



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 657 DEL 21/08/2017

TRASFERIMENTO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamato l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."

Richiamato il piano del fabbisogno 2017/2019 approvato con deliberazione di G.C. n. 188 del 27/12/2016 e successivamente modificato con D.G. n. 89 del 12/5/2017;

Visti i seguenti atti:

- D.D. n. n. 403 del 30/5/2017 con la quale è stato approvato l' "Avviso di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per colloquio e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C da assegnare al settore 3";
- D.D. n. 487 del 27/6/2017 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali di istruttoria per l'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- D.D. n.515 del 3/7/2017 con cui è stato approvato il verbale e la graduatoria di merito, dal quale è risultata vincitrice la Sig.ra Tiraferri Angela, dipendente della Regione Emilia Romagna inquadrata in categoria C, posizione economica 1, alla quale l'ente di provenienza ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento, e con il quale si è concordata, quale decorrenza dello stesso, la data del 15/7/2017;

Preso atto della seguente situazione economica mensile individuale come accertata dal competente ufficio stipendi:

- Tiraferri Angela; – Istruttore Amministrativo - Cat. C

Stipendio base	Euro	1.621,18
Indennità vacanza contrattuale	Euro	12,45
Indennità di comparto	Euro	4,34
Indennità di comparto f.do	Euro	41,46

Ritenuto di dover confermare la predetta posizione economica anche presso il Comune di Cattolica;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di coprire, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, tramite cessione ai sensi dell'art 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., a seguito di stipula del contratto di lavoro n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C con la Sig.ra Tiraferri Angela;

2) - di dare atto che:

- il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione della dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;
- il trasferimento di cui sopra ha decorrenza dalla data del 15/7/2017, e da tale data la suddetta dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;
- l'inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;
- la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
- alla dipendente è riconosciuta la Categoria economica e giuridica sopra indicata, come comunicato dall'Ente di provenienza, e presenta la situazione economica mensile individuale indicata in premessa, come accertata dal competente ufficio stipendi;
- La spesa, determinata per il periodo 15 luglio 2017 – 31 dicembre 2017, in complessivi Euro 14.677,90 di cui Euro 9.825,00 per retribuzioni, Euro 229,40 per salario accessorio, Euro 3.768,50 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 855,00 per IRAP è regolarmente tabellata in bilancio nell'istituendo bilancio di previsione 2017 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad Euro 9.825,00 al Cap. 4900.001 “Retribuzioni al personale di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2017 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 229,40 al Cap. 4900.004 “Salario accessorio al personale di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2017 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 3.768,50 al Cap. 4600.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni al personale di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione

2017 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 855,00 al Cap. 4970.001 “TRAP su servizi assistenza e beneficenza” del bilancio di previsione 2017 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

- - di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua della presente assunzione è regolarmente tabellata nei diversi bilanci di previsione, così come da programmazione di cui all'atto di C.C. n. 5 e n. 6 del 25/01/2017;

3) - di prendere altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa attualmente prevista sarà regolarmente iscritta sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci che considerano la presente assunzione;

4) - di dare atto che la presente assunzione avviene per mobilità volontaria tra enti e non rientra nei limiti imposti dalla normativa per assunzioni a tempo indeterminato, il cui rispetto è comunque dimostrato dal prospetto relativo alla determinazione della disponibilità residua budget assunzionale 2017, che, per le motivazioni indicate in premessa, si allega alla presente sub lett. A);

5) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini– Ufficio organizzazione risorse umane - la responsabile per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/08/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)