



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 606 DEL 01/08/2017

AFFIDAMENTO, TRAMITE RDO SU MEPA, DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92 RESIDENTI NEI COMUNI DI MISANO A. E S.GIOVANNI IN MARIGNANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE, LE SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO, IL NIDO E LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E PARITARIE - AA.SS. 2017/2018-2018/2019-COMPRESI I PERIODI ESTIVI 2018/2019 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che, con deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22.12.2014, deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18.12.2014 e deliberazione del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25.12.2014, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) atta a svolgere le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

RILEVATO che la costituzione della suddetta CUC è avvenuta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tramite sottoscrizione di una apposita convenzione dei Comuni associati in data 02.01.2015 e che è stato individuato quale Ente Capofila il Comune di Cattolica che svolgerà, pertanto, la funzione di stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni associati per tutte le procedure che, in base alla convenzione citata, i medesimi Comuni demanderanno alla stessa;

ATTESO che con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016 e n. 118 del 31.08.2016), di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), è stato approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione a contrarre adottata dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n. 78 del 27.07.2017 e la determinazione a contrarre adottata dal Responsabile dell'Area 1 – Servizi alla Persona e Polizia Municipale del Comune di San Giovanni in Marignano n. 128 del 24.07.2017, con le quali è stato deciso:

- di assegnare alla Centrale Unica di Committenza l'indizione di una gara, da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), diretta ad affidare ad una Ditta esterna l'appalto per la gestione del servizio di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 residenti nei Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano e frequentanti le scuole primarie, le scuole secondarie di I° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie – aa.ss. 2017/2018 - 2018/2019 (anni due) compresi i periodi estivi 2018-2019, per un importo complessivo presunto per i due anni da porre a base d'asta pari ad €. 433.238,00=;

- di procedere all'affidamento del succitato appalto mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- di invitare alla suddetta procedura n. 5 operatori economici individuati tra quelli abilitati al Bando “Servizi sociali” del MEPA, categoria “Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed orientamento al lavoro”, omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;

RITENUTO, pertanto, di predisporre gli adempimenti necessari a procedere all'affidamento del suindicato appalto;

VISTI gli atti di gara e relativi allegati redatti dai Comuni Committenti (con l'ausilio della Centrale Unica di Committenza), tutti depositati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione e ritenuti meritevoli di approvazione, di seguito riportati:

- Lettera di invito;
- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva e relativo sotto modello A1;
- Allegato B – Capitolato Speciale d'appalto;
- Allegato C - Schema di contratto;
- Allegato D – Patto di integrità;

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere nominata, per la valutazione delle offerte presentate, una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al succitato appalto è stato assegnato il seguente CIG: 71667572F8;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto e richiamare integralmente il contenuto della determinazione a contrarre adottata dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n. 78 del 27.07.2017 e della determinazione a contrarre adottata dal Responsabile dell'Area 1 – Servizi alla Persona e Polizia Municipale del Comune di San Giovanni in Marignano n. 128 del 24.07.2017;
- 3) di approvare gli atti di gara così composti:
 - Lettera di invito;
 - Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva e relativo sotto

- modello A1;
- Allegato B – Capitolato Speciale d'appalto;
 - Allegato C - Schema di contratto;
 - Allegato D – Patto di integrità;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento del servizio di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 residenti nei Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano e frequentanti le scuole primarie, le scuole secondarie di I° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie – aa.ss. 2017/2018 - 2018/2019 (anni due) compresi i periodi estivi 2018-2019, per un importo complessivo presunto per i due anni da porre a base d'asta pari ad €. 433.238,00= e con l'utilizzazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- 4) di invitare alla suddetta procedura n. 5 operatori economici individuati tra quelli abilitati al Bando “Servizi sociali” del MEPA, categoria “Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed orientamento al lavoro”, omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;
- 5) di precisare che le offerte dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN), ove saranno espletate, altresì, tutte le operazioni di gara sino alla proposta di aggiudicazione;
- 6) di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere nominata una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 7) di impegnare sul Cap. 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2017 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.001 “*Pubblicazione bandi di gara*”, la somma complessiva di €. 225,00= quale contributo per la procedura di gara da corrispondere all'ANAC ed a carico dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano;
- 8) di accertare la somma di €. 225,00= per la spesa di contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione sul Capitolo 706001 “Rimborso spese gestione CUC” Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario 3.05.02.03.002 “*Entrate da rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali*”, che sarà successivamente rimborsata alla CUC, in parti uguali, dai Comuni committenti di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano;
- 9) di accertare la somma complessiva di €. 500,00=, che dovrà essere corrisposta in parti uguali dai Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano quale rimborso delle spese sostenute dalla CUC per l'attivazione e le attività

inerenti la suddetta gara, sul Capitolo 706001 “Rimborso spese gestione CUC” Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario 3.05.02.03.002 “Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali”;

- 10) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il seguente codice CIG: 71667572F8;
- 11) di stabilire che l'esito della suddetta gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica (Comune capofila della CUC) e dei Comuni committenti di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, sulla piattaforma ANAC (se già esistente), nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 12) di dare atto che Responsabili del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento dell'appalto oggetto del presente atto sono:
 - per il Comune di Misano Adriatico: il Dott. Biagio Belmonte;
 - per il Comune di San Giovanni in Marignano: il Dott. Claudio Battazza;
- 13) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Contratti

Servizi Finanziari

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 01/08/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

Documento con firma digitale

Cattolica,

Spett. Le Ditta
TRAMITE MEPA

Oggetto: invito alla procedura negoziata, tramite RDO sul MePA, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 residenti nei Comuni di Misano Adriatico – San Giovanni in Marignano e frequentanti le scuole primarie, le scuole secondarie di 1° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie - aa.ss 2017/2018 – 2018/2019 – compresi i periodi estivi 2018- 2019.

La Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano ed avente il Comune di Cattolica quale Comune Capofila

Con la presente

invita

l'operatore economico in indirizzo, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, si specifica che non si procederà alla suddivisione in lotti funzionali, in quanto si ritiene necessario assicurare alle Istituzioni Scolastiche coinvolte una unicità di intervento educativo-didattico.

1a. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

(gara condotta come centrale unica di committenza per conto di amministrazioni pubbliche convenzionate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016)

Denominazione: **Centrale Unica di Committenza** tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 comma 3bis, come modificato dall'art.23, comma 4, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 66 del 24/06/2014, convertito in legge n. 89 del 24/06/2014;

Indirizzo CUC: Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)
Posta Elettronica Certificata: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Telefono: 0541/966672 - Fax 0541/966793
Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Dott.ssa Claudia Rufer
Punti di contatto della CUC: Ufficio Contratti: coppolapatrizia@cattolica.net; bertidaniela@cattolica.net
Sito internet: <http://www.cattolica.net>

1.b AMMINISTRAZIONI PER CONTO DELLE QUALI SI INDICE LA PROCEDURA

Denominazione: Comune di Misano Adriatico – Comune di San Giovanni in Marignano

2. TIPO DI APPALTO: Appalto di servizi sociali. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.

3. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: CIG n. 71667572F8.

4. PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta sul MePA

5. CODICE CPV 85312120-6

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI GARA:

D.ssa Claudia M. RUFER - e-mail: rufierclaudia@cattolica.net

7. DURATA DELL'APPALTO: Il servizio viene affidato per anni scolastici due e precisamente: aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 compresi i periodi estivi 2018- 2019 indicativamente dal 15/09/2017 al 31/08/2019. Le stazioni appaltanti si riservano la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione dei contratti.

8. VALORE DELL'APPALTO: Il prezzo orario a base d'asta è di € 19,00 oltre IVA di legge. L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **433.238,00** IVA esclusa. Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Nido e scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I° grado statali e paritarie del Comune di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.
Codice NUTS: ITD 59

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula dei contratti d'appalto o dopo la loro formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si procederà alla stipulazione dei contratti. In tal caso saranno riconosciuti all'appaltatore unicamente i compensi per le attività o servizi già eseguiti o predisposti, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione dei contratti o qualora le sospensioni dei servizi, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di sei mesi, si procederà allo scioglimento dei contratti con recesso delle Amministrazioni.

11. OGGETTO DELL'APPALTO: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di operatore educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie di I° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie e residenti nei Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.

12. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dei contratti e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo i maggiori danni accertati.

13. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: La titolarità del servizio di integrazione scolastica agli alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 è del Comune di residenza dell'alunno.

Il servizio viene gestito rispettivamente:

dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Misano Adriatico;
dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni in Marignano.

L'abbinamento fra alunno ed educatore viene effettuata dal Coordinatore del Servizio tenuto conto dei seguenti criteri:

- Caratteristiche dell'alunno;
- Continuità dell'assistente educatore, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione assistente/alunno, stanchezza dell'assistente);
- Indicazioni della scuola rispetto alle caratteristiche dell'assistente;
- Selezione attenta del personale da parte dell'Impresa.

13.1 FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Obiettivi specifici del servizio sono:

- sostenere i processi di inserimento e di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, favorendone la permanenza e la frequenza scolastica;
- contribuire nel sostenere le relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità;
- perseguire una programmazione coordinata e condivisa con le Istituzioni Scolastiche e con i Servizi socio sanitari dell' AUSL Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale;
- garantire per ogni alunno la gestione ed attuazione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- integrare i ruoli professionali scolastici ed extra scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili (materiale didattico e strumentale, ausili, etc...) per favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;
- sostenere l'autonomia personale, l'integrazione nel gruppo classe, la relazione e il supporto alla costruzione dell'identità dell'alunno;
- garantire il coordinamento degli interventi educativi attraverso la figura di un Coordinatore dell'Attività di Supporto Educativo-Assistenziale.

13.2 TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno svolgersi attraverso l'attuazione dei progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e delle competenze dello studente e, più precisamente:

- ✓ all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
- ✓ allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali;
- ✓ allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e regole, della risoluzione di problemi.

13.3 LUOGHI OVE SI SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale dovranno essere erogate:

- per il Comune di Misano Adriatico, nei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e nel Centro Estivo comunale;
- per il Comune di San Giovanni in Marignano, nelle scuole primarie, secondarie di 1° grado, nel nido e scuole dell'infanzia statali e paritarie,

sedi scolastiche di frequenza degli studenti *diversamente abili* certificati ai sensi della L. 104/92.

Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche e visite guidate e durante i centri estivi 2018-2019.

13.4 MONTE ORE STIMATO

Gli orari di svolgimento dei servizi, la loro durata e il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici. Il monte ore complessivo per il periodo 15/09/2017 - 31/08/2019 è stimato **presuntivamente in 22.802 ore** così ripartite:

- n. **11.282** ore, di cui **240** ore di programmazione da utilizzare per incontri con insegnanti e specialisti e per incontri di verifica/coordinamento con l'Ente appaltante, per gli alunni disabili residenti nel Comune di Misano Adriatico;
- n. **11.520** ore, di cui **240** ore di programmazione da utilizzare per incontri con insegnanti e specialisti e per incontri di verifica/coordinamento con l'Ente appaltante, per gli alunni residenti nel Comune di San Giovanni in Marignano;

Nota bene:

Il monte ore, stimato in via presuntiva, non costituisce impegno per l'Amministrazione aggiudicatrice. Il suddetto monte ore può subire variazioni e l'impresa aggiudicataria è vincolata al numero di ore effettivamente richieste dalle rispettive Amministrazioni comunali.

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà, nel periodo di durata dell'appalto e previa comunicazione in relazione alla programmazione, di variare il monte ore come sopra previsto in diminuzione o in aumento fino ad un massimo del 20% di quello del monte ore complessivo, sulla base degli interventi educativi assistenziali realmente necessari e delle verifiche in itinere.

14. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, regolarmente registrati e abilitati sul portale gestito da Consip SpA – www.acquistinretepa.it - e iscritti al Bando "Servizi Sociali", categoria di riferimento "Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed orientamento al lavoro".

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le disposizioni delle presente lettera d'invito e della documentazione di gara. In caso di discordanza tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- 1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente: l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 455/2000.
- 2) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

3) essere iscritti nel Bando “Servizi Sociali”, categoria di riferimento: “Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed orientamento al lavoro”.

Requisiti di idoneità professionale:

1) iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per l'espletamento del servizio di cui trattasi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, produrre dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo;

2) se Cooperativa o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;

Requisiti di carattere economico-finanziario

1) possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti solidità finanziaria. Tali referenze bancarie, in originale, diranno esplicitamente che “*L'impresa concorrente, (ovvero le singole imprese in caso di R.T.I. o Consorzio), ha/hanno sempre fatto fronte ai suoi/propri impegni con regolarità e puntualità e che – da quanto risulta – è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto*”. Non sono ammesse affermazioni generiche prive di elementi che comprovino l'effettiva capacità dell'impresa di assumere impegni finanziari almeno corrispondenti all'importo dell'appalto;

2) dichiarazione che il **fatturato globale d'impresa** relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti (2014-2015-2016) non sia inferiore ad Euro 120.000,00 IVA esclusa (si considera il fatturato complessivo del triennio); nel caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito).

Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara per garantire un corretto svolgimento del servizio.

Requisiti di carattere tecnico-professionale

1) aver svolto con buon esito, nel periodo dal 01.09.2013 al 31.08.2016, almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della gara, dove per servizi analoghi si intendono uno o più contratti o commesse che complessivamente comprendano i servizi oggetto di gara o comunque servizi simili, attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Si invitano le concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.

In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

17. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno mediante il portale www.acquistinretepa.it

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate solo ed esclusivamente attraverso il portale www.acquistinretepa.it e firmate digitalmente, a pena di esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine su indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MePA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

L'offerta dovrà contenere:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica

– Busta C – Offerta Economica

18. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

BUSTA VIRTUALE “A” - Documentazione amministrativa

La ditta dovrà caricare a “sistema” e firmare digitalmente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **copia della presente lettera d'invito** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
- **istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva** sia di certificazione che di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatte in conformità al Modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato A**) e attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di questi. In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere trasmessa la relativa procura (in originale o copia autenticata). Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
- **RICEVUTA attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)** di Euro 35,00 effettuato con le modalità indicate nella Deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016 e secondo le istruzioni operative presenti nel sito nell'Autorità stessa ed in vigore dal 01.01.2017.

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La CUC è tenuta a controllare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamenti con quello assegnato alla procedura in corso.

- **Copia del capitolato speciale** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato 2);
 - **Copia dello schema del contratto d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato 3);
 - **Patto di integrità** (Allegato 4), sottoscritto digitalmente, con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;
 - **cauzione provvisoria** di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente affidamento (IVA esclusa), e quindi pari a **€ 8.664,76** (ottomilaseicentosessantaquattro/76), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà allegare le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.
- La stessa dovrà essere, inoltre, corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.
- La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
- Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la **scansione** della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- **copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante.**

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 16 della presente lettera d'invito.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc..) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico
- durata
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre una propria dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- produrre una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- produrre una dichiarazione sottoscritta con cui attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

BUSTA VIRTUALE “B” - Offerta Tecnica

L'offerta tecnica è costituita da un progetto di gestione che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale e dovrà essere redatto secondo le indicazioni e le modalità di cui al successivo articolo 19A) della presente lettera d'invito.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio il suddetto documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

Si precisa altresì che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dei Comuni committenti per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazione di prezzo.

In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del “progetto di gestione” costituiscano segreti tecnici. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai contro interessati da parte del Committente: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

BUSTA VIRTUALE “C” - Offerta economica

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante in ogni pagina.

Dovrà riportare:

- il **ribasso percentuale offerto** che il concorrente intende applicare rispetto all'importo a base d'asta (€ 19,00 iva esclusa), espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali e il conseguente prezzo offerto anch'esso espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali;
- l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata;
- l'indicazione del regime IVA applicato;
- la dichiarazione di accettazione della clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

Si precisa che:

- nella formulazione dell'offerta l'Operatore deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- il prezzo offerto per il servizio si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione dell'attività.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
TOTALE	100

secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi relativi alla qualità del servizio (MAX 70 punti):

Tenendo conto delle caratteristiche, delle finalità del servizio e delle professionalità che devono essere impiegate così come specificato e indicato nel Capitolato Speciale, dovrà essere predisposto, a pena di esclusione, un progetto tecnico che la ditta nell'esecuzione dell'appalto si impegna a realizzare.

L'elaborato progettuale non dovrà superare le 25 pagine di lunghezza così ripartite (formato A4 – carattere Arial 12 interlinea "singola"). Le pagine successive non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9

Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori e criteri

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Incidenza 70 punti così distribuiti
A	Piano di gestione del servizio: gestione dei processi di servizio con particolare riguardo per: reclutamento del personale, inserimento nel ruolo, gestione sostituzioni, gestione delle performance individuali e di gruppo, gestione dell'interfaccia con gli utenti Max 20 pagine	Punteggio massimo assegnabile punti n. 60 così ripartiti:
A1	Riferimenti generali: qualità della proposta in termini di agevole individuazione dei valori proposti, dell'approccio dell'intervento e dell'impostazione del servizio	Max punti 9
A2	Progetto organizzativo: adeguatezza dei processi descritti in funzione dell'obiettivo di massimizzare il livello delle prestazioni per l'integrazione degli alunni portatori di handicap. In particolare saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: modalità di programmazione e gestione del servizio; articolazione organizzativa; qualità professionale del team degli operatori e appropriatezza degli interventi	Max punti 24
A3	Continuità e regolarità del servizio. Adeguatezza dei processi descritti in funzione dell'obiettivo di massimizzare la tempestività di adozione delle soluzioni necessarie per assicurare la regolarità del servizio e fronteggiare le emergenze. Le proposte saranno valutate con particolare riferimento alla possibilità di garantire la reperibilità e l'attivazione quotidianamente; minimizzare i tempi di risposta; ottimizzare l'impiego delle risorse umane	Max punti 9
A4	Continuità e azioni di raccordo. Adeguatezza delle soluzioni proposte per favorire le relazioni. In particolare sarà valutata l'adeguatezza delle azioni proposte e finalizzate a favorire: la continuità nella relazione studente-educatore con particolare riguardo alla fidelizzazione degli operatori educativo-assistenziali; il raccordo con le Istituzioni e i soggetti coinvolti nel processo di integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap	Max punti 9
A5	Monitoraggio del servizio. Le attività di monitoraggio del servizio saranno valutate in riferimento al programma di controllo della qualità degli esiti rispetto agli obiettivi del progetto di integrazione scolastica individualizzato; alla continuità del monitoraggio e alla regolarità delle verifiche degli interventi individuali; agli strumenti di osservazione, documentazione e valutazione	Max punti 9

	del funzionamento del servizio in riferimento alle finalità del controllo del processo dell'attività	
B	PIANO DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE gestione dei processi di aggiornamento professionale del personale e di elevazione della qualità del lavoro max 5 pagine	Max 10 Punti
B1	Adeguatezza del piano della formazione del personale in rapporto alla finalità di elevare lo standard professionale, la sicurezza del personale	Max punti 5
B2	Adeguatezza del piano della formazione del personale in rapporto alla finalità di elevare il clima organizzativo	Max punti 5

B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

I 30 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati secondo le formule seguenti (lineare spezzata sulla media – al rialzo in funzione del ribasso) precisando che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo orario posto a base di gara:

Saranno assegnati al massimo n. 30 punti calcolati secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1-X) * \frac{(A_i - A_{\text{soglia}})}{(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})}$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

All'offerta economica pari alla base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato moltiplicando 30 per il coefficiente attribuito al concorrente

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno _____, alle ore _____ presso il portale Acquisti in rete P.A.

Prima Fase

Alla Commissione competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa;
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica;
3. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse, fatta salva l'applicazione delle norme sul soccorso istruttorio.

Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MePA.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti dagli stessi delegati.

Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

La CUC si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

I requisiti speciali richiesti dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui all'art. 16 [fatturato globale] della presente lettera d'invito, mediante autocertificazione, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, relativa al periodo considerato;
2. quanto al requisito di cui all'art. 16 (servizi), attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Seconda Fase

La Commissione giudicatrice proseguirà in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica, e alla conseguente aggiudicazione provvisoria salvo verifica di offerte anomale. Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto **il maggior punteggio sull'offerta tecnica**. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria. Qualora risulta la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di procedura, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue.

La CUC, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione auto dichiarate, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla medesima o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicataria.

21. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono all'Amministrazione di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

- a) del modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1 della presente lettera d'invito;
- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria e di quelli di ordine generale;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) la mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

23. RICHIESTA DI CHIARIMENTI AVENTI NATURA TECNICA

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: www.acquistiinretepa. Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore _____ del giorno _____

24. STIPULA DEL CONTRATTO

L'ufficio contratti/CUC del Comune di Cattolica, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare i tempi per la sottoscrizione dei contratti di appalto (che saranno conclusi in forma di scrittura privata, in modalità elettronica con firma digitale) con ciascuna Amministrazione per conto della quale la Centrale Unica di Committenza opera: Comune di Misano Adriatico e Comune di San Giovanni in Marignano.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza assicurativa così come descritta all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

25. PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ'

La ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare

e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dai Comuni Committenti e consultabili sui rispettivi siti istituzionali.

26. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti:

- a. utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b. effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle medesime commesse pubbliche esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c. indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione, del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del Codice Unico di progetto (CUP).

27. CONTROVERSIE

In caso di controversie la competenza è devoluta al Foro di Rimini.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si informa che Responsabili Unici del Procedimento sono:

- per il Comune di Misano Adriatico il Dott. Biagio Belmonte – Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili – email: b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it;
- per il Comune di San Giovanni in Marignano: il Sig. Claudio Battazza – Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona – email: cbattazza@marignano.net.
- per la procedura di gara – Responsabile della Centrale Unica di Committenza c/o il Comune di Cattolica – Dott.ssa Claudia M. Rufer – email: ruferscia@comune.cattolica.net

Eventuali informazioni relative alla procedura di gara, potranno essere richieste all'Ufficio Contratti CUC del Comune di Cattolica – P.zza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica – tel. 0541/966672 – email: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net

Per chiarimenti di natura sostanziale è possibile contattare:

- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Misano Adriatico – tel. 0541/618461 – email: b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it;

- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni in Marignano – tel. 0541/828157 – email: gtirincanti@marignano.net

Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e nello schema di contratto.

LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):

Allegato A, “Modello istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà” e relativo sottomodello “**Allegato A1**” (Allegati n. 1 e 2)

Allegato B “Capitolato Speciale d'appalto” (Allegato n. 3)

Allegato C “Schema contratto d'appalto” (Allegato n. 4)

Allegato D “Patto di integrità” (Allegato n. 5)

**MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ**
da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47
del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante

Spett. Le Centrale Unica di
Committenza – Comuni di Cattolica,
Misano A., San Giovanni in
Marignano

c/o Comune di Cattolica

P.zza Roosevelt n. 5

47841 Cattolica (RN)

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 residenti nei Comuni di Misano Adriatico – San Giovanni in Marignano e frequentanti le scuole primarie, secondarie di I° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – compresi i periodi estivi 2018 - 2019

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (Prov. __) il _____, residente a _____
_____ (Prov. __) all'indirizzo _____
in qualità di (Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore) _____
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (Prov. __), Stato _____
indirizzo e CAP _____
codice fiscale _____ P. IVA _____
tel. _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

DICHIARA

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta

PARTE A – FORMA DI PARTECIPAZIONE

1) di partecipare alla gara in qualità di:

- concorrente singolo (imprenditore individuale o società, art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016)

--	--

- mandante di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) (art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016), composto da:

Capogruppo/Mandanti (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- capogruppo di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016)
- già costituito
 - da costituire

composto da:

Capogruppo/Conсорziati (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- consorziato di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016) composto da:

Capogruppo/Conсорziati (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- Impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. (compilare solo parte B)
- altra forma, specificare: _____

e di non partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara, ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D.Lgs.

n. 50/2016 e s.m.

A2 – Situazioni di controllo

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di avere formulato l'offerta autonomamente
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e precisamente con la/e seguente/i impresa/e partecipante/i (indicare denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede legale) _____

e di avere formulato autonomamente l'offerta

A3 – (solo per mandanti e mandatarie di RTI non ancora costituiti)

- di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

A4 – (solo per mandanti di RTI non ancora costituiti)

- di impegnarsi a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo _____ ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

A5 – (solo per componenti di consorzi ordinari non ancora costituiti)

- di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, consorzio ordinario ex art. 2602 del codice civile;

A6 – (solo per RTI/consorzi ordinari)

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente con riguardo ai RTI, ai consorzi ordinari;

A7 (solo per il concorrente, in caso di avalimento)

- di allegare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla documentazione di gara

.....

- Che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione:

data di iscrizione:

durata della ditta/data termine:

forma giuridica:

- (*solo per le Società Cooperative ed i Consorzi di Cooperative*): che la Ditta è regolarmente iscritta all'albo nazionale per le Cooperative istituito con D.M. 23.06.2004 (indicare l'attività, numero e data di iscrizione)
- (*se Cooperative Sociali*): di essere regolarmente iscritto nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità dal _____ (indicare gli estremi dell'iscrizione)

PARTE B – DICHIARAZIONI RELATIVE AI MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 D.LGS. 50/2016, come innovato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56¹

B1 – di indicare nella tabella seguente tutti i soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (*aumentare il numero di righe quanto necessario*):

Avvertenza. E' richiesta l'indicazione:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di **impresa individuale**;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di **società in nome collettivo**;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di **società in accomandita semplice**;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, consiglio di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**; sono ivi compresi i membri dell'organo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, nonché il sindaco revisore, i componenti del collegio sindacale, del consiglio di gestione e di sorveglianza ex 2409 cc. ove nominati.
- dei soggetti **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della RDO;
- dei **procuratori** firmatari dei documenti presentati in gara.

Nome e cognome	Codice fiscale	Qualifica attualmente ricoperta	Qualifica da cui è cessato nell'anno antecedente la data di invio della RDO

B2 – di indicare tutte le condanne penali riportate dai soggetti di cui al punto B1, nonché i procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011, le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al citato art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D.Lgs. 159/2011 riportate dai soggetti di cui al punto B1 (*compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno*

¹ La dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, può essere resa:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, qualora ne sia in piena e diretta conoscenza oppure qualora i soggetti individuati al punto successivo non siano in grado di rendere la dichiarazione;

- mediante dichiarazioni individuali, utilizzando il modello Allegato, da tutti i soggetti in carica e da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito (**titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**).

Si evidenzia che anche nel caso di **cessione o affitto** di azienda o di ramo di azienda, **incorporazione o fusione** societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. Plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

antecedente la data della RDO):

Avvertenze:

- vanno indicate tutte le condanne riportate, di cui all'art. 80 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, incluse quelle per le quali si gode del beneficio della non menzione;
- non è necessaria l'indicazione delle condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima;
- va evidenziata l'eventuale pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la P.A. e la relativa durata;
- l'operatore economico dovrà evidenziare le circostanze di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ed i riferimenti alle prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, nonché ai provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; la documentazione di tali risarcimenti e/o provvedimenti deve essere allegata alla presente istanza.
- Per i soggetti per i quali il dichiarante non può garantire la diretta conoscenza in merito alle condanne riportate è necessario allegare dichiarazione da parte dell'interessato **(Al. A1)**

Nome e cognome (riportare TUTTI i soggetti elencati al punto B.1)	Presenza di condanne penali (barrare una sola casella)	Applicazione di misure di prevenzione previste dall'art. 6 del D.lgs. 159/2011 o applicazione di divieti in via provvisoria di cui all'art. 67 comma 3 del D.lgs. 159/2011 (barrare una sola casella)
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No

B3 – di indicare nel dettaglio tutte le condanne penali riportate dai soggetti di cui al punto B.1 (aumentare il numero di righe quanto necessario)

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)

Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No
Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

B4 – di indicare nel dettaglio tutte le misure di prevenzione e i divieti applicati ai soggetti di cui al punto B.1 compresi i **cessati**:

Avvertenze:

- vanno indicate tutte le misure di prevenzione personali di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 applicate con provvedimento definitivo;
- vanno indicati tutti i provvedimenti applicati così come previsti dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- vanno indicati i divieti e le misure riportati dai conviventi dei soggetti di cui al punto B.1) nonché da imprese, associazioni, società e consorzi di cui i soggetti di cui al punto B.1) siano amministratori o determinino in alcun modo scelte e indirizzi;
- vanno indicati i procedimenti di prevenzione in corso;
- vanno indicati i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Nome e cognome	Misura di prevenzione o divieto applicati	Data di applicazione della misura (oppure indicare se il procedimento di prevenzione è in corso)

PARTE C – ALTRE DICHIARAZIONI

C- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

1) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett b), del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

(In alternativa, nel caso in cui l'Impresa abbia depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale o sia in stato di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942, barrare, rispettivamente, una delle caselle che seguono, compilare i dati mancanti e allegare la documentazione ivi richiesta)

l'operatore economico ha depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942 ed è stata autorizzata alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ (*inserire riferimenti autorizzazione, n., data*); per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del predetto art. 186-bis del r.d. n. 267/1942²

l'operatore economico è in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942, giusta decreto del Tribunale di _____ del _____; per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del predetto art. 186-bis del r.d. n. 267/1942³

2) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 medesimo;

2 Tale casella deve essere compilata soltanto nel caso abbia depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942; la documentazione da allegare in tale eventualità è la seguente:

a1) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett d), del r.d. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a2) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a3) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata

3 Tale casella deve essere compilata soltanto nel caso in cui l'Impresa si trovi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis del r.d. n. 267/1942; la documentazione da allegare in tale eventualità è la medesima di quella indicata nella precedente nota 1

- 3) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- 4) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. g) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestato di qualificazione;
- 5) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. h) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. n. 55/1990 o, altrimenti, è trascorso un anno dall'ultima violazione definitivamente accertata e questa è stata rimossa;
- 6) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (indicare specificatamente l'Ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della Legge n. 68/99)
.....
- 7) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 ss.mm.ii o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 8) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- 9) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- 10) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto e i soggetti indicati nel precedente punto B1 (*soggetti in carica*):
barrare la casella di interesse
- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203
 - sono stati vittime dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689.
- 11) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016, la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- 12) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, non è stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto non ha creato alcuna distorsione della concorrenza;
- 13) che, in relazione all'art. 80, comma 4, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; *indicare l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:*

Ufficio	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	note	

oppure:

specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80, comma 4, ultimo periodo):

.....

14) che, in relazione all'art. 80, comma 4, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiaro i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	Matricola aziendale n.	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	Codice Ditta n.	Posizione Assicurativa

oppure:

specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80, comma 4, ultimo periodo):

.....

Dichiara che l'Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo:

.....

15) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso (*eliminare l'opzione che non interessa*);

16) di non partecipare alla gara simultaneamente in forma singola e in raggruppamento;

17) dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

18) Requisiti di carattere economico-finanziario

di essere in possesso di un fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti (2014 – 2015 – 2016) complessivamente considerati, pari a Euro _____

la capacità economica e finanziaria della ditta è altresì attestata da due istituti di credito o banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (***i due attestati devono essere obbligatoriamente allegati alla dichiarazione***)

19) Requisiti di carattere tecnico - professionale

di avere svolto con buon esito, nel periodo dal 01.09.2013 al 31.08.2016, almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della gara.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e occorrerà riportare l' indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Committente	Importo (iva esclusa)	Oggetto	Periodo di svolgimento del servizio

ULTERIORI DICHIARAZIONI

- 1) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
 - degli oneri previsti per la stipula delle garanzie da prestarsi ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, previste nello schema di contratto e di tutte le altre condizioni contrattuali;
 - degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- 2) dichiara di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
- 3) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- 4) dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D Lgs. 50/2016;
- 5) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del

lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;

6) dichiara di aver costituito idonea **garanzia provvisoria** dell'importo pari al 2% del valore presunto dell'appalto, pari a € 8.664,76 (euro ottomilaseicentossessantaquattro//76) (salvo eventuale riduzione prevista dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016), valevole per almeno centoottanta (180) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, mediante cauzione o fidejussione bancaria/polizza assicurativa con il seguente istituto autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:

_____ agenzia _____ Via
_____ n. _____

località _____

allegata in originale alla presente

7) di impegnarsi a depositare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

8) che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di Integrità allegato costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

9) che si impegna, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dalle Amministrazioni comunali di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano e consultabili sui siti istituzionali dei Comuni stessi;

10) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa

11) di aver versato la quota di € 35,00 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di cui allega alla presente copia della ricevuta di pagamento, on line -----

12) di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2000, pena la nullità assoluta del contratto;

13) *barrare l'ipotesi che ricorre*

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/1990 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, indicando i motivi

14) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara

15) di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto

16) di autorizzare l'Amministrazione Aggiudicatrice e le Stazioni Appaltanti a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____;

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, da considerarsi elemento indispensabile ed essenziale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE SIA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA DA
CIASCUNO DEI SOGGETTI, INDICATI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. IN CARICA
O CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA R.D.O.**

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

OGGETTO: procedura negoziata, tramite R.D.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili residenti nei Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano e frequentanti le scuole primarie, secondarie di 1° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – compresi i periodi estivi

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (Prov. __) il _____, residente a _____
_____ (Prov. __) all'indirizzo _____
in qualità di _____ dell'operatore economico
_____ con sede legale in
_____ (Prov. __), Stato _____ indirizzo e CAP
_____ codice fiscale
_____ P. IVA _____ tel.
_____ num. Fax _____ e.mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. (*barrare la voce che interessa*)

non esistono a proprio carico sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

esistono a proprio carico sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (elencare tali provvedimenti):

non è necessaria l'indicazione delle condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima.

In tal caso, dichiara, ai sensi dell'art. 80, comma 7, che

la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi

ovvero

la sentenza definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato

per i soli soggetti in carica:

che nei propri confronti non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e non sussiste alcuna causa di decadenza, sospensione o divieto di cui al citato art. 67 del D.lgs. 159/2011 e non sussistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

Data _____

FIRMA

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, da considerarsi elemento indispensabile ed essenziale



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

BANDIERA BLU D'EUROPA

Allegato B della lettera di invito

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92 RESIDENTI NEI COMUNI DI MISANO ADRIATICO - SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE, LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO, IL NIDO E LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E PARITARIE aa.ss 2017/2018 – 2018/2019 – COMPRESI I PERIODI ESTIVI 2018- 2019 CIG n. 71667572F8

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

1. Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di assistenza scolastica educativa tramite l'intervento di assistenti per l'autonomia e la comunicazione personale (operatori educativo-assistenziali o educatori) per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap certificati ai sensi della L.104/92, frequentanti le scuole primarie, le scuole secondarie di 1° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie residenti nei Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – compresi i periodi estivi 2018- 2019

2. Il servizio in oggetto impegna un monte ore presunto per il biennio scolastico 2017/18, 2018/19 compresi i periodi estivi, di n. 22.802 ore pari a n. 11.401 ore per anno scolastico. L'ammontare del monte ore è puramente indicativo e potrà subire variazioni in aumento e in diminuzione, sulla base di quanto stabilito annualmente da ogni Comune in sede di Tavoli Tecnici per l'Integrazione Scolastica.

ART. 2 - Normativa di riferimento

I servizi sono contemplati CPV 85312120-6 e sono quindi soggetti all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

ART. 3 - Durata e prezzo di aggiudicazione dell'appalto

1. La durata dell'appalto è fissata in due anni scolastici 2017/18, 2018/19 compresi i periodi estivi, a partire da settembre 2017 e fino al 31.08.2019.

2. Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto è determinato dall'offerta presentata in sede di procedura negoziata e risultata aggiudicataria.

La ditta appaltatrice non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quello pattuito, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Restano a carico dell'aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del servizio.

ART. 4 – Caratteristiche degli operatori e modalità di svolgimento del servizio

1. Gli operatori educativo-assistenziali impegnati nel servizio sono figure professionali provviste di diploma di laurea in materia attinente ovvero di diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente e hanno esperienze lavorative qualificate nel campo dell'integrazione degli alunni portatori di handicap di almeno due anni. Inoltre, non si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet".

2. L'azione degli operatori educativo-assistenziali consiste nel supportare l'azione dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno assicurando l'assistenza "specialistica" agli alunni disabili certificati ex L.104/92, nel promuovere l'autonomia personale e la comunicazione, favorendo la partecipazione dell'allunno

alle attività previste nel PEI, ai progetti volti a migliorare l'integrazione nel sistema scolastico, la continuità delle azioni educative e assistenziali, come definiti dalla legge 104/92 e dagli eventuali accordi di programma provinciali attuativi della stessa legge e secondo le competenze individuate, in ambito scolastico, dalla Nota del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca "Assistenza di base agli alunni in situazione di handicap" del 30 novembre 2001 Prot. n. 3390. E' esclusa l'assistenza di base come definita nella richiamata Nota Ministeriale.

3. Gli operatori educativo assistenziali partecipano alla realizzazione del PEI individualizzato, assistendo l'alunno nella realizzazione delle attività programmate dalla Scuola e secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico, dagli insegnanti curricolari e dall'insegnante di sostegno; partecipano inoltre alle attività di programmazione didattica e alla relazione con i genitori.

4. L'intervento di ciascun operatore educativo-assistenziale è limitato esclusivamente all'alunno cui è assegnato, alle giornate di frequenza scolastica dell'alunno e all'ambito dell'attività scolastica; comprende anche un monte-ore annuo per la partecipazione alle attività di programmazione didattica e relazione con le famiglie.

5. Il servizio è svolto in orario scolastico e di norma presso le scuole primarie, secondarie di primo grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie frequentate dagli alunni portatori di handicap residenti nei Comuni di Misano Adriatico, San Giovanni in Marignano.

6. Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, limitatamente alle occasioni e attività previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), vale a dire per uscite didattiche, visite guidate e durante lo svolgimento dei corsi estivi 2018 e 2019.

ART. 5 – Modalità di svolgimento e organizzazione del servizio, obblighi dell'affidatario.

1. La determinazione e la comunicazione alla Ditta aggiudicataria del monte ore annuale avverrà all'inizio di ogni anno scolastico a seguito della definizione delle esigenze degli alunni portatori di handicap in sede di Tavolo Tecnico per l'Integrazione Scolastica e sarà suddiviso fra ore frontali e ore di partecipazione alle attività di programmazione didattica. In particolare, entro il mese di agosto di ogni anno il Comune comunica all'appaltatore l'elenco nominativo provvisorio degli alunni portatori di handicap per i quali è stato richiesto l'intervento dell'educatore completo di patologia e scuola frequentata. Entro il 15 di settembre di ogni anno, prima dell'avvio di ciascun anno scolastico, il Comune comunica all'aggiudicatario l'elenco nominativo definitivo degli alunni cui è stato assegnato l'educatore, il rispettivo numero di ore settimanali, il numero di ore annue per la partecipazione alle attività di programmazione didattica e relazione con le famiglie, la patologia, la scuola frequentata e il Dirigente Scolastico di riferimento.

2. L'aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune, per ciascun alunno e previa approvazione del Dirigente Scolastico, il nominativo dell'operatore educativo-assistenziale assegnato assicurando, di anno in anno, la continuità dell'intervento.

3. Il Dirigente Scolastico e l'AUSL, qualora ravvisino l'inadeguatezza di uno o più educatori, possono richiederne la sostituzione al Comune di Misano A. o San Giovanni in Marignano, i quali, valutate le motivazioni, potranno richiedere all'affidatario di procedere alla sostituzione.

4. La programmazione delle attività potrà subire variazioni in corso d'anno in rapporto al modificarsi delle esigenze (quali ad esempio il trasferimento di un alunno da scuola a scuola, nuovi ingressi di alunni certificati, ecc.).

5. In caso di assenza programmata dal servizio dell'operatore educativo assistenziale, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune e al Dirigente Scolastico competente la data prevista per l'assenza con un anticipo di almeno 2 giornate scolastiche; in caso di assenza imprevista la comunicazione dovrà essere svolta quanto prima. L'affidatario garantisce la continuità del servizio provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente, nel limite di 24 ore utilizzando, a tal fine, personale supplente dotato degli stessi requisiti prescritti per il titolare, senza oneri aggiuntivi.

6. In caso di assenza programmata da parte dell'alunno il Dirigente Scolastico dovrà avvisare, con un preavviso di almeno 2 giornate scolastiche, l'aggiudicatario e il Comune; in caso di assenza imprevista dell'alunno sarà riconosciuto all'affidatario la prima ora del primo giorno e verrà sospeso il servizio fino al rientro dell'alunno assente: non saranno retribuite altre ore di assistenza, ancorchè prestate e documentate, oltre alla prima. L'educatore potrà recuperare le ore lavorative nelle settimane seguenti qualora richiesto dal Dirigente Scolastico e a condizione che non sia superato il numero di ore settimanale assegnato.

7. In caso di trasferimento dell'alunno ad altra Scuola, l'educatore proseguirà la propria attività – con le stesse modalità e lo stesso monte-ore settimanale – nella nuova Scuola. In caso di termine della frequenza scolastica da parte dell'alunno o di trasferimento in altro Comune della residenza dell'alunno, cessa l'intervento economico del Comune di Misano Adriatico e/o di San Giovanni in Marignano.

8. Nel caso di rientri pomeridiani e di assistenza prestata anche nel momento della refezione, il costo del pasto, eventualmente consumato dall'educatore, non sarà a carico del Comune.

ART. 6 - Obblighi dell'affidatario

1. L'espletamento del servizio sarà assicurato dall'affidatario, che provvederà alla gestione con la propria organizzazione, impiegando personale adeguatamente professionalizzato, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

2. Le figure professionali dovranno essere impiegate secondo valutazioni di appropriatezza da effettuarsi da parte dell'affidatario in rapporto a ciascun singolo caso e in stretta relazione con il GLH.

3. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra il Comune di Misano Adriatico, San Giovanni in Marignano ed il personale dell'affidatario, il quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

4. L'appaltatore, nel corso della vigenza del contratto, è tenuto a:

a. assicurare la continuità nel rapporto alunno/educatore e a motivare le soluzioni di continuità. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore;

b. assicurare la reperibilità del personale entro 24 ore anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti dei servizi richieste e comunicate dal Comune;

c. svolgere annualmente – entro il 10 luglio di ogni anno - una sintetica relazione sull'andamento dell'intervento nell'anno scolastico trascorso.

d. avvalersi esclusivamente di operatori che non si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";

5. In relazione alle legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del d.p.r. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nel servizio, le norme di comportamento del citato Codice, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto.

6. In relazione all'inesistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore è tenuto a non concludere contratti o conferire incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

ART. 7 - Applicazioni contrattuali

1. L'affidatario si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. I Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano sono esonerati espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

2. L'affidatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

3. L'affidatario è tenuto a fornire, su richiesta dei Comuni, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro e i requisiti professionali dei soggetti impiegati.

ART.8 - Sicurezza dei lavoratori

1. L'affidatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. L'affidatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs.vo n.81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 9 - Responsabilita' dell'affidatario

In merito ai punti elencati di seguito l'affidatario dovrà :

A) Con riferimento al personale impiegato e ai mezzi utilizzati:

•comunicare al Comune prima dell'inizio della gestione i seguenti dati:

- 1) nominativo del Coordinatore del Servizio;
- 2) elenchi nominativi del personale impiegato allegando - anche in copia - per ciascun operatore la documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali;
- 3) copia della polizza assicurativa.

•L'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che il Comune a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati. La sostituzione dovrà comunque avvenire entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della richiesta.

B) Con riferimento al rapporto di lavoro:

1. inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.
2. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti delle Amministrazioni comunali.
3. Il Comune si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.
4. Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, il Comune, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.
5. In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario.
6. Fermo restando quanto sopra, il Comune, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dall'articolo 25 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità:

1. L'affidatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
2. Il Comune è pertanto esonerato:
 - da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
 - da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini, ai loro genitori o incaricati da essi, ai loro accompagnatori o ad altri utenti della strada durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, a bordo delle vetture e al di fuori di esse.
3. L'affidatario dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.
4. Tale polizza dovrà :
 - coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
 - prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a 5.000.000,00 di euro con un sottolimito per RCO a 3.500.000,00 per sinistro e 1.500.000,00 di euro a persona;
 - essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività.
5. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'impresa assicurata.

6. L'affidatario dovrà inoltre attivare, per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a 150.000,00 euro per morte, 150.000,00 euro per invalidità permanente, 10.000,00 euro per spese mediche, 500,00 per spese di trasporto e 50,00 euro giornalieri per max 360 giorni per diaria di ricovero ospedaliero.

7. Il numero di utenti da assicurare è dato dal numero degli alunni a cui è assegnato l'operatore educativo-assistenziale, variabile annualmente sulla base delle richieste pervenute dalle singole Istituzioni scolastiche.

8. La presentazione della polizza è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto d'appalto ed in ogni caso per l'inizio del servizio. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

9. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

D) Sicurezza sul luogo di lavoro:

1. l'affidatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

2. L'affidatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

3. L'affidatario è tenuto a :

- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;

- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;

- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;

- garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;

- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;

- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;

4. Allo stato attuale non si individuano costi dovuti ad attività interferenti

E) Ulteriori obblighi:

5. l'affidatario è tenuto a :

- avvalersi di operatori che non si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet".

- segnalare immediatamente al Comune tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;

- comunicare i dati quantitativi del servizio mensilmente;

- non applicare alle famiglie costi aggiuntivi.

ART. 10– Subappalto

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

ART. 11 – Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio in oggetto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le Amministrazioni appaltanti sono estranee dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederanno al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

ART. 12 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario se non è preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente. Il Comune può disporre variazioni al contratto senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016, nei seguenti casi :

a) per servizi supplementari da parte dell'affidatario, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento dell'affidatario produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risultati impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per il Comune notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi;

b) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni :

- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per il Comune. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non altera la natura generale del contratto.

Il contratto può altresì essere modificato ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Comune, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, il Comune procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'affidatario.

In ogni caso l'affidatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'affidatario maggiori oneri.

In particolare, si precisa che, in considerazione della necessità di intervenire – anche a cadenza annuale – sull'assetto organizzativo del servizio in oggetto in ragione dell'andamento della domanda o di altre motivazioni incidenti sull'interesse pubblico, saranno possibili variazioni contrattuali attinenti sia ad elementi quantitativi sia di contenuto.

L'affidatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

ART. 13 - Responsabilità e cauzione

1. L'affidatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati ai Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

2. Ai sensi dell'art. 103 del D. Lsg. n. 50/2016, l'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

3. La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

4. Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 2 del presente articolo.

5. Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la :

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità di cui al successivo art. 15;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempimento dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

ART. 14 - Controlli

1. L'affidatario si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali e ad osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti.
2. L'affidatario dovrà comunicare al Comune, prima della firma del contratto, il nominativo del Coordinatore di Servizio ed i relativi recapiti (indirizzo, telefono cellulare, fax, e-mail e PEC), il nominativo del responsabile del trattamento dei dati nonché l'elenco del personale impiegato con i relativi curricula.
3. Il referente di progetto del Comune, o suoi incaricati, potranno svolgere controlli e sopralluoghi nelle Scuole per verificare il regolare svolgimento del servizio.

ART. 15 - Inadempienze e penalità

1. Ad insindacabile giudizio dei Comuni committenti, per ogni evento costituente inadempienza e contestato si applicheranno sanzioni economiche proporzionate al grado di disservizio verificatosi, ovvero:
 - a) mancata presenza dell'operatore nell'orario concordato senza il dovuto preavviso: sanzione da € 100,00 a € 250,00, per ogni evento contestato;
 - b) mancato preavviso di sostituzioni prolungate di operatori presso il servizio: sanzione da € 100,00 a € 250,00, per ogni evento contestato;
 - c) comprovati disservizi su segnalazioni da parte del Dirigente Scolastico competente nei confronti dello stesso operatore: sanzione da € 100,00 a € 500,00, per ogni evento contestato;
 - d) soluzione della continuità nel rapporto educatore/alunno senza motivata e documentata ragione: sanzione da €. 200,00 a €. 500,00 per ogni evento contestato.

ART. 16 - Risoluzione contratto

1. Il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte delle Amministrazioni comunali in caso di gravi inadempienze da parte dell'affidatario tali da compromettere la funzionalità del servizio, di non ottemperanza dell'aggiudicatario al complesso delle azioni previste e concordate con il Responsabile di settore del Comune, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, previa diffida dell'adempimento entro congruo termine (almeno 15 giorni consecutivi di calendario) e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.
2. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:
 - a) abbandono del contratto, salvo che per forza maggiore;
 - b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
 - c) interruzione non motivata del servizio;
 - d) impiego di operatori – anche uno solo - che si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet".
 - e) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane S.P.A.;
 - f) mancato rispetto degli obblighi previsti all'art. 6 commi 5, 6 del presente capitolato.
3. In ognuna delle ipotesi sopra previste, le Amministrazioni comunali non compenseranno le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni.
4. La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte del Comune, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi con rivalsa per gli eventuali maggiori oneri e salva l'applicazione delle penali prescritte.

ART. 17 - Divieto di cessione

1. Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.
2. Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato

subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

3. Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale.

4. L'appaltatore non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto, senza il consenso scritto del Committente.

5. La cessione del contratto e il subappalto costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

ART. 18 - Corrispettivi

1. Il corrispettivo che il Comune si obbliga a versare all'affidatario è determinato moltiplicando il costo orario dell'educatore, oggetto di aggiudicazione, per il numero delle ore effettivamente erogate ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 5. Sono considerate ore effettivamente erogate unicamente le ore di servizio prestate nelle giornate e orari previsti, per ciascun alunno, sempre che l'alunno abbia frequentato la scuola. Il corrispettivo così determinato remunera l'affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, incluso il costo della gestione del piano formativo curato direttamente dall'affidatario medesimo.

2. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'affidatario, avverrà solo a seguito di positiva verifica del rendiconto periodico di dette ore e su presentazione di regolari fatture elettroniche, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura al protocollo rispettivamente del Comune di Misano Adriatico e di San Giovanni in Marignano con l'applicazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 207/2010, art. 4 comma 3.

3. Le fatture dovranno essere emesse dall'affidatario con cadenza mensile posticipata e pervenire al Comune di Misano Adriatico e di San Giovanni in Marignano, entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo a quello di riferimento.

ART. 19 - Invariabilità dei prezzi

1. Nel prezzo offerto e contrattualmente fissato si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'affidatario, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto.

2. Il prezzo di aggiudicazione non sarà sottoposto a revisione nel corso dei due anni di vigenza del contratto.

ART. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il concessionario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente alla presente concessione, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Sulle prestazioni saranno effettuate le ritenute previste dal D.P.R. 207/2010 a tutela dei lavoratori per i casi di inadempienza contributiva.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'appaltatore.

Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte del Comune.

ART. 21 - Trasparenza

L'affidatario espressamente ed irrevocabilmente :

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'appalto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi dei precedenti commi, ovvero l'affidatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ., per fatto e per colpa dell'affidatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 22 - Trattamento dei dati

Le informazioni accessibili, al fine di consentire all'affidatario lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, sono i dati anagrafici degli utenti completi di indirizzo di partenza, scuola frequentata e indirizzo di ritorno.

L'affidatario può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.

L'affidatario deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'impresa affidataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 23 - Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

Allegato "C" della lettera d'invito
SCHEMA CONTRATTO D'APPALTO

Reg. int. n.

COMUNE DI _____
Provincia di Rimini

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI RESIDENTI NEL COMUNE DI _____ E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE, LE SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO, IL NIDO E LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E PARITARIE - aa.ss 2017/2018 – 2018/2019 – COMPRESI I PERIODI ESTIVI 2018- 2019 CIG n. _____

L'anno duemiladiciassette (2017), addì _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

T R A

il Comune di _____ Codice Fiscale/P. IVA n. _____ nella persona di _____ nato a _____ il _____ e residente in _____, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di _____ del Comune di _____, con sede in _____ domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, ai sensi di _____

E

la ditta con sede in Via C.F.:....., nella persona del suo Presidente e legale rappresentante Sig. nato a ile residente in Via legittimato alla stipula del presente contratto in forza dei poteri conferitigli dallo Statuto.

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n..... del veniva avviata la procedura per la selezione del soggetto qualificato cui affidare la gestione del servizio di integrazione scolastica in favore di alunni diversamente abili certificati residenti nel Comune di _____ e frequentanti il nido e le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I° grado statali e paritarie;
- che con determinazione dirigenziale n. del, il servizio di cui trattasi veniva aggiudicato definitivamente alla ditta con sede in
- l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, ha prestato la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ha soddisfatto gli obblighi assicurativi richiesti; tale documentazione, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto

Il Comune di _____, di seguito denominato anche Ente, affida all'Impresa, che accetta, l'appalto relativo alla gestione del servizio di integrazione scolastica in favore di alunni disabili certificati residenti nel Comune di _____ e frequentanti il nido e le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I° grado statali e paritarie.

L'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio alle condizioni contenute nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'appalto (Allegato "A"), nel progetto tecnico presentato in sede di gara (Allegato "B") e nell'offerta economica (Allegato "C").

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata per gli aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 compresi i periodi estivi 2018- 2019 a partire dal mese di settembre al 31.08.2019.

Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità, salvo garantire la prestazione oltre la data di scadenza prevista e fino all'individuazione del nuovo contraente, alle stesse condizioni.

Anche ai fini dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010, si precisa che:

- a) il Codice identificativo della gara acquisito dalla Centrale Unica di Committenza è il seguente: 71667572F8;
- b) il codice identificativo della gara derivato acquisito dalla Stazione Appaltante è il seguente: CIG n . -----

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Con il presente contratto si affidano i Servizi di **integrazione scolastica in favore di alunni diversamente abili residenti nel Comune di _____, _____ e frequentanti il nido e le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I° grado statali e paritarie per un prezzo orario di € _____ iva esclusa.**

Il corrispettivo mensile si determina in base al numero delle ore effettivamente prestate dagli operatori e al costo orario del servizio, come da offerta economica che si allega sotto la lettera "C"

Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per il perfetto compimento del Servizio, in quanto, nella determinazione dell'offerta, l'Appaltatore ha tenuto debito conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni precisati nel presente contratto e nei documenti richiamati.

L'appaltatore inoltre, non avrà diritto a nessun compenso in caso di minori prestazioni richieste che riducano l'importo stimato del presente contratto fino ad un quinto.

ART. 4 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Obiettivi specifici del servizio sono:

- sostenere i processi di inserimento e di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, favorendone la permanenza e la frequenza scolastica;
- contribuire nel sostenere le relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità;
- perseguire una programmazione coordinata e condivisa con le Istituzioni Scolastiche e con i Servizi socio sanitari dell' AUSL Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale;
- garantire per ogni alunno la cogestione ed attuazione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- integrare i ruoli professionali scolastici ed extra scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili (materiale didattico e strumentale, ausili, etc...) per favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;
- sostenere l'autonomia personale, l'integrazione nel gruppo classe, la relazione e il

supporto alla costruzione dell'identità dell'alunno;

- garantire il coordinamento degli interventi educativi attraverso la figura di un Coordinatore dell'Attività di Supporto Educativo-Assistenziale.

ART. 5 – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno svolgersi attraverso l'attuazione di progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze dell'alunno e più precisamente:

1) all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione; 2) allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali; 3) allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e di regole, della risoluzione dei problemi.

La prestazione di servizio di cui sopra dovrà essere fornita dall'Affidataria in base al progetto di gestione che ha formato oggetto dell'offerta tecnica che si allega sotto la lettera B).

ART. 6 – LUOGHI E RECAPITI DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale devono essere erogate presso le Scuole di seguito elencate:

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Per il pagamento del corrispettivo, l'Appaltatore dovrà emettere fattura elettronica (ex D.M. 55/2013) con le seguenti indicazioni:

- il riferimento al codice CIG _____
- il riferimento alla determinazione di impegno di spesa
- il Codice Univoco dell'ufficio a cui la fattura è destinata (_____) e la sua denominazione: _____.

La trasmissione della fattura nel rispetto delle specifiche tecniche di cui al D.M. 55/2013 è da intendersi a pena di irricevibilità della stessa e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

Il corrispettivo è soggetto ad IVA all'aliquota prevista dalla legge. Ogni onere fiscale, eccetto l'IVA, è a carico dell'Appaltatore. Nella fatturazione sarà applicata la normativa contabile, prevista dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 23.12.2014 "SPLIT PAYMENT"

L'Ente procederà al pagamento previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante in via definitiva la regolarità contributiva dell'Appaltatore.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa si impegna a rispettare quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già forniti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati dichiarati, l'Impresa si impegna a darne comunicazione al Comune di _____ entro 7 giorni.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo, per conto del Gestore, i signori _____ in qualità di _____ e _____ nato a _____, codice fiscale _____ i quali sono autorizzati ad operare sul conto di seguito indicato.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato corrispondente al seguente codice IBAN: _____, acceso presso Banca _____ filiale _____, ovvero su altro conto bancario o postale dedicato ovvero mediante accredito su altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'Appaltatore a questa Stazione appaltante, unitamente alle complete generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto stesso, se diverso da quanto indicato al precedente comma 3, entro 7 gg dall'accensione del medesimo conto dedicato.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario e postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 9 – RAPPORTO TRA LE PARTI

L'appaltatore svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, determinata

in orario di presenza.

Il Comune di _____, come sopra indicato e rappresentato, non eserciterà nei confronti dell'impresa alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

Le parti convengono di valutare periodicamente, individuando dei momenti di incontro in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi alla base del progetto.

L'Appaltatore, nella gestione del Servizio, si obbliga al rispetto del Progetto presentato in sede di gara e approvato dalla Stazione Appaltante.

ART. 10 – SICUREZZA (D.Lgs. 81/2008)

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii

L'aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 è _____

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL) è _____

ART. 11 – PENALI

L'impresa è soggetta alle penali di cui all'art.14 dell'allegato capitolato speciale. E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno e delle maggiori spese

ART. 12 – RISOLUZIONE

Il presente contratto può essere risolto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'articolo 16 dell'allegato capitolato speciale.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 9, comma 9bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa ha prestato idonea cauzione definitiva per un importo di €

_____, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, costituita mediante _____ emessa da _____

La garanzia fideiussoria ha validità fino alla scadenza del contratto e sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 103, comma 5, del Codice dei Contratti.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione comunale.

ART. 14 – DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto del Comune di _____ e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi. Il Comune di _____ non risponde pertanto dei danni a cose e/o persone derivanti dall'attività svolta dall'Appaltatore o dall'uso dei beni affidati all'Impresa. L'impresa esonera espressamente il Comune di _____ da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero ad esso derivare da fatti dolosi o colposi di terzi in genere.

A fronte dell'obbligo di cui al primo comma, l'appaltatore ha stipulato con la _____ assicurazioni S.p.A, la polizza di assicurazione n. _____, che copre, per la durata dell'appalto, tutti i rischi di danno di cui all'art. 9, lett. C), dell'allegato Capitolato Speciale.

ART. 15 – PATTO D'INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'appaltatore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di _____ con delibera di Giunta n. _____

ART. 16 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente appalto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di _____

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, copie, registrazione, diritti, ecc.) nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione comunale.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Art. 19 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE. CLAUSOLA CONSIP

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Ente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Il recesso sarà attivabile qualora, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del

contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica.

ART. 20 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile e del Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

Il Comune di _____

l'Appaltatore _____

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

ART. 3 – CORRISPETTIVO

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 10 – SICUREZZA

ART. 11 – PENALI

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 – DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

ART. 15 – PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

ART. 16 – DOMICILIO LEGALE

ART. 17 – CONTROVERSIE

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

ART. 19 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE. CLAUSOLA CONSIP

(luogo e data) _____

(firma) _____

PATTO DI INTEGRITA'
(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga l'Amministrazione e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara. In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Amministrazione.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

b) a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;

e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;

f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dall'Amministrazione per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- ***dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;***
- ***da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;***
- ***da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.***