



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 634 DEL 14/08/2017

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE E DIMISSIONI VOLONTARIE DELLE DIPENDENTI IANNESSA BEATRICE E ROSITO PATRIZIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Viste:

1. la nota protocollo del Responsabile del Presidio di P.M. dott. Ruggero Ruggiero:

n. 15348 del 15/4/2017 con la quale chiede l'assunzione di n. 7 Agenti di P.M. stagionali per le attività collegate alla stagione estiva: ampliamento dei turni, antiabusivismo, maggiore presidio del territorio;

Preso atto dei nominativi trasmessi dal Servizio P.M. a seguito di scorrimento della graduatoria;

n. 7 Ausiliari del traffico per potenziamento controllo delle soste e varchi ZTL

Preso atto dei nominativi trasmessi dal servizio P.M. a seguito di scorrimento della graduatoria;

2. la richiesta presentata dalla Responsabile farmacie comunali dott.ssa Mariangela Benelli di prorogare l'assunzione di personale con la qualifica di farmacista da assegnare al servizio per copertura dei turni e prolungamento orario di apertura nel periodo estivo;

Preso atto dei nominativi trasmessi dalla suddetta Responsabile;

3. nota prot. n. 23007 del 12/6/2017 con la quale la Posizione Organizzativa Alvio Protelli richiede l'assunzione di n. 5 dipendenti da assegnare allo IAT di cui n. 2 con inizio nel periodo dal 1/6/2017 al 16/6/2017;

4. nota prot. n. 23120 del 12/6/2017 con la quale il dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini richiede l'assunzione di n. 7 dipendenti da assegnare al servizio Scuole infanzia con inizio dal 3/7/2017;

5. la richiesta presentata dalla dott.ssa Benelli Maria Angela, posizione organizzativa del servizio Farmacie comunali, di procedere ad una ulteriore assunzione di personale fino al 31/12/2017 per il mantenimento del servizio nelle more della conclusione dell'iter di esternalizzazione delle due farmacie;

Ritenuto di procedere alla proroga del contratto della dott.ssa Spadoni Noemi, risultata prima nella graduatoria per Farmacisti con incarico a tempo determinato, con stipula di contratto a termine ai sensi dell'art. 19, comma 3 del D.lgs n. 81/2015 sottoscritto alla presenza di un funzionario dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro;

Visto il contratto sottoscritto, come da procedura sopra riportata, in data 3/8/2017;

Ritenuto, che le suddette richieste siano coerenti con quanto previsto nella Delibera di Giunta n. 188 del 27/12/2016 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno

del personale per il triennio 2017/2019 successivamente modificata con D.G. n. 89 del 12/5/2017;

Preso atto, inoltre, delle dimissioni volontarie presentate dalle dipendenti:

Rosito Patrizia – Agente di P.M. assunta con contratto a tempo determinato dal 22/4/2017 al 21/9/2017

Iannessa Beatrice – Assistente Sociale assunta con contratto a tempo determinato dal 6/2/2017 al 31/12/2017

Vista la nota prot. n. 23574 del 15/6/2017, con la quale **Rosito Patrizia** dipendente assunta con contratto a tempo determinato in qualità di Agente di P.M. Cat. C) ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal 2/7/2017 (ultimo giorno di lavoro);

Dato atto che l'assunzione della dipendente Rosito Patrizia decorre dal 22/4/2017 fino al 21/9/2017 e, in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000, il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti, fino a un massimo di 30 giorni,

Considerato, quindi, che i giorni di preavviso previsti dal CCNL, calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto, sono n.10 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Vista la nota prot. n. 20370 del 24/5/2017, con la quale **Iannessa Beatrice** dipendente assunta con contratto a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale. Cat. D) ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal 31/5/2017 (ultimo giorno di lavoro);

Dato atto che l'assunzione della dipendente Iannessa Beatrice decorre dal 6/2/2017 fino al 31/12/2017 e, in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000, il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti, fino a un massimo di 30 giorni,

Considerato, quindi, che i giorni di preavviso previsti dal CCNL, calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto, sono n. 22 e quindi la comunicazione di dimissioni non è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Preso atto che il succitato art.7 al comma 7 stabilisce che il mancato preavviso di risoluzione del rapporto nei tempi stabiliti sia sostituito dalla corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso;

Ritenuto, quindi, che la dipendente debba corrispondere all'ente la somma corrispondente a n. 22 giorni per il mancato preavviso, calcolata con le modalità previste dal contratto;

Preso atto che l'allegato "C" alla deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 12 maggio 2017 fissa in complessivi Euro 810.454,26 di cui Euro 610.841,01 per retribuzioni, Euro 185.329,16 per oneri a carico dell'Amministrazione ed Euro 14.284,09 per IRAP a carico dell'Amministrazione il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di

lavoro da parte dei dipendenti individuati;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001; e ss. mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato:

CENTRO DI COSTO: AGENTE DI P.M. - Cat. C

CASAMASSIMA ANNALISA	dal 19/6/2017 al 18/10/2017
DE FAVARI THOMAS:	dal 20/6/2017 al 19/10/2017
VAGNINI SIMONA	dal 01/6/2017 al 12/10/2017
RICCI GIACOMO MARIA	dal 20/6/2017 al 29/9/2017
CUOMO MARIO	dal 20/6/2017 al 29/9/2017

CENTRO DI COSTO: AUSILIARI DEL TRAFFICO - Cat. B3

NIGER MICHELE:

dal 1/6/2017 al 31/8/2017 tempo pieno

dal 1/9/2017 al 28/11/2017 part time al 50%

ORARIO PART TIME AL 60%

GAMBUTI GIULIA:	dal 21/6/2017 al 1/9/2017
TORDI MATTEO:	dal 21/6/2017 al 1/9/2017
CRINELLI GIMMELLI MARTINA	dal 22/6/2017 al 2/9/2017
GAUDENZI SARA	dal 1/7/2017 al 31/8/2017

CENTRO DI COSTO: UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA - Cat. B3

GAMBINI CRISTINA	dal 16/06/2017 al 15/11/2017
MARCHETTI LUANA	dal 20/06/2017 al 30/09/2017 tempo pieno dal 01/10/2017 al 30/11/2017 part time al 50%
CASALI ALESSANDRO	dal 16/07/2017 al 31/10/2017 tempo pieno dal 01/11/2017 al 31/12/2017 part time al 50%

CENTRO DI COSTO: FARMACIE COMUNALI - Cat. D3

CERIONI ALEX	dal 01/07/2017 al 14/10/2017 (PROROGA)
COLLUTO LIVIA	dal 01/07/2017 al 14/10/2017 (PROROGA)
SPADONI NOEMI (Proroga)	dal 01/07/2017 al 28/07/2017 (part time 50%)
MAGI DANIELA	dal 21/7/2017 al 21/09/2017
SPADONI NOEMI	dal 3/8/2017 al 31/12/2017

(contratto in deroga)

CENTRO DI COSTO: SCUOLA INFANZIA CAT. C

DEL BENE SERENA	dal 03/07/2017 al 31/08/2017
GUGLIELMINI INCORONATA	dal 03/07/2017 al 31/08/2017
SAPONARA DIANA	dal 03/07/2017 al 31/08/2017
MARANGONI BARBARA	dal 03/07/2017 al 31/08/2017
RUSSO KATIUSCIA	dal 03/07/2017 al 31/08/2017
TURRIANI GIOVANNA	dal 03/07/2017 al 31/07/2017
D'AGOSTINO FEDERICA	dal 03/07/2017 al 03/08/2017
TOSI SELENE	dal 27/07/2017 al 31/08/2017
LISOTTI SARA	dal 26/07/2017 al 31/08/2017
FOGLIETTA SILVIA	dal 24/07/2017 al 31/08/2017

CENTRO DI COSTO: ASILO NIDO – CAT. C

MALATESTA CAMILLA	dal 24/07/2017 al 31/08/2017
GUERRA BARBARA	dal 24/07/2017 al 31/08/2017
RUSSO ALESSIA	dal 24/07/2017 al 31/08/2017

2) – Di prendere atto, per le motivazioni sopra riportate che si danno per integralmente riportate e trasfuse,

a) delle dimissioni volontarie della dipendente con contratto a tempo determinato Rosito Patrizia con decorrenza dal 2/7/2017 (ultimo giorno lavorativo) presentate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal CCNL;

b) delle dimissioni volontarie della dipendente Iannessa Beatrice assunta con contratto a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale Cat. D) presso il settore 3 - precisando che dal 31/5/2017 (ultimo giorno di lavoro) il rapporto di lavoro si intende risolto;

3) – di demandare al competente ufficio stipendi, considerato quanto sopra riportato, l'accertamento e il recupero di n. 22 giorni di mancato preavviso;

4) – di prendere atto che la somma è determinata dall'Ufficio Stipendi in Euro 1.448,39, dando atto che lo stesso sarà accertato al Cap. 700.000 “Rimborso da enti e privati: per spese diverse (I.V.A.)” del bilancio di previsione 2017 – Acc. 314 – Piano dei Conti finanziario 3.05.02.03.000

5) -La spesa per i provvedimenti di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi Euro 180.451,49, di cui Euro 133.979,00 per retribuzioni, Euro 37.902,50 per contributi ed Euro 8.570,55 per IRAP, e farà carico come segue:

- quanto ad euro 33.830,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 958 – Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 16.510,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 1010 – Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 14.241,19 sul Cap. 1600.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 746 -

1011 – Piano dei Conti finanziario 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 4.278,90 sul Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 429 – Piano dei Conti finanziario 1.02.01.01.000;
- quanto ad euro 27.350,00 sul Cap. 2000.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 1205 – Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 7.737,32 sul Cap. 2000.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 48 - 355 – Piano dei Conti finanziario 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 4.278,90 sul Cap. 2150.001 “IRAP su servizi scuole materne ” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 504 sub 2 – Piano dei Conti finanziario 1.02.01.01.000;
- quanto ad euro 23.140,00 sul Cap. 3500.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 764 – Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 6.546,31 sul Cap. 3500.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 779 - 780 – Piano dei Conti finanziario 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 1.966,90 sul Cap. 3570.002 “IRAP su servizi turistici” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 418 – Piano dei Conti finanziario 1.02.01.01.000;
- quanto ad euro 6.727,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA)” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 1206 – Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 1.903,07 sul Cap. 46000.006 “Contributi a carico dell'ente su retribuzione personale non di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA) ” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 52 - 367 – Piano dei Conti finanziario 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 26.422,00 Cap. 5650.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo farmacie comunali” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 73 - Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 7.474,61 sul Cap. 5650.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo farmacie comunali” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 74 - 75 – Piano dei Conti finanziario 1.01.02.01.000;

6) – di dare atto che le assunzioni di cui sopra e quelle degli atti richiamati nel presente provvedimento, rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 12 maggio 2017 come meglio esplicitato nell'allegato “A”;

7) – di dare atto che le suddette assunzioni sono state effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

8) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo – gestione risorse umane - Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/08/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)