



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 610 DEL 02/08/2017

MUSEO DELLA REGINA. RADUNO VELEGGIATA DELLE IMBARCAZIONI
TRADIZIONALI CON VELE AL TERZO. EDIZIONE 2017. PROGRAMMA E
PIANO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: organizzazione evento “raduno veleggiata imbarcazioni tradizionali con vele al Terzo”
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: acquisto con ordine diretto d'acquisto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016)

PREMESSO che il Museo della Regina è tra i soci fondatori della Associazione delle barche tradizionali da lavoro a vela dell'Adriatico “La Mariegola delle vele al terzo” e che il porto di Cattolica rappresenta una delle sei tenze costitutrici, insieme ai comuni di Cervia, Cesenatico, Bellaria, Rimini e Riccione;

PRECISATO che l'adesione alla Associazione “Mariegola delle arti e dei mestieri delle barche da lavoro a vela dell'Adriatico” è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 20 luglio 2005;

PRECISATO inoltre che ciascuna tenza organizza annualmente almeno un raduno delle imbarcazioni presso il proprio porto e che per tradizione quello di Cattolica chiude le manifestazioni nella seconda metà del mese di agosto;

CONSIDERATO che da alcuni anni la tenza di Cattolica si è arricchita della collaborazione e dell'apporto di una importante barca, la lancia Marzia, gestita dall'Associazione Vela al terzo;

RITENUTO obiettivo essenziale del Museo mantenere attivi rapporti, relazioni e collaborazioni con la mariegola e con i nuovi partner all'interno della tenza;

VISTO CHE, in linea con la tradizione velica e di archeologia navale propria delle attività estive del Museo, direttamente collegate alla mariegola, si è individuato nel recentissimo libro dell'archeologo navale Francesco Tiboni: *La presa di Troia. Un inganno venuto dal mare*, un'ottima occasione per rilanciare temi cari al Museo, particolarmente efficaci quest'anno in considerazione di quanto affrontato anche durante l'intera “Estate da Regina”;

CONSIDERATO che la presentazione del libro di Tiboni sarà condotta dall'archeologo navale Stefano Medas, lo stesso che ha avviato a Cattolica la tradizione di questa disciplina e che la conferenza precederebbe di una settimana la mariegola e la sua veleggiata;

TENUTO CONTO inoltre che al relatore verrà offerta ospitalità (pernottamento e cena), e al dott. S.Medas, conduttore dell'incontro, una cena;

PRECISATO inoltre che l'organizzazione della veleggiata rientra tra gli obiettivi assegnati al Museo della Regina come indicato nel DUP 2017;

CONSIDERATO che in occasione del raduno arriveranno nel porto di Cattolica le imbarcazioni tradizionali appartenenti alla Associazione vele al terzo e che tale manifestazione ha sempre suscitato grande interesse da parte dei turisti ;

CONSIDERATO inoltre che gli equipaggi si sono resi disponibili, durante la serata della tradizionale festa del porto che si svolge ogni anno a Cattolica, a restare in porto con lo spiegamento delle vele delle imbarcazioni che partecipano alla veleggiata creando uno suggestivo scenario per tutti i turisti ;

DATO atto che tutte le barche che partecipano al raduno in arrivo al porto di Cattolica si muoveranno in forma totalmente gratuita;

PRECISATO che agli equipaggi, formati esclusivamente da volontari è obbligo di cortesia offrire i pasti o almeno un pasto della giornata, a seconda dell'orario di arrivo in porto da parte delle imbarcazioni;

EVIDENZIATO che l'organizzazione della manifestazione, che nel 2017 avverrà in coordinamento con la tenza di Rimini, prevede l'organizzazione di un buffet/cena, ad integrazione di quanto offerto in porto dalla Casa del Pescatore in occasione di una tradizionale "Rustida";

PRECISATO che non è possibile predeterminare a priori il numero esatto dei pasti da offrire in quanto gli equipaggi vengono costituiti in prossimità della regata;

DATO atto che i pasti verranno preparati da personale interno dell'ente;

RITENUTO opportuno pertanto, viste le modiche quantità di prodotti alimentari da acquistare, procedere all'affidamento diretto a fornitori che operano nel territorio e costituire un fondo economale dando atto che il numero dei partecipanti verrà definito solo a ridosso della manifestazione e che la stessa verrà realizzata solo se le condizioni meteorologiche lo permettono e pertanto gli acquisti verranno eseguiti qualche giorno prima della regata;

DATO atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad euro 40.000,00, per l'affidamento e la forma contrattuale della fornitura trova applicazione l'art. 36 comma 2 del Dlgs 50 del 2016;

Considerato che ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/2015, gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 ad € 209.000,00

(attuale soglia comunitaria), conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi **sotto i 1.000,00 €**, a partire dal **01/01/2016**, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO
TENUTA MONSIGNORE DEL BACCHINI . P.I.02594940401	Acquisto prodotti alimentari	122,00 (=100,00 + IVA 22%)	2830000
CUBIA S.R.L. P.I. 02675890400	Acquisto prodotti alimentari	250,00 (= 214,92 + iva 22%)	2830000
Economo Comunale	Acquisto materiali di consumo e prodotti alimentari	100,00	2830000
Hotel Pinocchio Maresol snc p.i. 02006260406	Ospitalità prof. Tiboni	130,00 iva inclusa	2877000

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di dar corso alla edizione 2017 della manifestazione “Mariegole “ che si svolgerà nella seconda metà del mese di agosto per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e riportate per una spesa complessiva di euro 602,00 (iva inclusa) affidando le forniture alle ditte elencate nel piano di spesa;

di approvare il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
TENUTA MONSIGNORE DEL BACCHINI . P.I.02594940401	Acquisto prodotti alimentari	122,00 (=100,00 + IVA 22%)	2830000	ZA21F82E69
CUBIA S.R.L. P.I. 02675890400	Acquisto prodotti alimentari	250,00 (= 2014,92 + iva 22%)	2830000	ZB81F83166
Economo Comunale	Acquisto materiali di consumo e prodotti alimentari	100,00	2830000	
Hotel Pinocchio Hotel Pinocchio Maresol snc	Ospitalità per una notte	130,00 iva inclusa	2877000	Z161F830E0

di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori è stata richiesta la dichiarazione prevista dalla normativa soprarichiamata depositata agli atti (Ditte Tenuta del Monsignore e Cubia srl) e allegata (Maresol snc);

Considerato che per quanto concerne il fondo economale, secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale dell'importo di euro 100,00, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione che verranno effettuate tramite ricevuta o scontrino fiscale con le modalità previste all'art. 87, comma 2, del Regolamento di contabilità vigente;

di dare atto che al momento della redazione del presente atto le ditte risultano regolari nei confronti di INPS e INAL ai sensi del DPR 207/2010;

di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'ANAC;

di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, trattandosi di affidamento con importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

di dare atto, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

di dare atto che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., in quanto rientrano nella ordinaria attività di organizzazione di manifestazioni e promozione culturale affidata al settore cultura (Museo della Regina);

di dare atto che la spesa verrà liquidata con bonifico bancario a ricevimento fattura elettronica;

di dare atto che la Ditta nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del

Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

la spesa complessiva di euro 602,00 farà carico

- quanto a euro 472,00 sul cap. 2830000 “Acquisto prodotti di consumo per biblioteca, mediateca, museo..” del bil. 2017 p.d.c. 1.03.01.02.999;

- quanto ad euro 130,00 sul cap. 2877000 “Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni per la promozione turistico-culturale” del bil. 2017 p.d.c. 1.03.02.02.005

di individuare nella persona di: Maria Luisa Stoppioni la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 02/08/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)