



**Obiettivo 2017-10000**      **SETTORE 1**

# 1 - SETTORE 1

**Farinelli Cinzia**



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-10000**      SETTORE 1

## Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

### Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
10100	SERVIZI FINANZIARI	
10101	Predisposizione del bilancio digitale	
10102	Revisione del regolamento di contabilità	
10199	Servizio Ragioneria	
10200	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI	
10299	Servizio economato - Acquisti interni	

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Farinelli Cinzia



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-10100** SERVIZI FINANZIARI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-10100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZI FINANZIARI

**Finalità** L'attività ordinaria del servizio può essere ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento

## Progetto

**Responsabile**

## Centro di Responsabilità

**Responsabile** Farinelli Cinzia

## Programma di Mandato

## Linea Strategica

## Criticità

## Annotazioni

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria	Farinelli Cinzia

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	ANGELINI ROBERTA	F			0	100	100	0,00	
	CECCHINI VALERIO	M			0	100	100	0,00	
	FRANCHI DAVIDE	M			0	100	100	0,00	
	NICOLINI ALESSANDRO	M			0	90	90	0,00	





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-10101 PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DIGITALE

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	0	Rispetto dei tempi programmati							100	DATA	31/12/2017

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni					
Farinelli Cinzia		F		DIRIGENTE	0		5	0,00						
Cecchini Valerio		M			0		5	0,00						
Nicolini Alessandro		M			0		1	0,00						
Franchi Davide		M			0		3	0,00						
Angelini Roberta		F			0		5	0,00						

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-10102 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-10102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/09/2017 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

**Denominazione** Revisione del regolamento di contabilità

**Finalità** Adeguamento del regolamento di contabilità alle prescrizioni dei nuovi principi contabili.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Farinelli Cinzia **Responsabile** Farinelli Cinzia

**Programma di Mandato** 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

**Linea Strategica** Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

### Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere														
Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto			I			II			III			IV			V			VI			Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Focus sull'articolo normativo del vigente regolamento di contabilità e le normative introdotte con D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni	01/09/2017			X X			31/10/2017			0			100			0			0			0			0			Fatinnelli Cinzia		
2	Elaborazione di una bozza di regolamento aggiornato alle normative introdotte con la riforma della contabilità armonizzata	01/11/2017			X X			31/12/2017			0			100			0			0			0			0			Fatinnelli Cinzia		
3	Trasmissione della nuova proposta di regolamento di contabilità ai vari settori dell'ente per condivisione e osservazioni	01/01/2018			X X			28/02/2018			0			0			0			0			0			0			Fatinnelli Cinzia		
4	Presentazione in commissione consultiva della proposta di regolamento condivisa dalla struttura organizzativa dell'ente	01/03/2018			X X			30/04/2018			0			0			0			0			0			0			Fatinnelli Cinzia		
5	Presentazione in Consiglio comunale della proposta di regolamento coerente con l'attuale quadro normativo sulla contabilità pubblica	01/05/2018			X X			30/06/2018			0			0			0			0			0			0			Fatinnelli Cinzia		



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-10102 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

### Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI
		Inizio Previsto												Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		Fine Previsto																				

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	0	Rispetto dei tempi programmati							100	DATA	30/06/2018

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni				
									0	5	10	0,00	
Farinelli Cinzia		F							DIRIGENTE				
Angelini Roberta		F											

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-10199** SERVIZIO RAGIONERIA

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-10199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Ragioneria

**Finalità** L'attività ordinaria del servizio può essere sinteticamente ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Farinelli Cinzia **Responsabile** Farinelli Cinzia

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

01.05.00.00.00 Servizio Ragioneria Farinelli Cinzia

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere								
			Inizio Previsto			Fine Previsto																				
1	Predisposizione bilancio di previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Angelini Roberta	
			18/08/2017			31/12/2017																				
			Garantire la tempestiva approvazione del bilancio al fine di consentire una migliore gestione delle risorse e dei servizi.																							

2	Predisposizione rendiconto di gestione e adempimenti conseguenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Angelini Roberta	
			01/01/2017			30/06/2017																				
			Predisposizione rendiconto della gestione 2016, certificato al rendiconto e trasmissione sistema BDAP																							

3	Gestione delle entrate e delle registrazioni IVA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	20	Nicolini Alessandro	
			01/01/2017			31/12/2017																				
			Puntuale registrazione degli accertamenti di entrata, regolarizzazione provvisori di																							





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-10199 SERVIZIO RAGIONERIA

### Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere						% Peso						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V	

*entrata, emissione di reversali d'incasso, adempimenti periodici liquidazione, versamento e dichiarazione IVA*

4	Gestione delle spese e delle ritenute d'acconto su prestazioni professionali e contributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	Cecchini Valerio
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	------------------

01/01/2017 31/12/2017

*Esame della regolarità contabile delle proposte deliberative di impegno di spesa, liquidazioni ed emissione di mandati di pagamento, gestione e certificazione ritenute d'acconto su compensi professionali e contributi.*

5	Gestione delle fatture d'acquisto elettroniche e comunicazioni sistema di interscambio dati S.D.I.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	Franchi Davide
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----------------

01/01/2017 31/12/2017

*Garantire la tempestiva registrazione e smistamento delle fatture d'acquisto elettroniche ricevute tramite sistema di interscambio (S.D.I.) e gestione delle comunicazioni di notifica esito trasmissione.*

6	Gestione contratti di mutuo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Angelini Roberta
---	-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------

01/02/2017 31/12/2017

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			

Indicatori di Attività	6	Numero contratti stipulati	2	2	2	2	2	2	0	NUMERO	0	0	0	0	0	4
------------------------	---	----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	--------	---	---	---	---	---	---

Indicatori di Attività	3	numero accertamenti verificati	318	318	318	318	318	318	0	NUMERO	635	635	636
------------------------	---	--------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	--------	-----	-----	-----

Indicatori di Attività	3	numero reversali emesse	5885	5885	5885	5885	5885	5885	0	NUMERO	11768	11770	11770
------------------------	---	-------------------------	------	------	------	------	------	------	---	--------	-------	-------	-------

Indicatori di Attività	3	numero fatture di vendita emesse	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5	0	NUMERO	62	65	65
------------------------	---	----------------------------------	------	------	------	------	------	------	---	--------	----	----	----

Indicatori di Attività	4	numero impegni verificati	935	935	935	935	935	935	0	NUMERO	1865	1870	1870
------------------------	---	---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	--------	------	------	------

Indicatori di Attività	4	numero mandati emessi	4490	4490	4490	4490	4490	4490	0	NUMERO	8978	8980	8980
------------------------	---	-----------------------	------	------	------	------	------	------	---	--------	------	------	------



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-10199 SERVIZIO RAGIONERIA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
					% Peso		NUMERO		Val. Target 2018 - 2019				
					I	II	III	VI	IV	V			
Indicatori di Attività	4	numero ritenute d'acconto operate			74	74	0	NUMERO	147	148			

Indicatori di Attività	5	numero fatture d'acquisto registrate			2200	1800	0	NUMERO	3933	4000		
------------------------	---	--------------------------------------	--	--	------	------	---	--------	------	------	--	--

Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati			0	0	0	DATA	28/02/2016	31/01/2017		
-------------------------	---	--------------------------------	--	--	---	---	---	------	------------	------------	--	--

Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati			0	0	0	DATA	30/04/2016	30/04/2017		
-------------------------	---	--------------------------------	--	--	---	---	---	------	------------	------------	--	--

### Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative		5	4	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE n. 4 terminali CITRIX - 1 stampate di rete					

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-10200 SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-10200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**Finalità**  
L'attività dell'ufficio economato consiste nella gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese assegnate all'ufficio, nella fornitura di beni e servizi di uso comune ai vari uffici.  
L'Ufficio contratti cura gli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto  
Inoltre si occupa della gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati.  
Gestisce le polizze assicurative dell'Ente

### Progetto

**Responsabile**

### Centro di Responsabilità

**Responsabile** Farinelli Cinzia

### Programma di Mandato

### Linea Strategica

### Criticità

### Annotazioni

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio economato - acquisti interni	Farinelli Cinzia

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
2338	GAROFOLI FABRIZIO	M		Annotazioni	0		0	0
11	GENNARI MARISA	F			0		0	0
	PRITELLI DONATELLA	F			18		50	0,00









**Obiettivo 2017-20000**

**SETTORE 2**

# 2 - SETTORE 2

**Costa Alessandro**



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20000**      **SETTORE 2**

## Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

### Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
20100	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
20101	Redazione PEBA (all'interno del PUMS)	
20102	Approvazione MASTERPLAN	
20198	Ufficio Tecnico Edilizia Privata	
20199	Urbanistica e Assetto del Territorio	
20200	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE	
20201	Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo	
20202	Ampliamento ai turisti e ai residenti della fruizione dei centri sportivi, creando una sinergia tra loro	
20297	Servizio Gestione strutture sportive	
20299	Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri	
20300	SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
20301	Adesione a società pubblica "in house" per lavori manutentivi relativi alla P.I., verde pubblico e strade	
20302	Migliorare l'utilizzo degli spazi verdi e del Parco della Pace in particolare attraverso l'implementazione dei servizi (bagni pubblici, ecc.)	
20303	Stipula di convenzioni con le associazioni per la manutenzione e utilizzo delle aree verdi e affidamento di aree per orti/giardini collettivi	
20304	Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole	
20305	Approvazione del PAESC (implementazione nuovo patto dei sindaci), a cui riferirsi per la programmazione e la progettazione delle opere sul territorio	
20306	Stipula di convenzioni con soggetti che si occupano del controllo delle aree verdi cittadine e di quelle prossime ai fiumi	
20307	Acquisto di centralina itinerante per monitorare l'inquinamento elettromagnetico attraverso il controllo costante dei punti di emissione e dei siti sensibili	





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20000**      **SETTORE 2**

## Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
20308	Aggiornamento del Regolamento per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico	
20309	Attivazione di un programma di intervento con il gestore che progressivamente porti alla eliminazione dei cassonetti	
20310	Attivazione di un programma di formazione per l'educazione ambientale nella società civile e nelle scuole	
20399	Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile	
20400	SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO	
20401	Implementazione attività dei SIT a supporto agli Uffici e alla pianificazione in particolare	
20402	Miglioramento della snellezza delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale	
20403	Miglioramento dei processi produttivi, sotto l'aspetto dell'efficienza comunale, attraverso l'informatizzazione del back office	
20404	Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino	
20405	Attivazione dei Consigli Comunali in streaming	
20406	Portale dei pagamenti	
20498	Servizio Sistema Informativo	
20499	Servizio Sistema Informativo	
20500	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	
20501	Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa	
20502	Progetto Flaminio: apertura temporary store. Percorsi formativi per operatori al fine di favorire la crescita dell'indotto economico	
20599	SUAP e Servizio Attività Economiche	

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Costa Alessandro



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

<b>Obiettivo 2017-20000</b>	<b>SETTORE 2</b>
-----------------------------	------------------



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20100 SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

**Finalità** L'attività del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata si esplica attraverso l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia realtivi ad atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.) le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di conformità edilizia, nonché l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale (piano strutturale comunale, piani urbanistici, regolamento edilizio, pianificazione di zone di insediamento nuove e da ripristinare, ecc.)

### Progetto

**Responsabile**  
**Responsabile** Costa Alessandro

### Centro di Responsabilità

### Programma di Mandato

### Linea Strategica

### Criticità

### Annotazioni

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Costa Alessandro

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MINI ALESSANDRO	M			36			100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata								
	LIVI CLAUDIA	F			36			100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata								
	GAMUCCI LUCA	M			36			100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata								
	TURRINI PAOLO	M			36			100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata								
	SABATINI GIULIANA	F			36			100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata								



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
-----------	------------	-------	---------	-----------------------	--------------	-----------------	--------------	------------------

BALDUCCI SIMONE M

Servizio Urbanistica Edilizia Privata

36

100

Annotazioni



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20101** REDAZIONE PEBA (ALL'INTERNO DEL PUMS)

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Redazione PEBA (all'interno del PUMS)

**Finalità** Migliore accessibilità degli spazi urbani attraverso l'eliminazione progressiva delle barriere architettoniche

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

**Linea Strategica** Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.00.00.00.00 SETTORE 2 Costa Alessandro

## Centri di Costo

Codice Descrizione

99 COSTI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			Risultato da Ottenere																						
			Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI								
1	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>Interventi volti alla verifica ed eliminazione delle barriere architettoniche esistenti</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	50	Costa Alessandro
			01/01/2017		31/12/2017																				
2	INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE <i>Risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	50	Costa Alessandro
			01/01/2017		31/12/2017																				



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20101 REDAZIONE PEBA (ALL'INTERNO DEL PUMS)

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero	1,6	6,4	0	0	0	NUMERO		8	

Numero interventi volti alla eliminazione delle barriere

Indicatori di Attività	2	Numero	1	4	0	0	NUMERO	5
------------------------	---	--------	---	---	---	---	--------	---

Numero iniziative di carattere sociale

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
COSTA ALESSANDRO SETTORE 2		M		DIRIGENTE	0	0	0	0,00

Annotazioni

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				0,00						

Importo Totale 0,00

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				0,00						

Importo Totale 0,00





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20102 APPROVAZIONE MASTERPLAN

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	DATA	31/03/2017

Indicatori di Attività	3	Data acquisizione progetto							0	DATA	30/09/2017
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività							0	DATA	

Indicatori di Attività	4	Data approvazione Masterplan							0	NUMERO	2
------------------------	---	------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--------	---

Indicatori di Risultato	2	Numero interventi di riqualificazione proposti							0	-	SI
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----

ATTIVITA' ESPLETATA

Attività espletata											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni		
									DIRIGENTE	M	0
COSTA ALESSANDRO											

Risorse Finanziarie (Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					











# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20198 UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Frazionamenti registrati	7,3337	3,6663					0	NUMERO	11	11
Indicatori di Attività	4	Svincolo fidejussioni	0,6667	0,3333					0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.	33,335	16,665					0	NUMERO	63	50
Indicatori di Attività	4	Volturezioni pratiche effettuate	2,0001	0,9999					0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	4	Rilascio copie pratiche edilizie	266,68	133,32					0	NUMERO	408	400
Indicatori di Attività	4	Determinazioni dirigenziali predisposte	13,334	6,666					0	NUMERO	23	20
Indicatori di Attività	4	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte	6,667	3,333					0	NUMERO	9	10
Indicatori di Attività	4	Pratiche trasformazione aree PEEP in proprietà		2					0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	7	Autorizzazioni paesaggistiche emesse	6,667	3,333					0	NUMERO	16	10
Indicatori di Attività	1	Permessi di costruire presentati	20,001	9,999					0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	1	Sedute C.Q.A.P.	6,0003	2,9997					0	NUMERO	9	9
Indicatori di Attività	1	SCIA / Att. Ed. Libera Presentate	260,013	129,987					0	NUMERO	395	390
Indicatori di Attività	2	Abusi edilizi accertati		1					0	NUMERO	1	1



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20198 UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	Ordinanze emesse		1,3334	0,6666				0	NUMERO	3	2
Indicatori di Attività	2	Manutenzioni ordinarie controllate		30,0015	14,9985				0	NUMERO	53	45
Indicatori di Attività	3	Certificati di conformità edilizia rilasciati		20,001	9,999				0	NUMERO	32	30
Indicatori di Attività	3	Numero sanzioni su abitabilità emesse		1					0	NUMERO	1	1
Indicatori di Risultato	1	Permessi di costruire rilasciati		6,667	3,333				0	NUMERO	12	10

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE		PERSONAL COMPUTER + TERMINALE IN RETE SALA RIUNIONI	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE		STAMPANTI UFFICIO ABUSIVISMO/PRACTICHE EDILIZIE/AMMINISTRATIVO/EDILIZIA PRIVATA	4	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE		TERMINALI NEI SINGOLI UFFICI (1 AMM./ABUS/PIANIF/ARCH/INS/DIR. 2 ED.PRIV/PRAT.EDILIZIE)	10	1	0,00	
AUTOMEZZI		HONDA CIVIC BK895ZC	1			
MACCHINARI		FOTOCOPIATRICE-SCANNER SALA COPIE	2	1	0,00	
ATTREZZATURE E IMPIANTI						

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20198**      UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20199** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Urbanistica e Assetto del Territorio

**Finalità** Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale (PSC, RUE, POC, PUA e Varianti); redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari; iter amministrativo strumenti urbanistici (PSC, RUE, POC, PUA, Varianti); istruttoria preliminare delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; invio e raccordo con organi amministrativi ed enti competenti

**Progetto** **Responsabile** Costa Alessandro

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice **Unità Operativa** **Responsabile**

02.25.00.00.00 Servizio Urbanistica Edilizia Privata **Costa Alessandro**

## Centri di Costo

Codice **Descrizione**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
			Inizio Previsto		Fine Previsto		01/01/2017		31/12/2017		0		0		100		Gamucci Luca							
1	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI	Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		66.6	33.3	0	0	0	100	Gamucci Luca
			01/01/2017		31/12/2017		Mantenere il livello di prestazione raggiunto																	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017			
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso		
Indicatori di Attività	1	Strumenti urbanistici istruiti							3	0	NUMERO	3	3	Val. Target 2018 - 2019



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20199** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER		1		0,00	

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20200 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

**Finalità** Il servizio ha la finalità di garantire il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche. Ha altresì il compito di garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura tecnica erogati alla collettività.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.05.00.00.00 Servizio Lavori Pubblici Costa Alessandro

02.10.00.00.00 Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali Costa Alessandro

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1434	BULLETTI GIOVANNI	M		Annotationsi	0			100
1146	PRITELLI GIORGIO	M			0			100
5615	GAUDIANO STEFANO	M			36			100
2294	CELLI MASSIMILIANO	M			36			100
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M			36			100
1954	ANTONELLI LUCA	M			36			100



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20200 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni			Costo Tempo Ded.
					Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	
272	TARDINI MAURIZIO	M	-		36		100	
2181	CONGIA TEDDI	M	-		36		100	
199	PIEMONTE VALTER	M	-		36		100	
1990	PRIOLI DANIELE	M	-		36		100	
1152	TARDINI ENRICO	M	-		36		100	
293	SALA MARIO	M	-	Responsabile Delegato di Posizione Organizzativa dal 01.01.2013 al 30.06.2013	36		100	
302	BALDUCCI SIMONE	M	-	dal 01.07.2013 trasferimento all'Ufficio Urbanistica	36		100	
1373	FABRI GIANFRANCO	M	-		36		100	
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		36		100	
275	PAVIRANI RUGGERO	M	-		36		100	
300	MENTANI GASTONE	M	-		36		100	
216	ROSSINI FABIO	M	-	Part time al 62,50%	0		100	
2103	DELBANCO MAURIZIO	M	-		36		100	
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		36		100	
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		36		100	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20200 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni			% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato		
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		36		100	
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		36		100	
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		36		100	
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F	-		36		100	
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		36		100	
292	CASTELLANI LUCA	M	-		36		100	
306	VILLA ANTONELLA	F	-		36		100	
	PASINI ROBERTA	F	-		0		0	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20201** RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo

**Finalità** Programmare il percorso per la sua riapertura

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 8-SPORT

**Linea Strategica** Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice  Unità Operativa  Responsabile

## Centri di Costo

Codice  Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio									
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III		IV			V		VI		% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Acquisizione della proposta progettuale ed approvazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0			0	40	Costa Alessandro
		01/01/2017												31/12/2017											
2	Affidamento del servizio																					30	Costa Alessandro		
		01/09/2017												31/12/2017											
3	Attuazione degli interventi di miglioramento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	0	0	30	Costa Alessandro		
		01/09/2017												31/12/2017											

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico
			I	II	III	IV	V	VI		
		Descrizione								
		Annotazioni								



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20201 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				
<b>Importo Totale</b>					0,00										

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				
<b>Importo Totale</b>					0,00										





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20202**      **AMPLIAMENTO AI TURISTE E AI RESIDENTI DELLA FRUIZIONE DEI CENTRI SPORTIVI, CREANDO UNA SINERGIA TRA LORO**

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>							0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>							0,00					







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20297 SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	0	0	0	0	0	0	NUMERO	0	0	

Riferite ai rapporti con i gestori concessionari

Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche presentate	0	0	0	0	0	0	NUMERO	0	0
------------------------	---	-------------------------------------	---	---	---	---	---	---	--------	---	---

Riferite ad utilizzatori continuativi permanenti

Indicatori di Attività	1	Numero domande presentate	0	0	0	0	0	0	NUMERO	0	0
------------------------	---	---------------------------	---	---	---	---	---	---	--------	---	---

Riferite a richieste temporanee

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate						Importo	Suddivisione%Previsione	
				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°			

**Importo Totale** 0,00

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese						Importo	Suddivisione%Previsione
				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		

**Importo Totale** 0,00











# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20300 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

**Finalità** Il servizio ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, costituito da fabbricati, strade, impianti e aree verdi. Le attività vengono svolte in parte direttamente da personale del Comune ed in parte da ditte esterne cui vengono affidate varie incombenze, dalle piccole forniture agli appalti di servizi. Nei casi in cui operino ditte esterne il servizio Manutenzioni sovrintende al regolare svolgimento delle prestazioni affidate.

### Progetto

**Responsabile**

### Centro di Responsabilità

**Responsabile** Costa Alessandro

### Programma di Mandato

### Linea Strategica

### Criticità

### Annotazioni

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.15.00.00.00	Servizio Manutenzione Urbana	Costa Alessandro
02.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Costa Alessandro

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
1146	PRITELLI GIORGIO	M			0			100		
1373	FABBRI GIANFRANCO	M			36			100		
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F			36			100		
292	CASTELLANI LUCA	M			36			100		
306	VILLA ANTONELLA	F			36			100		



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20300 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.
275	PAVIRANI RUGGERO	M	-		36		100
300	MENTANI GASTONE	M	-		36		100
216	ROSSINI FABIO	M	Part time al 62,50%		18		50
2103	DELBIANCO MAURIZIO	M	-		36		100
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		36		100
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		36		100
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		36		100
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		36		100
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		36		100
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		36		100
5615	GAUDIANO STEFANO	M	-		36		100
	SALA MARIO	M	-		36		100
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M	-		36		100
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		36		100
2294	CELLI MASSIMILIANO	M	-		36		100
							0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20300 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni			
				Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.
1954	ANTONELLI LUCA	M	-		36		100
272	TARDINI MAURIZIO	M	-		36		100
2181	CONGIA TEDDI	M	-		36		100
199	PIEMONTE VALTER	M	-		36		100
1990	PRIOLI DANIELE	M	-		36		100
1152	TARDINI ENRICO	M	-		36		100
9995	DEL BIANCO ULISSE	M	-		36		100







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20301** ADESIONE A SOCIETÀ PUBBLICA "IN HOUSE" PER LAVORI MANUTENTIVI RELATIVI ALLA P.I., VERDE PUBBLICO E STRADE

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				
<b>Importo Totale</b>											0,00				

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				
<b>Importo Totale</b>											0,00				



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20302** MIGLIORARE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI VERDI E DEL PARCO DELLA PACE IN PARTICOLARE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI (BAGNI PUBBLICI,

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Migliorare l'utilizzo degli spazi verdi e del Parco della Pace in particolare attraverso l'implementazione dei servizi (bagni pubblici, ecc.)

**Finalità** Promozione di progetti partecipati per la miglior utilizzazione delle aree verdi (es: spazio "collinetta" del Parco della Pace, ecc.)

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 2-AMBIENTE; VIABILITA'; P.E.B.A., URBANISTICA

**Linea Strategica** Riorganizzazione dei servizi ed eliminazione barriere architettoniche

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI		
1	Redazione di uno schema progettuale per migliorare l'utilizzo degli spazi verdi e del Parco della Pace	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	0	0	0	60	Costa Alessandro
		Fine Previsto 31/12/2017												Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
2	Condivisione delle scelte progettuali effettuate con i Comitati di quartiere e le Associazioni sportive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	40	Costa Alessandro
		Fine Previsto 31/12/2017												Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico		
			I	II	III	IV	V	VI				
		Annotazioni							% Peso	U.M.	Val.Storico	null
									% Peso	U.M.	Val.Storico	null



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20302** MIGLIORARE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI VERDI E DEL PARCO DELLA PACE IN PARTICOLARE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI (BAGNI PUBBLICI,

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20303 STIPULA DI CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI PER LA MANUTENZIONE E UTILIZZO DELLE AREE VERDI E AFFIDAMENTO DI AREE PER ORTI/GIARDINI

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20304** IMPLEMENTAZIONE DELLA RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEI RSU, INTRODUZIONE "MACCHINE MANGIARIFIUTI" E MAGGIOR DOTAZIONE DI CONTENITORI PER

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20304    **Tipologia** Sviluppo    **Peso** 4%    **Priorità** 4%    **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017    **Data Scadenza** 31/12/2017    **Assessore**

**Denominazione** Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole

**Finalità** Aumento del riciclo e diminuzione del costo per gli utenti finali

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro    **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

**Linea Strategica** Migliorare la qualità dell'attuale sistema di raccolta RSU e verificarne la congruità dei costi per il Comune - Riduzione del costo della bolletta

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice    Unità Operativa    Responsabile

## Centri di Costo

Codice    Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio			
		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V			VI		% Peso
1	Trasmissione progetto implementazione porta a porta ad ATERSIR	X	X															15	
				01/01/2017	28/02/2017														
2	Incontro con i cittadini della zona interessata - primo step implementazione		X															15	Costa Alessandro
				01/03/2017	31/03/2017														
3	Distribuzione contenitori e calendari alla popolazione interessata		X															30	Costa Alessandro
				01/04/2017	30/04/2017														
4	Banchetti ulteriore distribuzione kit e info ai cittadini <i>n. 5 banchetti</i>		X	X														20	Costa Alessandro
				01/04/2017	30/05/2017														
5	Distribuzione contenitori e info, incontri cittadini, con URP e comitati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	Costa Alessandro
				01/06/2017	31/12/2017														



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20304 IMPLEMENTAZIONE DELLA RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEI RSU, INTRODUZIONE "MACCHINE MANGIARIFIUTI" E MAGGIOR DOTAZIONE DI CONTENITORI PER

Indicatori	Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico			
			I	II	III	IV	V	VI			% Peso		
										U.M.	Val.Storico	U.M.	Val.Storico

Risorse Umane												
Maticcola	Nominativo	Sesso	Livello	Descrizione	Annotazioni	Ore Dedicare	Profilo Professionale	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo	Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.

Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
					0,00							
<b>Importo Totale</b>					0,00							

Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
					0,00							
<b>Importo Totale</b>					0,00							







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20305 APPROVAZIONE DEL PAESC (IMPLEMENTAZIONE NUOVO PATTO DEI SINDACI), A CUI RIFERIRSI PER LA PROGRAMMAZIONE E LA PROGETTAZIONE DELLE

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>						
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione	
					I°	II° III° IV° V° VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00	

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>						
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione	
					I°	II° III° IV° V° VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00	





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20306 STIPULA DI CONVENZIONI CON SOGGETTI CHE SI OCCUPANO DEL CONTROLLO DELLE AREE VERDI CITTADINE E DI QUELLE PROSSIME AI FIUMI**

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20307** ACQUISTO DI CENTRALINA ITINERANTE PER MONITORARE L'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO ATTRAVERSO IL CONTROLLO COSTANTE DEI PUNTI DI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20307 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Acquisto di centralina itinerante per monitorare l'inquinamento elettromagnetico attraverso il controllo costante dei punti di emissione e dei siti sensibili

**Finalità** Maggior attenzione degli Enti gestori ad attivare controlli sui loro impianti e aumento della sensibilità collettiva ad affrontare il tema contemperando i diversi interessi

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

**Linea Strategica** Piano Ambientale per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc) e riduzione degli impatti

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi						% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio							
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III			IV		V		VI		% Peso
1	Acquisto di centralina itinerante per monitorare l'inquinamento elettromagnetico attraverso il controllo costante dei punti di emissione e dei siti sensibili	X	X	X	X			100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Descrizione Estesa	Altri Enti/Soggetti Coinvolti																			
		Costa Alessandro																			
		01/01/2017																			
		01/04/2017																			

## Indicatori

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico
		I		II		III			
		IV							
		V							
		VI							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20307**      **ACQUISTO DI CENTRALINA ITINERANTE PER MONITORARE L'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO ATTRAVERSO IL CONTROLLO COSTANTE DEI PUNTI DI**

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20308 AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20308 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Aggiornamento del Regolamento per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico

**Finalità** Miglior gestione del tema ed aumento della sensibilità collettiva

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

**Linea Strategica** Piano Ambientale per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc) e riduzione degli impatti

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

### Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
			Risultato da Ottenere																				
			Inizio Previsto						Fine Previsto														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
1	Acquisizione dei regolamenti già predisposti da altre amministrazioni		X	X											100	0	0	0	0	0	20	Costa Alessandro	
2	Affidamento dell'incarico per la redazione del Regolamento								X	X					50	50	0	0	0	0	20	Costa Alessandro	
3	Redazione e approvazione del Regolamento								X	X	X	X			100	0	0	0	0	0	60	Costa Alessandro	

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico		
			I	II	III	IV	V	VI				
			% Peso									
			IV	V	VI	III	II	I				



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20308 AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>																
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione										
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°					

**Importo Totale** 0,00

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>																
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione										
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°					

**Importo Totale** 0,00







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20309 ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO CON IL GESTORE CHE PROGRESSIVAMENTE PORTI ALLA ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20310 ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLA SOCIETÀ CIVILE E NELLE SCUOLE

### Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-20310 Tipologia Sviluppo Peso 2% Priorità 2% Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 14/07/2017 Data Scadenza 14/07/2017 Assessore

Denominazione Attivazione di un programma di formazione per l'educazione ambientale nella società civile e nelle scuole

Finalità Miglior decoro urbano e diminuzione delle conflittualità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

Linea Strategica Eliminazione cassonetti

Criticità

Annotazioni

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

### Centri di Costo

Codice Descrizione

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		I	II	III	IV	V	VI			
1	Attivazione di un programma di formazione per l'educazione ambientale nella società civile e nelle scuole	X	X	X	X	X	X	20	100	Costa Alessandro
	Descrizione Estesa	Fine Previsto						Risultato da Ottenere		
		X	X	X	X	X	X	80	0	0
		01/07/2017						31/12/2017		

### Indicatori

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	
		I	II	III	IV	V	VI			
									U.M.	U.M.
										U.M.

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20310 ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLA SOCIETÀ CIVILE E NELLE SCUOLE

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20399 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20399 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 3% **Priorità** 3% **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile

**Finalità** L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:

- tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
- gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
- coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
- coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
- gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
- predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
- gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
- gestione del parco macchine del settore;

### Progetto

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

**Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.15.00.00.00 Servizio Manutenzione Urbana Costa Alessandro

02.20.00.00.00 Servizio Ambiente Protezione Civile Costa Alessandro

### Centri di Costo

Codice Descrizione

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale												% Peso	Responsabile Servizio							
		Risultato da Ottenere																				
		Altri Enti/Soggetti Coinvolti																				
1	Gestione e manutenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e impianti)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto												Fine Previsto		01/01/2017		31/12/2017				

*Analisi richieste e segnalazioni pervenute  
Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente*







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20400 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

**Finalità**

**Progetto**

**Centro di Responsabilità**

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

**Responsabile**

**Responsabile**

Costa Alessandro

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.33.00.00.00 Servizio Sistema Informativo, SIT Costa Alessandro

02.35.00.00.00 Servizio Sistema Informativo Costa Alessandro

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
6020	OSTAN LUCA	M	-	Annotazioni	0	0	100	
3354	SERPENTINI ALESSANDRO	M	-		0	0	100	
	PRIOLI MARIA GIULIA	F	-		0	0	100	0,00
3844	CALLARELLI STEFANO	M	-		0	0	100	
262	BERNI MASSIMO	M	-		0	0	100	





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20400** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
249	CECCHINI EGIDIO	M		Annotazioni	0		100	





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20401 IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DEL SIT A SUPPORTO AGLI UFFICI E ALLA PIANIFICAZIONE IN PARTICOLARE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Data	Annotazioni							0	DATA	31/12/2017
Indicatori di Attività	2	Data								0	DATA	31/12/2017
Indicatori di Attività	3	Data								0	DATA	31/12/2017

Matricola	Risorse Umane	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
Serpentini Alessandro	M					0	0	0,00		
Ostan Luca	M					0	0	0,00		

Risorse Finanziarie (Entrate)		Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
Centro di Costo	Capitolo					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)		Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
Centro di Costo	Capitolo					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20402** MIGLIORAMENTO DELLA SNELLEZZA DELLE PRATICHE PER IL CITTADINO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEL PORTALE DI SERVIZI ON LINE, INTEGRATO CON IL

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20402 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Miglioramento della snellezza delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale

## Finalità

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

**Linea Strategica** Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

## Criticità

## Annotazioni

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.33.00.00.00 Servizio Sistema Informativo, SIT Costa Alessandro

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

1	Publicazione all'esterno della base dati aci e istituzione servizio di supporto agli utenti per la consultazione e la manutenzione del sistema (della base dati ACI). Attivare servizio di supporto continuo ed immediato ai tecnici in fase di inserimento delle pratiche edilizie su SIEDER per la base dati ACI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	50	Cecchini Egidio
			Indicators: 1- condivisione continua dati a livello regionale - 2- risparmio di tempo nelle attività di backoffice 3- riduzione tempi iter pratica																				
			01/01/2017 31/12/2017																				

2	Installazione e configurazione del portale SIEDER solo per uso interno (la pubblicazione all'esterno è prevista per il 2018)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	0	0	0	0	50	Cecchini Egidio
			01/07/2017 31/12/2017																				



**Obiettivo 2017-20402 MIGLIORAMENTO DELLA SNELLEZZA DELLE PRATICHE PER IL CITTADINO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEL PORTALE DI SERVIZI ON LINE, INTEGRATO CON IL**

Indicatori																				
Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico											
		I	II	III	IV	V	VI		% Peso	U.M.	Val.Storico	U.M.								

Risorse Umane												
Maticola	Nominativo	Sesso	Livello	Descrizione	Annotazioni	Profilo Professionale	Annotazioni	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo	Tempo Ded.

Cecchini Egidio		M						0			0	0,00
Serpentini Alessandro		M						0			0	0,00
Ostan Luca		M						0			0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)																			
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione													
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°								
					0,00														
<b>Importo Totale</b>					0,00														

Risorse Finanziarie (Spese)																			
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione													
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°								
					0,00														
<b>Importo Totale</b>					0,00														



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20403** MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI PRODUTTIVI, SOTTO L'ASPETTO DELL'EFFICIENZA COMUNALE, ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEL BACK OFFICE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20403 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/07/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Miglioramento dei processi produttivi, sotto l'aspetto dell'efficienza comunale, attraverso l'informatizzazione del back office

**Finalità** Realizzare un set di processi di back office informatizzati sul workflow del sistema SICRAWEB (ordinanze di vario tipo, decreti, richieste di intervento al CED) integrato col portale di front office

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

**Linea Strategica** Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.33.00.00.00 Servizio Sistema Informativo, SIT Costa Alessandro

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Nell'ambito del piano ministeriale di digitalizzazione: digitalizzazione dei seguenti processi: ORDINANZE, DECRETI, RICHIESTE DI INTERVENTO AL CED		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	100	
	<i>Indicatori:1- informazioni complete in tempo reale -2- dematerializzazione atti - 3- riduzione ore necessarie per fasi istruttorie</i>																				

Inizio Previsto Fine Previsto 01/01/2017 31/12/2017

01/01/2017 31/12/2017

01/01/2017 31/12/2017

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
		Annotazioni									



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20403 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI PRODUTTIVI, SOTTO L'ASPETTO DELL'EFFICIENZA COMUNALE, ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEL BACK OFFICE

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA	31/12/2017

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
Cecchini Egidio		M				0	0	0	0	0,00
Prioli Maria Giulia		F				0	0	0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20404 STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE CON SERVIZI ON-LINE AL CITTADINO

Indicatori														
Tipologia	Azione	Data	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017			
			I	II	III	IV	V	VI						
Indicatori di Attività		0							0	DATA	0	0	0	0

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Berni massimo		M				0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione				
						I°	II°	III°	IV°	V°
<b>Importo Totale</b>						0,00				

Risorse Finanziarie (Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione				
						I°	II°	III°	IV°	V°
<b>Importo Totale</b>						0,00				





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20405 ATTIVAZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	

**Importo Totale** 0,00

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20406 PORTALE DEI PAGAMENTI

Risorse Umane		Annotazioni						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.

Risorse Finanziarie (Entrate)		Annotazioni									
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione			
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)		Annotazioni									
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione			
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20498 SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

### Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere						% Peso										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V		VI			
3	Interventi di assistenza agli uffici dell'Ente <i>Interventi di assistenza tecnica presso gli uffici degli utenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
4	Corsi seguiti a livello di ufficio <i>Corsi di formazione, interni ed esterni all'Ente, a cui il personale dell'ufficio ha partecipato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
5	Corsi tenuti <i>Corsi tenuti dall'ufficio SIC e SIT a favore degli altri uffici dell'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	0	Cecchini Egidio
6	Aggiornamento di moduli SW già installati e avviati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	10	Cecchini Egidio
7	Amministrazione della sicurezza e della riservatezza del sistema informativo <i>Comprende tutta l'attività prevista nel DPS e la redazione/aggiornamento del DPS stesso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	12	Cecchini Egidio
8	Sopralluoghi sul territorio, esclusi quelli in orario ufficio tributi <i>Sopralluoghi sul territorio di natura varia, relativi a entità cartografiche gestite sul SIT.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
9	Pratiche di Numerazione civica <i>Pratiche evase relative all'apposizione della numerazione civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
10	Inserimento/Variazione di oggetti cartografici sul SIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
11	Verifiche/Aggiornamenti della georeferenziazione su Numeri civici e Unità Immobiliari inerenti pratiche generiche dell'Ente (Anagrafe, SUAP, Edilizia, Tributi ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
12	Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente <i>Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente. Numero di richieste evase.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	2	Cecchini Egidio
13	Attività svolte a supporto dell'Ufficio Tributi - TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	8	Cecchini Egidio







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20498 SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	6	Numero	Annotazioni	28,0014	13,9986	0	NUMERO	0	NUMERO	42		
Indicatori di Attività	7	Numero ore, interventi, segnalazioni		56,6695	28,3305	0	NUMERO	0	NUMERO	85		
Indicatori di Attività	8	Numero		30,0015	14,9985	0	NUMERO	0	NUMERO	45		
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie		14		0	NUMERO	14	NUMERO	14		
Indicatori di Attività	10	Numero		180,009	89,991	0	NUMERO	0	NUMERO	270		

Risorse Strumentali						
Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni

Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20499** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20499 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Sistema Informatico

**Finalità** Gestione del servizio Wi-Fi, Rete Civica, Contratti e Ordini Gestione per client,stampanti, server del Comune di Cattolica (Consistenza apparati: n. 180 client, 49 Print server, una rete di: 8 fotocopiatori, 2 laser Colori, 3 Laser B-N alta tiratura e 20 stampanti fuori rete) - Gestione della telefonia (Consistenza apparati: n. 70 apparecchi mobili, n. 300 interni di cui 260 attivi di telefonia fissa) - Gestione del ambiente CITRIX

(Consistenza apparati: da 8 SERVER Fisici, 4 Sever Virtuali, 25 postazioni WISE, 125 postazioni WISE opensource)

(Consistenza apparati: Farmacia 11 terminali e due computer)

- Approvvigionamento ed installazione e Approntamento - Trasferimento postazioni di lavoro

- Manutenzione, aggiornamenti della Sala Macchine (Consistenza apparati: da 19 server Fisici, 10 server VIRTUALE, da 13 Armadi di Rete: da 14 hub-switch layer 2-3, 3 switch layer3, 3 switch fibra)

- Gestione e assistenza applicativi.

## Progetto

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

**Responsabile** Costa Alessandro

## Programma di Mandato

## Linea Strategica

## Criticità

## Annotazioni

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.35.00.00.00 Servizio Sistema Informatico Costa Alessandro

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
			Risultato da Ottenere														
			Inizio Previsto	Fine Previsto	I	II	III	IV	V	VI							

1	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	7	Berni Massimo
	<i>Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi</i>		01/01/2017																			

2	Ritiro materiale Ordinato presso le aziende		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Berni Massimo
	<i>Ritiro materiale Ordinato presso le aziende</i>		01/01/2017																			







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20499 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Attività	14	Numero	153,341	76,659					0	NUMERO	230	230
Indicatori di Attività	16	Numero	2033,435	1016,565					0	NUMERO	3050	3050
Indicatori di Attività	18	Numero ore, interventi, segnalazioni	66,67	33,33					0	NUMERO	100	100
Indicatori di Attività	17	Numero	5,3336	2,6664					0	NUMERO	8	8
Indicatori di Attività	19	Numero	113,339	56,661					0	NUMERO	170	170
Indicatori di Attività	20	Numero	66,67	33,33					0	NUMERO	100	100
Indicatori di Attività	21	Numero ore, interventi, segnalazioni	80	0					0	NUMERO	80	80
Indicatori di Attività	2	Possibilità di realizzazione solo avendo ore per lo straordinario dovendosi svolgere attività presso piazza 1° Maggio durante il giorno e di sera per suonare e provare le basi	13,334	6,666					0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	22	Numero	40,002	19,998					0	NUMERO	60	60
Indicatori di Attività	23	Numero	17,3342	8,6658					0	NUMERO	26	26
Indicatori di Attività	24	Numero	418,6876	209,3124					0	NUMERO	628	628
Indicatori di Attività	25	Numero ore, interventi, segnalazioni	46,669	23,331					0	NUMERO	70	70
Indicatori di Attività	4	Numero	1460,073	729,927					0	NUMERO	2190	2190



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20499 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
					% Peso									
					I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero							20,001	9,999	0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	6	Numero							23,3345	11,6655	0	NUMERO	35	35
Indicatori di Attività	15	Numero							18,0009	8,9991	0	NUMERO	27	27
Indicatori di Attività	7	Numero							1720,086	859,914	0	NUMERO	2580	2580
Indicatori di Attività	8	Numero							9,3338	4,6662	0	NUMERO	14	14
Indicatori di Attività	9	Numero							4,0002	1,9998	0	NUMERO	6	6

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Apparati di Rete		25	25	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Client Citrix		134	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Ponti Radio e gestori di apparati radio		7	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner A4		8	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Fisici		19	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server per la gestione Citrix		12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Virtuali		10	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Stampanti in rete		60		0,00	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20499** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20500** SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-20500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

**Finalità** Il SUAP (sportello unico attività produttive) è la porta della Pubblica Amministrazione per tutte le pratiche che coinvolgono le imprese (DPR 160/2000), pertanto qualunque istanza, richiesta di permesso, variazione, nuova costituzione di impresa, cessazione, ecc. va indirizzata al SUAP per il proseguo dell'iter. Gli enti pubblici coinvolti, anche l'ufficio Attività Economiche, benché coincidente con lo stesso ufficio ed operatori, trasmettono al SUAP l'esito delle predette istanze per l'inoltro alla ditta.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** **Responsabile** Costa Alessandro

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 02.30.00.00.00 Unità Operativa Responsabile Costa Alessandro

02.30.00.00.00 Servizio Attività Economiche S.U.A.P.

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
296	DELBALDO ROBERTA	F			0			100	
2146	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0			100	
253	SPADONI ENRICA	F			0			100	







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20501 RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate		490	210	0	NUMERO	700				
Indicatori di Attività	3	Numero		7	3	0	NUMERO	10				
Indicatori di Risultato	1	Numero di nuove forme di impresa che nascono Rispetto dei termini previsti					DATA	31/12/2017				

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Spadoni Enrica	F		Annotazioni	0	0	0	0,00
	Savini Benvenuti Elisabetta	F			0	0	0	0,00
	Delbaldo Roberta	F			0	0	0	0,00

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20502**      **PROGETTO FLAMINIO: APERTURA TEMPORARY STORE. Percorsi formativi per operatori al fine di favorire la crescita dell'indotto economico**

<b>Risorse Umane</b>										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>							0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>							0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20599 SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

### Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2017-20599	<b>Tipologia</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	5%	<b>Priorità</b>	5%	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2017	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2017	<b>Assessore</b>				
<b>Denominazione</b>	SUAP e Servizio Attività Economiche							
<b>Finalità</b>	Nel Comune di Cattolica è in fase di definizione la struttura e l'organizzazione interna afferente al SUAP. Il Servizio Attività Economiche gestisce i procedimenti amministrativi prevenuti dal SUAP, sino alla predisposizione degli atti finali che restituisce al SUAP per l'inoltrare agli interessati. Lo SUAP è al servizio delle attività presenti sul territorio. Si occupa del rilascio della trasmissione delle autorizzazioni/licenze/S.C.I.A. (ex D.I.A.) per poter esercitare: attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblico spettacolo, artigianali e di servizio. Lo SUAP è il servizio che permette all'esercente di attività produttiva di avere un unico interlocutore per l'esercizio della sua attività, anche con riferimento ad una pluralità di enti quali: Ausl, Vigili del Fuoco, Arpa, Commissione Comunale associata per i locali di pubblico spettacolo, uffici comunali ecc. Per l'anno 2015 il programma o complesso di attività dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni: Riorganizzazione del servizio Attività Economiche distinto dallo /Sportello Unico per le Attività Produttive(SUAP) alla luce del D.P.R. 160/2010 che vede il SUAP come la "porta" delle imprese e delle Amministrazioni.							

### Progetto

**Centro di Responsabilità** 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

### Programma di Mandato

### Linea Strategica

**Criticità** Procedere con la riorganizzazione del servizio, necessita formazione e aggiornamento della regolamentazione di settore, istituire un team intersettoriale all'interno del comune che comprenda tutte le professionalità tecniche coinvolte nei procedimenti

### Annotazioni

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Costa Alessandro

### Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio																																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI																																		
1	REDAZIONE ATTI <i>Redazione dell'ibere GC e CC, determine dirigenziali, ordinanze sindacali e dirigenziali, provvedimenti dirigenziali, liquidazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Costa Alessandro																										
		Inizio Previsto																								Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti																		
		01/01/2017												31/12/2017						Redigere ogni atto entro i termini stabiliti dalla legge, ove previsti, o comunque in base alle disposizioni impartite, salvo casi non dipendenti dal personale operante.																																				
2	ATTIVITÀ ARTIGIANALI E DI SERVIZI <i>Evadere le istanze relative alle attività di estetica, acconciatura, noleggio veicoli, palestre, agenzie d'affari, rimesse, ascensori/montacarichi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Costa Alessandro
		01/01/2017												31/12/2017						Evadere le richieste/SCIA pervenute alle AA.EE e ritrasmetterle allo S.U.A.P. entro i termini stabiliti dalla legge, salvo casi non dipendenti dal						Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del																														



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-20599**

**SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio						
		Fine Previsto												Risultato da Ottenere									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III		IV	V	VI			
3	<b>ATTIVITÀ DI COMMERCIO</b> <i>Istruire le pratiche relative alle attività di commercio su aree pubbliche, in sede fissa, forme speciali di vendita, vendita dell'usato, edicole, vendite sottocosto, parafarmacie, produttori agricoli.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
4	<b>ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA</b> <i>Istruire tutte le pratiche relative alle attività di pubblico esercizio e di somministrazione, cinema, giochi, sale giochi, sale da ballo, tombole e pesche di beneficenza, attività di taxi, licenze di accensione fuochi d'artificio, spettacoli e intrattenimenti (art. 68-69 TULPS), stabilimenti balneari, nonché provvedere alla vidimazione di registri.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
5	<b>PRATICHE DI SUAP CON ENDOPROCEDIMENTI</b> <i>Recepire le istanze indirizzate al SUAP che prevedono endoprocedimenti coinvolgenti enti e/o uffici esterni quali le pratiche inerenti le immmissioni sonore (es. autorizzazioni in deroga), l'ambiente (es. scarichi acque reflue), la Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, l'ASL (es. autorizzazioni, nulla osta, pareri N.I.P.), le strutture sanitarie pubbliche e private, i carburanti, la telefonia mobile, l'ARPA, la Provincia di Rimini, i Vigili del Fuoco.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Costa Alessandro Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, ASL, ARPA, Provincia di Rimini, Vigili del Fuoco, Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Regione, Demanio, uffici interni al Comune di Cattolica.
6	<b>ATTIVITÀ DI STRUTTURE RICETTIVE</b> <i>Istruire le pratiche relative all'attività di struttura ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
7	<i>Redazione regolamenti comunali per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche e per l'attività di spettacolo viaggiante.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	15	Costa Alessandro
8	<i>Autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	10	Costa Alessandro



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20599 SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	Annotazioni							0	NUMERO	23	23

Indicatori di Attività	2	Numero								0	NUMERO	38	38
------------------------	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	---	--------	----	----

Indicatori di Attività	3	Numero						117,3392	58,6608	0	NUMERO	176	176
------------------------	---	--------	--	--	--	--	--	----------	---------	---	--------	-----	-----

Indicatori di Attività	4	Numero						60,003	29,997	0	NUMERO	90	90
------------------------	---	--------	--	--	--	--	--	--------	--------	---	--------	----	----

Indicatori di Attività	5	Numero						81,3374	40,6626	0	NUMERO	122	122
------------------------	---	--------	--	--	--	--	--	---------	---------	---	--------	-----	-----

Risultato necessario ridefinire la organizzazione comunale che afferisce al SUAP e ridefinire le dinamiche operative

Indicatori di Attività	6	Numero						14,6674	7,3326	0	NUMERO	22	22
------------------------	---	--------	--	--	--	--	--	---------	--------	---	--------	----	----

Indicatori di Attività	8	Numero						160	240	0	NUMERO	400	400
------------------------	---	--------	--	--	--	--	--	-----	-----	---	--------	-----	-----

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE		PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	4			
ATTREZZATURE INFORMATICHE		STAMPANTI	1			
MACCHINARI		CALCOLATRICI	1			
ATTREZZATURE E IMPIANTI		MACCHINE DA SCRIVERE	1			
SOFTWARE		APPLICATIVO GESTIONALE WINAP	1	1		



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-20599 SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





**Obiettivo 2017-30000**

**SETTORE 3**

# 3 - SETTORE 3

Rinaldini Francesco



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30000**      **SETTORE 3**

## Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

### Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30101	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30199	Servizio Politiche Giovanili	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30201	Riqualificazione delle strutture scolastiche	
30202	Introduzione software per lo snellimento delle procedure informatiche	
30203	Realizzazione di una mensa centralizzata	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30204	Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30205	Interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità	
30206	Attivazione di laboratori per lo studio dell'ambiente	
30207	Anticipazione temporale dei primi approcci alla lingua inglese	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30208	Progetto "All'Ombra della Memoria"	
30299	Servizio Pubblica Istruzione	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30300	SERVIZI SOCIALI	10 - POLITICHE SOCIALI
30301	Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali	
30302	Ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie	
30303	Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo	
30304	Elaborazione di un progetto per l'istituzione di una Casa della Salute	
30399	Servizi Sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30400	SERVIZIO CULTURA	16 - CULTURA
30401	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	16 - CULTURA
30402	Progetti di sviluppo culturale. Attività espositive Galleria Comunale Santa Croce	16 - CULTURA



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30000**      **SETTORE 3**

## Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30403	Progetti di sviluppo culturale: centro culturale polivalente	16 - CULTURA
30404	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI	16 - CULTURA
30498	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri	16 - CULTURA
30499	Centro Culturale polivalente - Museo della regina e Galleria Santa Croce	16 - CULTURA

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30100** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-30100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

**Finalità**  
Il servizio Politiche Giovanili si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria rivolti alla popolazione giovanile del territorio e si esplica in una pluralità di progetti tutti a respiro sovracomunale che riguardano: la programmazione educativa del Centro Giovani; il servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; l'attivazione di percorsi educativi e di socializzazione in collaborazione con le associazioni giovanili del territorio; la realizzazione di progetti che promuovono protagonismo, cittadinanza attiva e formazione civile dei giovani; oltre alla partecipazione ad "Azioni di sistema regionali" come la YoungER Card Giovani Emilia-Romagna; l'implementazione di nuovi servizi presso il Centro Giovani come lo sportello informativo "info-point giovani"; la realizzazione di esperienze di micro-volontariato come il progetto "Lo scambio dei saperi" finalizzato ad attuare esperienze di scambio di saperi e competenze tra giovani ed anziani. Interventi in conto capitale: per il 2015 rientrano in questo ambito il progetto "Giovani Generazioni a Cattolica" che prevede l'implementazione della dotazione e strumentazione tecnologica presso il Centro Giovani.

## Progetto

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

03.15.00.00.00 Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili Rinaldini Francesco

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
BARTOLUCCI BARBARA				F		0	50	0,00







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30101**      **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30199** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2017-30199	<b>Tipologia</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	4%	<b>Obiettivo Intersectoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2017	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2017	<b>Assessore</b>				

**Denominazione** Servizio Politiche Giovanili

**Finalità** Il servizio "POLITICHE GIOVANILI" si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione ed educazione rivolti alla popolazione giovanile del territorio. Tali progetti, tutti in genere a respiro sovracomunale attuati tramite la modalità della co-progettazione con il coinvolgimento di più enti ed associazioni, afferiscono alla programmazione distrettuale del Piano di zona, alla progettazione dei bandi regionali della L.R. 14/2008 o ad ulteriori bandi a carattere più estemporaneo. Il servizio si occupa anche della gestione del Centro di aggregazione giovanile, della gestione di alcuni progetti di servizio civile volontario e dell'espletamento di alcune pratiche relative all'associazionismo (di volontariato e promozione sociale). Dall'anno 2014 il Servizio Politiche Giovanili aderisce all'azione di sistema regionale "YoungER Card" Emilia-Romagna rivolta ai giovani dai 14 ai 29 anni.

## Progetto

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

**Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato** Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità

**Linea Strategica** Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica

## Criticità

## Annotazioni

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	Rinaldini Francesco

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

1	Servizio Centro Giovani - Progetto "Giovani"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	30	Bartolucci Barbara	
	Attraverso il progetto Giovani si garantisce gran parte della programmazione (attività educativa pomeridiana e servizio di sala prove) del Centro Giovani di Cattolica. Dal 2011 tale progetto viene realizzato con la collaborazione dell'Associazione "Sergio Zavatta" ONLUS di Rimini e vengono garantite annualmente le seguenti azioni: 1) n. 3- 4 aperture pomeridiane del centro per garantire l'attività educativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 13 ed i 20 anni; 2) n. 3 aperture in media serali per il funzionamento del servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; 3) realizzazione periodica di attività di laboratorio; 4) organizzazione periodica di feste anche in collaborazione con altre associazioni del territorio; 5) supervisione di equipe; 6) partecipazione degli educatori ad un																					

1) Offrire ai giovani occasioni di socializzazione in ambiti protetti in cui trovare ascolto e/o sostegno;  
 2) Prevenire o ridurre eventuali situazioni di disagio.  
 Il progetto fa parte della programmazione distrettuale del Piano di Zona e vi partecipa anche il Comune di San Giovanni in M.









# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30199 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività		Annotazioni	%							Val. Target 2018 - 2019		
6	Numero di carte erogate		26						0	NUMERO	26	26
6	Numero di convenzioni erogate		11						0	NUMERO	11	11
1	Numero attrezzature acquistate		305						0	NUMERO	305	305
2	Numero utenti		34						0	NUMERO	34	34
2	Il numero si riferisce alla media delle frequenze giornaliere al centro giovani		120						0	NUMERO	120	120
2	Numero giornate di apertura		156						0	NUMERO	156	156
1	N° partecipanti al seminario musicale		0						0	NUMERO	0	0
1	N° utenti che accedono annualmente al servizio		18						0	NUMERO	18	18
2	numero complessivo dei ragazzi iscritti al centro giovani		900						0	NUMERO	900	900
1	N° gruppi musicali giovanili partecipanti		900						0	NUMERO	900	900
2	N° band che utilizzano annualmente il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani.		900						0	NUMERO	900	900
1	N° ore di apertura del servizio		900						0	NUMERO	900	900
4	N° ore complessive di apertura del centro giovani (tra servizio pomeridiano, sala prove, feste, laboratori ed altre aperture su attività specifiche afferenti al progetto PdZ)		5						0	NUMERO	5	5
4	N° volontari effettivamente avviati al servizio		4						0	NUMERO	4	4



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30199 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Risultato	3	Numero di giovani partecipanti al progetto	Annotazioni							0	NUMERO	53	53

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione								
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°			
					0,00									
<b>Importo Totale</b>					0,00									

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione							
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		
					0,00								
<b>Importo Totale</b>					0,00								



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-30200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**Finalità** L'Ufficio Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due Scuole dell'infanzia e di un Nido d'infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il Settore svolge inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico. Il settore ha tra i suoi compiti fondamentali quelli di:

- garantire il soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 3-6 anni;
  - garantire un servizio di Nido d'infanzia per la fascia d'età 0-3 anni, anche attraverso l'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia, che sono attualmente externalizzati;
- Organizzare il servizio estivo dei bambini frequentanti il Nido d'infanzia e il servizio integrativo spazio giochi accoglienza inoltre, per i bambini frequentanti il servizio ordinario sia delle scuole d'infanzia comunali che delle scuole d'infanzia statali.
- garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio;
  - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;
  - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica gestiti attraverso il laboratorio di educazione all'immagine);
  - garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico.

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	Rinaldini Francesco

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.
1021	FRANCHINI EMANUELA	F			0		0
2149	SALVATORI PATRIZIA	F			0		0
	BUCCHI CLEOFE	F			0		0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30200 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.
3636	BELEMIMI VALERIA	F			0	0	0
1037	GALANTI FLAVIO	M			0	0	0
1437	DINI MAURIZIO	M			0	0	0
	GRANDI MARA	F			0	0	0,00
	FINE RAPPORTO LAVORO						
1054	PERAZZINI ROSELLA	F			0	0	0
1052	FRATERNALI CARLA	F			0	0	0
2345	FRATERNALI MARA	F			0	0	0
47	ROMANI CELESTINA	F			0	0	0
180	ERCOLES TULLIA	F			0	0	0
	- in pensione dal 23/10/2012						
1531	SAVINI BENVENUTI CRISTIANA	F			0	0	0
	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%						
1209	GIANNEI CATIA	F			0	0	0
	- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%						
232	ERCOLES MARINA	F			0	0	0
1331	SEVERI COSETTA	F			0	0	0
3376	DELLAPASQUA CLAUDIA	F			0	0	0
	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%						
1051	CONTI IVANA	F			0	0	0
3652	GIOMMI MICAELA	F			0	0	0
	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%						
2305	DELPRETE ERIKA	F			0	0	0
	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%						
240	GROSSI FRANCA	F			0	0	0



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30200 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.
1162	TONTI MIRELLA	F			0	0	0
- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%							
1513	FABBRI GIGLIOLA	F			0	0	0
2109	PAOLETTI PAOLA	F			0	0	0
2274	GIROMETTI LYDIA	F	part-time 50%		0	0	0
2039	MARINI ROSELLA	F			0	0	0
2272	FOSCHI ARIANNA	F			0	0	0
3589	CARCIANI VERONICA	F			0	0	0
1070	MAESTRI MARIA TERESA	F	part-time 50%		0	0	0
2084	PIRANI LUIGINA	F			0	0	0
4103	TECCHI TIZIANA	F			0	0	0
2261	FANELLI LIDIA	F			0	0	0
2265	GENTILE ANNA	F			0	0	0
1069	BARILARI MARIA ANNA	F			0	0	0
3579	ARCES ANGELA	F			0	0	0
3590	HAYWORTH ROSA	F	part-time 50%		0	0	0
3668	FABBRI DANIELA	F			0	0	0
- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%							
231	TOMMASIN DONATELLA	F	- dal 1/3/2011 prima al CCP		0	0	0
- dal 1/3/2011 prima al CCP							
CALARCO ANTONINO		M			0	0	0
Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili							
MAJ ELISABETTA		F			0	0	0



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30200 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni				Costo Tempo Ded.
				Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	
	BACCHINI CRISTIANA	F			0	0	0	
	DALL'OCO ANTONELLA	F			0	0	0	
	DEL FATTORE C	F			0	0	0	
	MANETTI CHIARA	F			0	0	0	
	SARACINO MARIA ALTOMARE	F			0	0	0	
	LEARDINI MIRIA	F			0	50	0,00	
	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili							
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0	50	0,00	







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30201 RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30202 INTRODUZIONE SOFTWARE PER LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-30202 **Tipologia** Sviluppo - Intersettoriale **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Introduzione software per lo snellimento delle procedure informatiche

**Finalità** Introduzione software per l'informatizzazione degli adempimenti amministrativi per la fruizione dei servizi scolastici, che consentano lo snellimento delle procedure per iscrizione scuola materna e nido, pagamento rette e acquisto buoni pasto

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato** 4-ISTRUZIONE E CULTURA

**Linea Strategica** Riquilibrificazione delle strutture scolastiche

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

### Centri di Costo

Codice Descrizione

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI
1	Introduzione software per lo snellimento delle procedure informatiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
	Descrizione Estesa	01/01/2017 31/12/2017														Altri Enti/Soggetti Coinvolti						

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	
			I	II	III	IV	V	VI			
		Annotazioni							% Peso	U.M.	null

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30202 INTRODUZIONE SOFTWARE PER LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30203 REALIZZAZIONE DI UNA MENSA CENTRALIZZATA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	1	Azione completata	Annotazioni							0	DATA	30/06/2017

Indicatori di Risultato	2	Azione completata								0	DATA	31/12/2017
-------------------------	---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	------	------------

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	RINALDINI FRANCESCO	M		Annotazioni		0	0	0,00

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					









# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30204**      **COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI**

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30205 INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30206 ATTIVAZIONE DI LABORATORI PER LO STUDIO DELL'AMBIENTE

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	numero bambini frequentanti	0	0	0	0	0	0	NUMERO	900	
Indicatori di Attività	2	numero bambini frequentanti	0	0	0	0	0	0	NUMERO	150	
Indicatori di Risultato	1	insegnanti e genitori partecipanti	0	0	0	0	0	0	NUMERO	350	

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo	Tempo Ded.	
Annotazioni										

Risorse Finanziarie (Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30207 ANTICIPAZIONE TEMPORALE DEI PRIMI APPROCCI ALLA LINGUA INGLESE

### Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2017-30207	<b>Tipologia</b>	Sviluppo	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	3%	<b>Obiettivo Intersectoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2017	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2017	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	Anticipazione temporale dei primi approcci alla lingua inglese								
<b>Finalità</b>	Estensione dei primi approcci alla lingua inglese alle sezioni 4 anni della scuola dell'infanzia ai sensi della L. n. 107/2015 che individua tra gli obiettivi formativi prioritari delle istituzioni scolastiche: la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche. Le finalità sono quelle di: a) sensibilizzare i bambini alla lingua inglese mediante la creazione di un ambiente di apprendimento che favorisca i naturali processi di acquisizione linguistica in situazioni naturali; b) sperimentare un positivo contatto con il plurilinguismo; c) scoprire la diversità linguistica								
<b>Progetto</b>	<b>Responsabile</b>								
<b>Centro di Responsabilità</b>	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco	<b>Responsabile</b>	Rinaldini Francesco						
<b>Programma di Mandato</b>	4-ISTRUZIONE E CULTURA								
<b>Linea Strategica</b>	Riqualificazione delle strutture scolastiche								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

### Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio										
			Risultato da Ottenere																								
			I	II	III	IV	V	VI	Rinaidini Francesco																		
1	Attività educativa - didattica	Attività di sensibilizzazione alla lingua inglese attuata tramite attività scolastiche a carattere educativo didattico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	50	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			Inizio Previsto												Fine Previsto												
			03/11/2017												31/12/2017												
2	Attività ricreativa-ludica	L'attività di sensibilizzazione alla lingua inglese avverrà anche tramite un approccio ludico, attraverso giochi in lingua, filastrocche ed attività con la musica, narrazioni e giochi di società.	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	50	Rinaidini Francesco	
			03/11/2017												31/12/2017												



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30207 ANTICIPAZIONE TEMPORALE DEI PRIMI APPROCCI ALLA LINGUA INGLESE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	N. Incontri	Annotazioni	0	0	0	0	0	0	NUMERO	4	

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione			
			Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>		0,00			

Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione			
			Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>		0,00			







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30208 PROGETTO "ALL'OMBRA DELLA MEMORIA"

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
		I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	2	0	0	0	0	0	100	NUMERO	Val. Target 2018 - 2019	6

Numero dei partecipanti alle attività proposte

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Belemmi Valeria	F		Annotazioni	0	0	0	0,00

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					













# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30299 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero studenti frequentanti					68	0	NUMERO	68	68
Il può ospitare più di 80 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012 le domande sono state tutte accettate e dal 2013 è stata chiusa una sezione per mancanza di isc											
Indicatori di Attività	5	Numero automezzi					0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni					3500	0	NUMERO	3500	3500
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie					50	0	NUMERO	50	50
Indicatori di Attività	8	Numero studenti frequentanti					68	0	NUMERO	68	68
Indicatori di Attività	8	Numero					1106	0	NUMERO	1106	1106
Indicatori di Attività	9	insegnanti educatrici partecipanti Numero studenti frequentanti					68	0	NUMERO	68	68
Indicatori di Attività	10	tra i bambini frequentanti vi sono n 90 domande per la frequenza di acquaticità neonatale responsabile Franchini Emanuela Numero ore, interventi, segnalazioni					3500	0	NUMERO	3500	3500
Indicatori di Attività	11	supplenze, segnalazioni guasti/manutenzioni, smistamento modulistica per il personale da e per le scuole. Numero					1106	0	NUMERO	1106	1106
Indicatori di Attività	12	DIETE SPECIALI PER RELIGIONE O INTOLLERANZE Numero					1106	0	NUMERO	1106	1106
Indicatori di Attività	13	tirocini nell'anno Numero utenti					1525	0	NUMERO	1525	1525
		450 controlli mensili per tutti gli utenti									





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30299 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				% Peso									
				I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche presentate	Annotazioni						90	0	NUMERO	90	90
Indicatori di Attività	13	Numero studenti iscritti							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	iscrizioni all'elenco delle rette scolastiche annuali							7	0	NUMERO	7	7
Indicatori di Attività	14	Numero atti, delibere, determine							48	0	NUMERO	48	48
Indicatori di Attività	2	programmazione, gestione e liquidazione per centri estivi							68	0	NUMERO	68	68
Indicatori di Attività	2	Numero bambini diversamente abili assistiti							90	0	NUMERO	90	90
Indicatori di Attività	3	Numero studenti frequentanti							90	0	NUMERO	90	90
Indicatori di Attività	3	lo spazio giochi accoglienza può soddisfare la domanda per 34 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012							68	0	NUMERO	68	68
Indicatori di Attività	4	Numero domande, pratiche presentate							68	0	NUMERO	68	68
Indicatori di Attività	5	le domande presentate si intendono sia per il servizio ordinario che per l'estivo							43858	0	KM	43858	43858
Indicatori di Risultato	5	Numero Km percorsi							1400	0	NUMERO	1400	1400

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30299** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30300** SERVIZI SOCIALI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-30300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZI SOCIALI

**Finalità**

**Progetto** SOSTEGNO SOCIALE

**Responsabile** Rinaldini Francesco

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 03.10.00.00.00 Unità Operativa Rinaldini Francesco

03.10.00.00.00 Servizi Sociali e famiglie

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
ALESSANDRINI MASSIMILIANO	Responsabile	M	Responsabile	Posizione Organizzativa	0	0	100	
LEARDINI MIRIA	Responsabile	F			0	0	50	0,00
LOMBARDI SIMONE		M			0	0	100	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30301 DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI

### Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-30301 Tipologia Sviluppo Peso 4% Priorità 4% Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 Data Scadenza 31/12/2017 Assessore

Denominazione Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali  
Finalità Elaborazione schema nuovo regolamento comunale per gli interventi in campo sociale

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali

Criticità

Annotazioni

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

### Centri di Costo

Codice Descrizione

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
			Risultato da Ottenere																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1	Analisi normativa di riferimento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	35	Alessandrini Massimiliano
	Analisi e studio innovazioni e modifiche normative regionali e nazionali introdotte in tema di contrasto alla povertà e inclusione sociale														Armonizzazione del percorso di costruzione del regolamento comunale con la cornice normativa regionale e nazionale								
2	Elaborazione processi metodologici e operativi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	35	Alessandrini Massimiliano
	Elaborazione ipotesi di riprogettazione dei processi metodologici ed operativi finalizzati alla definizione di percorsi individualizzati di sostegno economico ed inclusione sociale														Nuova prassi procedimentale di gestione dei servizi sociali nell'area del contrasto alla povertà ed inclusione sociale								
3	Schema di regolamento comunale														66.6	33.3	0	0	0	0	0	30	Alessandrini Massimiliano
	Elaborazione schema di regolamento per la gestione dei servizi ed interventi sociali														Testo definitivo da sottoporre all'iter di approvazione del Consiglio Comunale								



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30301 DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	DATA	31/08/2017

Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività							0	DATA	30/09/2017
------------------------	---	---------------------------	--	--	--	--	--	--	---	------	------------

Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività							0	DATA	31/12/2017
------------------------	---	---------------------------	--	--	--	--	--	--	---	------	------------

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30302 AMPLIAMENTO NELL'OFFERTA DI SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-30302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie

**Finalità** Attivazione interventi di affiancamento famigliare ed auto mutuo aiuto tra famiglie

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato** 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

**Linea Strategica** Potenziamento azioni di implementazione delle risorse familiari e comunitarie

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

### Centri di Costo

Codice Descrizione

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio														
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III					IV		V		VI									
1	Sperimentazione percorsi di affiancamento sociale	Sperimentazione percorsi di affiancamento sociale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano
	<i>Sperimentazione - a cura degli operatori del Centro per le Famiglie e dello Sportello Sociale - di percorsi di sostegno sociale in favore di persone in condizione di vulnerabilità mediante utilizzo della metodologia e tecniche di affiancamento sociale/familiare.</i>		01/01/2017		31/12/2017		Consolidamento dei percorsi di sostegno sociale mediante implementazione di strategie di intervento diversificate per target di utenza specifici		I		II		III		IV		V		VI		U.M.		Val. Storico		Val. Atteso 2017		Val. Target 2018 - 2019		31/12/2017		
<b>Indicatori</b>		<b>Tipologia</b>		<b>Azione</b>		<b>Descrizione</b>		<b>Avanzamento Annuale</b>		<b>% Peso</b>		<b>U.M.</b>		<b>Val. Storico</b>		<b>Val. Atteso 2017</b>		<b>Val. Target 2018 - 2019</b>		<b>DATA</b>		<b>0</b>		<b>31/12/2017</b>							
Indicatori di Attività		1		Data conclusione attività																											



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30302 AMPLIAMENTO NELL'OFFERTA DI SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30303 POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1		Data conclusione attività							0	DATA	30/06/2017

Indicatori di Attività	2		Data conclusione attività							0	DATA	31/12/2017
------------------------	---	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	---	------	------------

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30304 ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UNA CASA DELLA SALUTE

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-30304    **Tipologia** Sviluppo    **Peso** 3%    **Priorità** 3%    **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017    **Data Scadenza** 31/12/2017    **Assessore**

**Denominazione** Elaborazione di un progetto per l'istituzione di una Casa della Salute

**Finalità** Ridefinizione servizi sociali e sanitari in termini di coordinamento ed integrazione multidimensionale attraverso l'elaborazione di un progetto per l'istituzione di una Casa della Salute

**Progetto**    **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco    **Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato** 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

**Linea Strategica** Ridefinizione servizi sociali e sanitari in termini di coordinamento ed integrazione multidimensionale

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice    Unità Operativa    Responsabile

### Centri di Costo

Codice    Descrizione

### Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio															
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI									
1	Delineazione percorso di confronto per realizzazione progetto Casa della Salute <i>Definizione di incontri dedicati tra soggetti istituzionalmente competenti in materia propeudeutici all'elaborazione di un percorso progettuale finalizzato all'istituzione della Casa della Salute</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano
		01/01/2017		31/12/2017		31/12/2017		<i>Coinvolgimento nel percorso di costruzione progettuale dei vari uffici coinvolti per le rispettive aree di competenza</i>																							

### Indicatori

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
		I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1							0	DATA	31/12/2017
		Data conclusione attività						0	DATA	31/12/2017



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30304** ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UNA CASA DELLA SALUTE

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30399** SERVIZI SOCIALI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-30399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 9.5% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizi Sociali

**Finalità** Il servizio Politiche Sociali, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali (L. 328/2000 e L.R.2/03) si occupa prioritariamente di dare risposte concrete e mirate alle istanze del cittadino, considerato al tempo stesso come soggetto portatore di bisogni e come risorsa sociale, con particolare attenzione ai progetti di sostegno al disagio socio-economico, in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini. Gli interventi ed i servizi proposti sono volti a garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza sociale, a prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza, da difficoltà economiche. In particolare gli interventi ed i servizi comprendono:

- prestazioni ed attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale ed a sostenere, affiancare ed aiutare le persone e le famiglie attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi e di prestazioni economiche;
- prestazioni integrate per rispondere ai bisogni di salute delle persone che necessitano unitariamente di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali.

**Progetto** SOSTEGNO SOCIALE **Responsabile** Alessandrini Massimiliano

**Centro di Responsabilità** 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	Rinaldini Francesco

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere																	
			Inizio Previsto			Fine Previsto																													
1	SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE	Lo sportello sociale e l'attività di segreteria sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio; l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la lettura professionale del bisogno con eventuale invio coordinato ai servizi. Lo sportello è aperto per n. 19 ore settimanali. Sono più di 200 le persone che accedono allo sportello sostenendo colloqui di approfondimento, consulenze ed orientamento, con registrazione dati, invio ai servizi, report dell'attività svolta.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	20	Alessandrini Massimiliano					
			01/01/2017			31/12/2017																											Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
			01/01/2017			31/12/2017																								Alessandrini Massimiliano					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					
																														Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.					















# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30399 SERVIZI SOCIALI

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni							0 NUMERO	8120	8120	8120
Indicatori di Attività	1	L'indicatore si riferisce al numero di interventi effettuati complessivamente in riferimento alle sottoazioni previste da progetto. numero persone accesso allo sportello							0 NUMERO	363	363	363
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie							0 NUMERO	155	155	155
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie Numero utenti							0 NUMERO	155	155	155
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie							0 NUMERO	155	155	155
Indicatori di Attività	5	Numero domande presentate numero persone accesso allo sportello							0 NUMERO	363	363	363
Indicatori di Attività	7	Numero immigrati N° atti adottati							0 NUMERO	3	3	3
Indicatori di Attività	16	Approvazione PAA e atti conseguenti. Numero pratiche, istruttorie							0 NUMERO	155	155	155
Indicatori di Attività	18	Numero utenti							0 NUMERO	5	5	5
Indicatori di Attività	8	N° atti adottati							0 NUMERO	3	3	3
Indicatori di Attività	9	numero orti assegnati/anno							0 NUMERO	7	7	7
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie							0 NUMERO	155	155	155



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30399 SERVIZI SOCIALI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	12	Numero atti, delibere, determine						2	0	NUMERO	2	2

Indicatori di Attività	13	n. 1 delibera di giunta e n. 1 determinazione dirigenziale di impegno di spesa e liquidazione.						12	0	NUMERO	12	12
------------------------	----	--	--	--	--	--	--	----	---	--------	----	----

Indicatori di Attività	14	La rotazione degli addetti consente l'impiego di più anziani, esaudendo il fine solidale della cooperativa.						3	0	NUMERO	3	3
------------------------	----	---	--	--	--	--	--	---	---	--------	---	---

Indicatori di Risultato	17	N° ore di apertura del servizio						1923	0	NUMERO	1923	1923
-------------------------	----	---------------------------------	--	--	--	--	--	------	---	--------	------	------

Indicatori di Risultato	11	Numero dei partecipanti alle attività proposte						107	0	NUMERO	107	107
-------------------------	----	--	--	--	--	--	--	-----	---	--------	-----	-----

Indicatori di Risultato	15	Numero dei partecipanti alle attività proposte						107	0	NUMERO	107	107
-------------------------	----	--	--	--	--	--	--	-----	---	--------	-----	-----

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30400** SERVIZIO CULTURA

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-30400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO CULTURA  
**Finalità** Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** **Responsabile** Rinaldini Francesco

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità** Il progetto per poter realizzare il progetto è necessaria che la connessione sia tiva ed adeguata. Attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento.

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

**Codice** **Unità Operativa** **Responsabile**

03.20.00.00.00 Servizio Biblioteca e Museo Rinaldini Francesco

03.23.00.00.00 Servizio Teatri e Spettacoli Rinaldini Francesco

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1321	SALVETTI SIMONETTA	F				0			0
252	COSTA LORELLA	F				0			0
1223	PARI MIRIAM	F				0			0
2255	GABELLINI MORENA	F				0			0
120	MACALUSO GIUSEPPINA	F				0			0
3527	PRITELLI GIUSEPPE	M				0			0
3888	CORRADI CATIA	F				0			0
1565	TEBALDI ORIETTA	F				0			0



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30400** SERVIZIO CULTURA

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni			
					Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1675	NARDIN RENZO FRANCO	M			0	0	0	0
2180	FABRI MAURIZIO	M			0	0	0	0
2104	DI GIMINIANI CONCETTINA	F			0	0	0	0
284	STOPPIONI MARIALUISA	F			0	0	0	0
269	BERNUCCI ANNAMARIA	F			0	0	0	0
228	VANZOLINI DORIGO	M			0	0	0	0



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO**

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2017-30401	<b>Tipologia</b>	Sviluppo	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	4%	<b>Obiettivo Intersectoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	04/01/2017	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2017	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO								
<b>Finalità</b>	Promozione del Museo: tutela, valorizzazione e divulgazione dei materiali e dei temi proposti lungo il percorso museale; aperture e accessi quanto più ampi possibile, allargando costantemente il bacino degli eventuali fruitori, creando didascalie e linguaggi specifici per le varie fasce di età, eventuali disabilità, ecc. Cercare nuovi linguaggi e non venir meno alla ricerca e allo studio, elementi fondanti di un Museo.								
<b>Progetto</b>	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA	<b>Responsabile</b>	Stoppioni Maria Luisa						
<b>Centro di Responsabilità</b>	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco	<b>Responsabile</b>	Rinaldini Francesco						
<b>Programma di Mandato</b>	4-ISTRUZIONE E CULTURA								
<b>Linea Strategica</b>	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali								
<b>Criticità</b>	La scarsità cronica di risorse finanziarie di cui soffre il Museo, cui si aggiunge la riduzione ed anzi il dimezzamento del personale del museo, mette a rischio la riuscita e in parte la realizzazione di talune attività.								
<b>Annotazioni</b>	Essendo un programma abbastanza articolato e con numerosi eventi ravvicinati, è opportuno evitare sovrapposizioni.								

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			
		Inizio Previsto			Fine Previsto															
1	Realizzazione di una serie di giornate dedicate alle Grandi Guerre del '900 - Museo della Regina <i>L'iniziativa prevede in tutto tre conferenze dedicate al racconto delle due grandi guerre che hanno sconvolto il '900, intesa sia come narrazione storica, sia in quanto "modo di scrivere la storia, ma modo che coinvolge ed è coinvolto dal contenuto e dal metodo". L'idea ha preso le mosse dalla presentazione, nel dicembre 2016, del libro sulla X MAS ad opera di M. Capra Casadio; nel 2017, proseguirà il racconto della II Guerra Mondiale agganciandoci al "Giorno della Memoria", mentre in primavera nuovi eventi collegati al centenario ci porteranno a ragionare sulla Grande Guerra, la prima.</i>	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	25	Stoppioni Maria Luisa
		10/01/2017			14/04/2017			Con la narrazione di eventi così significativi, punto intenso di racconto e di lettura degli accadimenti, si entra in una interpretazione che è sequenza e analisi. L'auspicio è quello di accrescere l'interesse e il numero dei fruitori.												
2	Realizzazione regata storica "Mariegola delle Romagne" <i>Come da antica tradizione, anche per il 2017 nello spazio di mare antistante Cattolica si chiuderà la serie di raduni delle imbarcazioni aderenti alla Mariegola</i>	X												100	0	0	0	0	5	Stoppioni Maria Luisa
		16/08/2017			31/08/2017			Il raduno, oltre a garantire il legame con gli altri porti della costa romagnola, di cui ancora per il 2017 Cattolica ha la presidenza, diffonde la						All'iniziativa collaborano: Capitaneria di Porto di Cattolica, Casa del Pescatore, Circolo Nautico di						









# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero	4	0	0	0	0	NUMERO	7	4	
Per numero si intendono manifesti e cartoline, di cui: n.1 manifesti e n.3 locandine specifiche, stampate e inviate on line, con gli stessi tipi.											
Indicatori di Attività	7	Numero manifesti	4,6711	2,3289	0	0	0	NUMERO	0	7	
Per ogni evento specifico viene designata una locandina ad hoc, da affiggere, e viene predisposta una serie di materiali da inviare per la comunicazione online.											
Indicatori di Attività	1	Numero incontri	3	0	0	0	0	NUMERO	5	3	
Il programma prevede in totale n. 3 conferenze su due blocchi tematici (I e II Guerra mondiale).											
Indicatori di Attività	2	numero determine	1	0	0	0	0	NUMERO	1	1	
Determina di spesa, che fissa anche le collaborazioni previste, in particolare con l'Associazione "Veie al terzo" della lancia Marzia.											
Indicatori di Attività	3	Numero riunioni	2	0	0	0	0	NUMERO	2	2	
Si prevedono due incontri con il curatore del seminario, oltre ad una fitta serie di contatti telefonici e via mail per definire l'evento nella sua complessità.											
Indicatori di Attività	3	N. Incontri	10	0	0	0	0	NUMERO	0	10	
Si prevedono due unità didattiche per ogni giornata: i giorni previsti sono in tutto cinque, dal lunedì al venerdì compresi.											
Indicatori di Attività	4	numero determine	1	0	0	0	0	NUMERO	1	1	
Si tratta della determina di avvio dell'iniziativa, contenente piano di spesa e individuazione dei soggetti agenti.											
Indicatori di Attività	4	Numero manifesti	8,1	0,9	0	0	0	NUMERO	7	9	
Si elaborerà un manifesto generale ed una locandina per serata, oltre a quella generale; si prevede anche la presentazione di un libro per cui andrà elaborato un secondo manifesto.											
Indicatori di Risultato	4	N° laboratori avviati e conclusi	6,3	0,7	0	0	0	NUMERO	6	7	
Al momento se ne prevedono 7; se tuttavia, come nel 2015, ci sposteremo anche in spiaggia, il numero dei laboratori dovrà aumentare											
Indicatori di Risultato	4	Numero dei partecipanti alle attività proposte	585	65	0	0	0	NUMERO	500	650	
Il valore atteso è calcolato sulla base dei soli laboratori entro il giardino del Museo.											



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	5	N° laboratori avviati e conclusi	6,673	3,327	0	NUMERO	6	10			
Indicatori di Risultato	5	Il numero dei progetti proposti viene rivisto ogni nuovo anno scolastico, con soppressioni, temporanee sospensioni, novità, sulla base dei programmi ministeriali e delle scuole. Numero dei partecipanti alle attività proposte	2335,55	1164,45	0	NUMERO	3.000	3.500			
Indicatori di Risultato	6	Previsionalmente, si incrementa il dato 2016, dal momento che ogni anno si è avuto un costante incremento di ragazzi e di insegnanti. Numero dei partecipanti alle attività proposte	140	210	0	NUMERO	350	350			
Indicatori di Risultato	7	Il pubblico in questi casi sarà molto specifico e, in settembre, molto specialistico. Numero dei partecipanti alle attività proposte	200,19	99,81	0	NUMERO	0	300			
Indicatori di Risultato	2	I laboratori prevedono la partecipazione di adulti e di ragazzi, ciascuno dei quali può scegliere il laboratorio di pertinenza. Numero dei partecipanti alle attività proposte	10	10	0	NUMERO	10	10			

Per partecipanti, si intendono le imbarcazioni che verranno condotte a Cattolica, condizioni meteorologiche permettendo

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30402 PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE. ATTIVITÀ ESPOSITIVE GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE

### Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2017-30402	<b>Tipologia</b>	Sviluppo	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	3%	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2017	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2017	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	Progetti di sviluppo culturale. Attività espositive Galleria Comunale Santa Croce								
<b>Finalità</b>	La Galleria Comunale Santa Croce è la sede espositiva dal 1980 per mostre e attività promosse dagli Istituti Culturali di Cattolica. Le attività promosse dalla Galleria si pongono la finalità di favorire e sviluppare l'educazione all'arte, di promuovere e presentare artisti, di collaborare con enti e associazioni culturali, gallerie anche private che operano sul territorio e non solo, inoltre si è intensificata l'attività promossa dall'Osservatorio di Fotografia tra Marche e Romagna costituito dalla collaborazione tra il Comune di Cattolica/Galleria Comunale Santa Croce e l'Associazione Culturale Centrale di Fotografia di Fano che in questi anni ha realizzato diverse iniziative tra le esposizioni in programma : chiusura della mostra dedicata al fotografico Eriberto Guidi con presentazione di un filmato realizzato per Rai 3; mostra e concorso fotografico "Nel mio giardino", Donne e dintorni, opere di Patrizia Taddei e Daniela Tonelli, Retrospectiva CollaAze opere di Cinzia Aze, Incontro con Nino Finauri "Storia del collage nell'arte visiva" Cabine e cabine, Conca Nomade, Omaggio al fotografo Zaffagnini								
<b>Progetto</b>	<b>Responsabile</b> Macaluso Giuseppina								
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b> Rinaldini Francesco								
<b>Programma di Mandato</b>	4-ISTRUZIONE E CULTURA								
<b>Linea Strategica</b>	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

### Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
1	Attività espositive Galleria Santa Croce	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Macaluso Giuseppina
L'attività prevede la realizzazione di sei mostre nel 2016: Tarocchi & Tarocchi opere di Onorio Bravi; Fotogrammi 2013/2015 opere di Paolo Talevi e Sandro Rivelli, Scatti Caravaggeschi in collaborazione con LABA Rimini, I sogni dell'attenzione opere di Roberta Casadei, Rapsodia in blu di Paritani, Narrazioni omaggio al fotografo Eriberto Guidi		01/01/2017			31/12/2017			promuovere l'educazione all'arte														



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30402 PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE. ATTIVITÀ ESPOSITIVE GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero	Annotazioni	3	3	3	0	0	NUMERO	6		Val. Target 2018 - 2019

n. 6 esposizioni realizzate

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione			
			Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>				0,00	

Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione			
			Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>				0,00	







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30403 PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	numero incontri e tavoli di lavoro effettuati	1,5	1,5	0	NUMERO	0	NUMERO		3	
Indicatori di Attività	1	numero incontri tavolo provinciale	25	25	0	NUMERO	0	NUMERO		50	
Indicatori di Attività	2	incontri realizzati	2,8	1,2	0	NUMERO	0	NUMERO		4	
Indicatori di Attività	2	Numero riunioni	1,5	3,5	0	NUMERO	0	NUMERO	0	5	
Indicatori di Attività	3	numero incontri con collaboratori per predisposizione programma	3,35	1,65	0	NUMERO	0	NUMERO		5	
Indicatori di Attività	4	Numero	20,1	9,9	0	NUMERO	0	NUMERO		30	
Indicatori di Attività	6	numero classi ospitate	0	0	0	NUMERO	0	NUMERO		3	
Indicatori di Risultato	5	N° ore di apertura del servizio	10	0	0	NUMERO	0	NUMERO		10	

numero ore di apertura per cinque giorni alla settimana nel periodo invernale

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30403**      **PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE**

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					









# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30404 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017		
					% Peso									U.M.	Val. Target 2018 - 2019
					I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli			3	0	NUMERO	3	3	3	3				
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine			2	0	NUMERO	2	2	2					
Indicatori di Attività	2	Numero spettacoli			3	0	NUMERO	3	3	3					
Indicatori di Attività	2	Numero racconti	63	27	0	NUMERO	112	90							
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine			2	0	NUMERO	2	2	2					
Indicatori di Attività	3	Numero giornate di apertura	12	0	0	NUMERO	13	12							
Indicatori di Attività	3	Numero			2	0	NUMERO	2	2	2					

numero borse di studio allieve scuole di Cattolica

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni						
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
	Salvetti Simonetta	F			0	0	0	0							
	Gabellini Morena	F			0	0	0	0							
	Costa Lorella	F			0	0	0	0							
	Vanzolini Claudia	F			0	0	0	0							
	Ancarani Alfio	M			0	0	0	0							

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30404** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30498 SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio			
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	%		
	Descrizione Estesa																			

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	26,668	13,332	0	NUMERO	42	40			
Indicatori di Attività	1	n. spettacoli di cartellone teatrale invernale - ed estivi									
Indicatori di Attività	1	Numero atti, deliberare, determine	23		0	NUMERO	23	23			
Indicatori di Attività	1	Delibere, determine e convenzioni	30,0015	14,9985	0	NUMERO	52	45			
Indicatori di Attività	2	Redazione e distribuzione tamburini (orari e turni di lavoro) per riscaldamento strutture e intervento della squadra dei servizi tecnologici, convenzioni con alberghi e ristoranti.	53,336	26,664	0	NUMERO	85	80			
Indicatori di Attività	2	Richieste interventi e comunicazioni per: vigili del fuoco, servizio maschere e pulizie per lo più con voucher-lavoro, carabinieri.	20001	9999	0	NUMERO	30195	30.000			
Indicatori di Attività	2	Numero presenze per cessioni in uso: assemblee, saggi danza, saggi scolastici, conferenze, convegni ecc.	87		0	NUMERO	87	87			
Indicatori di Attività	2	Richieste cessione in uso teatri	23		0	NUMERO	23	23			
Indicatori di Attività	2	Determine e delibere riguardanti la gestione dei teatri	113,339	56,661	0	NUMERO	173	170			
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura									
		giornate di apertura dei teatri per eventi e prove									

### Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30499**

**CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio
			Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere						% Peso						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V	

laurea, dottorati di ricerca. Tali attività hanno favorito la nascita di una piccola biblioteca specialistica, periodicamente aggiornata e potenziata: l'attività corrente è quella del prestito e di uno spazio consultazione per chi ne faccia richiesta. E' invece a cura del CCP la catalogazione e la messa in rete su Sebina dei nuovi titoli. La presenza di alcune pubblicazioni molto specialistiche ha notevolmente favorito, in questi anni, l'approccio al Museo da parte di studiosi e di ricercatori di discipline affini, divenuti buoni collaboratori del Museo medesimo. Inoltre dal 2016 è previsto l'avvio di una collana online del Museo (Litus I quaderni del Museo della Regina Cattolica), che dovrebbe allargare gli scambi e gli accessi di pubblicazioni nella biblioteca interna.

4 Museo della Regina: lavaggio, pulitura, fotografia, disegno, inventariazione e schedatura dei materiali depositati. **Stopponi Maria Luisa**

Attività costante e mai interrotta è quella della pulitura e della conseguente documentazione dei materiali provenienti da scavo o da doni. Per il 2017, a seguito dell'attività avviata di pubblicazione e di divulgazione dei principali materiali di scavo, si prevede: completamento catalogazione materiali scavo Area Pritelli 2004 (quaderno con edizione integrale dello scavo); continuazione del lavoro di pulitura e inventario sui materiali dei recenti scavi Area Pritelli 2010, (partecipazione ed edizione nell'ambito del Convegno RURI, a Bologna, e nuovo quaderno del Museo; definitiva schedatura materiali Dono Tonelli (pubblicazione sulla preprotostoria italiana).

5 Museo della Regina: costruzione di supporti materiali per laboratori didattici **Innocenti Massimo**

Il Museo svolge un'intensa attività didattica che affianca a gran parte delle proprie proposte un buon numero di attività sperimentali per molte delle quali è indispensabile predisporre con largo anticipo i necessari supporti: taglio delle tessere musive, telai per affresco e per mosaico, piccole vele di tela, tavolette per la scrittura su cera, matrici di lucerne, pietre per la pittura rupestre, ecc. Tali predisposizioni impegnano una persona per periodi alterni, ma talora molto lunghi a causa del gran numero di oggetti da realizzare (anche qualche centinaio)

7 Gestione biblioteca **Corradi Catia**

I servizi di biblioteca si riassumono nell'offerta di prestito e consultazione libri, riviste e quotidiani, nel servizio di reference, catalogazione, gestione fondi speciali, didattica della biblioteca, attività di promozione alla lettura. Le attività consistono nell'iscrizione utenti, gestione prestito e rientro libri, inventariazione e catalogazione libri, periodici, dvd e materiali multimediali, prestito interbibliotecario, elaborazione statistica, gestione abbonamenti, manutenzione patrimonio (sfoltimento scaffali, ricollocazione, scarto, tenuta inventari), gestione magazzino, messa in sicurezza del patrimonio, rapporti con le scuole per realizzazione di progetti e visite guidate.







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-30499**

**CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE**

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	11	Numero giornate di apertura	133,34	66,66	0	0	0	NUMERO	0	200	
Indicatori di Attività	9	Numero	0	0	0	0	NUMERO	0	0	0	
Indicatori di Attività	3	numero scansioni o copie prodotte per il pubblico o uffici comunali o mostre/eventi	35	0	0	0	NUMERO	35	35	35	
Indicatori di Attività	13	In mancanza di fondi per l'acquisto libri, per acquisizioni si intendono unicamente doni e attività di scambio; inoltre, sono oggi numerosi i libri e gli articoli in pdf.	3,3365	1,6635	0	0	NUMERO	0	0	5	
Indicatori di Attività	15	Per numero si intendono i riordini generali e periodici degli scaffali, la sistemazione di nuove casse e l'organizzazione degli spazi per i nuovi arrivi di materiali.	1	0	0	0	NUMERO	1	1	1	
Indicatori di Attività	15	Determinazioni dirigenziali predisposte	0	7	0	0	NUMERO	15	15	7	
Indicatori di Attività	10	Determina di accertamento di entrata (contributo Provincia di Rimini) e, contestualmente, di adozione del progetto.	0	0	0	0	NUMERO	0	0	0	
Indicatori di Attività	7	Per incontri si intendono le visite guidate condotte da stagisti, attualmente, pur se con più lingue in contemporanea, limitate ai giovedì sera e coincidenti con l'Estate da Regina	45401	0	0	0	NUMERO	45401	45401	45401	
Indicatori di Attività	10	numero attività avviate	0	0	0	0	NUMERO	0	0	0	
Indicatori di Attività	4	Numero catalogazioni	467,11	232,89	0	0	NUMERO	500	500	700	
Indicatori di Attività	5	gestione patrimonio: trattamento catalografico e movimentazione dei documenti	20,019	9,981	0	0	NUMERO	0	0	30	
Indicatori di Attività	4	Numero domande, pratiche presentate	0	0	0	0	NUMERO	0	0	0	
Indicatori di Attività	4	richieste patrocini, richieste contributi,	467,11	232,89	0	0	NUMERO	500	500	700	
Indicatori di Attività	4	Quantità	467,11	232,89	0	0	NUMERO	500	500	700	
Indicatori di Attività	5	Il valore atteso si riferisce prevalentemente per il 2016 alla acquisizione inventariale, disegno e foto rispettivi dei materiali di scavo Pritelli 2010.	20,019	9,981	0	0	NUMERO	0	0	30	
Indicatori di Attività	5	Numero	20,019	9,981	0	0	NUMERO	0	0	30	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-30499 CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
					I	II	III	IV	V	VI			
Il valore atteso comprende: vele, telai, tavolette d'argilla, matrici, cui si aggiungono (n° espresso in contenitori), tessere musive da tagliare e/o da realizzare in argilla													
Indicatori di Attività	7	Numero utenti	2000,1	999,9	0	NUMERO	3000						
utenti attivi 2017													
Indicatori di Attività	7	Numero giornate di apertura	133,34	66,66	0	NUMERO	200						
apertura del servizio al pubblico													
Indicatori di Attività	8	Numero	3333,5	1666,5	0	NUMERO	5000						
numero ore di navigazione internet													
Indicatori di Attività	8	Numero giornate di apertura	133,34	66,66	0	NUMERO	200						
giornate di apertura al pubblico													
Indicatori di Attività	9	Numero scansioni	666,7	333,3	0	NUMERO	1000						
numero fotografie scansionate													
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio	27	27	0	NUMERO	27						

Il valore atteso è riferito esclusivamente all'apertura settimanale ordinaria.

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>												0,00

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>												0,00



**Obiettivo 2017-40000**

**SETTORE 4**

# 4 - SETTORE 4

Rufer Claudia Marisel



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40000**      SETTORE 4

## Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

### Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
40100	SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO	
40101	Attivazione sistema integrato segnalazioni	
40198	Servizio Archivio - Protocollo	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40199	Servizi URP Front office al cittadino - Messi	
40200	SERVIZIO TRIBUTI	
40201	Recupero evasione Tributi propri	
40202	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	
40299	Servizio Tributi	
40300	SERVIZI DEMOGRAFICI	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40301	Analisi, studio e valutazione diversa articolazione orari al pubblico	
40302	Attivazione procedura testamento biologico	
40399	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40400	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	
40499	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	
40500	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	
40599	Servizio Societa Partecipate	
40600	SERVIZIO CONTRATTI	
40601	Revisione del Regolamento in economia e di attività negozialae dell'Ente	
40602	Implementazione del servizio relativo alla Centrale Unica di Committenza	
40603	Ridefinizione percorso organizzativo e gestionale del servizio farmacie comunali	
40699	Servizio Contratti	
40700	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40000**      **SETTORE 4**

## Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
40701	Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e la valutazione della performance	
40796	Servizio Pensioni	
40797	Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane	
40798	Servizio Gestione Economica del Personale	
40799	Servizio Presenze	
40800	<b>SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI</b>	
40899	Servizi Turistici e Manifestazioni	
40900	<b>SERVIZIO FARMACIE COMUNALI</b>	
40999	Gestione servizio Farmacie Comunali	
41000	<b>SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO</b>	
41099	Servizio Demanio Marittimo	

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40100** SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

**Finalità** URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del Comune di Cattolica. Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotoproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti. PROTOCOLLO: L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 04.25.00.00.00 Unità Operativa Responsabile Rufer Claudia Marisel

Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
9009	PATRIGNANI UGHETTA	F			0	0	0	0		
5255	BERNARDI ANGELO	M			0	0	0	0		
	GUERRA LORENZA	F			0	0	50	50		
	MAZZOLI NADIA	F			0	0	50	50		
	PRITELLI DONATELLA	F			0	0	0	0,00		



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40101** ATTIVAZIONE SISTEMA INTEGRATO SEGNALAZIONI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** 5% **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 21/07/2017 **Data Scadenza** 21/07/2017 **Assessore**

**Denominazione** Attivazione sistema integrato segnalazioni

**Finalità** Attivazione software di gestione. Formazione rete di gestione segnalazioni

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato** 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

**Linea Strategica** Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Riferimento		Riferimento		Riferimento		Riferimento		Riferimento		Riferimento				
1	Attivazione software di gestione. Formazione rete di gestione segnalazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2017												31/12/2017		Migliorare il rapporto con il cittadino				

## Indicatori

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico
		I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione								null
	Annotazioni								null

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40101 ATTIVAZIONE SISTEMA INTEGRATO SEGNALAZIONI

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40198 SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

### Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
		% Avanzamento Annuale																							
		Risultato da Ottenere																							
3	Protocollo, gestione PEC <i>Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti.</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	70	30	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Mazzoli Nadia
5	Archivio, consultazione Archivio da parte di cittadini e studiosi <i>Attività per la consultazione dell'Archivio ai fini di studio e ricerca.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0	0	0	1	Rufer Claudia Marisel	
6	Archivio, consultazione Archivio per Uffici interni <i>Attività per la consultazione dell'Archivio di supporto alla attività degli Uffici.-</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0	0	0	4	Rufer Claudia Marisel	
7	Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione <i>Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione da adottare ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0	0	0	9	Rufer Claudia Marisel	
8	Archivio, Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale. <i>Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale. Verifica esecuzione delle procedure tecniche ad opera d'arte in materia di gestione del protocollo e dei documenti, ai fini della certificazione di regolarità tecnica e dell'attribuzione del valore giuridico/probatorio e amministrativo dello Strumento Normativo Protocollo Informativo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0	0	0	14	Rufer Claudia Marisel	
9	Archivio, Riordino Archivio Documentale <i>Rilevazione materiale depositato - scarto materiale non pertinente - smaltimento materiale di scarto - selezione conservativa atti e documenti - riorganizzazione serie archivistiche con sicurezza elenco di consistenza e stesura inventario analitico dell'archivio storico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0	0	0	27	Rufer Claudia Marisel	

### Indicatori

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
		I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero	23976	23976	0	NUMERO	0	47952		
Indicatori di Attività	2	Numero	1980	1980	0	NUMERO	0	1980	1980	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40198 SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	Numero	13219	13219	0	NUMERO	0	NUMERO	26438		

Indicatori di Attività 5 Numero ore, interventi, segnalazioni Le 10000 PEC sono presunte (strumento è in progressivo aumento nel rispetto normativo).

Indicatori di Attività	5	Numero ore, interventi, segnalazioni	20	0	NUMERO	20	20
------------------------	---	--------------------------------------	----	---	--------	----	----

Indicatori di Attività 6 Richieste consultazione

Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	35	35	0	NUMERO	70
------------------------	---	--------------------------------------	----	----	---	--------	----

Indicatori di Attività 7 Richieste degli uffici

Indicatori di Attività	7	Data	0	0	DATA	31/12/2017
------------------------	---	------	---	---	------	------------

Indicatori di Attività 8 rispetto data prevista

Indicatori di Attività	8	Numero	730	730	0	NUMERO	1460
------------------------	---	--------	-----	-----	---	--------	------

numero si riferisce alle verifiche operate

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Importo	Annotazioni

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				

**Importo Totale** 0,00

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				

**Importo Totale** 0,00









# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40199 SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	393							0	NUMERO	393	393
Indicatori di Attività	2	n. accessi agli atti	2530							0	NUMERO	2530	2530
Indicatori di Attività	3	n. segnalazioni ricevute	455							0	NUMERO	455	455
Indicatori di Attività	4	NUMERO DI NOTIZIE UTILI	935	935						0	NUMERO	1870	1870
Indicatori di Attività	5	n. atti notificati	10000							0	NUMERO	10000	10000
Indicatori di Attività	6	n. buste affrancate	465	465						0	NUMERO	930	930
Indicatori di Attività	8	n. atti pubblicati								0	DATA	31/12/2017	

Nel corrente anno la collaborazione si svolgerà dal 1.1.2016 al 31.12.2016

### Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40199      SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI**



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40200** SERVIZIO TRIBUTI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO TRIBUTI

**Finalità**  
Il Servizio persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e di permettere un maggiore gettito. Per l'anno 2017 le finalità saranno le seguenti: 1) Continuazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo; 2) Recupero dell'evasione e dell'elusione ICI e IMU ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 3) Recupero dell'evasione e dell'elusione TARSU, TARES e TARI ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 4) Gestione dei Tributi consistente nella ricezione delle dichiarazioni IMU e TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni ed esenzioni previste per legge e per regolamento, nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli, nell'attività finalizzata alla rateizzazione delle cartelle di pagamento, nell'aggiornamento degli applicativi per la gestione dei tributi, nell'attività relativa ai rapporti con il Concessionario della riscossione (SORIT), nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni, nell'aggiornamento della modulistica e delle pagine WEB dedicate alla IUC ed all'imposta di Soggiorno nella rete civica, nel ricevimento delle istanze di adesione e conseguenti contraddittori con riferimento alle aree fabbricabili e nell'evasione della corrispondenza;

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.15.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
2217	MATACOTTA DANIELE	M	-		0		0	0	
	FRUTTETI MAURO	M	-		0		0	0	
2025	PELLEGRINI DANILA	F	-		0		0	0	
3501	FABBRI PIERA	F	-		0		0	0	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40200** SERVIZIO TRIBUTI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	VILLANI DAVIDE	M			0	0	0	0,00
	PRIOLI GIULIA	F			0	0	0	0,00

DAL 02/05/2016





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40201 RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017		
				I	II	III	IV	V	VI				% Peso	
Indicatori di Attività	1	Numero	Annotazioni	350						350	0	NUMERO	489	700

Indicatori di Attività	2	Numero	Liquidazione ed accertamento dell' IMU	100	100	0	NUMERO	489	200
------------------------	---	--------	--	-----	-----	---	--------	-----	-----

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M		Annotazioni	0	0	0	0
	Pellegrini Danila	F			0	0	0	0
	Frutteti Mauro	M			0	0	0	0
	Fabbri Piera	M			0	0	0	0
	Matacotta Daniele	M			0	0	0	0
	Prioli Giulia	F			0	0	0	0,00

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40202 GESTIONE DEL CONTENZIOSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

<b>Risorse Umane</b>									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M				0			0
	Pellegrini Danila	F				0			0
	Frutteti Mauro	M				0			0
	Rufer Caludia Marisel	F		DIRIGENTE		0			0

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione				
						I°	II°	III°	IV°	V°
<b>Importo Totale</b>						0,00				

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione				
						I°	II°	III°	IV°	V°
<b>Importo Totale</b>						0,00				





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40299** SERVIZIO TRIBUTI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40299 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** 5% **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Tributi

**Finalità**  
La gestione ordinaria dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli. Dall'anno 2012 il servizio si occupa anche della riscossione in proprio dei tributi e dall'anno 2013 anche della gestione dell'imposta di Soggiorno. La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A. E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente.

## Progetto

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

## Programma di Mandato

## Linea Strategica

## Criticità

## Annotazioni

## Struttura Organizzativa

Codice 04.15.00.00.00 Servizio Tributi Unità Operativa Rufer Claudia Marisel Responsabile

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio		
			Risultato da Ottenere																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	4.54	Rufer Claudia Marisel
	<i>Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU</i>		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>																
2	Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	4.54	Rufer Claudia Marisel
	<i>Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI</i>		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>																
3	Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/imposta di Soggiorno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	4.54	Rufer Claudia Marisel
	<i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/imposta di Soggiorno</i>		<i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/imposta di Soggiorno</i>																





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40299 SERVIZIO TRIBUTI

### Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI		% Peso								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV		V		VI					
<i>contabili anno 2016</i>																										
14	Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4.55	Rufer Claudia Marisel
		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>																								
15	Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4.55	Rufer Claudia Marisel
		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>																								
16	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4.54	Rufer Claudia Marisel
		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>																								
17	Emissione massiva bollettini TARI ordinaria Emissione massiva bollettini TARI ordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4.54	Rufer Claudia Marisel
		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>																								
18	Provvedimenti di scarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI Provvedimenti di scarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4.54	Rufer Claudia Marisel
		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>																								
19	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4.55	Rufer Claudia Marisel
		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>																								
20	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4.55	Rufer Claudia Marisel
		<i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>																								
21	Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.22	Rufer Claudia Marisel
		<i>Ruoli TARSU emessi per recupero evasione</i>																								
22	Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A. Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.4	Rufer Claudia Marisel
		<i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>																								

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019
			I		II		III			
			IV	V	VI	% Peso				



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40299 SERVIZIO TRIBUTI

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	26,668	13,332	0	NUMERO	59	40			
Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati											
Indicatori di Attività	11	Numero	400,02	199,98	0	NUMERO	600	600			
Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno											
Indicatori di Attività	12	Numero	10,0005	4,9995	0	NUMERO	10	15			
Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni											
Indicatori di Attività	13	Numero	266,68	133,32	0	NUMERO	415	400			
Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2016											
Indicatori di Attività	14	Numero	733,37	366,63	0	NUMERO	1200	1100			
Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI											
Indicatori di Attività	15	Numero	100,005	49,995	0	NUMERO	150	150			
Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI											
Indicatori di Attività	17	Numero	0,6667	0,3333	0	NUMERO	1	1			
Emissione massiva bollettini TARI ordinaria											
Indicatori di Attività	19	Numero	333,35	166,65	0	NUMERO	600	500			
Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari											
Indicatori di Attività	20	Numero	133,34	66,66	0	NUMERO	200	200			
Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi											
Indicatori di Attività	21	Numero	2,0001	0,9999	0	NUMERO	2	3			
Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione											
Indicatori di Attività	3	Numero	6,667	3,333	0	NUMERO	10	10			
Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno											



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40299 SERVIZIO TRIBUTI

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	4	Numero	6,667	3,333	0	NUMERO	10	10	10	10	
Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica e aggiornamento modulistica											
Indicatori di Attività	5	Numero	166,675	83,325	0	NUMERO	250	250	250	250	
Giorni di apertura al pubblico											
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	15	0	NUMERO	15	15	15	15	15	
Proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno											
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	26,668	13,332	0	NUMERO	59	40	40	40	
Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMUTASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari											
Indicatori di Attività	8	Numero pratiche, istruttorie	66,67	33,33	0	NUMERO	100	100	100	100	
Dichiarazioni IMU Anno 2016 ricevute											
Indicatori di Attività	9	Numero	53,336	26,664	0	NUMERO	80	80	80	80	
Inserimento dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione											
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti	0	0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	
Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU											
Indicatori di Risultato	16	Rispetto dei termini previsti	0	0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	
Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI											
Indicatori di Risultato	18	Rispetto dei termini previsti	0	0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	
Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI											
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti	0	0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	
Verifiche istanze di rimborso ICI											
Indicatori di Risultato	22	Rispetto dei termini previsti	0	0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.											



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

<b>Obiettivo 2017-40299</b>		<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>										
<b>Risorse Strumentali</b>												
Tipologia	Unità Operative	Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni					
<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>	0,00					
<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>	0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40300** SERVIZI DEMOGRAFICI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZI DEMOGRAFICI

**Finalità** Aggiornamento costante archivi in linea con le nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa. In particolare si prevede l'allineamento dell'Anagrafe ai risultati del Censimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino attuate mediante l'evoluzione del sistema informativo della popolazione e l'accesso ai Servizi Demografici in "tempo reale". Ciò caratterizzerà sempre più i Servizi Demografici quali front-office del servizio pubblico e, contestualmente, "banca dati" per l'attività amministrativa della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi.

**Progetto** GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI

**Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni** Assenza prolungata personale e concomitanti n.3 tornate elettorali

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Rufer Claudia Marisel

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
290	MATACOTTA MARIANGELA	F			0			0	
2223	ANDRUCCIOLI MARINA	F			0			0	
2315	LOMBARDO GIOVANNA EMILIA	F			0			0	
5042	MAGI FABIANA	F			0			0	
2140	VILLANI CRISTINA	F			0			0	
	MAZZOLI NADIA	F			0			50	
	GUERRA LORENZA	F			0			50	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40300      SERVIZI DEMOGRAFICI**







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40301** ANALISI, STUDIO E VALUTAZIONE DIVERSA ARTICOLAZIONE ORARI AL PUBBLICO

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>										
0,00										

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>										
0,00										





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40302** ATTIVAZIONE PROCEDURA TESTAMENTO BIOLOGICO

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 3.8% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale

**Finalità** Gestione del Registro di popolazione, attività di Front-Office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

**Progetto** GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 04.20.00.00.00 Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale Unità Operativa Rufer Claudia Marisel Responsabile

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere								
1	Adempimenti relativi a stato civile e leva (Annotazioni e trascrizioni)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina		
	<i>Adempimenti relativi a: atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte</i>																															
			01/01/2017																													Regolari adempimenti relativi a stato civile e leva
2	Celebrazione matrimoni e unioni civili		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina		
			01/01/2017																												Celebrazione matrimoni	
3	Predisposizione determinazioni per acquisto stampati, rilegatura registri di stato civile e pratiche anagrafiche, e delibere di giunta inerenti il servizio elettorale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Magi Fabiana		
			01/01/2017																												Predisposizione determinate e delibere nei termini previsti	
4	Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina		
			01/01/2017																												Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali nei termini previsti	







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	11	Numero	130,6732	65,3268	0	NUMERO	196	196	196	196	
Gestione scadenze permessi di soggiorno											
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate	160,6747	80,3253	0	NUMERO	241	241	241	241	
Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari											
Indicatori di Attività	15	N° atti adottati	2,6668	1,3332	0	NUMERO	4	4	4	4	
Aggiornamento stradari su disposizione ufficio Sit											
Indicatori di Attività	16	Numero	16,6675	8,3325	0	NUMERO	196	196	196	196	
Separazione e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile											
Indicatori di Attività	17	Numero pratiche, istruttorie	226,0113	112,9887	0	NUMERO	250	250	250	250	
Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina											
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie	93,338	46,662	0	NUMERO	151	151	151	140	
Consegna tesserini venatori											
Indicatori di Attività	2	Numero atti	27,3347	13,6653	0	NUMERO	41	41	41	41	
Celebrazione matrimoni											
Indicatori di Attività	22	Numero	800,04	399,96	0	NUMERO	3154	3154	3154	1200	
Aggiornamento fascicoli personali elettorali											
Indicatori di Attività	24	Data	0	0	0	DATA	0	0	0	0	
Numero atti											
Indicatori di Attività	3	Numero atti	6,667	3,333	0	NUMERO	41	41	41	10	
Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri e stampati stato civile e leva											
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie	25,3346	12,6654	0	NUMERO	38	38	38	38	
Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali											
Indicatori di Attività	6	Numero certificati emessi	1931,4299	965,5701	0	NUMERO	1200	1200	1200	2897	
Attività di sportello stato civile											





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
					I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Numero certificati emessi			3170,1585	1584,8415					0	NUMERO	4755	4755
Indicatori di Attività	8	Attività di sportello anagrafe			926,713	463,287					0	NUMERO	1390	1390
Indicatori di Attività	9	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo			2,0001	0,9999					0	NUMERO	3	3
Indicatori di Risultato	13	Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	14	Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	19	Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	20	Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	20	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	21	Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	21	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	23	Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	23	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	5	Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato		Adempimenti relativi alla lista di leva									0	DATA	0	0

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40400 SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

**Finalità** Nell'anno 2017 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili al fine di mantenere i parcometri e le auto di servizio in buono stato di funzionamento ed in regola con la normativa relativa al codice della strada. Proseguiranno, inoltre, le attività finalizzate alla sostituzione di alcuni parcometri vetusti. Si proseguirà con l'attività di scassetamento dei parcometri e di trasporto valori relativo alle farmacie comunali.

### Progetto

**Responsabile**

### Centro di Responsabilità

**Responsabile** Rufer Claudia Marisel

### Programma di Mandato

### Linea Strategica

**Criticità** I parcometri comunali hanno dai 15 ai 10 anni di utilizzo. Il parco macchine è composto da vetture usurate e obsolete.

### Annotazioni

### Struttura Organizzativa

Codice 04.07.00.00.00 Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri Unità Operativa Rufer Claudia Marisel

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
246	GIUSTINI MASSIMO	M	-	Annotazioni	0	0		100
238	OTTAVIANI LORENZO	M	-		0	0		100



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40499** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40499 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 2% **Priorità** 2% **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri

**Finalità** Mantenere i parcometri in buono stato di manutenzione per evitare disfunzionamenti, e mantenere le auto in efficienza. E' in corso una progressiva sostituzione sia dei parcometri che delle vetture, sulla base delle risorse disponibili. Gestione contratto di sponsorizzazione autovetture. Trasporto valori relativo alle farmacie comunali

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.07.00.00.00	Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI			
1	Controlli ai parcometri		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	16.66	Rufer Claudia Marisel		
												Effettuazione periodica del controlli dei parcometri a fini manutentivi														
												01/01/2017														
												31/12/2017														
2	Riparazione parcometri		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	16.67	Rufer Claudia Marisel		
												Intervenire direttamente col personale assegnato ai parcometri per effettuare interventi di riparazione dei parcometri non funzionanti senza richiedere l'intervento di tecnici esterni														
												01/01/2017														
												31/12/2017														
3	Scassetamento parcometri		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	16.67	Rufer Claudia Marisel		
												Attività di scassetamento parcometri che consiste nel prelevare il denaro versato dagli utenti nei parcometri comunali, contarlo e depositarlo alla tesoreria comunale														
												01/01/2017														
												31/12/2017														





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40499** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40500** SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

**Finalità** Razionalizzazione delle partecipazioni, con l'obiettivo di favorire sinergie, attuare una migliore gestione dei servizi pubblici locali ed una riduzione dei costi operativi a carico della collettività anche valutando dismissioni che possano portare ad un effettivo risparmio e snellimento nella macchina amministrativa, oltre a consentire il rispetto delle norme di stabilità a cui l'ente è sottoposto. Tali obiettivi costituiranno anche gli indirizzi per gli organismi partecipati ai quali gli stessi dovranno improntare la propria programmazione strategica ed operativa. Gli obiettivi strategici da assegnare alle società partecipate sono elencati nell'apposita sezione del DUP.

## Progetto

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 04.05.00.00.00 Servizio Società Partecipate Unità Operativa Rufer Claudia Marisel Responsabile

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Rufer M. Claudia		F		Annottazioni	0	0	0	0,00
Villani Davide		M			0	0	0	0,00







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40599 SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
					I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti			0	0	0	0	0	0	DATA	31/12/2017		

Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.

Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti			0	0	0	0	0	0	DATA	31/12/2017		
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti			0	0	0	0	0	0	DATA	31/12/2017		

Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali

Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40600** SERVIZIO CONTRATTI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40600 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO CONTRATTI

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 04.10.00.00.00 Servizio Contratti Unità Operativa Rufer Claudia Marisel Responsabile

04.10.00.00.00 Servizio Contratti

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
BERTI DANIELA		F		Annotazioni	0		0	0
COPPOLA PATRIZIA		F			0		0	0



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40601** REVISIONE DEL REGOLAMENTO IN ECONOMIA E DI ATTIVITÀ NEGOZILAE DELL'ENTE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40601 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/07/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Revisione del Regolamento in economia e di attività negozilae dell'Ente

**Finalità** Migliorare il sistema di acquisizione di beni e servizi

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato** 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

**Linea Strategica** Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 04.10.00.00.00 **Unità Operativa** Servizio Contratti **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Peso	Responsabile Servizio						
			Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Predisposizione proposta di adeguamento del Regolamento in economia e di attività negoziale al nuovo Codice dei Contratti pubblici.								X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
																					0	DATA

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Descrizione									
		Descrizione									
		Annotazioni									



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40601 REVISIONE DEL REGOLAMENTO IN ECONOMIA E DI ATTIVITÀ NEGOZIALI DELL'ENTE

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>										
0,00										

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>										
0,00										



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40602 IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40602 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 7% **Priorità** 7% **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Implementazione del servizio relativo alla Centrale Unica di Committenza  
**Finalità** Rendere più efficiente ed efficace la gestione delle gare

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato** 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

**Linea Strategica** Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

04.10.00.00.00 Servizio Contratti Rufer Claudia Marisel

### Centri di Costo

Codice Descrizione

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI	
1	Potenziamento del servizio di rete collegato alla Centrale Unica di Committenza attraverso nuove modalità di comunicazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
			Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere														Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
			01/01/2017 31/12/2017														Rufer Claudia Marisel							
			Rendere più efficiente ed efficace la gestione delle gare																					

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero	10,0005	4,9995					0	NUMERO	15
		numero gare predisposte dalla C.U.C.									Val. Target 2018 - 2019



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40602 IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40603 RIDEFINIZIONE PERCORSO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				<b>Importo Totale</b>	0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40699** SERVIZIO CONTRATTI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40699 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.85% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Contratti

**Finalità** Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto. Gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati. Gestione polizze assicurative dell'Ente.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 04.10.00.00.00 Servizio Contratti Unità Operativa Rufer Claudia Marisel

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

1 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie Risultato da Ottenere 66.6 33.3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 20 Rufer Claudia Marisel

Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie, discarichi Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti

01/01/2017 31/12/2017

2 Gestione delle concessioni sull'arenile comunale 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 15 Rufer Claudia Marisel

Gestione delle concessioni sull'arenile comunale Rilascio delle concessioni entro il 30/06/2017

01/01/2017 30/06/2017

3 Gestione, predisposizione e registrazione contratti e inoltro comunicazioni obbligatorie 66.6 33.3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 30 Rufer Claudia Marisel

Gestione, predisposizione e registrazione di tutti i contratti a repertorio. Inoltro comunicazioni obbligatorie al garante per la radiodiffusione ed editoria in materia n. contratti stipulati

01/01/2017 31/12/2017





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40699** SERVIZIO CONTRATTI

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40700** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40700 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

**Codice** Unità Operativa **Responsabile**

04.30.00.00.00 Servizio Gestione giuridica delle risorse umane Rufer Claudia Marisel

04.33.00.00.00 Servizio Gestione economica delle risorse umane Rufer Claudia Marisel

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
BUSCHINI ANNA		F				36			100
MOROSINI LIDIA		F				36			100
BOSSOLI SERGIO		M				36			100
GIROMETTI DANIELE		M				36			100
LANEVE NICOLA		M				18			50
LUMBARDU MARIANO		M				36			100
GABELLINI NICOLETTA		F				36			100
									0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40701 STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40701 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 7% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

**Data Inizio** 21/07/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e la valutazione della performance

**Finalità** Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche. Crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative

**Progetto** **Responsabile** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato** 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

**Linea Strategica** Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

### Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi						% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
			1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	12
			Inizio Previsto		Fine Previsto								Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIRIGENTI		X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
	PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIRIGENTI		01/07/2017		31/12/2017												
2	PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIPENDENTI		X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
	PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIPENDENTI		01/07/2017		31/12/2017												

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017						
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso					
		Annotazioni															Val. Target 2018 - 2019



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40701 STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	Annotazioni	0	0	0	0	0	0	NUMERO	5	
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine		0	0	0	0	0	0	NUMERO	2	
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie		0	0	0	0	0	0	NUMERO	10	
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine		0	0	0	0	0	0	NUMERO	2	

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>					0,00						

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>					0,00						



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40796** SERVIZIO PENSIONI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40796 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

**Data Inizio** 02/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Pensioni

**Finalità** Adempimenti previsti dalle disposizioni dell'INPS, ex gestione INPDAP, che nel rispetto degli ordinamenti e scadenze previste dalla Cassa, sono indispensabili al fine della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale di ruolo e non di ruolo. Trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici (periodi di servizio e retribuzioni annue contributive) al fine del riconoscimento di determinazioni di ricongiunzione, riscatti e accredito figurativo.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice \_\_\_\_\_ Unità Operativa \_\_\_\_\_ Responsabile \_\_\_\_\_

## Centri di Costo

Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio												
			Risultato da Ottenere																										
			Ritornello																										
1	TRATTAMENTI DI QUIESCENZA	Trasmissione all'INPS della documentazione utile ai fini della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	30	Altri Enti/Soggetti Coinvolti Monachese Fulvia		
			02/01/2017 31/12/2017																										
2	CERTIFICAZIONI PREVIDENZIALI/CONTRIBUTIVE	Trasmissione all'INPS di attestazioni relative ai servizi e alle retribuzioni annue contributive degli iscritti, utili ai fini delle determinazioni di: ricongiunzione, riscatti, costituzione posizione assicurativa INPS, contribuzione figurativa, accertamento/sistemazione previdenziale ecc. - Invio certificazioni previdenziali/pensionistiche ai Patronati/associazioni sindacali e vari Enti pubblici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	20	Monachese Fulvia			
			02/01/2017 31/12/2017																										



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40796 SERVIZIO PENSIONI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti							0	DATA	31/12/2017

Il valore atteso è superiore nel secondo periodo in quanto, la gestione dei TFR, è svolta principalmente in settembre (al termine del servizio del personale stagionale).

Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti							0	DATA	31/12/2017
-------------------------	---	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	------	------------

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				
<b>Importo Totale</b>						0,00									

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione								
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°			
<b>Importo Totale</b>						0,00								





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-40797** ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40797 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.75% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane

**Finalità** il trattamento giuridico amministrativo, con riferimento alle norme legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro - relazioni con le organizzazioni sindacali - formazione - organizzazione - adempimenti sanitari - concorsi

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.30.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI		
1	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
		01/01/2017												31/12/2017										
2	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE - ORGANIZZAZIONE <i>Definizione ed adeguamento piano triennale dei fabbisogni e piano occupazionale annuale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	0	0	11	Morosini Lidia
		01/01/2017												31/12/2017										







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40797 ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
					I		II		III					% Peso
					IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie			23,331	46,669	0	NUMERO	0	NUMERO	0	70		
Indicatori di Attività	6	Numero pratiche, istruttorie			28	28	0	NUMERO	0	NUMERO	0	56		
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie			50,9949	102,0051	0	NUMERO	0	NUMERO	0	153		
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine			8,3325	16,6675	0	NUMERO	0	NUMERO	0	25		
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie			0,9999	2,0001	0	NUMERO	0	NUMERO	0	3		

Risorse Strumentali						
Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni

Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>						0,00					







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40798 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/12/2017
Indicatori di Risultato	2	Predisposizione bilancio								0	DATA	31/12/2017
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/12/2017
Indicatori di Risultato	4	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/12/2017
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/12/2017
Indicatori di Risultato	6	Rispetto dei termini previsti	L'indicatore prodotto si riferisce al numero delle elaborazioni previste							0	DATA	31/12/2017
Indicatori di Risultato	7	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/07/2017

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione							
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		
<b>Importo Totale</b>				0,00								

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
<b>Importo Totale</b>				0,00							









# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40799 SERVIZIO PRESENZE

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	Numero	15	15	0	0	0	NUMERO	0	30	
Indicatori di Attività	6	Numero	8	8	0	0	0	NUMERO	0	16	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				
					0,00										
<b>Importo Totale</b>					0,00										

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				
					0,00										
<b>Importo Totale</b>					0,00										



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40800 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

### Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-40800 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

### Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa

04.35.00.00.00 Servizi Turistici e manifestazioni Rufer Claudia Marisel

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
117	PRITELLI ALVIO	M			0			0	
1343	VICO MARIA	F			0			0	
	GIUSTINI SILVIA	F			0			0	0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40899 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

### Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-40899	Tipologia	Mantenimento	Peso	3.5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
<b>Data Inizio</b>	01/01/2017	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2017	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	Servizi Turistici e Manifestazioni						
<b>Finalità</b>	<p>Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali. Le attività di promozione sono rivolte ad esportare l'immagine della città di Cattolica quale stazione balneare e turistica di primaria importanza sia in Italia che all'estero. Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dalla Destinazione Turistica Romagna - E.R., APT Servizi e Comuni dell'entroterra al fine di una migliore razionalizzazione delle attività di promozione e di utilizzazione delle risorse economiche assegnate al Comune di Cattolica.</p> <p>Realizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni. Il programma di intrattenimento che riguarda una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volte a produrre una immagine positiva indiretta ed in prospettiva della città:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feste e festeggiamenti ed intrattenimenti in occasione delle feste: Festa del Papà - 19 marzo CioCoPapà, ponte di Pasqua - STREET FOOD FESTIVAL - 14/17 aprile;</li> <li>- CATTOLICA IN FIORE - 45° Mostra dei fiori e delle piante ornamentali;</li> <li>- in occasione del ponte della Festa della Repubblica 2/4 giugno MIA &amp; ME evento dedica dei Bambini e successivamente il Festival dei Bambini con il CIRCUS VILLAGE, serie di manifestazioni circense dedicate alle Famiglie;</li> <li>- WEIN TOUR 2017; GENIUS LOC; - il Martedì da metà giugno: MERCATINO DEI BAMBINI;</li> <li>- il Mercoledì da metà giugno: IL MERCATINO "LA VIA DELLE MERAVIGLIE" in viale Matteotti</li> <li>- il Mercoledì da giugno a settembre: MERCOLEDI' DELL'ARTE con esposizione di opere dei pittori dell'Associazione ART CATTOLICA - GLI ARTISTI DELLA REGINA</li> <li>- il Giovedì da metà giugno: MERCATINO "SAPORI E COLORI DELL'ESTATE" in Via Mancini</li> <li>- la Domenica da metà giugno: MERCATINO "LE DOMENICHE DEL PORTO" al Porto</li> <li>- Ogni settimana da metà giugno: MUSICA PER TUTTI I GUSTI</li> </ul> <p>Lirica, polifonica, popolare e della tradizione locale e nazionale, jazz, rock, pop, funky, blues, ecc...;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7/8 Luglio: LA NOTTE ROSA;</li> <li>- REGINA SOTTO LE STELLE;</li> <li>- Luglio: DOLCE FESTA in collaborazione con AVIS e CNA - panificatori</li> <li>- Luglio: LA GRANDE RUSTIDA del pesce azzurro; LA NOTTE DEL LISCIO;</li> <li>- Luglio/Agosto: Concerto Musica Anni 80 "Cattolica 80 Noi figli delle stelle" Piazza I Maggio; - Musica con Orchestre - US BAILA - Piazza Mercato;</li> <li>- Luglio: LA NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE;</li> <li>- FERRAGOSTO - Grande spettacolo pirotecnico;</li> <li>- Settembre: THE MOTORS BEACH CIRCUS - Mondiale MOTO GP DI SAN MARINO</li> <li>- Settembre: FESTA DELLO SPORT</li> <li>- Attività di supporto alle manifestazioni dei Comitati di Esercenti della varie Vie e Zone della Città,</li> <li>- attività di supporto alle manifestazioni proposte da agenzie di comunicazione e produzione spettacoli</li> </ul> <p>PRODUZIONE DI MATERIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento, attività e gestione Uffici Informazione Turistica</li> <li>- Premiazione degli ospiti fidelizzati che da maggior tempo hanno scelto come meta delle loro vacanze la città di Cattolica</li> <li>- Gestione schede e reclami per disservizi, risposte</li> <li>- Impostazione grafica e stampa brochure pubblicitarie della città in quattro lingue per distribuzione Uffici Informazione Turistica</li> <li>- Stampa ospitalità Accomodation 2017- Elenco alberghi per distribuzione Uffici Informazione Turistica</li> </ul> <p>- Locandine e manifesti pubblicitari per varie manifestazioni - Definizione e attivazione stampa programma manifestazioni in quattro lingue</p>						
<b>Progetto</b>							<b>Responsabile</b>







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40899 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie					20	0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	2	Numero utenti					50000	0	NUMERO	50000	50000
Indicatori di Attività	3	Numero visitatori previsti					157	0	NUMERO	157	157
Indicatori di Attività	3	Numero di manifestazioni prodotte, organizzate e gestite (circa)					50000	0	NUMERO	50000	50000
Indicatori di Attività	3	Previsione del pubblico partecipante agli eventi					8	0	NUMERO	8	8
Indicatori di Attività	3	Numero spettacoli					76	0	NUMERO	76	76
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate					30	0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	4	Numero					157	0	NUMERO	157	157
Indicatori di Efficienza	2	Organizzazione per partecipazione a fiere turistiche					49935,1	0	EURO	49935,1	49935,1
		Ammontare entrate Euro									

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Importo	Annotazioni

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione										
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40899 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 0,00











# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40999 GESTIONE SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività						0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Indicatori di Attività	3	Numero						113450	0	NUMERO	113450	113450
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività						0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Indicatori di Attività	5	Numero						793,5	0	NUMERO	1587	1587
Indicatori di Attività	6	Data conclusione attività						0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Indicatori di Attività	7	Data conclusione attività						0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Indicatori di Attività	8	Data conclusione attività						0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Indicatori di Attività	9	Data conclusione attività						0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	computer		2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	stampanti		2		0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	bilance		4		0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	registratori di cassa		2		0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E	sfigmomanometri		2		0,00	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-40999 GESTIONE SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni

IMPIANTI

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				

**Importo Totale** 0,00

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione									
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°				

**Importo Totale** 0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-41000** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-41000 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 04.06.00.00.00 Unità Operativa Rufer Claudia Marisel Responsabile

04.06.00.00.00 Servizio Demanio marittimo

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
BULLETTI GIOVANNI				Annotazioni				
		M			0	100		0,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-41099** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-41099 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.85% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Demanio Marittimo

**Finalità** Il servizio si occupa della gestione giuridico amministrativa del demanio marittimo, funzione delegata agli enti locali in virtù del D.Lgs n. 112/98, con particolare riferimento al demanio marittimo con finalità turistico ricreativo e al demanio marittimo in ambito portuale.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice **Unità Operativa** **Responsabile**

04.06.00.00.00 Servizio Demanio marittimo Rufer Claudia Marisel

## Centri di Costo

Codice **Descrizione**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
			I	II	III	IV	V	VI		
1	Emanazione ordinanza balneare <i>Emanazione ordinanza balneare comunale</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	100	0	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
		Inizio Previsto	Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		X X X	18/05/2017							Bulletti Giovanni
2	Rinnovo concessioni demaniali e/o rilascio licenze di subingresso	X X X X X	10	90	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
		01/08/2017	31/12/2017							Bulletti Giovanni
3	Rilascio/rinnovo autorizzazioni demaniali <i>Rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per attività stagionali, temporanee e manifestazioni in ambito demaniale marittimo</i>	X X X X X X X X X X	70	30	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
		01/01/2017	31/12/2017							Bulletti Giovanni
4	Approvazione Piani di Salvamento <i>Approvazione n° 4 Piani di Salvamento stagione balneare 2017</i>	X	100	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
		01/05/2017	31/05/2017							Bulletti Giovanni



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-41099 SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

### Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti														
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III		IV		V		VI			% Peso													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI															
5	Riscossione canoni demaniali marittimi <i>Richiesta e riscossione canoni concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale per l'anno corrente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	Bulleffi Giovanni
6	Avvio procedure di evidenza pubblica per la concessione del servizio di varo e ataggio e di area adibita al lavaggio imbarcazioni						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Bulleffi Giovanni
7	Convenzioni per l'affidamento in gestione chioschi in ambito portuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Bulleffi Giovanni

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017		
			I		II		III					% Peso	
			IV	V	VI	VI							
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	0	DATA	15/05/2017	
Indicatori di Attività	2	Numero							4	0	NUMERO	4	
Indicatori di Attività	3	Numero							49	21	0	NUMERO	70
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività							0	0	DATA	31/05/2017	
Indicatori di Attività	5	Numero							72,25	12,75	0	NUMERO	85
Indicatori di Attività	6	avvio attività entro il termine previsto							0	0	DATA	31/10/2017	
Indicatori di Attività	7	Data							0	0	DATA	31/07/2017	





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-41099 SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO**

## Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Descrizione	Importo				

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione								
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°			

**Importo Totale** 0,00

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione							
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		

**Importo Totale** 0,00



**Obiettivo 2017-50000**

**SETTORE 5**

# 5 - SETTORE 5

**Santato Silvia**



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50000**      SETTORE 5

## Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

### Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
50100	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
50101	Avvio procedura per revisione integrale del regolamento del Consiglio comunale con inserimento strumenti partecipativi come il "question time"	
50102	Cosituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali	
50103	Convenzione Ufficio Unico di Avvocatura in forma associata art. 30 dlgs 267/2000	
50198	Servizio Segreteria Affari Istituzionali	
50199	Servizio Affari Legali e Contenzioso	
50200	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
50299	Servizio Segreteria del Sindaco	

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	SETTORE 5	Santato Silvia



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50100** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-50100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile** Santato Silvia

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 05.10.00.00.00 Servizio Affari Legali, Segreteria Organi Unità Operativa Santato Silvia Responsabile

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1426	VINCENZETTI CINZIA	F		Annotazioni	0		0	0
281	NANNI MARCO	M			0		0	0
3352	PAGLIARANI ANTONIETTA	F			0		0	0





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-50101 AVVIO PROCEDURA PER REVISIONE INTEGRALE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CON INSERIMENTO STRUMENTI PARTECIPATIVI COME IL

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Data							100	DATA	31/12/2017

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo	Tempo Ded.

Risorse Finanziarie (Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-50102 COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI,

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Data							100	DATA	30/11/2017

Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA	31/12/2017
------------------------	---	------	--	--	--	--	--	--	---	------	------------

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
					<b>Importo Totale</b>					
					0,00					

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
					<b>Importo Totale</b>					
					0,00					







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50103**      **CONVENZIONE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA IN FORMA ASSOCIATA ART. 30 DLG 267/2000**

<b>Indicatori</b>													
Tipologia	Azione	Data	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017		
			I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	Data							100	DATA	30/11/2017		

Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA	31/12/2017		
------------------------	---	------	--	--	--	--	--	--	---	------	------------	--	--

<b>Risorse Umane</b>									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.

<b>Risorse Finanziarie (Entrate)</b>											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>					
						0,00					

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>					
						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-50198 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Segreteria Affari Istituzionali

**Finalità** Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza del Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale. Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia **Responsabile** Santato Silvia

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

05.10.00.00.00 Servizio Affari Legali, Segreteria Organi Santato Silvia

09.10.00.00.00 Servizio Affari Legali, Segreteria Organi Minardi Mara

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
			Inizio Previsto			Fine Previsto																	
1	Gestione Giunta Comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	70	Pasini Roberta
Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute della Giunta comunale e Consiglio in assenza della collega Vincenzetti, conferenza del Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti della Giunta comunale e del Consiglio (in sostituzione della collega Vincenzetti). Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza (in sostituzione della collega Vincenzetti)			01/01/2017			31/12/2017																	
2	Consiglio Comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	25	Vincenzetti Cinzia
Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio comunale, e della Giunta Comunale (in sostituzione della			01/01/2017			31/12/2017																	





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-50199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Affari Legali e Contenzioso

**Finalità** Gestione atti per il conferimento di patrocinio legale e liquidazione compensi per incarichi di patrocinio legale

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia **Responsabile** Santato Silvia

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

05.10.00.00.00 Servizio Affari Legali, Segreteria Organi Santato Silvia

09.10.00.00.00 Servizio Affari Legali, Segreteria Organi Minardi Mara

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio							
			Risultato da Ottenere																					
			Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI							
1	Atti amministrativi per il conferimento di incarichi di patrocinio legale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	35	Nanni Marco	
			01/01/2017		31/12/2017		66.6		33.3		0		0		0		0							
Gestione atti per il conferimento del patrocinio legale e per la liquidazione di compensi per incarichi di patrocinio legale -																								
2	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	25	Pagliarani Antonietta	
			01/01/2017		31/12/2017		66.6		33.3		0		0		0		0							
Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerLaPa incarichi di patrocinio legale																								
3	Istruttoria atti amministrativi - conferimento incarichi di patrocinio legale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	Vincenzetti Cinzia	
			01/01/2017		31/12/2017		0		0		0		0		0		0							
Istruttoria e inserimento atti conferimento incarichi di patrocinio legale e																								





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50199 SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione %/Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50200** SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-50200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

Santato Silvia

**Programma di Mandato**

**Responsabile**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 05.20.00.00.00 Servizio Staff del Sindaco Unità Operativa Santato Silvia Responsabile

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
VESCOVELLI ORIANA		F			0	0	0	0
ERCOLES MARINA		F			0	0	0	0







# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-50299** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					



**Obiettivo 2017-90000**

**SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA**

# 9 - SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

**Marullo Pierpaolo**



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-90000** SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

## Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

### Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
90100	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	
90101	Potenziamento del ruolo polizia municipale mediante incremento dei turni notturni e pattugliamenti dei territori.	
90102	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio	
90199	Servizio Polizia Municipale	

### Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA	Marullo Pierpaolo



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-90100** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-90100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**Finalità** Raggiungere gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi strategici indicati nel Piano della Performance. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito, tenuto conto che già nel 2016 il personale assegnato al Comando di P.M. si è ulteriormente ridotto rispetto al 2015 per dimissioni volontarie di una dipendente a tempo part-time che non è stata sostituita.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 0.0 SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA **Responsabile** Marullo Pierpaolo

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità** La principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni.

**Annotazioni**

## Struttura Organizzativa

Codice 09.05.00.00.00 Servizio Polizia Locale Unità Operativa Marullo Pierpaolo Responsabile

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
MALINVERNI DAVIDE Servizio Polizia Locale		M	PART-TIME VERTICALE 6 MESI		0	0	50	0,00		
CAVALLI MICHELE Servizio Polizia Locale		M			0	0	100	0,00		
MATRÀ GIUSEPPINA Servizio Polizia Locale		M	DAL 01/12/2016 IN FORZA PRESSO IL COMANDO DI RICCIONE PER INTERSCAMBIO CON LUCHENA MARIANNA		0	0	100	0,00		
TRISTARI EMILIO Servizio Polizia Locale		M			0	0	100	0,00		
BERTI GABRIELE Servizio Polizia Locale		M			0	0	100	0,00		
BENELLI SIMONA		F			0	0	100	0,00		



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-90100 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni				Costo Tempo Ded.
				Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	
	Servizio Polizia Locale							
	GASPERINI MARILENA Servizio Polizia Locale	F			0	100	100	0,00
	GARAVELLI RAFFAELLA Servizio Polizia Locale	F			0	100	100	0,00
	BARBANTI SERENA Servizio Polizia Locale	F			0	100	100	0,00
	FERRUCCI ALFREDO Servizio Polizia Locale	M			0	100	100	0,00
	PAGLIARI SABRINA Servizio Polizia Locale	F			0	100	100	0,00
	RUGGIERO PAOLO Servizio Polizia Locale	M			0	100	100	0,00
	RUGGERI SIMONETTA Servizio Polizia Locale	F			0	100	100	0,00
	INCANDELA FABIO Servizio Polizia Locale	M			0	100	100	0,00
	TONTIOSCAR Servizio Polizia Locale	M			0	100	100	0,00
	AMADORI FRANCESCO Servizio Polizia Locale	M			0	100	100	0,00
	GASPAROTTO ALBERTO Servizio Polizia Locale	M			0	100	100	0,00
	MAGNANI STEFANO Servizio Polizia Locale	M			0	100	100	0,00
	POGGIASPALLA ORNELLA Servizio Polizia Locale	F			0	100	100	0,00
	GAUENZANI FABRIZIO Servizio Polizia Locale	M			0	100	100	0,00
	PIVA MAURIZIO	M			0	100	100	0,00











# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-90101**      **POTENZIAMENTO DEL RUOLO POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE INCREMENTO DEI TURNI NOTTURNI E PATTUGLIAMENTI DEI TERRITORI.**

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
<b>Importo Totale</b>					0,00					





# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-90102 LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL

Indicatori											
Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
		I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero						100	NUMERO	139	139
								% Peso	Val. Target 2018 - 2019		

Nr. di uscite per antiabusivismo commerciale

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo	Tempo Ded.	Annotazioni

Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>					
						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						<b>Importo Totale</b>					
						0,00					



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

**Obiettivo 2017-90199** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2017-90199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore**

**Denominazione** Servizio Polizia Municipale

**Finalità** Le funzioni e i compiti della Polizia Municipale sono indicate e disciplinate dalla legge quadro n.65/86, dalle leggi regionali e dal regolamento del Corpo. Il Comandante è responsabile verso il Sindaco, o l'assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al Servizio. Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni di polizia locale di competenza della P.M., impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. La Polizia Municipale, oltre alle funzioni di Polizia Locale, svolge funzioni:

- a) di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'art. 57 del cpp, in questa veste dipende dal Procuratore della Repubblica;
- b) di Polizia Stradale, ai sensi dell'art. 12 del C.d.S., in questa veste è coordinata dal Ministero degli Interni per il tramite del Prefetto;
- c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, in questa veste è a disposizione del Questore, previe intese con il Sindaco.

In merito all'attività ordinaria, si fa presente che la Polizia Municipale non eroga servizi, ma svolge funzioni pubbliche di polizia amministrativa, polizia locale, polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito, tenuto conto che già nel 2016 il personale assegnato alla P.M. si è ulteriormente ridotto rispetto al 2015 per dimissioni volontarie di una dipendente a tempo part-time che non è stata sostituita.

## Progetto

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 0.0 SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

**Responsabile** Marullo Pierpaolo

## Programma di Mandato

### Linea Strategica

**Criticità** la principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni

**Annotazioni** Gran parte dell'attività della P.M. dipende dal comportamento degli utenti, che ovviamente non è prevedibile quindi i valori attesi indicati nella sezione indicatori sono suscettibili di variazione.

## Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

09.00.00.00.00 SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA Marullo Pierpaolo

## Centri di Costo

Codice Descrizione

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio		
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio							
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	66.6	33.3	0	0
Comprende i seguenti servizi: edilizia e ambiente, annona e mercati, informazioni e notifiche, impianti pubblicitari. Il Servizio di P.M. svolge un ruolo importante nell'ambito della vigilanza sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi, sulle attività artigianali e ricettive situate all'interno del territorio comunale, ma anche in		01/01/2017		31/12/2017		Ruggero Ruggiero			ASL, CAPITANERIE DI PORTO, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, PREFETTURE, QUESTURE, INPS, INAIL			Numero medio di controlli in linea con quello degli anni precedenti, da effettuarsi nei termini previsti dalla legge.							











# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-90199 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	Numero						0	NUMERO	134	134
Indicatori di Attività	4	Numero sinistri.						0	NUMERO	134	134
Indicatori di Attività	5	Numero indagini delegate.						0	NUMERO	134	134
Indicatori di Attività	6	Numero accertamenti messi a ruolo						0	NUMERO	52	52

Alcuni degli atti emessi dipendono dalle richieste provenienti dal pubblico, quindi l'impegno è quello di evadere tutte le richieste nei termini previsti dalla legge.

Indicatori di Attività	7	Numero						0	NUMERO	134	134
Indicatori di Attività	8	numero udienze presso il g.d.p.						0	NUMERO	134	134
Indicatori di Attività	9	ordinanze						0	NUMERO	134	134

N. cessioni di fabbricato e denunce di infortunio registrate tenendo conto che l'obbligo di comunicazione cessione fabbricato per alcune tipologie di contratto è stato abolito

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE		12	12	0,00	una postazione è ricevuta al sistema di videosorveglianza
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI		3	3	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI		3	3	0,00	
AUTOMEZZI	BICICLETTE		4	4	0,00	
AUTOMEZZI	MOTOVEICOLI		4	4	0,00	
MACCHINARI	AUTOVELOX		2	2	0,00	



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-90199 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE E IMPIANTI						
MACCHINARI	CALCOLATRICI		3	3	0,00	
ATTREZZATURE E IMPIANTI						
MACCHINARI	ETILOMETRO		1	1	0,00	
ATTREZZATURE E IMPIANTI						
MACCHINARI	FAX		1	1	0,00	
ATTREZZATURE E IMPIANTI						
MACCHINARI	FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE		1	1	0,00	
ATTREZZATURE E IMPIANTI						
MACCHINARI	MACCHINE FOTOGRAFICHE		2	2	0,00	
ATTREZZATURE E IMPIANTI						
SOFTWARE	SOFTWARE GESTIONALE DELLA OPENSOFTWARE		1	1	0,00	

### Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	423000	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO MARITTIMO	0.0 SETTORE POLIZIA	3000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	410001	PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRAINO E CUSTODIA DI VEICOLI	0.0 SETTORE POLIZIA	2700,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	420000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0.0 SETTORE POLIZIA	850000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	702000	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI	0.0 SETTORE POLIZIA	30000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	420001	MAGGIORAZIONI E INTERESSI SU SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISCOSSE TRAMITE RUOLI	0.0 SETTORE POLIZIA	1000,00	0	100	0	0	0	0
	420002	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA: RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI	0.0 SETTORE POLIZIA	300000,00	0	100	0	0	0	0
	410002	PROVENTI DALL'ASSEGNAZIONE DI AREE DI SOSTA IN FORMA RISERVATA O AGEVOLATA (S.D.I.)	0.0 SETTORE POLIZIA	75000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 1261700,00



# Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

## Obiettivo 2017-90199 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
1650002		PRESTAZIONI DI SERVIZIO COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.0 SETTORE POLIZIA	9500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
1655000		SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. B)	0.0 SETTORE POLIZIA	43800,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
1650006		CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI	0.0 SETTORE POLIZIA	7085,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
1620100		ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE	0.0 SETTORE POLIZIA	3800,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
4520000		ACQUISTO PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.0 SETTORE POLIZIA	1400,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
4530002		ONERI PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.0 SETTORE POLIZIA	19000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
1770001		SGRAVI, RIMBORSI, RIDUZIONI DI TRIBUTI E DI SANZIONI AMMINISTRATIVE	0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
6509000		ACQUISTO APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE PER IL CORPO DI P.M. (FIN. ALIENAZIONI E. CAP. 825) ULTERIORE INCREMENTO DI 30.000 CHIESTO DA GALVANI: PER IL MOMENTO NON INSERIRE: FARINELLI 19/11/2015	0.0 SETTORE POLIZIA	10000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
1650007		CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
1620000		ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	15200,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
1740003		CANONI DI CONCESSIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	622,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
640003		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0.0 SETTORE POLIZIA	205600,51	0	100	0	0	0	0
640008		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA RUOLI SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0.0 SETTORE POLIZIA	248627,38	0	100	0	0	0	0
1601000		POLIZIE INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	26000,00	0	100	0	0	0	0
1650004		SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA DI VEICOLI ABBANDONATI	0.0 SETTORE POLIZIA	2850,00	0	100	0	0	0	0
1653000		QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0.0 SETTORE POLIZIA	1300,00	0	100	0	0	0	0
1655002		MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.0 SETTORE POLIZIA	1500,00	0	100	0	0	0	0
1740004		CANONI DI CONCESSIONE PER L'INSTALLAZIONE DI AUTOVELOX	0.0 SETTORE POLIZIA	800,00	0	100	0	0	0	0
1750000		DEVOLUZIONE QUOTA PARTE PROVENTI DA SANZIONI ELEVATE TRAMITE AUTOVELOX ALL'ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA	0.0 SETTORE POLIZIA	120000,00	0	100	0	0	0	0
3725005		MANUTENZIONE SISTEMA VIARIO COMUNALE: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA SEGNALETICA (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. A)	0.0 SETTORE POLIZIA	125,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 721959,89