i propri operatori e tutto il personale del Comune operante nelle strutture ove si svolge il servizio;
- ➔ a contenere quanto più possibile il turn-over degli operatori assicurando la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi
- ➔ segnala immediatamente tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale guasto o danno alle strutture utilizzate

### **Art. 5 – Penalità**

In caso di inadempienza anche parziale alle prescrizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione applicherà, in relazione alla gravità dell'inadempimento, una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti. In particolare, si applicherà una penale pari a:

- € 100,00 per ogni episodio di mancato rispetto degli orari di servizio degli educatori
- € 300,00 per ogni giorno di ritardo nell'allontanamento e nella conseguente sostituzione di ogni operatore come da richiesta motivata del Comune di Misano Adriatico
- € 300,00 per ogni episodio di comportamento scorretto o sconveniente dei propri dipendenti nei confronti degli utenti e/o delle loro famiglie, del personale scolastico o dei responsabili comunali addetti ai controlli
- € 1000,00 per il mancato svolgimento del servizio per cause imputabili al personale dell'appaltatore, salvo che l'assenza sia determinata da cause documentabili di forza maggiore. Oltre all'applicazione della penale, si procederà al non pagamento del corrispettivo.

Per altri casi di inadempienza, sopra non contemplati, il Comune si riserva di applicare, a suo insindacabile giudizio, ulteriori penalità, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, in relazione all'importanza dell'irregolarità, del danno provocato, al ripetersi degli episodi ed al danno arrecato all'immagine complessiva del servizio e del Comune.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo,

verranno contestati per iscritto. La Ditta affidataria avrà facoltà di rendere controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla formale contestazione dell'inadempimento. In assenza di controdeduzioni nei termini prescritti ovvero qualora dette deduzioni non possano essere accolte, a giudizio dell'Amministrazione contraente, saranno applicate le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penalità di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta affidataria dalla prestazione per la quale si è resa inadempiente, fermo restando il diritto dell'Amministrazione ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Onde rendere effettiva l'applicazione delle sanzioni, il Responsabile del settore competente potrà avvalersi degli eventuali crediti dell'Appaltatore e della cauzione, senza diffida o formalità particolari.

#### **Art. 6 – Risoluzione del contratto**

Il contratto può essere risolto da parte del Comune in caso di gravi inadempienze da parte dell'affidatario tali da compromettere la funzionalità del servizio, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati, previa diffida dell'adempimento entro congruo termine (almeno 15 giorni consecutivi di calendario) e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano inadempienze particolarmente gravi ovvero ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- a) abbandono del contratto, salvo che per forza maggiore;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) impiego di operatori – anche uno solo – che si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet”
- e) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane S.P.A.;
- f) gravi danni a impianti ed attrezzature di proprietà del Comune dovuti a comportamento doloso o colposo dell'impresa;
- f) inosservanza del divieto di cessione in relazione all'art. 7 del presente capitolato

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune di Misano Adriatico, non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento di maggiori danni

La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte del Comune, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi con rivalsa per gli eventuali

maggiori oneri.

#### **ART. 7 - Divieto di cessione e subappalto**

E' vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d).

La cessione del contratto e il subappalto costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

#### **Art. 8 – Oneri a carico dell'amministrazione comunale**

L'Amministrazione comunale concede in uso, all'aggiudicataria, i locali, gli arredi, e le attrezzature.

Sono a carico del Comune:

- Le spese per le utenze di luce, acqua, gas e telefono
- le iscrizioni degli utenti
- la riscossione delle rette
- le funzioni di indirizzo e di controllo

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, la supervisione tecnico-pedagogica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza del servizio affidato all'Appaltatore con quanto previsto nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

#### **Art. 9 – Responsabilità e cauzione**

1. L'affidatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune di Misano Adriatico ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

2. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 l'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

3. La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

4. Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 2 del presente articolo.

5. Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la :

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi

effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;

- copertura delle penalità di cui al precedente art. 5;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

#### **Art. 10 - Casi di forza maggiore**

L'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, col più celere mezzo possibile, dell'inizio e/o della cessazione di qualunque evento, giudicato di forza maggiore, da cui possa derivare pregiudizio o ritardo nell'adempimento di qualsivoglia prestazione contrattuale, ponendo in essere contestualmente ogni azione idonea a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso. Sono da considerarsi danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'affidatario non abbia potuto evitare nonostante l'adozione di ogni idonea cautela imposta dall'ordinaria diligenza.

Non sono riconducibili a cause di forza maggiore i danni derivanti dall'esecuzione negligente da parte dell'affidatario, il quale dovrà porvi rimedio a propria cura e spese, essendo altresì obbligato a risarcire l'amministrazione degli eventuali danni subiti.

#### **ART. 11 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario se non è preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente. Il Comune può disporre variazioni al contratto senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016, nei seguenti casi :

a) per servizi supplementari da parte dell'affidatario, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento dell'affidatario produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per il Comune notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;

b) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni :

- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per il Comune. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non altera la natura generale del contratto.

Il contratto può altresì essere modificato ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Comune, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, il Comune procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'affidatario.

In ogni caso l'affidatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'affidatario maggiori oneri.

In particolare, si precisa che, in considerazione della necessità di intervenire – anche a cadenza annuale – sull'assetto organizzativo del servizio in oggetto in ragione dell'andamento della domanda o di altre motivazioni incidenti sull'interesse pubblico, saranno possibili variazioni contrattuali attinenti sia ad elementi quantitativi sia di contenuto.

L'affidatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

#### **Art. 12 – Spese contrattuali**

Con l'aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto nelle forme previste dalla normativa vigente in materia. Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

#### **Art. 13 - Domicilio legale**

A tutti gli effetti del contratto, l'Appaltatore elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata ubicata a: \_\_\_\_\_

#### **Art. 14 - Foro competente.**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente. Il Foro competente è quello di Rimini

#### **Art. 15 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni in materia contenute nella normativa vigente

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante/titolare di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

COD. FISCALE/PARTITA IVA n. \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettare senza eccezione alcuna tutte le

condizioni e clausole ivi contenute.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_



*Allegato n. 4 lettera d'invito*

**SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO**

**per la gestione dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'Infanzia comunali**

L'anno duemiladiciassette (2017), il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Misano Adriatico, sita a Misano Adriatico, Via Delle Repubblica n. 140,

TRA

il Comune di Misano Adriatico, di seguito denominato "Comune", con sede in Misano Adriatico, Via Della Repubblica n. 140, (C.F. partita iva 00391260403), nella persona del Dott. Biagio Belmonte, nato a Markdorf il 06.08.1965, e domiciliato presso la sede comunale nella sua qualità di Responsabile del settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta;

E

la società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(c.f.e partita iva 04111810406), nella persona del legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito per brevità anche "Impresa" o "Appaltatore"

Con l'assistenza del Segretario Generale,

Premesso che:

- il Responsabile del settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, ha avviato, tramite la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, la procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei Servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'infanzia comunali;
- con la medesima determinazione sono stati approvati gli atti di gara costituiti dalla lettera d'invito e relativa modulistica, dal Capitolato speciale, e dallo schema di contratto
- a seguito di espletamento della procedura negoziata telematica sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), l'appalto è stato aggiudicato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ all'Appaltatore alle condizioni previste nella documentazione di gara e nell'offerta prodotta dalla stessa Impresa in sede di gara;

*D'una città non godi le sette o le settantasette meraviglie, ma la risposta che dà a una tua domanda.*

Italo Calvino



- L'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, ha prestato la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e ha soddisfatto gli obblighi assicurativi richiesti; tale documentazione, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che l'Appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione comunale;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – Premesse**

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **ART. 2 – Oggetto del contratto**

Il Comune di Misano Adriatico, di seguito denominato anche Ente, affida all'Impresa, che accetta, la gestione dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'Infanzia comunali Capoluogo e Villaggio Argentina.

L'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio alle condizioni contenute nel presente contratto, nel Capitolato speciale d'appalto (Allegato "A"), nel progetto tecnico presentato in sede di gara (Allegato "B") e nell'offerta economica (Allegato "C").

#### **ART. 3 – Obiettivi**

Il servizio educativo oggetto del presente contratto è finalizzato a garantire, in continuità con le attività del mattino, la frequenza delle scuole dell'infanzia ai bambini aventi diritto in base alla vigente regolamentazione comunale

#### **ART. 4 – Durata del contratto**

Il presente contratto ha durata di due anni scolastici a decorrere dal 28.09.2017 e fino al 31.08.2019 come meglio specificato all'art. 1 dell'allegato Capitolato Speciale

#### **ART. 5 – Luogo di esecuzione**

I servizi dovranno essere prestati presso la Scuola infanzia Capoluogo di Misano Adriatico e presso la Scuola infanzia Villaggio Argentina.

#### **ART. 6 – Disciplina dell'appalto – documentazione parte integrante del contratto**

L'affidamento è disciplinato dal presente contratto e dai sotto elencati documenti:

- Capitolato Speciale
- Offerta tecnica – Progetto educativo
- Offerta economica

Detti documenti in copia conforme informatica dell'originale cartaceo ai sensi dell'art. 22 commi 1 e 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, vengono allegati al presente contratto sotto rispettivamente le lettere "A", "B", "C", per formarne parte integrante e sostanziale.

Gli originali del Capitolato speciale, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, per concorde volontà delle parti, verranno conservati presso il Comune – Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili.

#### **ART. 7 - Corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto all'Impresa per lo svolgimento del servizio affidato si determina, coerentemente con l'offerta

economica presentata in sede di gara, in € \_\_\_\_\_ iva esclusa, comprensiva dei costi aziendali relativi alla sicurezza pari ad € \_\_\_\_\_

Il predetto corrispettivo contrattuale complessivo si riferisce all'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte e retribuisce tutte le attività e i servizi connessi previsti nell'allegato capitolato speciale.

#### **ART. 8 – Obblighi a carico dell'impresa**

Spettano all'impresa:

- a) lo svolgimento del servizio in conformità a quanto previsto dal progetto educativo presentato in sede di gara, allegato al presente contratto sotto la lettera "B"
- b) tutti gli altri obblighi indicati nell'allegato Capitolato che l'appaltatore ha già sottoscritto in sede di gara, che dichiara anche ora di conoscere e di accettare.

#### **ART. 9 – Obblighi a carico del Comune**

Sono a carico del Comune di Misano Adriatico: le spese per le utenze di luce, acqua, gas e telefono; le iscrizioni degli utenti al servizio; la riscossione delle rette; le funzioni di indirizzo e di controllo

#### **ART. 10 – Cauzione definitiva**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa ha prestato idonea cauzione definitiva per un importo di € \_\_\_\_\_, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, costituita mediante \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

La garanzia fideiussoria ha validità fino alla scadenza del contratto e sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 103, comma 5, del Codice dei Contratti.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 11 – Danni e responsabilità civile**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto del Comune di Misano Adriatico e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi. Il Comune di Misano Adriatico non risponde pertanto dei danni a cose e/o persone derivanti dall'attività svolta dall'Appaltatore o dall'uso dei beni affidati all'Impresa. L'impresa esonera espressamente il Comune di Misano Adriatico da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero ad esso derivare da fatti dolosi o colposi di terzi in genere.

A fronte dell'obbligo di cui al primo comma, l'appaltatore ha stipulato con la \_\_\_\_\_ assicurazioni S.p.A, la polizza di assicurazione n. \_\_\_\_\_, che copre, per la durata dell'appalto, tutti i rischi di danno di cui all'art. 4, lett. C), dell'allegato Capitolato Speciale.

#### **ART. 12 – Patto di integrità/protocolli di legalità**

L'Appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Affidataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la

consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'Affidataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 19.12.2013, consultabile sul sito del Comune stesso.

### **Art. 13 – Fatturazione e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

Il versamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore viene effettuato dal Comune di Misano Adriatico con cadenza mensile previa presentazione di regolare fattura emessa dall'Appaltatore

Per il pagamento del corrispettivo, l'Appaltatore dovrà emettere fattura elettronica (ex D.M. 55/2013) con le seguenti indicazioni:

- il riferimento al codice CIG

- il Codice Univoco dell'ufficio a cui la fattura è destinata (MKSYKI) e la sua denominazione: Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili.

- determinazione di impegno di spesa n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile del settore Pubblica Istruzione e P.G.

La trasmissione della fattura nel rispetto delle specifiche tecniche di cui al DM 55/2013 è da intendersi a pena di irricevibilità della stessa e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

Il corrispettivo è soggetto ad IVA all'aliquota prevista dalla legge. Ogni onere fiscale, eccetto l'IVA, è a carico dell'Appaltatore. Nella fatturazione sarà applicata la normativa contabile, prevista dall'art. 1, comma 629 della legge n. 190 del 23.12.2014 "SPLIT PAYMENT".

L'Ente procederà al pagamento previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante in via definitiva la regolarità contributiva dell'Appaltatore.

### **ART. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa si impegna a rispettare quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già forniti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati dichiarati, l'Impresa si impegna a darne comunicazione al Comune di Misano Adriatico entro 7 giorni.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo, per conto del Gestore, i signori \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ i quali sono autorizzati ad operare sul conto di seguito indicato.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato corrispondente al seguente codice

IBAN: \_\_\_\_\_, acceso presso Banca \_\_\_\_\_ filiale \_\_\_\_\_, ovvero su altro conto bancario o postale dedicato ovvero mediante accredito su altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'Appaltatore a questa Stazione appaltante, unitamente alle complete generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto stesso, se diverso da quanto indicato al precedente comma 3, entro 7 gg dall'accensione del medesimo conto dedicato.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario e postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **ART. 15 – Divieto di subappalto**

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni arrecati.

#### **ART. 16 – Penali**

L'impresa è soggetta alle penali di cui all'art. 19 dell'allegato capitolato speciale. E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno e delle maggiori spese.

#### **ART. 17 – Risoluzione**

Il presente contratto può essere risolto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'articolo 20 dell'allegato capitolato speciale.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 9, comma 9bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 18 – Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)**

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, inerenti l'esercizio delle proprie attività, l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 è la

\_\_\_\_\_ Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL) è \_\_\_\_\_

#### **ART. 19 – Tutela della privacy e riservatezza**

Il legale rappresentante o suo delegato assume ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, la qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi al presente servizio, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'appaltatore si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni e/o documenti e/o notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento dell'appalto o provenienti da amministrazioni o altri soggetti coinvolti nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e alla discrezione usate dalla stessa nei confronti dei propri dati riservati di natura simile.

#### **Art. 20 – Elezione del domicilio dell'Appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Impresa elegge domicilio presso \_\_\_\_\_

L'Impresa può sempre eleggere altro domicilio ed in tal caso si obbliga a comunicare il nuovo domicilio al Comune mediante posta elettronica certificata.

L'elezione del nuovo domicilio ha efficacia giuridica dal momento in cui la suddetta comunicazione viene protocollata dal competente settore del Comune.

#### **ART. 21 – Foro esclusivo**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Rimini.

#### **Art. 22 – Divieto di pantouflage . Clausola Consip**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Ente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Il recesso sarà attivabile qualora, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica.

#### **ART. 23 – Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131

La registrazione avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3Bis del D.Lgs. n. 463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti con il versamento "F24 enti pubblici" (F24EP)

#### **ART. 24 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Tutti i componenti, previa informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la firma del presente atto, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

*Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del codice dei contratti D.Lgs. n. 163/2006 così come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012 n.*

179 convertito con Legge 17 dicembre 2012 n. 221.

*Il presente atto stipulato in forma elettronica è stato da me Segretario Generale Rogante redatto con il programma "Open Office 4.3.1", del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro vera, piena e libera volontà e insieme con me ed alla mia presenza e visione lo approvano e lo sottoscrivono con firma autografa a margine delle pagine che precedono ed in calce alla presente da parte dell'Appaltatore e da me e dalla Stazione Appaltante con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1), lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, valido alla data odierna.*

*Io sottoscritto Segretario Comunale Rogante ho proceduto all'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa dell'Appaltatore e attesto che la firma è stata apposta in mia presenza dal titolare, previo accertamento della sua identità personale.*

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

L'Appaltatore \_\_\_\_\_

L'Ente \_\_\_\_\_

**PATTO DI INTEGRITA'**  
**(art. 1 comma 17 legge 190/2012)**

Il presente Patto di integrità obbliga l'Amministrazione e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara. In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Amministrazione.**

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

b) a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;

e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;

f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

#### IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

---

*Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:*

- ***dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;***
- ***da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;***
- ***da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.***