

**Convenzione**  
tra  
**ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA**

(di seguito, per brevità OASER)  
con sede a Bologna, in via Marconi n. 47  
rappresentato dal Presidente (Dott.ssa Rita Bosi)

e  
l'Ente (specificare la denominazione come sopra)

---

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la formazione continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua ai sensi del DPR 137/12, acquisito il parere favorevole del Ministro della Giustizia e approvato definitivamente dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali con delibera del 17 dicembre 2016 n. 181,

**PREMESSO**

- che l'Ordine degli Assistenti Sociali ha il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell'interesse della collettività;
- che la Formazione Continua sostiene e migliora le competenze professionali tramite le attività di aggiornamento, ricerca e supervisione;
- che l'ente ..... nell'esercizio delle sue funzioni, programma e organizza percorsi/eventi formativi per i propri dipendenti, fra i quali anche gli Assistenti Sociali;
- che è interesse comune delle suddette istituzioni avere Assistenti Sociali formati ed aggiornati, attraverso la partecipazione a corsi qualificanti dal punto di vista professionale, rispondenti a criteri di qualità, condivisi tra l'Ente e l'Ordine

**VISTO**

- Il DPR 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali", in particolare l'art. 7, comma 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali, approvato dal CNOAS con delibera del 17 dicembre 2016 n. 181;

- Le Linee di indirizzo, coordinamento ed attuazione del Regolamento Formazione Continua ai sensi dell'art. 17 dello stesso approvate dal CNOAS con delibera del 17 dicembre 2016 n. 182;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Finalità della convenzione**

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante del presente accordo.

La finalità della Convenzione è quella di condividere percorsi, eventi ed attività formative per gli Assistenti Sociali dipendenti dall'Ente e iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali in ottemperanza al DPR 137/2012, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento per la Formazione Continua".

Le parti pertanto si impegnano nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, a promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione per garantire percorsi, eventi ed attività formative a favore degli Assistenti Sociali dipendenti.

### **Art. 2 – Attività formative accreditabili**

Le attività organizzate dall'ente accreditabili dall'OASER come previsto dall'art. 12 del Regolamento, possono essere le seguenti:

- a) corsi di formazione e aggiornamento attinenti al servizio sociale;
- b) corsi di formazione e aggiornamento attinenti alla professione di Assistente Sociale;
- c) incontri di supervisione professionale;
- d) incontri di supervisione professionale effettuati da professionisti non assistenti sociali e rivolti a gruppi multiprofessionali;
- e) seminari, convegni, giornate di studio.

Non si accreditano i corsi obbligatori sulla sicurezza e i corsi di alfabetizzazione informatica.

### **Art. 3 – Attività previste**

Il percorso da parte dell'ente per il riconoscimento dei crediti prevede:

1. Inviare all'OASER il Progetto Formativo e la relativa documentazione attraverso la modalità online, utilizzando l'apposita modulistica ([www.oaser.it](http://www.oaser.it)) entro 45 giorni dalla data di inizio dell'evento;
2. Far firmare il registro con orario di entrata e uscita agli Assistenti Sociali;
3. Rilasciare agli Assistenti Sociali che hanno frequentato per almeno l'80% delle ore previste l'attestato di partecipazione con la seguente dicitura "*L'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna ha accreditato l'evento con n. xx crediti formativi*";
4. Inviare alla Segreteria dell'Ordine, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento l'elenco dei nominativi dei partecipanti in regola con la percentuale di frequenza di cui al punto 3;

Il percorso da parte dell'OASER per l'assegnazione dei crediti prevede:

1. Valutare le richieste degli eventi formativi (tipologia, durata, e qualità dell'evento formativo nonché gli argomenti trattati);
2. Richiedere, ove necessario, ulteriori informazioni o documentazione integrativa;
3. Attribuire/non attribuire i crediti formativi. Nel caso di non attribuzione ne motiva il diniego;
4. Comunicare online l'esito della valutazione. In caso di silenzio protratto oltre i 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda, il riconoscimento dei crediti si intende concesso;
5. Fornire eventuale collaborazione nella definizione di iniziative formative congiunte.

#### **Art. 4 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità per il triennio formativo 2017-2019 con scadenza 31 dicembre 2019. Le parti concordano che si potrà dare corso a rinnovi esclusivamente sulla base di atti espliciti.

#### **Art. 5 – Dati personali**

I dati trattati in esecuzione della presente convenzione, saranno utilizzati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione o riservatezza dei dati e delle informazioni.

#### **Art. 6 – Registrazione**

La presente convenzione costituisce unicamente quadro di riferimento per l'attivazione dei rapporti obbligatori tra le Parti e non ha contenuto economico.

Nessuna spesa deriva dalla presente convenzione.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, n. 1, lett. B) della Tariffa – parte II del DPR 26.04.1986 n. 131. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Bologna,

INSERIRE RUOLO  
Inserire denominazione Ente  
Inserire firmatario

IL PRESIDENTE  
Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna  
*Dott.ssa Rita Bosi*