



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 596 DEL 27/07/2017

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL
COMUNE DI MISANO ADRIATICO A.S. 2017/2018 - APPROVAZIONE ATTI
DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico n. 189 del 24.07.2017 con la quale è stato deciso:

- di assegnare alla Centrale Unica di Committenza l'indizione di una gara diretta ad affidare ad una Ditta esterna la gestione del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Misano Adriatico a.s. 2017/2018, per un importo complessivo presunto pari ad €. 151.223,00= oltre IVA ed oneri della sicurezza (questi ultimi pari ad €. 450,00= e non soggetti a ribasso);
- di procedere all'affidamento del suddetto servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare l'elenco delle ditte da invitare alla gara omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;

RITENUTO, pertanto, di predisporre gli adempimenti necessari a procedere all'affidamento del suindicato appalto;

VISTI gli atti di gara e relativi allegati redatti dal Comune Committente (con l'ausilio della Centrale Unica di Committenza), tutti depositati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione e ritenuti meritevoli di approvazione, di seguito riportati:

- Lettera di invito;
- Allegato 1/A – Modello dichiarazione di partecipazione;
- Allegato 1/B – Modello dichiarazione per R.T.I.;
- Allegato 2 – Modello per offerta economica;
- Allegato 3 - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (All. A/B/C/D/E);
- Allegato 4 – Schema contratto di servizio;
- Allegato 5 – Patto di integrità;

STABILITO di invitare alla procedura negoziata le ditte individuate con la sopra citata determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico n. 189 del 24.07.2017 (omettendone la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara);

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, non dovrà essere nominata, per la valutazione delle offerte presentate, apposita Commissione giudicatrice ma verrà costituito un Seggio di Gara in quanto trattasi

di gara esperita col criterio del minor prezzo;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al succitato appalto è stato assegnato il seguente CIG: 7159577DD5;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto della determinazione a contrarre adottata dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico n. 189 del 24.07.2017;
- 3) di approvare gli atti di gara così composti:
 - Lettera di invito;
 - Allegato 1/A – Modello dichiarazione di partecipazione;
 - Allegato 1/B – Modello dichiarazione per R.T.I.;
 - Allegato 2 – Modello per offerta economica;
 - Allegato 3 - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (All. A/B/C/D/E);
 - Allegato 4 – Schema contratto di servizio;
 - Allegato 5 – Patto di integrità;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Misano Adriatico per l'a.s. 2017/2018, per un importo complessivo presunto pari ad €. 151.223,00=, esclusa IVA ed oneri della sicurezza (questi ultimi pari ad €. 450,00= non soggetti a ribasso) e con l'utilizzazione del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 4) di invitare alla suddetta procedura negoziata le ditte individuate con la predetta determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico n. 189 del 24.07.2017 (di cui si omette l'indicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara);
- 5) di precisare che le offerte dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN), ove saranno espletate, altresì, tutte le operazioni di gara sino alla proposta di aggiudicazione;
- 6) di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 comma 1

del D.Lgs. n. 50/2016 non sarà necessario nominare una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio del minor prezzo;

- 7) di impegnare la somma di €. 225,00 quale contributo all'ANAC sul Cap. 270004 "Spese per pubblicazione avvisi d'asta" del Bilancio 2017 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.001 *"Pubblicazione bandi di gara"*, somma che sarà successivamente rimborsata dal Comune committente di Misano Adriatico;
- 8) di accertare la medesima somma per le spese della suddetta gara pari ad €. 225,00= sul Capitolo 706001 "Rimborso spese gestione CUC" Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario 3.05.02.03.002 *"Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali"*;
- 9) di accertare, altresì, la somma di €. 250,00= relativa al compenso spettante alla Centrale Unica di Committenza per l'istruttoria della procedura di gara in oggetto, sul Capitolo 706001 "Rimborso spese gestione CUC" Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario 3.05.02.03.002 *"Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali"*, somma che sarà successivamente erogata alla CUC dal Comune committente;
- 10) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il CIG 7159577DD5;
- 11) di stabilire che l'esito della suddetta gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica (Comune capofila della CUC) e del Comune committente di Misano Adriatico, sulla piattaforma ANAC, se esistente, nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 12) di dare atto che Responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento dell'appalto oggetto del presente atto è il Dott. Agostino Pasquini di Misano Adriatico;
- 13) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Contratti

Servizi Finanziari

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/07/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

BANDIERA BLU D'EUROPA

Cattolica, lì _____
Prot. _____

Spett.le Ditta

Via _____

PEC:.....

Oggetto: Gara per il trasporto scolastico – a.s. 2017/18 per il Comune di Misano Adriatico - CIG 7159577DD5.

Categoria del servizio: CPV: 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada); categoria del servizio n. 2 (servizi di trasporto terrestre). Numero di rif. CPC: 712 - Invito a procedura negoziata.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18/12/2014, del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22/12/2014 e del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25/12/2014, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la Costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano" (ex art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006);

- con determinazione n. 189 in data 24.07.2017 è stata indetta dal Comune di Misano Adriatico procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico A.S. 2017/2018;

INVITA

l'operatore economico in indirizzo, individuato a seguito di indagine di mercato, a partecipare alla procedura in oggetto presentando, se lo riterrà opportuno, apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

(Gara condotta come centrale di committenza per conto di amministrazioni pubbliche convenzionate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016).

DENOMINAZIONE: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano A., San

Giovanni in Marignano istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 comma 3bis, come modificato dall'art. 23, comma 4, del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 66 del 24/06/2014, convertito in legge n. 89 del 24/06/2014;

INDIRIZZO CUC: Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELLA CUC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

TELEFONO: 0541/966672

RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA: Dott.ssa Claudia Rufer

PUNTI DI CONTATTO DELLA CUC: Ufficio Contratti: coppolapatrizia@cattolica.net;
bertidaniela@cattolica.net

1.1 – AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA

DENOMINAZIONE: **Comune di Misano Adriatico – Settore Amministrazione Generale**

INDIRIZZO COMUNE: Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN)

TELEFONO: 0541-618411 – FAX: 0541-613764

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Agostino Pasquini – e-mail:
a.pasquini@comune.misano-adriatico.rn.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.misanoadriatico@legalmail.it

INDIRIZZO INTERNET: www.misano.org

Le comunicazioni circa le esclusioni, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto saranno effettuate a cura del Comune di Misano Adriatico a mezzo posta certificata.

2. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA

7159577DD5

3. PROCEDURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018, come meglio specificato all'art.1 del Capitolato Speciale di seguito allegato.

CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

L'importo complessivo presunto dell'appalto, **ammonta a € 151.223,00** (euro centocinquantunomiladuecentoventitre/00), IVA di legge esclusa.

Tale importo è stimato sulla base dell'andamento dell'organizzazione degli anni precedenti, in particolare tenendo conto del costo effettivo del servizio sostenuto nell'anno scolastico 2016/2017 già aggiornato al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI) (ultimo dato rilevato al mese di giugno 2016: - 0,3).

Ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che è stato redatto il DUVRI (Allegato "B" del Capitolato Tecnico Prestazionale) poiché sono stati individuati costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale tra dipendenti e utenti degli uffici e servizi del Comune di Misano Adriatico con il personale della Ditta affidataria incaricato di svolgere il servizio di trasporto scolastico. Tali costi ammontano € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) (IVA di legge esclusa) e non sono soggetti a ribasso.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Territorio del Comune di Misano Adriatico.

5. DURATA DELL'APPALTO

Dal 15/09/2017 al 31/08/2018. In ogni caso sarà possibile la proroga tecnica nelle more dello svolgimento di una nuova procedura di gara per la selezione del nuovo affidatario del servizio e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico sull'importo a base d'asta di € 151.223,00= (IVA esclusa)**, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e al netto dei costi di manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti individuati sulla base di una precedente indagine di mercato e formalmente invitati, che abbiano i requisiti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016.

La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di RTI, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

8. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008;
- la mancata applicazione all'appalto delle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e relativi accordi integrativi;
- l'aver tenuto nei due anni precedenti comportamenti o atti discriminatori per i quali siano stati applicati i provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai

sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

In ordine al presente affidamento sono previsti, a pena di esclusione, a carico dell'affidataria:

- l'impegno a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, con la consapevolezza che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato 5) e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'obbligo, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice Comunale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, consultabile sul sito del Comune stesso;
- l'impegno a rispettare tutte le prescrizioni contenute nelle "ulteriori dichiarazioni in ordine alla procedura" espressamente indicate nell'istanza di partecipazione (Allegato 1/A).

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
- attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
- l'autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di tre mezzi di proprietà, in regola con quanto disposto dal D.M. 31 Gennaio 1997 e dalla Circolare n.23/97 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal D.M. 13.01.2004 e dal D.M. 01.04.2010 (che modifica il D.M. 18.04.1977 e s.m.i.), corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e aventi le seguenti caratteristiche:
 - ◆ **n. 2 mezzi** di tipo scuolabus con almeno 40 posti (di cui almeno un posto idoneo al trasporto di eventuale accompagnatore) idonei ad essere impiegati sugli itinerari descritti nell'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale. Entrambi i mezzi dovranno essere predisposti per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotati di apposita pedana;
 - ◆ **n. 1 mezzo sostitutivo** in caso di guasti, con almeno 40 posti a sedere, con dimensioni idonee ad essere impiegato sugli itinerari descritti nell'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale;
- la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di un'area da adibire a ricovero mezzi adeguata a ospitare almeno i due scuolabus comunali, che sia ubicata nel raggio di 10 km dalla sede del Comune di Misano Adriatico, per minimizzare l'usura dei mezzi ceduti in comodato d'uso gratuito e i tempi di trasferimento giornalieri (per quanto riguarda la disciplina nel dettaglio del comodato d'uso gratuito di n. 2 scuolabus si veda l'art. 6 dell'allegato Capitolato Tecnico Prestazionale);
- l'impegno, prima dell'inizio del servizio, ad avere la disponibilità minima del seguente personale:
 - n. 1 coordinatore/responsabile del servizio (che potrà essere anche uno degli autisti);
 - n. 4 autisti (tre addetti titolari e un addetto per le sostituzioni che sia di pronta reperibilità e che potrà essere anche il suddetto coordinatore/responsabile) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016);

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

9.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass **accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

9.2. Documentazione di gara

La **documentazione integrale di gara**, è disponibile sul sito internet del Comune di Cattolica, all'indirizzo www.cattolica.net, sez. Bandi di Gara e Contratti nonché al seguente indirizzo internet:

www.ftpmisano.it/scuolabus.zip

10. PRESA VISIONE DEI MEZZI CEDUTI IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il sopralluogo è obbligatorio e consisterà nella presa visione dei mezzi scuolabus che verranno ceduti in comodato d'uso gratuito e nell'effettuazione di una prova su strada con gli stessi, al fine di accertarne il buon funzionamento e di prendere visione di almeno uno dei percorsi stradali oggetto dell'appalto al fine di verificare le circostanze e le condizioni influenti sulla gestione del servizio da espletarsi, prendere conoscenza delle fermate/punti di raccolta dislocati sul territorio comunale e vagliare il grado di viabilità e praticabilità delle strade e delle tratte da servire.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare al Comune di Misano Adriatico, entro e non oltre giorni dal ricevimento della presente lettera di invito, all'indirizzo pec: comune.misanoadriatico@legalmail.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo si svolgerà entro i successivi giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della richiesta e verrà effettuato su uno dei percorsi del programma di esercizio di cui all'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Tale documento dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di cui al successivo art. 13.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega scritta da presentare all'atto del sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

11. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, i chiarimenti di natura tecnica possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP tramite PEC all'indirizzo comune.misanoadriatico@legalmail.it entro e non oltre il giorno [REDACTED]. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti generali in ordine alla presente procedura potranno essere inoltrate agli indirizzi mail dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: coppolapatrizia@cattolica.net, bertidaniela@cattolica.net entro e non oltre [REDACTED] giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno [REDACTED] giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti.

12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ore 12:00 del [REDACTED], pena esclusione dalla procedura.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, **al seguente indirizzo:**

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano - c/o Comune di Cattolica - Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

E' altresì facoltà dell'operatore economico la consegna del plico, a mano o tramite corriere, entro il suddetto termine, presso l'ufficio protocollo **del Comune di Cattolica dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.**

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA NEL LUOGO, ALL'INDIRIZZO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, SU FORMATO CARTACEO, E CHE NON SARANNO AMMESSI RECLAMI PER LE OFFERTE PERVENUTE IN RITARDO A CAUSA DI DISGUIDI POSTALI.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura:

“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – A.S. 2017/2018 per il Comune di Misano Adriatico – CIG 7159577DD5”

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico, deve contenere al suo interno due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura,

rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta economica”

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica (busta A), costituirà causa di esclusione.

LA BUSTA “A - Documentazione amministrativa” dovrà contenere:
--

a) **Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale**, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 in competente bollo da €. 16,00, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello **Allegato “1/A”**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità. Si ribadisce che la dichiarazione prodotta dovrà contenere tutte le singole dichiarazioni previste nel suddetto modello, complete di tutti i dati richiesti.

Nella suddetta dichiarazione, ai sensi dell'art. 80 del codice, il concorrente DEVE indicare, tutte le condanne subite, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (vedere le istruzioni riportate in calce al suddetto modulo Allegato “1/A”).

b) (eventuale) In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**:

b.1) se già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

b.2) se non ancora costituiti: dichiarazione, **Allegato “1/B”**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

c) **copia della presente lettera** firmata su ogni pagina per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa;

d) **ricevuta in originale del versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C.**, attualmente prevista per la fascia di importo del lotto afferente, ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità in data 09/12/2014, contenente le istruzioni operative sulle modalità di versamento, in vigore dal 1 gennaio 2015, pubblicate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html> a cui si rimanda, riportando a piè pagina una nota di sintesi¹.

L'operatore economico, previa iscrizione on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei **tabaccai** lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Ricerca punti vendita”, per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

La somma da versare quale contributo A.N.A.C. per l'importo posto a base di gara uguale o maggiore a € 151.223,00 ed inferiore a € 300.000,00 è di € 20,00 – C.I.G. 7159577DD5.

Il mancato pagamento del contributo costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Le modalità di pagamento di detto contributo obbligatorio sono contenute nelle istruzioni emanate dall'autorità sul proprio sito.

e) **cauzione provvisoria**, in originale, di cui all'art. 16;

f) **copia del Capitolato Tecnico Prestazionale, e relativi allegati**, firmato e timbrato su ogni pagina per accettazione del contenuto (allegato 3);

g) **copia dello schema del contratto** di servizio, firmato e timbrato su ogni pagina per accettazione del contenuto (allegato 4);

h) **patto di integrità** (allegato 5) con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;

i) **attestazione di sopralluogo** ed effettuazione della prova su strada ai sensi del precedente art.10;

l) **documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;

LA BUSTA "B" Offerta economica dovrà contenere:
--

a) l'offerta economica, in bollo, da redigersi utilizzando il modello allegato alla presente lettera di invito (Allegato 2) e corredata dal documento d'identità in corso di validità.

Non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, **l'importo di un anno** (IVA esclusa) che l'operatore intende praticare per il servizio di trasporto scolastico comprensivo di tutto quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere).

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema, sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta stabilito all'art. 6.

Si precisa che:

- nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- il prezzo offerto per il servizio si intende omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- il concorrente dovrà espressamente quantificare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale.

In caso di RTC già costituita o consorzio stabile, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a presentare l'offerta dell'impresa mandataria o dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di RTC o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, l'offerta dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

14. ESAME OFFERTE

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da un Seggio di Gara, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la proposta di

aggiudicazione.

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il **giorno alle ore**, presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica, il Seggio procederà all'apertura della **Busta “A – Documentazione Amministrativa”**, contenente la documentazione per l'ammissione alla gara ed alla verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Il Seggio si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata. In caso di carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, troverà applicazione l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel corso di una successiva seduta pubblica, il Seggio procederà all'apertura della **Busta “B - Offerta economica”** e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono altresì ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In presenza di offerte anomale si procederà alla valutazione della loro congruità in conformità a quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Tale valutazione, tuttavia, non troverà applicazione ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque (art. 97, comma 3-bis).

15. AGGIUDICAZIONE

La Centrale Unica di Committenza provvederà alla proposta di aggiudicazione, che dovrà essere approvata dal Comune di Misano Adriatico e al controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara dal concorrente primo classificato, ai fini di determinare l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora i requisiti non vengano confermati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alle segnalazioni alle Autorità previste dalla normativa, nonché alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

Diventa efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a stipulare il contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

La stipula dovrà avvenire mediante modalità elettronica ai sensi di legge: l'aggiudicatario dovrà essere pertanto munito di firma elettronica digitale.

Nelle more della stipula del contratto, il Comune si riserva tuttavia la facoltà di disporre in via immediata l'affidamento del servizio sotto riserva di legge, trattandosi di prestazioni la cui mancata esecuzione determinerebbe un danno all'interesse pubblico che esse sono chiamate a soddisfare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà:

- a) prestare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) presentare le polizze assicurative di cui all'art. 13 del Capitolato speciale.

16. CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti devono presentare **garanzia provvisoria**, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando (compresi costi della sicurezza), sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, con validità non inferiore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia provvisoria deve essere costituita mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del deposito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a

titolo di pegno dell'amministrazione aggiudicatrice;

- fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività

bancaria, o assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari deve, a pena di esclusione:

- ◆ essere prestata per l'importo di € 3.024,46 a favore del soggetto garantito Comune di Misano Adriatico;
- ◆ prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- ◆ prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- ◆ prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ◆ avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ◆ contenere l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della garanzia definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

b. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 45, co. 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

c. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

d. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

17. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

La CUC provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

La procedura è soggetta alle verifiche tramite l'AVCPass, come previsto al precedente punto 9.1).

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta

dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

18. SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio, senza la preventiva autorizzazione scritta del comune di Misano Adriatico.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

20. PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'appaltatore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 19.12.2013 consultabile sul sito del Comune.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

21. DISPOSIZIONI FINALI

- Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.
- L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- La CUC potrà non procedere all'aggiudicazione e il Comune di Misano Adriatico potrà non procedere alla successiva stipula del contratto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara

stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative (*in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese*) previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed a richiedere il risarcimento dei danni.
- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione, senza diritto di rivalsa.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica; Responsabile per il trattamento dei dati personali è il COMUNE DI CATTOLICA e Incaricato del trattamento è la Responsabile della CUC: dott.ssa Claudia M. Rufer. Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il responsabile del procedimento di gara per la parte di propria competenza è la dott.ssa Claudia M. Rufer – Responsabile Centrale Unica di Committenza – posta elettronica: ruferssa@cattolica.net

Il Responsabile unico del procedimento per il Comune di Misano Adriatico è il Dott. Agostino Pasquini.

22. PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D. Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria. E' esclusa la competenza arbitrale.

Cattolica,

LA RESPONSABILE DELLA CUC
Dott.ssa Claudia M. Rufer

ALLEGATI:

Allegato 1/A: Modello Dichiarazione di partecipazione

Allegato 1/B: Modello Dichiarazione per R.T.I.

Allegato 2: Modello per offerta economica

Allegato 3: Capitolato speciale + allegati

Allegato 4: Schema contratto di servizio

Allegato 5: Patto di integrità

Marca da bollo
€ 16,00

**ALLEGATO 1/A - Modello Dichiarazione di partecipazione
DA INSERIRE NELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Alla Centrale Unica di Committenza
Comuni Cattolica-Misano Adriatico-
S.Giovanni in Marignano**
*c/o Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt n. 5
47841 – CATTOLICA – (RN)*

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di un anno scolastico – A.S. 2017/2018 per il Comune di Misano Adriatico.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE REQUISITI
**Autocertificazione / Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi
del D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il giorno _____
C.F. _____
con qualifica di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
in via _____ n. Civ. _____
Telefono _____ fax _____
E-mail (PEC) _____
E-mail (ordinaria) _____

DOMICILIO ELETTO PER LE COMUNICAZIONI (se diverso):

_____ Prov. _____ CAP _____
in via _____ n. Civ. _____
Telefono _____ fax _____
E-mail (PEC) _____
E-mail (ordinaria) _____

Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

Matricola INPS _____

Matricola INAIL _____

(Se RTI o Consorzio)

Mandanti o consorziati / consorziandi)

Capogruppo /consorzio

CHIEDE

che l'impresa, come sopra rappresentata, sia ammessa a partecipare alla gara per l'affidamento in oggetto come:

(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione come soggetto concorrente)

Impresa singola di cui alla lett. a), comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

Raggruppamento temporaneo di imprese costituito/constituendo o **Consorzio** costituito/constituendo, in qualità di *(barrare l'ipotesi che interessa)*:

Capogruppo – mandataria, con le seguenti imprese *(indicare denominazione e sede legale di ciascuna)*:

Mandante

Altro – specificare

Inoltre, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità e per conoscenza diretta,

DICHIARA

a) che i dati relativi all'impresa che rappresenta sono i seguenti:

a.1) forma giuridica _____ capitale sociale €. _____

a.2) iscrizione al n. _____ del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____
dal _____ con durata fino al _____ attività svolta:

a.3) di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario e dell'autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente;

b) che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, e gli ulteriori soggetti richiesti dalla vigente normativa ⁽¹⁾, sono *(compilare*

con i dati richiesti):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita, Codice Fiscale	Residenza	Carica ricoperta

(1) Oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa vanno indicati: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice per gli altri tipi di società e i consorzi i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

c) che, nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito, sono **cessati dalla carica** (art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016) i seguenti soggetti (elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza, i direttori tecnici, e gli altri soggetti previsti dalla vigente normativa, con le stesse indicazioni precisate nella nota di cui al precedente punto b) della presente dichiarazione):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita, Codice Fiscale	Residenza	Carica ricoperta

➤ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

d) Che l'impresa non si trova in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, come innovato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e in particolare:

1) con riferimento al comma 1 dell'art. 80, in relazione alla pronuncia di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle concessioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'art. 260 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2632 del codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile; c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 22 giugno 2007 n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014 n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione), dichiara (**barrare i casi che ricorrono completando i successivi punti 1.1 e 1.2**):

1.1 che nei confronti del dichiarante e delle persone fisiche indicate al punto c) della presente dichiarazione (**barrare il caso che ricorre**):

non ne sono stati pronunciati; oppure

ne sono stati pronunciati, per i reati di seguito indicati (devono essere dichiarate tutte le condanne penali subite, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quanto il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna stessa. A tal fine il concorrente è tenuto a leggere attentamente le indicazioni fornite in calce al presente modulo.) a carico di:

Cognome e nome	Data Sentenza/Decreto	Reato e pena applicata

1.2 che nei confronti dei soggetti cessati elencati al punto c) della presente dichiarazione (barrare il caso che ricorre):

non ne sono stati pronunciati; oppure

ne sono stati pronunciati, per i reati di seguito indicati (la dichiarazione segue le stesse regole indicate al punto 1.1) a carico di:

Cognome e nome	Data Sentenza/Decreto	Reato e pena applicata

1.2.1) che nei confronti dei soggetti cessati che hanno subito condanne indicati al precedente punto 1.2 (barrare il caso che ricorre):

l'impresa ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di tali soggetti cessati dalla carica (indicare atti di dissociazione effettivi adottati in relazione ai soggetti condannati):

l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica condannati, sopra elencati;

2) con riferimento al comma 2 dell'art. 80 dichiara la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3) con riferimento al comma 4 dell'art. 80 dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita; competente per la verifica è l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____ (indicare città e indirizzo)

4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di

contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita (*art. 80, comma 4*); in relazione ai versamenti agli enti previdenziali e assicurativi, dichiara di essere in possesso delle seguenti specifiche posizioni (*nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte*):

<i>Posizione</i>	<i>Sede di:</i>	<i>Matricola n.</i>
INPS		
INAIL		
Oppure GESTIONE SEPARATA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	PCI – Posizione Contributiva Individuale	

5) con riferimento al comma 5, lett. a) dell'art. 80, l'insussistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3;

6) con riferimento al comma 5, lett. b) dell'art. 80, dichiara:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale (barrare una delle due opzioni):

di essere in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 (legge fallimentare) giusta decreto del Tribunale di _____ in data _____;

allega, pertanto, la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis;

di aver presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942, depositando il ricorso in data _____ ed è stata autorizzata a partecipare alla presente procedura: allega a tal fine l'autorizzazione n. _____ del _____;

7) con riferimento al comma 5, lett. c) dell'art. 80 di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità, consapevole che tra queste fattispecie rientrano quelle elencate alla stessa lett. c del comma 5 (*rientrano tra le fattispecie di gravi illeciti professionali: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento dell'aprocedura di selezione*);

8) con riferimento al comma 5, lett. d) dell'art. 80 di non essere a conoscenza che la

partecipazione dell'impresa determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

9) con riferimento al comma 5, lett. e) dell'art. 80 di non aver operato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art 67 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) con riferimento al comma 5, lett. f) dell'art. 80 che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, 2° comma, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

10-bis) con riferimento al comma 5, lett. f-bis) dell'art. 80 dichiara di non presentare, nella presente procedura di gara, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

10-ter) con riferimento al comma 5, lett. f-ter) dell'art. 80 che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara (Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);

11) con riferimento al comma 5, lett. g) dell'art. 80 che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

12) con riferimento al comma 5, lett. h) dell'art. 80 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 (*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*);

13) con riferimento al comma 5, lett. i) dell'art. 80 riguardo agli obblighi di cui alla Legge 68/1999, di avere alle proprie dipendenze n.....dipendenti e (*barrare la casella interessata*):

(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

(ovvero per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, che l'impresa è in regola con le norme della suddetta legge e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata da (*indicare ufficio competente e indirizzo*):

14) con riferimento al comma 5, lett. l) dell'art. 80 che ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto c) (*barrare la casella che ricorre*):

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 628 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 628 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 e ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;

15) con riferimento al comma 5, lett. m) dell'art. 80 (barrare solo l'ipotesi che ricorre):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (*di seguito indicati*) che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente:
-

e) di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 recante: "Disposizioni per il lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori". Dichiarare inoltre:

e.1) di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

e.2) di aver elaborato il "Documento di valutazione dei rischi" di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008;

e.3) di essere in regola con la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008;

f) di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 recante: "Disposizioni per il lavoro irregolare e per la **tutela** della salute e sicurezza dei lavoratori";

g) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti, e che il C.C.N.L. applicato appartiene alla seguente categoria:

h) che il concorrente non è incorso, nei due anni precedenti alla data della gara, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998 n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

i) (*barrare la casella corrispondente al caso che ricorre*):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001;
ovvero

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi;

l) con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge 06.11.2012 n. 190, di non aver concluso, con decorrenza

dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi professionali o di collaborazione ad ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla data di cessazione del rapporto;

m) che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità allegato e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

n) che si impegna, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico e consultabile sul sito del Comune.

➤ **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA**

o) di impegnarsi ad avere:

- la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti tre mezzi di proprietà, in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997 e dalla Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal D.M. 13.01.2004 e dal D.M. 01.04.2010 (che modifica il D.M. 18.04.1977 e s.m.i.) corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 2 mezzi di tipo scuolabus con minimo 40 posti ciascuno (di cui almeno un posto idoneo al trasporto di eventuale accompagnatore) idonei ad essere impiegati sugli itinerari descritti nell'allegato D) del Capitolato Tecnico Prestazionale. Entrambi i mezzi saranno predisposti per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotati di apposita pedana;
- n. 1 mezzo sostitutivo in caso di guasti con almeno 40 posti a sedere, con dimensioni idonee ad essere impiegato sugli itinerari descritti nell'allegato D) del Capitolato Tecnico Prestazionale;

- la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di un'area da adibire a ricovero mezzi adeguata ad ospitare almeno i due scuolabus comunali, che sia ubicata nel raggio di 10 km dalla sede del Comune di Misano Adriatico per minimizzare l'usura dei mezzi ceduti in comodato d'uso gratuito e i tempi di trasferimento giornalieri;

- la disponibilità minima del seguente personale prima del servizio:

- n. 1 coordinatore/responsabile del servizio (che potrà essere anche uno degli autisti);
- n. 4 autisti (tre addetti titolari e un addetto per le sostituzioni che sia di pronta reperibilità e che potrà essere anche il suddetto coordinatore/responsabile) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016);

➤ **DICHIARAZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA**

p) di aver preso piena conoscenza e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le condizioni di appalto e quelle contrattuali, stabilite dal Capitolato di appalto e dagli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

q) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;

r) di esser in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto e nel rispetto dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

s) **SOLO NEL CASO DI R.T.I. costituiti/constituendi, nonché di consorzi costituendi:**

- che le parti inerenti l'oggetto dell'appalto eseguite dalle singole imprese raggruppate e/o raggruppande/consorziande sono così suddivise:

Impresa mandataria/mandante	Attività/servizio di competenza	Percentuale attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizio	Percentuale attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto

- che in caso di aggiudicazione, sarà scelta come impresa capogruppo la seguente Ditta:

- (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, *pertanto*, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività per la procedura di gara (presentando documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

- (in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti) che, in caso di aggiudicazione, le imprese in raggruppamento si impegnano a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome delle mandanti (si veda dichiarazione **allegato A1**);

t) che, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento alla presente gara, l'impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di R.T.I. o consorzio;

u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, consapevole che la mancata osservanza delle stesse o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze non fossero sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

DICHIARA INOLTRE

- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento;

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura in questione e per le conseguenti incombenze contrattuali.

Data,.....

firma del legale rappresentante

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. 1, lett. l, T.U. 445/2000; ovvero non autenticata ma corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del firmatario - art. 38, c. 3, T.U. n. 445/2000)

NOTA BENE:

a) Al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorchè non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore: la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione del concorrente di gara.

b) Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

c) Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

d) Le dichiarazioni di cui al punto d, par. 1, del presente modello devono essere riferite ai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ossia:

a. al titolare e al direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale;

b. ad ogni socio e al direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;

c. al socio accomandatario e al direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;

d. per gli altri tipi di società e i consorzi, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In ogni caso per le dichiarazioni di cui alla lettera d), punto 1 del presente modello, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha l'onere, sotto pena di falso, di dichiarare tutte le condanne penali subite dai soggetti summenzionati, a prescindere dal tempo trascorso, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morale e professionale è rimesso alla stazione appaltante.

Per evitare il rischio di omettere la dichiarazione delle condanne subite dai soggetti sopraelencati, si consiglia di acquisire, presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario Giudiziale rilasciato ai privati (in effetti, in quest'ultimo documento, rilasciato ai sensi dell'art. 686 c.p.p. e dell'art. 24 D.P.R. 313/2002, non compaiono tutte le condanne subite).

Si precisa, inoltre, che qualora l'impresa avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica (si consideri anche la sentenza n. 10/2012 del Consiglio di Stato in adunanza plenaria), ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

e) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara da parte della stazione appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

ALLEGATO 1/B - (Dichiarazione per R.T.I.)
DA INSERIRE NELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Alla Centrale Unica di Committenza
Comuni Cattolica-Misano Adriatico-
S.Giovanni in Marignano**
c/o Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt n. 5
47841 – CATTOLICA – (RN)

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di un anno scolastico – A.S. 2017/2018 – per il Comune di Misano Adriatico.

DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI non costituiti fra i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 comma 2 e dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

I SOTTOSCRITTI:

Nome e cognome.....nato a.....il.....
in qualità di.....della Ditta.....
con sede legale in.....C.F./P.Iva.....

Nome e cognome.....nato a.....il.....
in qualità di.....della Ditta.....
con sede legale in.....C.F./P.Iva.....

Nome e cognome.....nato a.....il.....
in qualità di.....della Ditta.....
con sede legale in.....C.F./P.Iva.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pienamente consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARANO

1) di presentare offerta in qualità di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio ordinario **non ancora costituito** ex art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

2) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e **funzioni di capogruppo** all'impresa _____;

3) che la composizione del suddetto Raggruppamento/Consorzio e le quote di partecipazione/esecuzione al raggruppamento, sono le seguenti:

Impresa	Quota di partecipazione	Parte/i della prestazione da eseguirsi

4) a pena d'esclusione, di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e, quindi, a formalizzare con atto notarile la suddetta Associazione Temporanea/Consorzio, conferendo mandato speciale con rappresentanza all'Impresa Capogruppo/Consorzio;

5) di autorizzare la suddetta impresa designata quale capogruppo a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Data.....

Timbro e firma dei dichiaranti

N.B. Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Marca da bollo
€ 16,00

ALLEGATO 2 - Offerta Economica
DA INSERIRE NELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

**Alla Centrale Unica di Committenza
Comuni Cattolica-Misano Adriatico-
S.Giovanni in Marignano**
*c/o Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt n. 5
47841 – CATTOLICA – (RN)*

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di un anno scolastico – A.S. 2017/2018 – per il Comune di Misano Adriatico. **OFFERTA ECONOMICA.**

Il sottoscritto nato a il
quale legale rappresentante della Ditta
con sede legale in
Cod.Fisca./P.Iva
che partecipa alla gara in oggetto come (*barrare il caso che ricorre*):

concorrente singolo;

mandataria-capogruppo del R.T.I denominato
(*solo in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti, compilare la parte che segue con i dati delle ditte mandanti*), unitamente alle ditte mandanti di seguito indicate:

1) Il sottoscritto nato a il
quale legale rappresentante della Ditta mandante
con sede legale in
Cod.Fisca./P.Iva

2) Il sottoscritto nato a il
quale legale rappresentante della Ditta mandante
con sede legale in
Cod.Fisca./P.Iva

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA/DICHIARANO

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati e nella lettera di invito alla gara e relativi allegati, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di produrre l'offerta come di seguito articolata;

2) di **formulare** per l'affidamento del servizio in oggetto specificato, l'offerta in diminuzione dell'importo a base di gara, di seguito riportata:

- **BASE D'ASTA: € 151.223,00 oltre IVA di legge**
- **Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 450,00;**

RIBASSO SUL PREZZO A BASE D'ASTA IN CIFRE _____ %
in LETTERE _____.-

Il ribasso riguarda la sola componente di prezzo al netto dell'incidenza della manodopera e degli oneri per la sicurezza.

3) che all'importo sopra offerto dovrà essere applicata la seguente aliquota IVA.....%;

4) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del D. Lgs. n. 81/2008, che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a €. 450,00 (quattrocentocinquanta/00);

5) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti, in particolare dichiara:

- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale per l'esecuzione dell'appalto, **compresi nell'offerta economica sopra indicata**, per un importo pari ad €
- di aver altresì tenuto conto, nel redigere l'offerta, dei propri costi di manodopera che ammontano ad €

6) che la presente offerta economica rimarrà invariata per tutta la durata dell'appalto, fatti salvi gli adeguamenti periodici previsti nel Capitolato Tecnico Prestazionale;

7) che la presente offerta ha validità per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal bando di gara.

Data.....

IL/I DICHIARANTE/I
Timbro e Firma
legale rappresentante della Ditta¹

Alla dichiarazione va allegata copia fotostatica del documento di identità del/i firmatario/i in corso di validità.

¹ Nel caso di Consorzio o RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno i consorzi o raggruppamenti.



Allegato n. 3

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
- A.S.2017/2018 - PER IL COMUNE DI MISANO
ADRIATICO

CIG 7159577DD5

CAPITOLATO SPECIALE
TECNICO PRESTAZIONALE

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO.....	Pag. 3
ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	4
ART. 4 PROGRAMMA DI ESERCIZIO.....	5
ART. 5 MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI.....	5
ART. 6 IMPEGNI DELLE PARTI CONCERNENTI IL PARCO MEZZI.....	6
ART. 7 IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	7
ART. 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.....	8
ART. 9 DUVRI.....	9
ART.10 TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	9
ART.11 PENALI.....	9
ART.12 GARANZIE FINANZIARIE.....	10
ART.13 ASSICURAZIONI.....	10
ART.14 DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO..	10
ART.15 SUBAPPALTO.....	11
ART.16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	11

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO A – Penali

ALLEGATO B – DUVRI

ALLEGATO C – Copia carta di circolazione scuolabus di proprietà comunale

ALLEGATO D – Programma di esercizio

ALLEGATO E – Schema ripartizione competenze relative alla manutenzione/circolazione dei mezzi ceduti in comodato

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1. Durante il periodo scolastico (dal lunedì al sabato): il trasporto degli studenti da punti di raccolta (contrassegnati da apposite palme) distribuiti sul territorio comunale alle scuole primarie e secondarie di 1° grado e ritorno nelle seguenti fasce orarie:

entrata del mattino: 6:50-9:00
uscita ordinaria: 12:00-14:30
uscita pomeridiana: 15:00-17:30;

tale trasporto dovrà essere effettuato mediante 4 linee denominate “A”, “B”, “C” e “D” che si svolgeranno mediante i mezzi indicati al successivo art. 6 secondo il programma di esercizio contenuto nell’allegato D al presente Capitolato.

Considerando che il calendario regionale della Regione Emilia-Romagna prevede 205 giorni di scuola, la percorrenza indicativa annua di ogni linea (esclusi i km a vuoto: i chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus non sono computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell’aggiudicatario) è la seguente:

linea A: Km 9.421(periodo invernale);
linea B: Km 9.096 (periodo invernale);
linea C: Km 11.990 (periodo invernale);
linea D: Km 9.726 (periodo invernale);

2. Durante il periodo estivo (dal 1 giugno al 31 agosto di ogni anno): il trasporto da e per il centro estivo e il trasporto delle scuole materne alla spiaggia comunale: servizio aggiuntivo su necessità del comune di Misano Adriatico.

3. Durante tutto l’anno solare: le uscite didattiche, culturali, educative e ricreative per tutte le scuole materne, gli asili nido, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado: servizio aggiuntivo su necessità del comune di Misano Adriatico o degli istituti scolastici.

ART. 2 – DURATA DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata di 1 anno dal 15 settembre 2017 fino al 31 agosto 2018.

Alla scadenza dell’affidamento o in caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l’Affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario alle condizioni disciplinate nel Contratto di Servizio vigente, comunque non oltre 6 mesi dalla fine dell’affidamento.

Il servizio verrà svolto sui percorsi formulati dal Comune di Misano Adriatico, che potranno essere variati in ogni momento sulla base di nuove iscrizioni al servizio, di nuove esigenze degli istituti scolastici e/o del Comune stesso.

I rapporti fra il comune di Misano Adriatico e l’Affidatario saranno regolati mediante Contratto di Servizio, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato.

L’Affidatario sarà tenuto inoltre ad effettuare, con apposite tariffe, i seguenti servizi aggiuntivi:

A) nella fascia oraria compresa tra l’effettuazione del servizio di andata e quello di ritorno di tutti i mezzi in servizio scuolabus di cui al comma 1 dell’art.1, ulteriori servizi per uscite didattiche richiesti dal comune di Misano Adriatico o dagli istituti scolastici (fino a una distanza massima dalla sede scolastica di 50 km) al prezzo di € 50,00 (IVA di legge esclusa).

B) il trasporto da e per il “Centro Estivo” secondo le seguenti modalità al prezzo di € 60,00 (IVA di legge esclusa) per ogni mezzo, per viaggio di andata e ritorno, per ogni giorno di effettuazione.

- viaggio di andata dal punto di raccolta situato presso la scuola elementare Colombo fino alla sede dell’attività (che si trova nell’ambito del territorio del Comune di Misano Adriatico o presso la piscina di Cattolica) e ritorno al mattino nella fascia oraria 8:30-12:30;

- viaggio di andata dal punto di raccolta presso la scuola elementare Colombo fino alla spiaggia comunale e ritorno al pomeriggio nella fascia oraria 14:00-18:00;

C) ad effettuare il trasporto dalle sedi delle scuole materne alla spiaggia comunale (andata e ritorno) durante il periodo estivo nella fascia oraria 8:00-13:00 al prezzo di € 45,00 (IVA di legge esclusa) per ogni mezzo (considerati 2 viaggi) per ogni giorno di effettuazione.

Per tutti i servizi aggiuntivi di cui alle lettere A), B) e C) le richieste verranno effettuate dal personale del Comune o dell'istituto scolastico direttamente all'Affidatario entro 2 giorni lavorativi dall'effettuazione del servizio richiesto. L'Affidatario avrà un rapporto diretto, sia per l'aspetto tecnico che per quello amministrativo-contabile con l'istituto Comprensivo (compresa fatturazione) per le uscite delle scuole dell'obbligo e con il personale del comune di Misano Adriatico per le uscite delle scuole materne e del centro estivo.

In caso di variazioni rispetto al percorso programmato causa maltempo o forza maggiore, queste verranno comunicate tempestivamente dal Comune o dall'istituto Comprensivo all'Affidatario, che nulla avrà a pretendere per le corse disdette.

Il Comune di Misano Adriatico avrà la più ampia facoltà di non richiedere i servizi aggiuntivi di cui sopra o di richiederli ad altre ditte a sua discrezione senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

Il Comune di Misano Adriatico avrà la più ampia facoltà di disporre verifiche e controlli sull'Affidatario e di richiedere informazioni e documentazione.

ART. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo a carico del Comune di Misano Adriatico è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'Affidatario per l'esercizio delle linee denominate "A", "B", "C", "D" (in funzione nel periodo scolastico) con modalità di trasporto, numero e capienza dei mezzi impiegati descritti nell'allegato D e nel presente capitolato.

Tale corrispettivo non può essere superiore all'importo fissato a base d'asta, che è il seguente;

Unico Lotto di € 151.223,00 + IVA di legge (riferito al periodo dal 15/09/2017 al 31/08/2018), esclusi i costi della sicurezza non soggetti a ribasso. In corso di vigenza del contratto non sarà effettuata alcuna rivalutazione. E' fatto salvo quanto previsto all'ultimo comma dell'art. 14 del presente capitolato.

Il Comune di Misano Adriatico determina il corrispettivo in base alla cifra espressamente offerta dall'Affidatario.

Il corrispettivo giornaliero verrà calcolato dividendo l'importo offerto in sede di gara per i 205 giorni di scuola previsti dal calendario regionale.

La somma che verrà pagata corrisponderà al corrispettivo giornaliero moltiplicato per il numero di giorni di servizio effettivamente svolto.

Il corrispettivo è da intendersi sulla base della percorrenza definita per l'anno scolastico di servizio specificato al comma 1 dell'art. 1 del presente Capitolato. Eventuali scostamenti fino al 15% in più o in meno rispetto al prefissato chilometraggio medio giornaliero complessivo (riferito alla totalità delle linee del comune) non daranno luogo a variazioni del corrispettivo giornaliero dovuto per il servizio, sempre che ciò non comporti l'utilizzo di risorse supplementari in termini di materiale rotabile (poiché a variazione della percorrenza corrisponderà necessariamente una variazione oraria, si assumerà convenzionalmente che il mezzo osservi una velocità media pari a 30 Km/h).

Per variazioni della percorrenza eccedente il 15% in più e in meno, le parti concorderanno una variazione di compensi calcolata sul parametro chilometrico quantificabile in euro 2,50 al nello di IVA al km.

L'Affidatario provvederà ad emettere fattura:

a) per il servizio di cui al punto i dell'art. 1:
dividerà l'importo come risultante dall'offerta presentata in sede di gara per 205 giorni di scuola, determinando il corrispettivo giornaliero che verrà moltiplicato per i giorni effettivi di esecuzione del servizio ed emetterà fattura alle seguenti scadenze;

01/11/2017 — 01/12/2017

01/01/2018 — 01/02/2018 —01/03/2018— 01/04/2018— 01/05/2018 — 01/06/2018 —01/07/2018

b) per i servizi aggiuntivi di cui ai punti A), B) e C) dell'art. 2 alla fine di ogni mese di effettuazione dei servizi.

Il Comune di Misano Adriatico e l'Istituto Comprensivo provvederanno al pagamento a 30 giorni fine mese data fattura del corrispettivo fatturato dall'Affidatario, previo ottenimento del DURC in cui venga attestato l'assolvimento, da parte dell'Affidatario, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL.

Qualora l'Affidatario risulti inadempiente, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà all'Affidatario il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Affidatario non potrà opporre eccezioni, nè avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

ART. 4 – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il servizio si svolge secondo il programma di esercizio annuale predisposto dal Comune di Misano Adriatico, sulla base delle richieste degli utenti e di concerto con gli istituti scolastici.

Il programma definitivo verrà consegnato all'Affidatario almeno sette giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, e potrà essere variato anche durante l'anno scolastico in funzione degli eventuali mutamenti delle esigenze della popolazione studentesca, delle modifiche nella localizzazione dei plessi scolastici e/o nei relativi orari e giornate di apertura. Le variazioni in corso d'anno verranno comunicate con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

L'Affidatario è tenuto a prestare il servizio anche al di fuori delle fasce orarie indicate nel programma di esercizio quando la variazione venga richiesta dal Comune di Misano Adriatico sulla base di esigenze che rendano necessario posticipare l'ingresso o anticipare l'uscita dai plessi scolastici, senza oneri aggiuntivi per il comune di Misano Adriatico.

La raccolta degli studenti e la loro discesa avviene in corrispondenza dei punti di fermata, che sono contraddistinti da apposite palme o coincidono con quelli delle linee regolari di TPL.

L'Affidatario potrà proporre variazioni di dettaglio ai servizi che il Comune di Misano Adriatico si impegna ad esaminare e mettere in atto compatibilmente con il rispetto delle esigenze di mobilità dell'utenza attuale e potenziale.

Nei casi di cui ai commi 2, 3 e 5 del presente articolo l'Affidatario è tenuto ad assicurare un'adeguata e tempestiva informazione alla clientela.

ART. 5 – MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI

L'esecuzione del servizio non può essere interrotta nè sospesa dall'Affidatario per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore o nei casi disposti dalle autorità per motivi di ordine e sicurezza pubblica. Le conseguenti riduzioni o modifiche temporanee del servizio non comportano la revisione del corrispettivo dovuto, a condizione che l'Affidatario, in tempo e secondo modalità appropriate, assicuri la continuità del servizio anche in forma sostitutiva dandone contestuale comunicazione al comune di Misano Adriatico.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, l'Affidatario è tenuto ad avvisare degli eventuali ritardi il Comune e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione dei suindicati automezzi entro 20 minuti dall'evento.

Il verificarsi di interruzioni a seguito di eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, terremoti, allagamenti, frane e simili e comunque eventi non evitabili con l'applicazione della normale diligenza, come ad esempio sommosse e disordini in occasione di manifestazioni pubbliche, non comporta riduzioni del corrispettivo dovuto, a condizione che l'Affidatario, in tempo e secondo modalità appropriate, assicuri la continuità del servizio anche in forma sostitutiva.

Salvo le cause e gli eventi di cui ai commi 1 e 3, l'Affidatario non potrà in alcun caso sospendere il servizio, anche in caso di inadempimento contrattuale da parte del Comune di Misano Adriatico.

In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell'Affidatario per cause diverse da quelle previste ai commi 1 e 3, il comune di Misano Adriatico, ferma restando la facoltà di risolvere il Contratto, attua le procedure necessarie per garantire l'erogazione del servizio, anche disponendo la sostituzione dell'Affidatario con un altro vettore. In tal caso il comune di Misano Adriatico si riserva il diritto di rivalsa sull'Affidatario per le spese sostenute e di attuare una corrispondente diminuzione del corrispettivo di Contratto sulla base del servizio effettivamente svolto.

Le riduzioni o sospensioni di servizio derivanti da cause di forza maggiore o eventi non preventivati sono immediatamente comunicate dall'Affidatario al comune di Misano Adriatico, e all'utenza, per consentire l'adozione degli interventi che si rendessero necessari. Ove tale comunicazione non risultasse possibile l'Affidatario dovrà informare il comune di Misano Adriatico entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo a quello del verificarsi di tali difformità.

Qualora la regolare erogazione del servizio possa essere limitata da lavori e attività poste in essere dagli Enti proprietari delle strade o, su loro specifica autorizzazione, da altri enti o privati, nonché da eventi e manifestazioni posti formalmente a conoscenza del Comune di Misano Adriatico, lo stesso informerà tempestivamente l'Affidatario per l'approntamento delle necessarie varianti all'itinerario, riservandosi di fornire eventuali prescrizioni.

L'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni dei percorsi, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti, al Comune e alle scuole interessate.

In caso di proclamazione di sciopero, l'Affidatario garantisce l'erogazione della quantità di servizio minimo prevista dalla Legge n. 146/1 990 così come modificata dalla Legge n. 83/2000 e dagli accordi e dai regolamenti aziendali in vigore presso l'Affidatario, provvedendo agli adempimenti richiesti da dette normative, e in particolare dando preventiva comunicazione al Comune di Misano Adriatico almeno entro 5 giorni dalla data fissata per lo sciopero.

In tutti i casi disciplinati dal presente articolo l'Affidatario deve assicurare un'adeguata e tempestiva informazione alla clientela.

In data 21/05/2015 è stato approvato il "Regolamento per il servizio di trasporto scolastico comunale" con delibera di Consiglio Comunale n. 39.

Quanto non previsto nel presente Capitolato, nel Regolamento e nel Contratto verrà disciplinato secondo normativa di settore.

Nel caso in cui nessuna norma dovesse prevedere il caso specifico, verranno utilizzati come fonte di regolamentazione gli usi e le consuetudini relativi ai trasporti scolastici della Provincia di Rimini.

ART. 6 – IMPEGNI DELLE PARTI CONCERNENTI IL PARCO MEZZI

Per i trasporti scolastici dovranno essere adibiti idonei automezzi aventi caratteristiche compatibili con quelle degli itinerari percorsi e con le esigenze del servizio, in perfetto stato di efficienza muniti di carta di circolazione, dei quali dovrà essere dimostrata l'avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti organi.

Gli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere agevolmente identificati. A tal fine durante l'espletamento del servizio, dovranno esporre una targa di adeguate dimensioni con indicato il tipo di servizio in corso di svolgimento.

Per l'effettuazione del servizio l'Affidatario dovrà disporre anche di un autobus sostitutivo che sia in grado di soddisfare le esigenze del servizio: in caso di ritardi, incidenti, guasti, deve essere assicurata la tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio.

Compatibilmente con le esigenze del servizio, durante il periodo dell'appalto, l'Affidatario potrà richiedere l'autorizzazione all'utilizzo di mezzi aventi differenti, ma migliorative, caratteristiche rispetto a quelle sopra evidenziate.

Di tutti i mezzi che verranno utilizzati per il servizio, l'Affidatario dovrà dare preventiva comunicazione e fornire la documentazione (copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo) almeno 15 giorni prima della messa in servizio, compresa la documentazione attestante l'immissione in linea rilasciata dai competenti uffici comunali.

E' fatta tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, a pena di risoluzione del contratto.

Per l'effettuazione del servizio l'Affidatario dovrà disporre fin dall'inizio del servizio di n. 3 mezzi di proprietà aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 2 mezzi con minimo 40 posti ciascuno (di cui almeno un posto idoneo al trasporto di eventuale accompagnatore) idonei ad essere impiegati sugli itinerari descritti nell'allegato D al presente capitolato; entrambi i mezzi dovranno essere predisposti per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotati di apposita pedana;

- n. 1 mezzo sostitutivo in caso di guasti con almeno 40 posti a sedere, con dimensioni idonee ad essere impiegato sugli itinerari descritti nell'allegato D al presente capitolato.

I suddetti veicoli devono essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n.23 del 01.03.1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione ed integrato con i successivi Decreti Ministeriali 13.01.2004 e Decreto Ministeriale 01.04.2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e s.m.i..

L'Affidatario è obbligato inoltre al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. n.285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.RR. N. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., e ai sensi del D.Lgs n.150 del 13 Marzo 2006.

Il comune di Misano Adriatico mette a disposizione n. 2 scuolabus in comodato d'uso gratuito di 40 posti per l'effettuazione di due linee, di cui si allega copia della carta di circolazione (Allegato C al presente Capitolato), che dovranno essere utilizzati esclusivamente per il servizio in oggetto.

L'Affidatario sarà tenuto a gestire gli scuolabus ricevuti in comodato gratuito dall'Ente provvedendo ad effettuare tutte le manutenzioni ordinarie che si rendano necessarie. Si precisa che per manutenzione ordinaria si intende il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenza tale da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (per il dettaglio si veda la tabella allegata al presente capitolato (Allegato E).

Rimarranno a carico del Comune di Misano Adriatico gli interventi di straordinaria manutenzione (salvo quelli causati da negligenza da parte del gestore), nonché le spese sostenute per i bolli e le assicurazioni, come meglio specificato nella suddetta tabella (Allegato E).

Il gestore inoltre e dovrà ricoverare tali mezzi in idonea area ubicata nel raggio di 10 km dalla sede del comune di Misano Adriatico, al fine di minimizzare l'usura dei mezzi e i tempi di trasferimento giornalieri.

L'Affidatario ha facoltà di non utilizzare i mezzi messi a disposizione a titolo di comodato gratuito, purché i mezzi che verranno impiegati siano in grado di soddisfare le esigenze del servizio e abbiano caratteristiche tecniche pari o migliorative e compatibili con il tipo di servizio.

Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione anticipata del Contratto di Servizio, i mezzi ceduti in comodato d'uso gratuito dal Comune di Misano Adriatico saranno sottoposti a verifica al fine di accertare l'effettivo stato degli stessi e l'efficacia degli interventi manutentivi intrapresi dall'Affidatario, il quale sarà comunque chiamato a rispondere dell'eventuale deterioramento dei mezzi che vada oltre la normale usura.

Nel caso di inadempienza contrattuale, inerente la non corretta conservazione degli scuolabus, si provvederà ad incamerare l'importo necessario alle eventuali riparazioni, sostituzioni o quant'altro occorrente, dalla cauzione definitiva.

ART. 7 – IMPEGNI DELL’AFFIDATARIO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Al servizio pubblico oggetto del presente appalto dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. del 23/02/1999 n. 88 e dal DM. Del 15/01/2001 n.19), muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati con certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per il trasporto persone, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Affidatario dovrà assicurare la presenza di personale in numero e qualifica adeguata per garantire l'erogazione del servizio.

Il comune di Misano Adriatico si riserva di controllare che il personale scelto dall'Affidatario garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti

affidati. Il personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al servizio dovrà essere sostituito immediatamente dietro segnalazione in tal senso da parte del comune di Misano Adriatico.

L'Affidatario deve assicurare l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro, così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria.

Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'Affidatario per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi.

L'Affidatario entro 20 giorni dall'inizio del servizio dovrà indicare l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio. L'Affidatario si impegna a utilizzare lo stesso personale per tutto l'anno scolastico per ciascuna delle linee predisposte, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni.

Il mancato invio della comunicazione inerente alla variazione/sostituzione non preventivabile del personale, entro 5 giorni dall'avvenuta variazione, comporterà una penale, come disciplinato al successivo art. 11.

In particolare l'Affidatario dovrà assicurarsi che il proprio personale osservi le seguenti norme di comportamento:

1. usare speciale prudenza e diligenza nella guida, rispettando rigorosamente le norme del Codice della strada, sia nelle fasi di salita che di discesa degli studenti sui/dai mezzi, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore se presente, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.
2. essere dotata di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
3. non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
4. sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose;
5. non lasciare gli studenti davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti e accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna gli studenti, senza intralcio per la circolazione ed in ogni caso in sicurezza per gli studenti;
6. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
7. al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia, la vigilanza sino al momento del rientro a casa degli studenti ovvero fino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o potenziale dei genitori;
8. assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
9. assicurarsi che tutti gli studenti trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
10. esercitare la sorveglianza degli studenti presenti sullo scuolabus, quando l'assistente accompagna altri studenti nell'attraversamento e all'interno delle scuole;
11. richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole inappropriate, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più studenti, dovrà pervenire segnalazione al Comune;
12. non far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso;
13. non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
14. porre in atto ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
15. tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti degli studenti, degli eventuali accompagnatori, delle famiglie e in strada anche in casi di sinistri;
16. evitare polemiche, discussioni con i colleghi autisti, con gli assistenti e con le famiglie;
17. non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;

18. rispettare le fermate stabilite nel programma di esercizio;
19. effettuare due controlli all'anno (indicativamente nei mesi di novembre e marzo) sugli studenti trasportati per verificarne la corrispondenza con gli elenchi degli studenti effettivamente iscritti e comunicati dal Comune.
20. collaborare con gli addetti del comune di Misano Adriatico che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, lo svolgimento del servizio e gli studenti presenti a bordo dei mezzi.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dal D.Lgs. 395 del 22/12/2000 e dal D.M. 28/04/2005 n.161 e si obbliga a mantenere tali requisiti e idoneità per tutto il periodo di durata dell’affidamento.

L’Affidatario è altresì obbligato al rispetto di tutti gli impegni previsti nel presente Capitolato.

Tutti gli oneri derivanti dal Contratto di Servizio, comprese le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell’Affidatario.

L’Affidatario è inoltre tenuto a:

1. osservare tutte le norme prescritte dal codice della strada in materia di trasporto pubblico;

2. collaborare con gli addetti del comune di Misano Adriatico che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, la corretta esecuzione e l’esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato e con il contratto di servizio che verrà sottoscritto dalle parti.

Il Comune verifica il regolare andamento dell’esecuzione del contratto da parte dell’appaltatore attraverso il Direttore dell’esecuzione del contratto, che agirà conformemente a quanto previsto all’art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

E’ facoltà del Direttore dell’esecuzione del contratto eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.

Il direttore dell’esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell’Affidatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l’Affidatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

3. garantire la disponibilità minima di n. 1 coordinatore/responsabile del servizio (che potrà essere anche uno degli autisti);

n. 4 autisti (tre addetti titolari e un addetto per le sostituzioni che sia di pronta reperibilità che potrà essere anche il suddetto coordinatore/responsabile) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016);

4. garantire che il proprio personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l’espletamento del servizio;

5. svolgere il servizio con puntualità in rapporto all’orario di entrata e termine delle lezioni;

6. comunicare tempestivamente al Comune di Misano Adriatico eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo a quello del verificarsi della difformità;

7. garantire i servizi eccezionali e imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;

8. individuare un coordinatore/responsabile, che potrà essere anche uno degli autisti, il quale dovrà poter essere reperibile telefonicamente o presso la sede operativa dalle ore 7:00 alle ore 18:00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio; il nominativo e il numero di telefono saranno comunicati al comune di Misano Adriatico almeno entro venti giorni prima dell'inizio del servizio.

Tale coordinatore dovrà garantire un collegamento costante con i mezzi in servizio.

ART. 9 – DUVRI

È stato redatto il DUVRI in applicazione del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - T.U. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti e utenti degli uffici e servizi comunali del comune di Misano, con il personale dell'Affidatario incaricato di svolgere il servizio di trasporto scolastico oggetto dell'appalto, con il personale del soggetto incaricato di svolgere il servizio di accompagnamento a bordo dei mezzi scuolabus e con gli utenti del servizio di trasporto, di indicare le misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza e di stimare i costi della sicurezza relativi alle interferenze.

Vista la tipologia dell'appalto, sono previsti costi a carico dell'Affidatario finalizzati ad eliminare/ridurre i rischi derivanti dalle interferenze pari € 450,00 per il periodo di affidamento (periodo dal 15/09/2017 al 31/08/2018) destinati alla formazione/informazione/addestramento del personale dell'Affidatario su quanto evidenziato nel documento allegato al presente Capitolato (allegato B) e alle funzioni di coordinamento.

I costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

Il DUVRI, essendo stato redatto sulla base dei rischi interferenziali ipotizzabili in riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non riguarda i rischi specifici propri delle attività del concorrente che sarà chiamato a formulare un'offerta per il presente affidamento.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Affidatario, resta immutato l'obbligo, gravante su di esso, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'Affidatario, il quale deve dimostrare, se richiesto dalla Stazione Appaltante, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

ART. 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 196/03 "Tutela dei dati personali" e sue successive modificazioni, per tutti i dati che il Comune di Misano Adriatico dovrà necessariamente fornire in merito agli studenti iscritti al servizio di trasporto.

ART. 11 – PENALI

Qualora il comune di Misano Adriatico accerti, da parte dell'Affidatario, il verificarsi di ritardi, inadempimenti, inesattezze o violazioni rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, nel contratto, nei documenti allegati o nel programma definitivo di esercizio, lo stesso comune di Misano Adriatico provvederà a diffidare l'Affidatario assegnando un congruo termine per adempiere.

Il verificarsi dei disservizi elencati all'allegato A verranno contestati per iscritto dal Comune di Misano Adriatico.

L'Affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla data di trasmissione della contestazione.

Il Comune di Misano Adriatico, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'Affidatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni; in caso di non accoglimento delle controdeduzioni procederà all'applicazione della penale indicata.

Le somme dovute a titolo di penale potranno anche essere trattenute dal corrispettivo dell'ultima fattura che il Comune di Misano Adriatico liquiderà a favore dell'Affidatario. In ogni caso il monte penali annualmente irrogato non potrà superare il limite massimo del 10% del corrispettivo contrattuale annuo.

ART. 12 – GARANZIE FINANZIARIE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, l'Affidatario è tenuto a costituire, prima della stipula del Contratto di Servizio, una garanzia definitiva di importo pari a quello previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La gestione di questa garanzia avviene con le modalità previste dal succitato articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Affidatario. In questa responsabilità è compresa quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato e istruito.

E' a carico dell'Affidatario ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

Per le responsabilità dell'Affidatario si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati, sino alla consegna degli alunni ai loro genitori o loro delegati, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. L'Affidatario, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. L'Affidatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Affidatario da parte di società assicuratrici.

A garanzia di quanto sopra l'Affidatario dovrà stipulare per l'intero periodo contrattuale, le polizze assicurative:

- per ogni automezzo utilizzato per il servizio e per l'autobus sostitutivo polizza R.C.A. (Responsabilità Civile Autoveicoli) con un massimale non inferiore a € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00) previste dalla normativa vigente con copertura decorrente quanto meno dall'attivazione del servizio alla cessazione dello stesso;
- polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Misano Adriatico, a copertura di qualsiasi evento dannoso cagionato a terzi connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro e per persona;
- polizza RCO (Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Misano Adriatico, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

ART. 14 – DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Misano Adriatico, a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Affidatario, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Affidatario i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave o reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Affidatario, messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto senza la necessaria autorizzazione del Comune di Misano Adriatico;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- mancato inizio dei servizi nei termini stabiliti nel contratto;
- interruzione senza giusta causa del servizio da parte dell'Affidatario;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio dei mezzi comunali concessi in uso gratuito;
- mancata osservanza delle disposizioni in tema di sicurezza;
- gravi o ripetute violazioni del Codice della Strada;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- qualora l'Affidatario perda requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- in tuffi gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

In caso di decadenza dall'affidamento e di risoluzione del Contratto nelle fattispecie indicate nei precedenti punti è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'Affidatario, In tali casi l'Affidatario è tenuto a risarcire il Comune di Misano Adriatico in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore e in relazione agli ulteriori danni subiti.

In caso di revoca dell'affidamento il comune di Misano Adriatico può riconoscere un indennizzo all'Affidatario.

L'Affidatario è comunque tenuto al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo Affidatario alle medesime condizioni economiche del contratto sottoscritto aggiornate al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati rilevato al mese di maggio.

ART. 15 – SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio, senza la preventiva autorizzazione scritta del comune di Misano Adriatico.

ELENCO ALLEGATI:

ALLEGATO A – Penali

ALLEGATO B – DUVRI

ALLEGATO C – Copia carta di circolazione scuolabus di proprietà comunale

ALLEGATO D – Programma di esercizio

ALLEGATO E – Competenze relative alla manutenzione/circolazione dei mezzi ceduti in comodato



GARA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO
– A.S. 2017/2018 –
PER IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

CIG 7159577DD5

Capitolato speciale

ALLEGATO A
PENALI

ALLEGATO A – PENALI

Sistema di penali derivanti dagli obblighi assunti con il Capitolato Tecnico Prestazionale

	DESCRIZIONE PENALE	IMPORTO SANZIONE
1	CORSE NON EFFETTUATE Senza giustificato motivo (es. forza maggiore, scioperi ecc.)	EURO 150,00 per ogni corsa non effettuata
2	CORSE NON COMPLETATE Senza giustificato motivo (es. forza maggiore, scioperi ecc.)	EURO 100,00 per ogni corsa non completata
3	CORSE EFFETTUATE CON PERCORSO ERRATO	EURO 100,00 per ogni corsa
4	CORSE IN ANTICIPO RISPETTO ALL'ORARIO PROGRAMMATO che creino disagio all'utenza	EURO 50,00 per ogni corsa
5	CORSE CON RITARDO RISPETTO ALL'ORARIO PROGRAMMATO che creino disagio all'utenza	EURO 25,00 per ogni corsa
6	MANCATA ESPOSIZIONE DEL CARTELLO INDICATORE DEL PERCORSO DA EFFETTUARE	EURO 25,00 per ogni rilevazione
7	PULIZIA INTERNA/ESTERNA: ACCESSI, SEDILI, PAVIMENTO, CRUSCOTTO, POSTO GUIDA, RIMOZIONE ADESIVI ABUSIVI, VETRI, CARROZZERIA ESTERNA, SCRITTE SU ARREDI E PARETI INTERNE (rilevate al mattino alla prima fermata del percorso)	EURO 100,00 per ogni rilevazione
8	COMPORAMENTI INADEGUATI DEL PERSONALE (rispetto a tutti gli impegni previsti all'art. 7 del Capitolato)	Euro 100,00 per ogni evento riscontrato
9	MANCATA TRASMISSIONE RAPPORTO DIFFORMITA' SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL TERMINE STABILITO (ore 10 del giorno successivo – art. 8 punto 6. del Capitolato)	Euro 50,00 per ogni mancata, ritardata o incompleta comunicazione della difformità del servizio
10	MANCATA INADEGUATA O INTEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA CLIENTELA E/O ALL'ENTE AFFIDANTE SIA PER SITUAZIONI ORDINARIE CHE PER MODIFICHE AL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI	Euro 150,00 per ogni evento riscontrato
11	MANCATA REPERIBILITA' DEL COORDINATORE/RESPONSABILE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (dopo 3 chiamate consecutive)	Euro 50,00
12	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SENZA PREVENTIVA COMUNICAZIONE AL COMUNE ENTRO I TERMINI (art. 7 del Capitolato)	Euro 50,00
13	UTILIZZO DI VEICOLI PIU' VETUSTI E/O MENO CAPIENTI RISPETTO A QUELLI "TITOLARI" DELLA LINEA	Euro 100,00 per ogni evento riscontrato
14	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO CON ESPERIENZA INFERIORE AL PERSONALE "TITOLARE" DELLA LINEA	Euro 150,00 per ogni evento riscontrato

ALLEGATO B - DUVRI

COMMITTENTE:

COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Amministrazione Generale

Oggetto della fornitura:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO A.S. 2017/2018**

Il Responsabile di Settore
Dott. Agostino Pasquini



SOMMARIO

1. PREMESSA.....
2. INFORMAZIONI GENERALI.....
 - 2.1. Attività che si svolgerà nelle zone oggetto del servizio.....
 - 2.2. Persone presenti nelle aree oggetto del servizio.....
 - 2.3. Misure generali da adottare.....
 - 2.4. Deposito/autorimessa.....
 - 2.5. Impianti/attrezzature/mezzi messi a disposizione dall'Azienda Committente.....
3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E DEFINIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE /
PROTEZIONE.....
4. ULTERIORI MISURE DI COORDINAMENTO.....
5. AGGIORNAMENTO.....
6. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA.....

1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in applicazione dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008. Il Comune di Misano Adriatico, in qualità di committente dell'impresa appaltatrice che sarà incaricata di effettuare il trasporto scolastico presso le sedi di seguito riportate:

- Scuola Primaria "Cristoforo Colombo" – via Verdi;
- Scuola Secondaria di primo grado "Giovanni XXIII" – Via Don Milani;
- Scuola Primaria "Gabelli" – Via Volta;
- Scuola Primaria "Misano Monte" – Via delle Fonti;

con il presente documento intende informare l'impresa appaltatrice in merito ai rischi da interferenze che potrebbero generarsi tra le attività dell'impresa appaltatrice e le attività svolte presso le sedi sopra descritte, ed individuare le misure di prevenzione e protezione per eliminarli o, quantomeno, ridurli.

L'impresa appaltatrice è chiamata ad esaminare il DUVRI con la massima cura ed attenzione ed a far pervenire al committente le relative eventuali considerazioni, integrazioni o commenti. L'impresa appaltatrice è comunque tenuta al più rigoroso rispetto delle normative vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sull'igiene del lavoro e sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Il presente DUVRI non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi che, pertanto, dovranno attenersi a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dalle norme di sicurezza vigenti.

Nel rispetto dei principi di autonomia e responsabilità propri di ciascun Datore di Lavoro e di ciascuna impresa appaltatrice, questo documento non intende in alcun modo limitare o esaurire gli obblighi specifici e le responsabilità dei predetti soggetti così come previste dalla normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Considerata la peculiare natura dell'attività e le possibili variabili operative che possono manifestarsi quotidianamente – quali, a mero titolo esemplificativo, variabili di natura meteorologica, variabili legate al traffico veicolare – il presente documento non può essere considerato esaustivo.

2. INFORMAZIONI GENERALI

Azienda committente

Comune di Misano Adriatico

Sede legale

Via Repubblica, 140 – 47843 Misano Adriatico (RN)

**Sedi
operative/destinazioni
oggetto del presente
documento**

- Scuola Primaria “Cristoforo Colombo” – via Verdi;
- Scuola Secondaria di primo grado “Giovanni XXIII” – Via Don Milani;
- Scuola Primaria “Gabelli” – Via Volta;
- Scuola Primaria “Misano Monte” – Via delle Fonti;

P.IVA

00391260403

Codice Fiscale

00391260403

Telefono

0541 618411

Fax

0541 613774

e-mail

**Datore di lavoro
per l'oggetto
dell'appalto**

Agostino Pasquini

**Resp. Servizio
Prevenzione e
Protezione (esterno)**

Oscardo Severi (SEA Gruppo srl)

Medico Competente

Dott. Flavio lecher

**Rappresentante dei
Lavoratori per la
Sicurezza**

Laura Ferri

Referente del contratto

Agostino Pasquini



Ditta Appaltatrice

Sede legale

P.IVA

Codice Fiscale

Telefono

Fax

e-mail

**Datore di lavoro
per l'oggetto
dell'appalto**

**Resp. Servizio
Prevenzione e
Protezione**

Medico Competente

**Rappresentante dei
Lavoratori per la
Sicurezza**

Referente del contratto

2.1. Attività che si svolgerà nelle zone oggetto del servizio

L'attività che si svolgerà nelle zone oggetto del servizio è la seguente:

- servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole dell'obbligo del Comune di Misano Adriatico (scuole primarie e secondaria di primo grado) da punti di raccolta alla sede scolastica e viceversa;
- trasporto da e per il centro estivo e trasporto dalle scuole dell'infanzia alla spiaggia comunale;
- uscite didattiche e ricreative per tutte le scuole;
- custodia dei mezzi nel locale predisposto dall'appaltatore;

- sostituzione dei mezzi comunali o dei mezzi messi a disposizione dall'appaltatore, in caso di temporanea impossibilità di impiego per ragioni tecniche, con mezzo idoneo all'effettuazione dell'attività di trasporto scolastico;
- pulizia interna ed esterna e manutenzione ordinaria dei mezzi di trasporto.

Il servizio sarà effettuato dal personale della ditta appaltatrice sia con mezzi propri (n. 3 mezzi) sia con due scuolabus messi a disposizione dal comune di Misano Adriatico.

Per la descrizione dettagliata dell'attività si faccia riferimento al Capitolato Tecnico Prestazionale.

2.2. Persone presenti nelle aree oggetto del servizio

- Lavoratori della ditta appaltatrice (autisti e coordinatori);
- Alunni delle scuole;
- Personale delle scuole;
- Personale addetto all'accompagnamento e vigilanza alunni;
- Personale del Comune incaricato di effettuare i controlli;
- Eventuali subappaltatori (solo con preventiva autorizzazione scritta del Comune)
- Cittadini del territorio Comunale interessato all'attività oggetto di appalto.

2.3. Misure generali da adottare

Il comune di Misano Adriatico promuove la cooperazione ed il coordinamento tra le parti interessate in campo (imprese appaltatrici e/o prestatori d'opera), in tutte le fasi del servizio.

Di seguito vengono elencate alcune delle misure generali e di comportamento che le imprese operanti presso l'azienda committente a qualsiasi titolo sono tenute a conoscere e a rispettare:

- conoscere tutte le locali istruzioni e/o regolamenti in vigore nelle sedi ove verrà eseguito il servizio di trasporto scolastico;
- segnalare immediatamente al Committente eventuali incidenti, quasi incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati dalla stessa impresa appaltatrice e/o prestatore d'opera in sito, con obbligo di sospensione del servizio sino a quando non saranno eliminate le cause;
- provvedere alla informazione e formazione di tutto il proprio personale addetto al servizio, alla sorveglianza e alla organizzazione, con specifico riferimento alla sicurezza ed alla salute e a tutto quanto previsto dal presente "DUVRI" ;
- confermare al Committente, prima di iniziare il servizio, l'avvenuta informazione e formazione dei lavoratori;

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>~ <i>Trasporto scolastico</i> ~</p> <p>Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81</p>	<p>Rev. 00 del 14/11/16</p> <hr/> <p>Pagina 7 di 13</p>
--	---	---

- provvedere affinché tutti i lavoratori siano sempre identificabili, mediante la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di Lavoro;
- programmare ed attuare tutte le misure di prevenzione e di protezione, sia generali che specifiche, di propria competenza e responsabilità, sulla base della conoscenza delle sedi operative;
- contribuire al coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione in caso di interferenze fra le proprie attività e quelle del Committente o di altre imprese e/o dei soggetti di cui all'art. 2.2.

2.4. *Deposito/autorimessa*

Le aree di deposito/autorimesse devono essere idonee ad ospitare gli automezzi dei quali si chiede il ricovero.

In particolare le aree di deposito/autorimesse devono essere realizzate in modo tale che i mezzi vi possano essere collocati garantendo la sicurezza e lo spazio di manovra.

2.5. *Impianti/attrezzature/mezzi messi a disposizione dall'Azienda Committente*

Il servizio sarà effettuato con n. 3 mezzi idonei messi a disposizione dall'appaltatore e con due scuolabus messi a disposizione dal Comune in comodato d'uso gratuito.

Tutti i mezzi dovranno essere conformi alle norme in vigore. Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle norme di cui al D.M. 31/01/1997 e ss.mm.ii.

La ditta appaltatrice avrà a disposizione il libretto di circolazione e i documenti correlati dello scuolabus messo a disposizione dal Comune. Sarà cura dell'appaltatore stesso formare i propri dipendenti che opereranno su tali mezzi, ove necessario.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

~ Trasporto scolastico ~

Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Rev. 00 del
14/11/16

Pagina 8 di 13

3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E DEFINIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE / PROTEZIONE

La tabella di seguito riportata individua i rischi (interferenziali e/o specifici) che potrebbero verificarsi e le relative misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare i rischi.

Rischi	Misure di prevenzione / protezione
<i>Cadute/incidenti durante le fasi di salita/discesa</i>	<ul style="list-style-type: none">• Apertura della porta dopo il completo arresto del mezzo e l'azionamento del freno di stazionamento.• Fermata del mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede o comunque solo in aree autorizzate e in piazzole di sosta destinate allo scuolabus.• Gli autisti si assicurano che l'apertura della porta del mezzo non determini urti contro persone e/o cose prima di procedere all'azionamento della stessa.• Gli autisti, e/o il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento alunni se presente, vigilano sulla salita/discesa degli utenti e assicurano l'ordine ed il controllo cercando di prevenire eventuali situazioni di pericolo.• Gli autisti, e/o il personale addetto alla sorveglianza se presente, controllano che gli utenti rimangano seduti durante la marcia dei veicoli.• All'arrivo nei plessi scolastici gli autisti ed il personale di sorveglianza si accertano che le sedi scolastiche siano aperte e che il personale scolastico addetto prenda in consegna gli alunni; le medesime cautele sono da osservarsi al momento della consegna degli utenti ai genitori/familiari lungo le fermate di ritorno da scuola.• In generale gli autisti dovranno accertarsi dell'assenza di pericoli prima di consentire la discesa degli alunni dai mezzi.
<i>Investimento causato da mezzi operanti nel servizio / movimentazione dei mezzi in aree densamente affollate</i>	<ul style="list-style-type: none">• Effettuare manovre accertandosi che l'area sia priva di persone.• Procedere a velocità moderata in prossimità delle aree scolastiche adibite alla sosta.• Accertarsi dell'arresto completo del mezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento.• Attendere il completamento delle fasi di salita/discesa degli alunni prima di ripartire.• Rispettare sempre le prescrizioni del Codice della strada e della segnaletica posta lungo i percorsi.• Accertarsi del funzionamento dei dispositivi acustici e luminosi dei mezzi prima dell'effettuazione del servizio; provvedere alla manutenzione ordinaria e costante degli stessi.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

~ Trasporto scolastico ~

Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Rev. 00 del
14/11/16

Pagina 9 di 13

Rischi	Misure di prevenzione / protezione
<i>Inatteso movimento del mezzo</i>	<ul style="list-style-type: none">• Prima delle operazioni di salita e discesa degli alunni il conducente si assicura che il freno di stazionamento sia ben inserito.• L'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo possibilmente lontano da buche o avvallamenti del piano stradale.
<i>Cadute, a bordo dei mezzi, degli alunni e/o del personale addetto all'accompagnamento</i>	<ul style="list-style-type: none">• I conducenti dei mezzi adibiti al trasporto scolastico devono tenere una guida prudente, evitando frenate e brusche accelerazioni, mantenere un andamento regolare e moderato invitando gli utenti a rimanere seduti durante la marcia al fine di evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto.• Dopo la fermata per salita o discesa l'autista o l'accompagnatore (se presente) controlla che gli utenti siano tutti correttamente seduti prima della ripartenza.• Mantenere ragionevolmente pulite le scalette di accesso ed il corridoio interno del mezzo, soprattutto durante le giornate piovose.
<i>Incidente stradale durante gli spostamenti</i>	<ul style="list-style-type: none">• L'appaltatore dovrà garantire il rispetto del Codice della strada durante l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e la massima attenzione alla segnaletica posta lungo i percorsi indicati nel capitolato.• Il servizio di trasporto si articolerà lungo le strade pubbliche presenti sul territorio del Comune di Misano Adriatico.• La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di comunicare immediatamente al Committente eventuali rischi legati allo stato dei percorsi e delle fermate.• L'efficienza e la manutenzione regolare dei mezzi utilizzati è condizione necessaria per ridurre i rischi da incidente stradale unitamente al corretto e prudente uso dei mezzi e al rispetto della segnaletica stradale e del Codice della strada.
<i>Incidenti, collisioni, urti da cantieri stradali, veicoli di emergenza e posti di blocco</i>	<ul style="list-style-type: none">• I conducenti dei mezzi impegnati nel trasporto scolastico hanno il dovere di accertare sempre le caratteristiche dei cantieri, determinare le manovre possibili e procedere con andatura moderata in prossimità degli stessi.• In caso di emergenze vanno rispettate le precedenza ai veicoli di emergenza ed assicurato il coordinamento con gli altri operatori presenti in caso di problematiche rilevanti in merito alla percorribilità delle strade.
<i>Condizioni metereologiche avverse (gelate o neviccate)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Allestire i mezzi con idonei pneumatici e/o catene.• Prevedere la formazione e informazione sui limiti dei margini stradali

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

~ Trasporto scolastico ~

Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Rev. 00 del
14/11/16

Pagina 10 di 13

Rischi	Misure di prevenzione / protezione
<i>Incendio (per incidenti o gravi guasti del mezzo)</i>	<ul style="list-style-type: none">• I mezzi saranno dotati di estintori perfettamente funzionanti e correttamente mantenuti.• Dovrà essere rispettato il divieto di fumare all'interno e nelle immediate vicinanze del mezzo.• L'appaltatore garantirà la manutenzione programmata dei mezzi e gli interventi di sua competenza e provvederà a comunicare al Committente i lavori di straordinaria manutenzione necessari al perfetto funzionamento dei mezzi.
<i>Inidoneità del personale (per prontezza di riflessi o per attitudine fisica)</i>	<ul style="list-style-type: none">• L'appaltatore garantirà di utilizzare personale idoneo alla mansione anche in base ai risultati della sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente.
<i>Assunzione di alcool e sostanze stupefacenti da parte degli autisti</i>	<ul style="list-style-type: none">• L'appaltatore sottoporrà gli autisti a sorveglianza sanitaria per tale rischio provvedendo ad allontanare immediatamente eventuali addetti risultati positivi ai controlli del medico competente.
<i>Nazionalità: difficoltà di comprensione della lingua italiana</i>	<ul style="list-style-type: none">• L'appaltatore garantirà di utilizzare personale in grado di comprendere perfettamente la lingua italiana

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

~ Trasporto scolastico ~

Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Rev. 00 del
14/11/16

Pagina 11 di 13

4. ULTERIORI MISURE DI COORDINAMENTO

- Si individueranno dei soggetti responsabili del coordinamento, nominati rispettivamente dal Committente e dalla Ditta Appaltatrice, che svolgeranno azioni di comunicazione, interfaccia, monitoraggio e quant'altro necessario affinché si attuino gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- La Ditta aggiudicataria procederà, congiuntamente ad un responsabile del Comune di Misano Adriatico, ad un sopralluogo preliminare, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le aree che possono presentare rischi di interferenza;
- La ditta aggiudicataria a tal punto potrà elaborare ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito dei sopralluoghi
- Il Committente provvederà a recepire le integrazioni della ditta appaltatrice al presente documento, se presentate, al fine di dare completezza al documento nelle eventuali parti mancanti, scambiandosi reciproche informazioni ed armonizzando i vari ruoli in merito alla sicurezza delle attività da svolgere;
- In tale sede il presente documento potrà essere pertanto oggetto di prima integrazione con i dati della ditta aggiudicataria ed in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza individuati dal Committente;
- Almeno annualmente si terrà una riunione tra i soggetti responsabili del coordinamento del Committente e della Ditta Appaltatrice;
- La ditta appaltatrice informerà e formerà i propri lavoratori sui contenuti del presente documento al fine di renderli edotti dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, sui rischi derivanti dalle interferenze e sulle misure di sicurezza da adottare.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

~ Trasporto scolastico ~

Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Rev. 00 del
14/11/16

Pagina 12 di 13

5. AGGIORNAMENTO

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze verrà aggiornato a seguito di richieste od osservazioni da parte della ditta appaltatrice, nel caso in cui dovessero intervenire modifiche nello svolgimento dell'attività o presentarsi nuovi potenziali rischi di interferenze.

Al momento della stipula del contratto sarà ovviamente possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dalla ditta appaltatrice.

L'aggiornamento del presente documento avverrà quindi nei casi seguenti:

- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine;
- in occasione di mutamenti delle attività lavorative che comportassero modifiche rispetto ai rischi da interferenza;
- su richiesta del Datore di Lavoro Committente o del Datore di Lavoro della Ditta Appaltatrice;
- a seguito di modificazioni o aggiornamenti normativi;
- a seguito del verificarsi di problematiche non previste in precedenza.

6. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi analizzati e per le misure preventive e protettive di carattere comportamentale e prescrittivo, sono stati individuati i costi descritti nella seguente tabella (non soggetti a ribasso contrattuale) che riguardano le misure preventive e protettive necessarie all'eliminazione o alla riduzione dei rischi interferenti per ogni anno di servizio effettuato:

CATEGORIA D'INTERVENTO	DESCRIZIONE	U.M.	COMPUTO QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO FINALE
Formazione del personale di guida	Formazione del personale di guida in merito alle misure preventive e protettive da adottare per ogni sorgente di rischio presente per ogni operazione	ora	2	€ 50,00	€ 100,00
Coordinamento	Presenza responsabile Ditta Appaltatrice alla riunione di coordinamento con il Committente	ora	1	€ 50,00	€ 50,00
	Controllo a campione delle modalità adottate dal personale di guida in merito alle misure preventive e protettive per la riduzione del rischio e correzione dei comportamenti non idonei mediante ulteriore formazione	ora	6	€ 50,00	€ 300,00
Costo annuo totale sulla sicurezza					€ 450,00

Vista la tipologia dell'appalto, sono previsti costi a carico della Ditta Appaltatrice finalizzati a eliminare/ridurre i rischi derivanti dalle interferenze pari a € 450,00 per un anno di affidamento (periodo a.s.2017/2018) destinati alla formazione/informazione/addestramento del personale della Ditta Appaltatrice su quanto evidenziato nel presente documento e alle funzioni di coordinamento.

I costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	Rev. 00 del 14/11/16
	~ <i>Trasporto scolastico</i> ~ Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81	Pagina 13 di 13

Il presente DUVRI, essendo stato redatto sulla base dei rischi interferenziali ipotizzabili in riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non riguarda i rischi specifici propri delle attività dell'operatore economico che sarà chiamato a formulare un'offerta per il presente affidamento.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Ditta Appaltatrice, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico della Ditta, la quale deve dimostrare, se richiesto dalla Stazione Appaltante, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

ALLEGATO C

CARTA CIRCOLAZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

REPUBLICA ITALIANA CH 0362873
 Ministero dei Trasporti e della Navigazione
 DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE

TARGA RN*004642

N° A002785FD UFFICIO PROVINCIALE DI: FORLI

VISTE LE NORME DEL D.L. VO 30 - 4 - 1992 N. 285 VISTO LA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE
 SI IMMATRICOLA CON LA SUDETTA TARGA IL VEICOLO

DI FABBRICAZIONE NAZ DESCRITTO ALLE PAGG. I E 2, SI RILASCI LA PRESENTE CARTA DI CIRCOLAZ. PER USO
 PROPRIO

A: COM. MISANO ADRIATICO

RES. MISANO ADRIATICO -FD-140 REPUBBLICA

CLASSE VEICOLO - AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE
 FABBRICA/TIPO- IVECO FIAT 59.12-4.1 (\$) CTG. M3
 OMOLOGAZ- DL92.106E92109CBS
 TELAIO-ZCFC5980002106148

Imposta di bollo assolta mediante versamento in c/c postale ai sensi dell'art. 7 della legge 18 ottobre 1978, n. 625.

ANNO IMMATRICOLAZIONE 94
 FORLI 04/11/94 p. IL DIRETTORE

N° A002785FD190195
 CARROZZERIA AS- SCUOLABUS RN*004642

MOTORE		DIMENSIONI		MASSE (kg)	NORMALI	ECCEZ.
tipo	B140.47/A1	lunghezza	m 7,530	tera (1)	3620	
tempi/comb.	+/ GASOL	larghezza	m 2,320	portata (2)		
cilindri	04	sbalzo post.	m 2,400	complessiva	5606	
cilindrata cm³	2500	assi	n. 2	rimorchiabile (3)		
pot. max kW	85,00	distanza interassi	I 4,180	max autotreno su ralla		
tipo potenza	CEE	II	III	max su gancio o ralla		
giri/min.	3800	NUMERO POSTI		FRENI		
pot. fiscale CV	23	anteriori		servizio	IDR/SERVOFR/DEPRE	
TRASMISSIONE		totali		soccorso	IDRAULICO	
tipo cambio	MEC	a sedere		approvaz.		
n° marce	05	in piedi				
rapp. totale	1:4,56	di servizio				

PNEUMATICI 225/75 R16C(118/116N) S. D.
 SILENZIATORE AMMESSO dB controllo usati (4) 86 n° giri/min 285
 Vel. calc. km/h Avanzamento ralla mm TRW549 R.46.8 M
 SERVOSTERZO CONFORME 91/542 CEE PUNTO 6.2.1.
 ALL. I D.M. 23.03.92

3 N°A002785FD190195 TARGA RN*004642

ATTENZIONE - LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PRA DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO 60 GIORNI DAL 19/01/95
 AUTORIZZAZIONE U.P. FQ
 N. 741664 DEL 04/11/94

PER IL DIRETTORE

IL PRESENTE DOCUMENTO NON COSTITUISCE TITOLO DI PROPRIETA'

4 N°A002785FD190195 TARGA RN*004642

R. PONTE 1:4,56 - MOTORE SOFIM
 (\$) = CACCIANALI TEMA 113
 SERVOSTERZO: OPP. TRW 549 R.46,8 MM/
 GIRO. INSTALLABILI ACCESSORI SUBORD.
 VISITA E PROVA ENTRO MASSE LIMITI E FERMO IL NUM. POSTI
 AUTOTELAIO BASE OMB1027EST17K
 POSTI COMPRENSIVI DI N. 2 ACCOMPAGNA TORI
 SCUOLABUS MEDIE

CERTIFICATO DI APPROVAZIONE.
 N. - 03F0741664 DEL 03/11/94

5 N°A002785FD190195 TARGA RN*004642

AGG. N. 03F0741664 PER AUTOBUS SUINDICATO SI DEVONO CON DEL 03/11/94 SIDERARE VALIDI I SEGUENTI/POSTI - A SEDERE 039 IN PIEDI 000 DI SERVIZIO 1, TOTALE 040.

6 N°A002785FD190195 TARGA RN*004642

M.O. N. 03F0741664 E' AMMESSO IL TRASPORTO DEGLI ALL DEL 03/11/94 DELLE SCUOLE MEDIE ED ELEMENTARI COMUNE DI MISANO ADRIATICO

TARGA

RN*004641

N° A002784FD UFFICIO PROVINCIALE DI FORLÌ
 VISTE LE NORME DEL D.L. n° 30 - 4 - 1992 N. 285 VISTO LA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE
 SI IMMATRICOLA CON LA SUDETTA TARGA IL VEICOLO
 DI FABBRICAZIONE NAZ DESCRITTO ALLE PAGG. 1 E 2, SI RILASCI LA PRESENTE CARTA DI CIRCOLAZ. PER USO
 PROPRIO
 A: COM. MISANO ADRIATICO
 RES. MISANO ADRIATICO -FO-140 REPUBBLICA
 CLASSE VEICOLO - AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE
 FABBRICA/TIPO- IVECO FIAT 39.12-4.1 (#) CTG. M3
 CMOLOGAZ- OL92106E92109CBS*
 TELAIO-ZCFC5980002116885
 ANNO IMMATRICOLAZIONE 94 FORLÌ 04/11/94
 p. IL DIRETTORE

N° A002784FD
 CARROZZERIA AS- SCUOLABUS

MOTORE	DIMENSIONI	MASSE (kg)	NORMALI	ECCEZION
tipo B140.47/A1	lunghezza m 7,530	tara m 3620		
tempi/comb. +/- GASOL	larghezza m 2,320	portata (2)		
cilindri 04	sbalzo post m 2,400	complessiva 3606		
cilindrata cm³ 2500	assi n. 2	rimorchiabile (3)		
pot. max kW 85,00	distanza interassi I 4,180	max autotreno		
tipo potenza CEE	II	su raila		
giri/min. 3800	III	max su gancio o raila		
pot. fiscale CV 23	NUMERO POSTI		FRENI	
TRASMISSIONE		anteriori	servizio IDR/SERVOFR/DEPRE	
tipo cambio MEC	totali	a sedere	IDRAULICO	
n° marce 05	in piedi	di servizio		
rapp. totale 1:4,56	225/75 R16C(118/116N) S. D.			
PNEUMATICI		dB controllo usati (4) 86 n° giri/min 285		
SILENZIATORE		Avanzamento raila mm SERVOSTERZO TRW549 R.46,8 MM.		
Vel. calc. km/h		CONFORME 91/542 CEE PUNTO 6.2.1.		
ALL. I D.M. 23.03.92				

3 N° A002784FD190195 TARGA RN*004641
 ATTENZIONE - LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PRA
 DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO 60 GIORNI DAL 19/01/95
 AUTORIZZAZIONE U.P. FO
 N. 741665 DEL 04/11/94
 PER IL DIRETTORE
 IL PRESENTE DOCUMENTO NON COSTITUISCE
 TITOLO DI PROPRIETA

4 N° A002784FD190195 TARGA RN*004641
 R. PONTE 1:4,56 - MOTORE SOFIM
 (#)=CACCIAMALI TEMA 113
 SERVOSTERZO: OPP. TRW 549 R.46,8 MM/
 GIRD. INSTALLABILI ACCESSORI SUBORD.
 VISITA E PROVA ENTRO MASSE LIMITI E
 FERMO IL NUM. POSTI
 AUTOTELAIO BASE CM31027EST17K
 POSTI COMPRESIVI DI N. 2 ACCOMPAGNA
 TORI
 SCUOLABUS MEDIE
 CERTIFICATO DI APPROVAZIONE.
 N.- 03FO741665 DEL 03/11/94

5 N° A002784FD190195 TARGA RN*004641
 AGG. N. 03FO741665 PER AUTOBUS SUINDICATO SI DEVONO CON
 DEL 03/11/94 SIDERARE VALIDI I SEGUENTI POSTI- A
 SEDERE 039 IN PIEDI 000 DI SERVIZIO
 1, TOTALE 040.

6 N° A002784FD190195 TARGA RN*004641

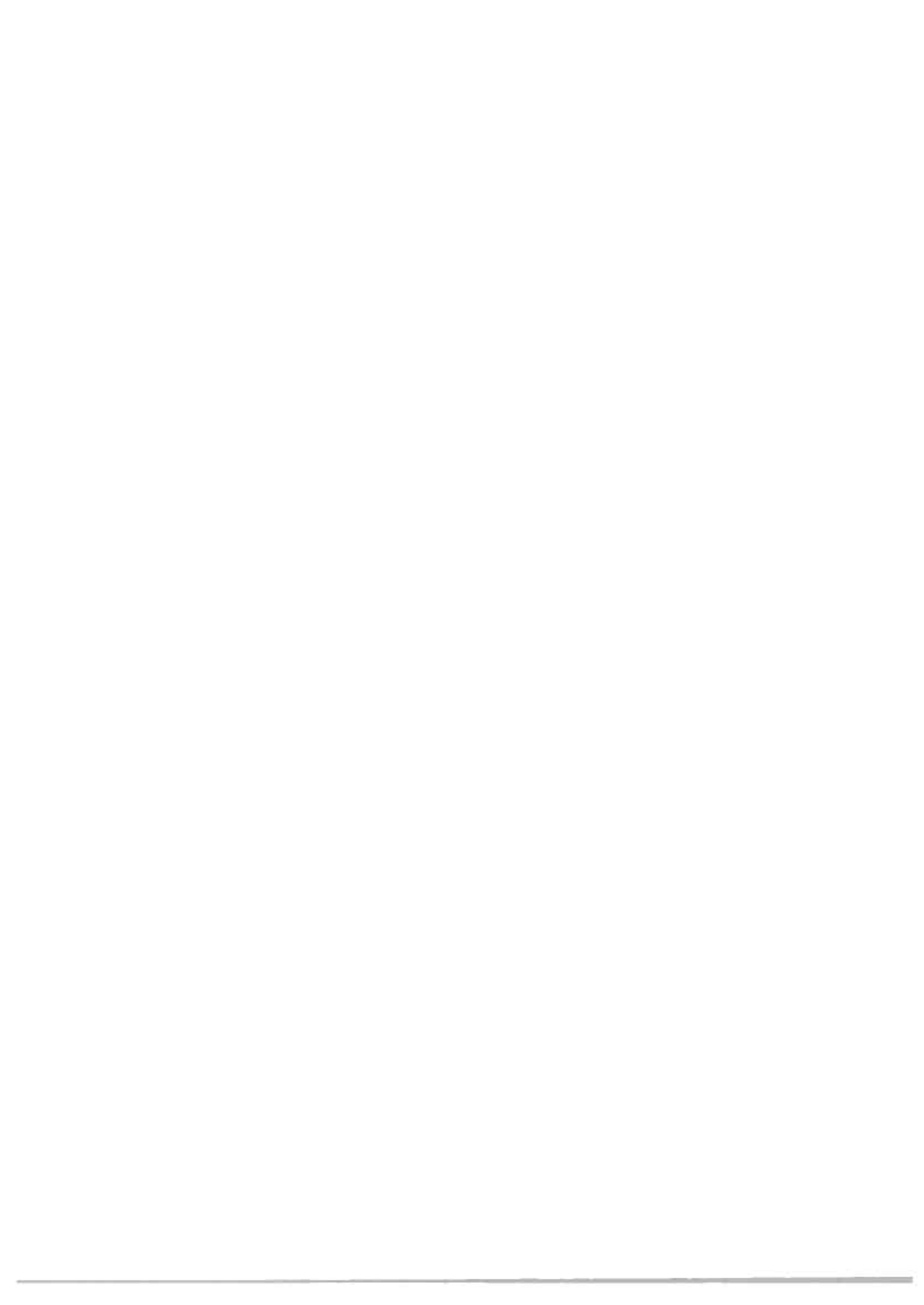


GARA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO
– A.S. 2017/2018 –
PER IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

CIG 7159577DD5

Capitolato speciale

ALLEGATO D
PROGRAMMA DI ESERCIZIO



LINEA A		ANDATA (15/09/2017-07/06/2018)		DAL LUNEDI AL SABATO				
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km	
7:08		8:35		38 posti			9,25+19	
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti	
MED-MARE	MEDIA MISANO MARE (GIOVANNI XXIII): PERC. A1			Via D.L. MILANI, 12		0541-615675		
EL-MONTE	ELEM MISANO MONTE : PERC. A2			Via DELLE FONTI, 5		0541-690214		
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi			Bordo	Saliti
	Deposito	Deposito	7:08					
	V. Fornace	9J0098	7:19	283(+)				
	V. San Giovanni	9J0040	7:22	291(+)				
	V. San Giovanni	J00133	7:23	223(+);318(+);986(+)				
	Rot. Cella (sx) V. Tavoleto							
	(sx) V. Volta	J00152	7:24	293(+)				
	continuare su V. Carro	J00087	7:25					
	V. del Carro	J00096		999(+)				
	V. del Carro	9J0101	7:26	994(+)				
	V. del Carro	J00098		225(+);739(+);101(+);288(+);298(+);82(+)				
	(dx) V. Ponte Conca	J00141	7:30	87(+)				
	(sx) V. Boccioni	9J0045	7:31	230(+);120(+);130(+)				
	(dx) V. Caravaggio							
	V. Caravaggio (P.zza Reni)	J00142	7:32	71(+);573(+);705(+);116(+);988(+);153;235(+);5(+);279(+);301(+);285(+);282(+);289(+);299(+);891(+)				
	(dx) V. Carra'							
	V. Carra'	9J0077	7:33	236(+)				
	(sx) V. Ponte Conca	J00143	7:34	86(+);305(+)				
	V. Ponte Conca	9J0113						
	(sx) V. Adriatica							
	V. Adriatica							
	(sx) V. Repubblica							
	(sx) V. Gramsci							
	V. Don Lorenzo Milani							
	Park Scuola Media	MED-MARE	7:39	DISCESA STUDENTI MEDIA MISANO				
	(dx) V. Don Lorenzo Milani							
	(sx) V. D'Acquisto							
	(sx) V. Del Mare							
	V. Grotta	J00107	7:41					
	V. Grotta	9J0027		401(+);264(+)				
	Nuovo cavalcavia dir. Cella							
	(dx) V. Camilluccia							
	V. Camilluccia	J00072						
	V. Camilluccia	J00124						
	V. Camilluccia	J00125						
	(sx) V. Camilluccia	9J0025	7:47					
	inversione							
	(dx) V. Camilluccia	J00169						
	(dx) V. Camilluccia	J00126						
	(sx) V. Camilluccia							
	(dx) V. Fontacce							
	(dx) V. Ca' Rastelli	9J0030	7:50	50(+)				
	V. Ca' Rastelli	9J0100						

(sx) V. San Giovanni	J00135	7:55	997(+)		
(dx) V. Castellaro	9J0013	8:00	102(+);319(+)		
(dx) V. San Clemente					
(dx) V. Pozzo Castello					
(sx) V. Pio la Torre	9J0020	8:04	55(+);201(+)		
(sx) V. Giovanni Falcone	9J0103	8:05			
(dx) V. Pozzo Castello					
(dx) V. San Clemente					
V. Scacciano					
(sx) V. Molara					
(sx) V. Dei Medici					
(inv) V. Dei Medici					
V. Dei Medici	9J0093	8:09	20(+);202(+)		
(dx) V. Molara	9J0094	8:10	24(+)		
(dx) V. Scacciano	9J0074	8:11	205(+);211(+)		
(sx) P.zza Malatesta					
(dx) V. Grotta	J00113	8:12	270(+)		
(sx) V. Scacciano					
(dx) V. Dalla Chiesa					
(dx) V. Bachelet					
(inv) V. Bachelet					
V. Bachelet	9J0009	8:14	48(+)		
(sx) V. Dalla Chiesa	J00044	8:15	992(+)		
(dx) V. Scacciano					
V. San Clemente					
(sx) V. Roma					
(dx) V. delle Fonti					
V. delle Fonti	EL-MONTE	8:19	DISCESA STUDENTI ELEMENTARE		
Deposito	Deposito	8:35			

LINEA B		ANDATA (15/09/2017-07/06/2018)		DAL LUNEDI AL SABATO	
Uscita		Rientro		Veicolo	
7:00		8:19		40 posti	
				Durata	
				Km	
				15,80 + 4,6	
Sigla	Scuola		Indirizzo		Telefono
MED-MARE	MEDIA MISANO MARE (GIOVANNI XXIII)		PERC. B1	Via D.L. MILANI, 12	0541-615675
EL-MARE	ELEM MISANO MARE (COLOMBO)		PERC. B2	Via ROSSINI, 1	0541-613790

Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi	Bordo	Saliti
	Deposito	Deposito	7:00			
	via Castellaro	9J0012	7:19	326(+)		
	via Castellaro	9J0014	7:20	317(+)		
	via Castellaro	9J0073	7:21	935(+)		
	via Castellaro	9J0070	7:22			
	(dx) V. S.Giovanni	J00140	7:23	108(+)		
	(dx) SP35 Tavoleto					
	(sx) V. Fagnano					
	V. Fagnano	9J0090	7:27	989(+);107(+);106(+);152(+)		
	inv. V. Fagnano					
	V. Fagnano	9J0065	7:28			
	(dx) V.Tavoleto					
	(dx) V.Fagnano Selva	9J0036	7:30	296(+)		
	(sx) V. dei Mulini	9J0112		284(+)		
	V. dei Mulini	9J0069	7:31	154(+);329(+);315(+)		
	V. dei Mulini	9J0037	7:32	228(+);322(+);940(+);292(+)		
	(dx) SP35 Tavoleto					
	SP35 Tavoleto	9J0035	7:33	240(+);238(+)		
	SP35 Tavoleto	J00009				
	Continuare fino rotonda della Cella					
	SP35 Tavoleto dir. San Clemente					
	SP35 Tavoleto					
	SP35 Tavoleto	9J0034	7:34	300(+)		
	SP35 Tavoleto	9J0106	7:35	229(+);313(+);297(+)		
	(dx) V. Sant'Andrea					
	V. Sant'Andrea	9J0091				
	V. Sant'Andrea	9J0076	7:37	75(+);277(+)		
	V. Sant'Andrea	9J0104	7:38	226(+);316(+);312(+);128(+);155(+);302(+)		
	(sx) V. San Giovanni	J00163	7:39	287(+)		
	(dx) V. Ca' Rastelli					
	V. Ca' Rastelli	9J0109				
	V. Ca' Rastelli	9J0097				
	V. Ca' Rastelli	9J0033				
	V. Ca' Rastelli	9J0031	7:44	869(+)		
	(sx) V. Fontacce					
	(dx) V. Camilluccia					
	(sx) SP35 Tavoleto					
	(dx) V. Grotta					
	pros. V. Del Mare					
	(dx) V. S. D'Acquisto					

(dx) V. Don Lorenzo Milani					
Park Scuola Media	MED-MARE	7:55	DISCESA STUDENTI MEDIA E SALITA STUD		
V. Don Lorenzo Milani					
V. S. D'acquisto					
Alla rotonda a sx in V. Del Mare					
V. Grotta					
(dx) V. Trebbio					
(sx) V. Vanzetti	9J0003	8:00	208(+);241(+);123(+);258(+);250(+)		
V. Vanzetti	9J0005	8:01	978(+)		
(sx) V. Sacco	9J0002	8:02	252(+);3(+);276(+);79(+)		
(dx) V. Argentina	9J0027	8:03	47(+);212(+);972(+);171(+)		
Inversione alla rotonda con V. Tavoleto					
V. Argentina					
V. Grotta	J00081	8:04	850(+)		
V. Grotta	J00083	8:05	266(+);267(+)		
V. Del Mare					
(dx) V. S. D'Acquisto					
(sx) V. Rossini	EL-MARE	8:09	DISCESA STUDENTI ELEMENTARI COLOMBO		
Deposito	Deposito	8:19			

LINEA C		ANDATA (15/09/2017-07/06/2018)		DAL LUNEDI AL SABATO				
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km	
7:20		8:20		38 posti			8,50+11,40	
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti	
MED-MARE	MEDIA MISANO MARE (GIOVANNI XXIII)			PERC. C1	Via D.L. MILANI, 12		0541-615675	
EL-MARE	ELEM MISANO MARE (COLOMBO)			PERC. C2	Via ROSSINI, 1		0541-613790	
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi			Bordo	Saliti
	Deposito	Deposito	7:20					
	V. Carro	J00092	7:27					
	(sx) V. Molino Raticone							
	V. Molino Raticone	9J0123	7:28	321(+);261(+);286(+);295(+)				
	V. Molino Raticone	9J0055	7:29	221(+);237(+);239(+);115(+);127(+)				
	(dx) V. Mascagni	9J0115		280(+)				
	V. Mascagni	9J0116	7:30	234(+);323(+);278(+);281(+)				
	(sx) V. Molino Raticone							
	(dx) V. Bellini							
	V. Bellini	9J0084	7:31	220(+)				
	(sx) V. Pergolesi							
	V. Pergolesi	9J0067	7:32	973(+);977(+)				
	(dx) V. Palestrina							
	V. Palestrina	9J0064	7:33	714(+);119(+);112(+);303(+)				
	V. Palestrina	9J0058	7:34					
	(dx) V. Sant'Ilario							
	(dx) V. Monteverdi	9J0117	7:35	129(+);2(+);7(+);25(+)				
	Inv.							
	V. Monteverdi							
	(sx) V. Sant'Ilario							
	(dx) V. Leoncavallo	9J0048	7:37	860(+);863(+);131(+);307(+);859(+)				
	(dx) V. del Carro							
	V. del Carro	J00118		290(+);861(+)				
	V. Del Bianco							
	(dx) SS16 Adriatica							
	(sx) V. Ciglio							
	V. Litoranea Sud	J00025		873(+);209(+)				
	(sx) V. D'Azeglio							
	(dx) V. Platani	J00029	7:45	990(+)				
	V. Platani	9J0118	7:46	751(+)				
	(sx) V. Pascoli							
	(dx) V. Dante	9J0083						
	Alla rotonda (dx) V. Liguria							
	Continuare V. Garibaldi							
	(dx) V. Gramsci							
	V. Don Lorenzo Milani							
	Park Scuola Media	MED-MARE	7:47	DISCESA STUDENTI MEDIA				
	V. Don Lorenzo Milani-dir V. Grotta							
	(sx) V. D'Acquisto							
	Alla rotonda sx V. Del Mare							
	V. Grotta							
	(sx) V. Agina	9J0089		118(+);129(+);268(+)				

(sx) V. Cimitero				
(dx) V. Carro				
(sx) V. Ponte Conca	J00141			
(sx) V. Boccioni	9J0045	7:56	18(+);263(+)	
(dx) V. Caravaggio				
V. Caravaggio (P.zza Reni)	J00142	7:58	14(+);4(+);328(+);262(+)	
(sx) V. Sant'Elia				
inv. P.zza De Chirico	9J0099	7:59	50(+);216(+);217(+);314(+);11(+);150(+);151(+);930(+);34(+);247(+)	
V. Sant'Elia				
(sx) V. Caravaggio				
(dx) V. Carra'				
V. Carra'	9J0077		112(+)	
(sx) V. Ponte Conca	J00143	8:00	310(+)	
(sx) V. Adriatica				
V. Adriatica	J00144		257(+)	
(dx) V. del Ciglio				
V. Litoranea Sud	J00025	8:02		
(dx) V. Gigli	9J0114	8:03	53(+)	
Inversione e ritornare sulla via Litoranea Sud				
(dx) V. Della Stazione				
(dx) V. Petrarca				
(sx) V. Romagna				
Continuare su V. Della Stazione				
(dx) V. Del Mare				
(sx) V. Litoranea Nord				
(sx) V. Alberello				
(sx) V. Della Stazione				
V. Della Stazione	9J0054			
(dx) V. Del Mare				
(sx) V. Salvo D'Acquisto				
(sx) V. Rossini				
V. Rossini	EL-MARE	8:11	DISCESA STUDENTI ELEMENTARE	
Deposito	Deposito	8:20		

LINEA D		ANDATA (15/09/2017-07/06/2018)			DAL LUNEDI AL SABATO		
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km
7:08		8:22		38 posti			13,4+ 7,5
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti
EL-CELLA	ELEM MISANO CELLA (GABELLI)			PERC. D1	Via A.VOLTA, 4		0541-610769
EL-MARE	ELEM MISANO MARE (COLOMBO)			PERC. D2	Via ROSSINI, 1		0541-613790
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Saliti
	Deposito	Deposito	7:08				
	via Cà Andrino	9J0105	7:20	122(+)			
	(dx) V. San Giovanni						
	(sx) V. Carro	J00096	7:26				
	(dx) V. Molino Raticone	9J0055	7:28	207(+)			
	(dx) V. Mascagni						
	(sx) V. Molino Raticone						
	(dx) V. Bellini	9J0084	7:29	265(+);253(+)			
	(sx) V. Pergolesi						
	(dx) V. Palestrina	9J0064	7:30	13(+)			
	(dx) V. Sant'Ilario						
	(dx) V. Monteverdi	9J0117	7:31	400(+); 982(+);987(+);246(+)			
	inversione						
	V. Monteverdi						
	(sx) V. Sant'Ilario						
	(sx) V. del Carro	J00092	7:33	99(+);			
	V. del Carro						
	(dx) V. Cà Raffaelli						
	(dx) SP35 Tavoleto						
	SP35 Tavoleto	J00122					
	(dx) V. Tazio Nuvolari						
	(sx) Enzo Ferrari						
	V. Larga	J00160	7:39	100(+)			
	(dx) nuovo cavalcavia						
	(dx) V. Grotta						
	proseguire in V.Argentina						
	V. Argentina	9J0026	7:42				
	V. Argentina	J00012					
	(sx) V. Sacco						
	V. Sacco	9J0001	7:43	56(+);12(+)			
	V. Sacco	J00013		269(+)			
	(dx) V. IV Novembre						
	(sx) V. Trebbio						
	(sx) V. Vanzetti						
	V. Vanzetti	9J0003	7:44	51(+);42(+);242(+)			
	V. Vanzetti	9J0005	7:45	111(+);325(+);971(+);218(+)			
	(sx) V. Sacco	9J0002					
	(dx) V. Argentina	9J0027	7:46	19(+);10(+);23(+);49(+);97(+); 275(+);271(+);256(+);272(+);93(+)			
	alla prima rotonda passare sopra il cavalcavia in direzione Cella per tornare sulla SP35 Tavoleto						
	SP35 Tavoleto	J00121		255(+)			

(sx) V. Volta					
V. Volta	EL-CELLA	7:51	DISCESA STUDENTI ELEMENTARE CELLA E SALITA STUD 160(+)		
V. del Carro					
(dx) V. Molino Raticone	9J0123	7:55	203(+);274(+)		
(dx) V. Mascagni	9J0115	7:56	22(+)		
V. Mascagni	9J0116	7:56	996(+)		
(sx) V. Molino Raticone					
(dx) V. Bellini	9J0084	7:57	1(+)		
(sx) V. Pergolesi					
V. Puccini	9J0043	7:59	993(+);261(+)		
(dx) V. Carro					
(dx) V.S.Illario					
(dx) V.Monteverdi	9J0117	8:01	96(+);98(+);975(+);979(+);998(+);162(+)		
inv. in fondo a V.Monteverdi					
V.Monteverdi					
(sx) V. S.Illario					
(dx) V. Leoncavallo					
V. Leoncavallo	9J0048	8:02	991(+);248(+);249(+)		
(dx) V. del Carro	J00118	8:03			
proseguire in V. Del Bianco					
(sx) SS16 Adriatica					
(dx) V. Repubblica	J00102		173(+)		
(sx) V. Gramsci					
(sx) V. Don Lorenzo Milani					
(dx) V. Rossini					
V. Rossini	EL-MARE	8:11	DISCESA STUDENTI ELEMENTARE COLOMBO		
Deposito	Deposito	8:22			

LINEA A		RITORNO (15/09/2017-07/06/2018)		DAL LUNEDI AL SABATO			
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km
12:35		13:33		38 posti			16.5
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti
EL-MONTE	ELEM MISANO MONTE			PERC. R-A1	Via DELLE FONTI, 5	0541-690214	
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi
	Deposito	DPMISN	12:35				
	V. delle Fonti	EL-MONTE	12:43	SALITA STUDENTI ELEMENTARE			
	(sx) V. Roma						
	(dx) V. Scacciano						
	(sx) V. Molara						
	(sx) V. Dei Medici						
	(inv) V. Dei Medici						
	V. Dei Medici	9J0093	12:48	20(-);202(-)			
	(dx) V. Molara						
	V. Molara	9J0094	12:49	24(-)			
	(dx) V. Scacciano	9J0074	12:50	205(-);211(-)			
	(sx) P.zza Malatesta						
	(dx) V. Grotta	J00113	12:51	270(-)			
	(sx) V. Scacciano						
	(dx) V. Dalla Chiesa						
	(dx) V. Bachelet						
	(inv) V. Bachelet						
	V. Bachelet	9J0009	12:53	48(-)			
	(sx) V. Dalla Chiesa						
	(dx) V. Scacciano	J00044	12:54	992(-)			
	V. San Clemente						
	(sx) V. La Torre						
	V. La Torre	9J0020	12:57	55(-);201(-)			
	(sx) V. Falcone						
	V. Falcone	9J0103	12:58				
	(dx) V. Pozzo Castello						
	(sx) V. San Clemente						
	(sx) V. Castellaro	9J0012	13:01	102(-);319(-)			
	(sx) V. San Giovanni	J00164	13:07	997(-)			
	(dx) V. Ca' Rastelli	9J0097					
	V. Ca' Rastelli	9J0031	13:10	58(-)			
	(sx) V. Fontacce						
	(sx) V. Camilluccia						
	V. Camilluccia	J00072					
	V. Camilluccia	J00125					
	(sx) V. Camilluccia	9J0025	13:14				
	inversione						
	V. Camilluccia	J00169					
	(dx) V. Camilluccia	J00126					
	(sx) V. Camilluccia						
	(sx) nuovo cavalcavia						
	(dx) V. Grotta						
	V. Argentina	9J0026	13:19	401(-);264(-)			
	Continuare su V. Grotta	J00083	13:21				

Deposito	DPMISN	13:33		
----------	--------	-------	--	--

LINEA B		RITORNO (15/09/2017-07/06/2018)		DAL LUNEDI AL SABATO			
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km
12:25		13:50		40 posti			6,6+2,9+1 5,8
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti
EL-MARE	ELEM MISANO MARE (COLOMBO)			PERC. R-B1	Via ROSSINI, 1	0541-613790	
MED-MARE	MEDIA MISANO MARE (GIOVANNI XXIII)			PERC. R-B2	Via D.L. MILANI, 12	0541-615675	
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi
	Deposito	DPMISN	12:25				
	V. Rossini	EL-MARE	12:35	SALITA STUDENTI ELEMENTARE			
	V. Verdi						
	(dx) V. Maroncelli						
	(sx) V. Gramsci	J00088					
	(dx) V. Repubblica						
	V. Repubblica	J00089		173(-)			
	(sx) SS16 Adriatica						
	(dx) V. del Bianco						
	continuare V. del Carro	J00119	12:41				
	V. del Carro	J00092	12:43				
	(sx) V. Molino Raticone	9J0123	12:43	160(-);274(-)			
	(sx) V. Mascagni	9J0115	12:44	22(-)			
	V. Mascagni	9J0116	12:45	996(-)			
	(sx) V. Molino Raticone						
	(dx) V. Bellini	9J0084	12:46	1(-);203(-)			
	(sx) V. Pergolesi						
	V. Puccini	9J0043		261(-);993(-)			
	(dx) V. Carro						
	(dx) V. Sant'Ilario						
	(dx) V. Monteverdi	9J0117	12:48	96(-);98(-); ;979(-);998(-);162(-)			
	inv. in fondo a V. Monteverdi						
	V. Monteverdi						
	(sx) V. S. Ilario						
	(dx) V. Leoncavallo						
	V. Leoncavallo	9J0048	12:50	991(-);248(-);249(-)			
	Park Scuola Media	MED-MARE	13:10	SALITA STUDENTI MEDIA			
	V. Don Lorenzo Milani						
	(sx) V. D'Acquisto						
	(sx) V. Del Mare						
	(pros) V. Grotta						
	(sx) SP35 Tavoleto (cavalcavia)						
	(dx) V. Ca' Rastelli	9J0030	13:17	869(-)			
	(sx) V. San Giovanni	J00140	13:21	108(-)			
	alla rotonda su V. Tavoleto in dir. Morciano						
	SP35 Tavoleto	J00003	13:22				
	SP35 Tavoleto	9J0034	13:24	316(-);300(-)			

SP35 Tavoleto	9J0106	13:25	297(-);229(-);313(-);128(-);155(-)		
(sx) V. Fagnano					
V. Fagnano	9J0090	13:28	107(-);106(-);989(-)		
(inv) V. Fagnano					
V. Fagnano	9J0065	13:29	152(-)		
(dx) SP35 Tavoleto					
(dx) V. Fagnano Selve	9J0036		296(-)		
(sx) V. dei Mulini	9J0112	13:32	239(-);284(-)		
V. dei Mulini	9J0069	13:33	154(-);329(-);315(-)		
V. dei Mulini	9J0037	13:34	228(-);322(-);940(-);292(-)		
(dx) V.Tavoleto					
V.Tavoleto	9J0035	13:35	240(-);238(-)		
V.Tavoleto	J00009				
inv. alla rotonda con V. San Giovanni					
V. Tavoleto					
(dx) V. Sant'Andrea	9J0091				
V. Sant'Andrea	9J0076	13:39	75(-);277(-)		
V. Sant'Andrea	9J0104	13:40	226(-);312(-);302(-)		
(sx) V.San Giovanni	J00163	13:41	287(-)		
(sx) V. Castellaro	9J0019				
V. Castellaro	9J0071	13:43			
V. Castellaro	9J0072	13:44	935(-)		
V. Castellaro	9J0015	13:45	317(-)		
V. Castellaro	9J0013	13:46	326(-)		
Deposito	DPMISN	13:55			

LINEA C		RITORNO (15/09/2017-07/06/2018)		DAL LUNEDI AL SABATO			
Uscita		Rientro		Velocità			
12:25		13:50		38 posti			
				Durata			
				Km			
				10+ 0,8+13,13			
Sigla	Scuola		Indirizzo		Telefono	Serviti	
EL-MARE	ELEM MISANO MARE (COLOMBO) PERC. R-C1		Via ROSSINI, 1		0541-613790		
MED-MARE	MEDIA MISANO MARE (GIOVANNI XXIII) PERC. R-C2		Via D.L. MILANI, 12		0541-615675		
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi
	Deposito	DPMISN	12:25				
	V. Rossini	EL-MARE	12:35	SALITA STUDENTI ELEMENTARE			
	(dx) V. Verdi						
	(sx) V. Liguria						
	V. Romagna						
	V. Dante						
	(sx) V. Pascoli						
	(dx) V. Platani						
	(sx) V. D'Azeglio						
	(dx) V. Litoranea Sud						
	(inv) 1° rotonda V. Litoranea Sud						
	V. Litoranea Sud	J00025	12:41				
	(dx) V. Gigli	9J0114	12:42	53(-)			
	Inversione e tornare su via Litoranea Sud						
	V. Ciglio						
	(sx) V. Adriatica						
	V. Adriatica	J00059		257(-)			
	(dx) V. Ponte Conca						
	V. Ponte Conca	J00127	12:45	330(-)			
	V. Ponte Conca	9J0022					
	(dx) V. Sant'Elia						
	V. Sant'Elia	9J0047	12:46	328(-);262(-)			
	Inv. in fondo in P.zza De Chirico	9J0099	12:47	50(-);216(-);217(-);314(-);11(-);150(-);151(-);930(-);247(-)			
	V. Sant'Elia						
	(dx) V. Caravaggio						
	V. Caravaggio	J00128	12:48	14(-);4(-);124(-)			
	(sx) V. Boccioni						
	V. Boccioni	9J0044	12:49	18(-);263(-)			
	(dx) V. Ponte Conca	J00129					
	(dx) V. del Carro						
	(sx) V. del Cimitero						
	(dx) V. Agina	9J0088		118(-);158(-);268(-)			
	continuare su V. Grotta						
	V. Grotta	9J0110	12:55	47(-);212(-);972(-);1/1			
	(dx) V. Fabbrini						
	(dx) V. IV Novembre						
	(sx) V. Trebbio						
	(sx) V. V.Vanzetti	9J0003	12:56	208(-);241(-);123(-);258(-);250(-);34(-);			
	V.Vanzetti	9J0005	12:57	978(-)			
	(sx) V. Sacco	J00130					
	V. Sacco	9J0002	12:58	3(-);252(-);276(-);79(-)			

(sx) V. Grotta	J00081	13:00	850(-)		
V. Grotta	J00107	13:01	266(-);267(-)		
Park Scuola Media					
	MED-MARE	13:10	SALITA STUDENTI MEDIA		
(pros) V. Gramsci					
(sx) V. Garibaldi					
(dx) V. Romagna					
(sx) V. Pascoli					
(dx) V. Platani	9J0051	13:12	751(+)		
V. Platani	J00007	13:13	990(+)		
(sx) V. D'Azeglio					
(dx) V. Litoranea Sud					
(inv) 1° rotonda V. Litoranea Sud					
V. Litoranea Sud	J00025	13:15	209(-)		
Inversione in V. Gigli e tornare su via Litoranea Sud	9J0114	13:16	873(-)		
V. Litoranea Sud					
V. Ciglio					
(sx) V. Adriatica	J00059				
(dx) V. Ponte Conca	J00127	13:19	86(-);305(-)		
V. Ponte Conca	9J0022	13:20			
(dx) V. Sant'Elia	9J0047	13:21			
(sx) V. Caravaggio					
V. Caravaggio	J00128	13:22	71(-);273(-);235(-);236(-);705(-);116(-);988(-);153(-);5(-);279(-);282(-);285(-);289(-);299(-);301(-);891(-)		
(sx) V. Boccioni					
V. Boccioni	9J0044	13:23	230(-);120(-);130(-)		
(dx) V. Ponte Conca	J00129	13:24			
(sx) V. Carro					
(sx) V. Leoncavallo	9J0056	13:26			
(sx) V. Sant'Ilario					
(dx) V. Palestrina	9J0085				
(dx) V. Molino Raticone					
(sx) V. Carro	J00119		290(-)		
(dx) V. San Giovanni	J00133	13:30	223(-);318(-)		
alla rotonda (sx) V. Tavoleto					
(sx) V. Volta	J00152	13:34	293(-)		
(sx) V. San Giovanni					
Inversione alla rot.					
V. San Giovanni	J00155	13:35	986(-)		
continuare in V. Carro	J00087	13:36			
V. Carro	J00096		999(-)		
V. Carro	9J0101	13:37	994(-)		
Inv alla rotonda					
V. Carro					
(sx) V. San Giovanni	9J0039	13:40	291(-)		
V. Fornace	9J0098	13:43	283(-)		
Deposito	Deposito	13:50			

LINEA D		RITORNO (15/09/2017-07/06/2018)		DAL LUNEDI AL SABATO			
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km
12:15		13:40		38 posti			12,9+2,1+6,1
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti
EL-CELLA	ELEM MISANO CELLA (GABELLI)			PERC. R-D1	Via A.VOLTA, 4		0541-610769
MED-MARE	MEDIA MISANO MARE (GIOVANNI XXIII)			PERC. R-D2	Via D.L. MILANI, 12		0541-615675
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi
	Deposito	Deposito	12:15				
	V. Volta	EL-CELLA	12:25	SALITA STUDENTI ELEMENTARE			
	(sx) V. San Giovanni						
	(sx) V. Cà Andriano	9J0105	12:30	122(-)			
	(dx) V. San Giovanni						
	V.Carro	J00096	12:35				
	(dx) V. Molino Raticone	9J0055	12:36	207(-)			
	(dx) V. Mascagni						
	(sx) V. Molino Raticone						
	(dx) V. Bellini	9J0084	12:37	265(+);253(+)			
	(sx) V. Pergolesi						
	(dx) V. Palestrina	9J0064	12:39	13(-)			
	(dx) V. Sant'Ilario						
	(dx) V. Monteverdi	9J0117	12:40	400(-);982(-);987(-);246(-)			
	inversione						
	V. Monteverdi						
	(sx) V. Sant'Ilario						
	(sx) V. Carro	J00092	12:41	99(-)			
	V. Carro						
	(dx) V. Cà Raffaelli						
	(dx) SP35 Tavoleto	J00122	12:45	255(-)			
	(dx) V. Tazio Nuvolari						
	(sx) Enzo Ferrari						
	V. Larga	J00160	12:50	100(-)			
	(dx) nuovo cavalcavia						
	(dx) V.Grotta						
	(dx) V. Argentina	9J0026	12:55	19(-);10(-);23(-);49(-);93(-);97(-);271(-);256(-);272(-);275(-)			
	(sx) V. Sacco						
	V. Sacco	9J0001		56(-);12(-)			
	V. Sacco	J00013	12:56	269(-)			
	(dx) V. IV Novembre						
	(sx) V. Trebbio						
	(sx) V. Vanzetti						
	V. Vanzetti	9J0003	12:57	51(-);42(-);242(-)			
	V. Vanzetti	9J0005	12:58	218(-)			
	Park Scuola Media	MED-MARE	13:02 - 13:10	SALITA STUDENTI MEDIA			
	V. Gramsci						
	(dx) V. Repubblica						
	(sx) V. Adriatica						

(dx) V. del Carro	J00119	13:15	861(-)	
V. del Carro	J00092	13:16	225(-);101(-);82(-);288(-);298(-)	
(sx) V.Molino Raticone	9J0123	13:17	321(-); 286(-);295(-)	
V. Molino Raticone	9J0055	13:18	221(-);237(-);115(-);127(-)	
(dx) V.Mascagni	9J0115	13:19	280(-)	
V.Mascagni	9J0116	13:20	234(-);323(-);278(-);281(-)	
(sx) V. Molino Raticone				
(dx) V. Bellini	J00084	13:21		
(sx) V. Pergolesi	9J0067	13:22	973(-);977(-)	
(dx) V. Palestrina	9J0064	13:23	714(-);119(-);303(-)	
V. Palestrina	9J0058			
(dx)V Sant'Ilario				
(dx) V. Monteverdi	9J0117	13:25	129(-);2(-);7(-);25(-)	
Inversione				
V. Monteverdi				
(sx) V. Sant'Ilario				
(dx) V. Leoncavallo	9J0048	13:26	860(-);863(-);131(+);112(-);307(-);859(-)	
Deposito	DPMISN	13:40		

LINEA A		RITORNO POMERIDIANO (01/10/2017-07/06/2018)			MARTEDI'		
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km
15:35		16:33		38 posti			16,5
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti
EL-MONTE	ELEM MISANO MONTE			PERC. R-A1	Via DELLE FONTI, 5	0541-690214	21
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi
	Deposito	DPMISN	15:35				
	V. delle Fonti	EL-MONTE	15:43	SALITA STUDENTI ELEMENTARE		21	
	(sx) V. Roma						
	(dx) V. Scacciano						
	(sx) V. Molara						
	(sx) V. Dei Medici						
	(inv) V. Dei Medici						
	V. Dei Medici	9J0093	15:48	20(-);202(-)			
	(dx) V. Molara						
	V. Molara	9J0094	15:49	24(-)			
	(dx) V. Scacciano	9J0074	15:50	205(-);211(-)			
	(sx) P.zza Malatesta						
	(dx) V. Grotta	J00113		270(-)			
	(sx) V. Scacciano						
	(dx) V. Dalla Chiesa						
	(dx) V. Bachelet						
	(inv) V. Bachelet						
	V. Bachelet	9J0009	15:52	48(-)			
	(sx) V. Dalla Chiesa						
	(dx) V. Scacciano	J00044	15:53	992(-)			
	V. San Clemente						
	(sx) V. La Torre						
	V. La Torre	9J0020	15:56	55(-);201(-)			
	(sx) V. Falcone						
	V. Falcone	9J0103	15:57				
	(dx) V. Pozzo Castello						
	(sx) V. San Clemente						
	(sx) V. Castellaro	9J0012	16:00	102(-);319(-)			
	(sx) V. San Giovanni	J00164	16:06	997(-)			
	(dx) V. Ca' Rastelli	9J0097					
	V. Ca' Rastelli	9J0031	16:09	58(-)			
	(sx) V. Fontacce						
	(sx) V. Camilluccia						
	V. Camilluccia	J00072					
	V. Camilluccia	J00125					
	(sx) V. Camilluccia	9J0025	16:13				
	inversione						
	V. Camilluccia	J00169					
	(dx) V. Camilluccia	J00126					
	(sx) V. Camilluccia						
	(sx) nuovo cavalcavia						
	(dx) V. Grotta						
	V. Argentina	9J0026		401(-);264(-);126(-)			
	Continuare su V. Grotta	J00083	16:20				

	Deposito	DPMISN	16:33		
--	----------	--------	-------	--	--

LINEA B		RITORNO POMERIDIANO (01/10/2016-06/06/2017)		MARTEDI' E GIOVEDI'			
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km
16:10		16:55		40 posti			10
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti
EL-MARE	ELEM MISANO MARE (COLOMBO)			Via ROSSINI, 1		0541-613790	25
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi
	Deposito	DPMISN	16:10				
	V. Rossini	EL-MARE	16:20	SALITA STUDENTI ELEMENTARE		25	
	(dx) V. Verdi						
	(dx) V. Maroncelli						
	(sx) V. Gramsci	J00088					
	(dx) V. Repubblica						
	V. Repubblica	J00089	16:22	173(-)		24	1
	(sx) SS16 Adriatica						
	(dx) V. del Bianco						
	continuare V. del Carro	J00119	16:26				
	(sx) V. Leoncavallo						
	V. Leoncavallo	9J0056	16:28	859(-);112(-);991(-);331(-);332(-)		19	5
	(sx) V. S. Ilario						
	(dx) V. Monteverdi	9J0117	16:30	2(-);7(-);935(-);25(-);96(-);98(-);975(-);979(-)998(-);156(-);162(-);160(-)		1	12
	inv. in fondo a V. Monteverdi						
	(sx) V. Sant'Ilario						
	(sx) V. Palestrina	9J0085	16:31	993(-)		6	1
	(sx) V. Pergolesi						
	V. Bellini	9J0084	16:32	1(-);203(-)		4	2
	(sx) V. Molino Raticone						
	(dx) V. Mascagni	9J0115	16:34	22(-)		3	1
	V. Mascagni	9J0116	16:35	996(-)		2	1
	(sx) V. Molino Raticone	9J0122					
	(dx) V. Carro						
	Inv. alla rotonda incrocio con V Daijiri Kato						
	V. Carro	J00092	16:36	38(-)		1	1
	(dx) V. San Giovanni						
	(sx) V. Tavoleto						
	(sx) V. Fagnano	9J0090	16:43	106(-)		0	1
	Deposito	Deposito	16:55				



LINEA C		RITORNO POMERIDIANO (01/10/2016-06/06/2017)			MARTEDI' E GIOVEDI'		
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km
16:10		17:00		38 posti			14,66
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti
EL-MARE	ELEM MISANO MARE (COLOMBO)			PERC. R-C1	Via ROSSINI, 1	0541-613790	36
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi
	Deposito	DPMISN	16:10				
	V. Rossini	EL-MARE	16:20	SALITA STUDENTI ELEMENTARE		36	
	(dx) V. Verdi						
	(sx) V. Liguria						
	(sx) V. Romagna						
	V. Della Stazione						
	(dx) V. Petrarca						
	(sx) V. Romagna						
	Continuare su V. Della Stazione						
	(dx) V. Del Mare						
	(sx) V. Litoranea Nord						
	(sx) V. Alberello						
	(sx) V. Della Stazione						
	V. Della Stazione	9J0054	16:23	161(+)		35	1
	V. Romagna						
	V. Dante						
	(sx) V. Pascoli						
	(dx) V. Platani						
	(sx) V. D'Azeglio						
	(dx) V. Litoranea Sud						
	(inv) 1° rotonda V. Litoranea Sud						
	V. Litoranea Sud	J00025	16:31	209(-)		34	1
	(dx) V. Gigli	9J0114	16:32	873(-);53(-)		32	2
	Inversione e tornare su via Litoranea Sud						
	V. Ciglio						
	(sx) V. Adriatica						
	V. Adriatica	J00059					
	(dx) V. Ponte Conca						
	V. Ponte Conca	J00127	16:35	330(-)		31	1
	V. Ponte Conca	9J0022					
	(dx) V. Sant'Elia						
	V. Sant'Elia	9J0047	16:36	328(-)		30	1
	Inv. in fondo in P.zza De Chirico	9J0099	16:37	5(-);50(-);216(-);217(-);314(-);11(-);150(-);151(-)		21	9
	V. Sant'Elia						
	(dx) V. Caravaggio						
	V. Caravaggio	J00128	16:38	14(-);4(-);124(-)		18	3
	(sx) V. Boccioni						
	V. Boccioni	9J0044	16:39	18(-)		17	1
	(dx) V. Ponte Conca	J00129					
	(dx) V. del Carro						
	(sx) V. del Cimitero						
	(dx) V. Agina	9J0088	16:43	118(-);158(-)		15	2

continuare su V. Grotta					
V. Grotta	9J0110	16:44	47(-);212(-);972(-);79(-);171(-)	10	5
(dx) V. Fabbrini					
(dx) V. IV Novembre					
(sx) V. Trebbio					
(sx) V.Vanzetti	9J0003	16:46	34(-);208(-);241(-);123(-)	5	5
V.Vanzetti	9J0005	16:47	978(-)	4	1
(sx) V. Sacco	9J0002	16:48	3(-)	3	1
(sx) V. Grotta	J00081	16:49	850(-)	2	1
V. Grotta	J00083	16:50	175(-); 176(-)	0	2
Deposito	Deposito	17:00			

LINEA C		RITORNO POMERIDIANO (01/10/2016-06/06/2017)		LUN, MER, VEN				
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km	
16:10		17:05		38 posti			19,7	
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti	
EL-MARE	ELEM MISANO MARE (COLOMBO)			PERC. P-C1		Via ROSSINI, 1	0541-613790	28
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi	
	Deposito	DPMISN	16:10					
	V. Rossini	EL-MARE	16:20	SALITA STUDENTI ELEMENTARE		28		
	(dx) V. Verdi							
	(sx) V. Liguria							
	(sx) V. Romagna							
	V. Della Stazione							
	(dx) V. Petrarca							
	(sx) V. Romagna							
	Continuare su V. Della Stazione							
	(dx) V. Del Mare							
	(sx) V. Litoranea Nord							
	(sx) V. Alberello							
	(sx) V. Della Stazione							
	V. Della Stazione	9J0054	16:23	161(+)		27	1	
	V. Romagna							
	V. Dante							
	(sx) V. Pascoli							
	(dx) V. Platani							
	(sx) V. D'Azeglio							
	(dx) V. Litoranea Sud							
	(inv) 1° rotonda V. Litoranea Sud							
	V. Litoranea Sud	J00022	16:31	209(-)		26	1	
	V. Litoranea Sud	J00025						
	(dx) V. Gigli	9J0114	16:32					
	Inversione e tornare su via Litoranea Sud							
	V. Ciglio							
	(sx) V. Adriatica							
	V. Adriatica	J00059						
	(dx) V. Ponte Conca							
	V. Ponte Conca	J00127	16:35	330(-)		25	1	
	V. Ponte Conca	9J0022						
	(dx) V. Sant'Elia							
	V. Sant'Elia	9J0047						
	Inv. in fondo in P.zza De Chirico	9J0099	16:37	216(-);217(-);11(-)		22	3	
	V. Sant'Elia							
	(dx) V. Caravaggio							
	V. Caravaggio	J00128	16:37	14(-);124(-)		20	2	
	(sx) V. Boccioni							
	V. Boccioni	9J0044						
	(dx) V. Ponte Conca							
	(sx) V. del Carro	J00119	16:38	54(-)		19	1	

V. Carro	J00092	16:40	38(-)	18	1
(sx) V. Molino Raticone					
(dx) V. Mascagni	9J0116	16:41	996(-)	17	1
(sx) V. Molino Raticone					
(dx) V. Palestrina	9J0064	16:42	993(-)	16	1
(dx) V. Sant'Ilario					
(dx) V. Monteverdi	9J0117	16:44	2(-);7(-);935(-);25(-);156(-);998(-);979(-);162(-)	8	8
Inv. In fondo a V. Monteverdi					
V. Monteverdi					
(sx) V. Sant'Ilario					
(dx) V. Carro					
(sx) V. Cimitero					
(dx) V. Agina					
continuare su V. Grotta					
V. Grotta	9J0110	16:52	212(-); 47(-);972(-);79(-)	4	4
(dx) V. Argentina					
(sx) V. Trebbio					
(sx) V. Vanzetti	9J0003	16:53	123(-)	3	1
V. Vanzetti	9J0005		978(-)	2	1
(sx) V. Sacco	9J0002		3(-)	1	1
(sx) V. Argentina					
(sx) V. Grotta	J00081	16:54	850(-)	0	1
(dx) V. Marecchia					
(dx) V. Agina					
Continuare su via Grotta					
V. Argentina					
V. Grotta					
(sx) SP35 Tavoleto (cavalcavia)					
(dx) V. Ca' Rastelli	9J0030	17:00			
Deposito	Deposito	17:05			

LINEA D		RITORNO POMERIDIANO (01/10/2017-07/06/2018)			GIOVEDI'			
Uscita		Rientro		Veicolo		Durata	Km	
15:20		16:12		38 posti			15,94	
Sigla	Scuola			Indirizzo		Telefono	Serviti	
EL-CELLA	ELEM MISANO CELLA (GABELLI)			PERC. P-D1	Via A.VOLTA, 4		0541-610769	27
Km.	Via	Fermata	Ora	Saliti/Discesi		Bordo	Discesi	
	Deposito	Deposito	15:20					
	V. Volta	EL-CELLA	15:30	SALITA STUDENTI ELEMENTARE		27		
	(sx) V. San Giovanni							
	(sx) V. Cà Andriano	9J0105	15:35	122(-)				
	(dx) V. San Giovanni							
	V.Carro	J00096	15:40					
	(dx) V. Molino Raticone	9J0055	15:41	207(-)				
	(dx) V. Mascagni							
	(sx) V. Molino Raticone							
	(dx) V. Bellini	9J0084	15:43	265(+);253(+)				
	(sx) V. Pergolesi							
	(dx) V. Palestrina	9J0064	15:44	13(-)				
	(dx) V. Sant'Ilario							
	(dx) V. Monteverdi	9J0117	15:45	400(-);982(-);987(-);246(-)				
	inversione							
	V. Monteverdi							
	(sx) V. Sant'Ilario							
	(sx) V. Carro	J00092	15:46	99(-)				
	V. Carro							
	(dx) V. Cà Raffaelli							
	(dx) SP35 Tavoleto	J00122	15:50	255(-)				
	(dx) V. Tazio Nuvolari							
	(sx) Enzo Ferrari							
	V. Larga	J00160	15:55	100(-)				
	(dx) nuovo cavalcavia							
	(dx) V.Grotta							
	(dx) V. Argentina	9J0026	16:00	19(-);10(-);23(-);49(-);97(-);271(-);256(-);272(-);275(-)				
	(sx) V. Sacco							
	V. Sacco	9J0001		56(-);12(-)				
	V. Sacco	J00013	16:01	269(-)				
	(dx) V. IV Novembre							
	(sx) V. Trebbio							
	(sx) V. Vanzetti							
	V. Vanzetti	9J0003	16:02	51(-);42(-);242(-)				
	V. Vanzetti	9J0005	16:03	218(-)				
	Deposito	Deposito	16:12					





GARA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO
– A.S. 2017/2018 –
PER IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

CIG 7159577DD5

Capitolato speciale

ALLEGATO E

**COMPETENZE RELATIVE ALLA
MANUTENZIONE/CIRCOLAZIONE DEI MEZZI IN
COMODATO D'USO GRATUITO DAL COMUNE AL
GESTORE**

ALLEGATO E**COMPETENZE RELATIVE ALLA MANUTENZIONE/CIRCOLAZIONE DEI MEZZI IN COMODATO D'USO GRATUITO DAL COMUNE AL GESTORE**

OBBLIGHI COMUNE	OBBLIGHI GESTORE
SOSTITUZIONE DELL'IMPIANTO FRENANTE ESCLUSE PASTICCHE E GANASCE	REVISIONE FRENI ANTERIORI E POSTERIORI CON SOSTITUZIONE DI PASTICCHE E GANASCE
REVISIONE CAMBIO	SOSTITUZIONE OLIO CAMBIO, DIFFERENZIALE E IDROGUIDA
REVISIONE DIFFERENZIALE	REVISIONE DISTRIBUZIONE
REVISIONE FRIZIONE	DANNI CARROZZERIA
RIFACIMENTO CARROZZERIA PER USURA	PULIZIA, LAVAGGIO, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE
REVISIONE IMPIANTO RAFFREDDAMENTO	SOSTITUZIONE LIQUIDO RADIATORE
SOSTITUZIONE TIRANTI E TESTINE STERZO	CONTROLLO STRUMENTAZIONE E COMANDI
REVISIONE MOTORE E RETTIFICA PARTI MOTORE	TAGLIANDO MOTORE COMPRESO OLIO E TUTTI I FILTRI
SOSTITUZIONE PARTI ELETTRICHE	SOSTITUZIONE CINGHIA SERVIZI E TENDICINGHIA
SOSTITUZIONE SOSPENSIONI	GOMME (MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE)
ASSICURAZIONE E BOLLO	TERGICRISTALLI (MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE)
	REVISIONE ANNUALE
	POLIZZA INFORTUNI CONDUCENTI

PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2017/2018 -
PER IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

CIG _____

SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO

N.B.

Il Comune di Misano Adriatico in sede di stipulazione definitiva del presente contratto si riserva la possibilità di modificare tutte le clausole non sostanziali in relazione alla gara.

CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO DAL 15/09/2017 AL 31/08/2018

L'anno duemiladiciassette (2017) addì _____ () del mese di _____ nella Residenza del Comune di Misano Adriatico, presso l'Ufficio di Segreteria, in via Repubblica n. 140, avanti a me Dott. _____, _____ Segretario Generale, ivi domiciliato per la carica e autorizzato a rogare nell'interesse del Comune di Misano Adriatico il presente contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, sono comparsi i signori:

1) _____ nato a _____ () il _____, il quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del COMUNE DI MISANO ADRIATICO, codice fiscale 00391260403, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore _____ ai sensi dell'art. 33 comma 2 del vigente Statuto Comunale, dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, e in esecuzione della propria determinazione in data _____, n. _____, di seguito denominato "Comune";-----

2) NOME E COGNOME, nato a (.....) il DATA DI NASCITA, il quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di _____, C.F./P.IVA....., che rappresenta nella sua qualità di _____ di seguito denominato "Gestore";----- parenti della cui identità personale io segretario comunale rogante sono personalmente certo;

PREMESSO

- che [esiti gara]
- che l'Aggiudicatario ha prodotto la documentazione richiesta a norma degli atti di gara;

Ciò premesso e ratificato e con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – CAPITOLATO D'APPALTO E NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

L'appalto viene affidato e vengono accettate dalle parti tutte le norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità riportati nell'offerta economica e nel Capitolato Tecnico Prestazionale che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto e che vengono ad esso materialmente allegati.

Art. 2 – OGGETTO E DURATA

Oggetti dell'incarico del presente contratto sono:

1. Durante il periodo scolastico (dal lunedì al sabato): il trasporto degli studenti da punti di raccolta (contrassegnati da apposite paline) distribuiti sul territorio comunale alle scuole primarie, secondaria di 1° grado e ritorno nelle seguenti fasce orarie:

entrata del mattino: 6:50-9:00
uscita ordinaria: 12:00-14:30
uscita pomeridiana: 15:00-17:30;

tale trasporto dovrà essere effettuato mediante 4 linee denominate "A", "B", "C" e "D" che si svolgeranno mediante i mezzi indicati all'art.6 del Capitolato Tecnico Prestazionale secondo il programma di esercizio contenuto nell'allegato D al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Considerando che il calendario regionale della Regione Emilia-Romagna prevede 205 giorni di scuola, la percorrenza annua di ogni linea è la seguente:

linea A: Km 9.421 (periodo invernale);
linea B: Km 9.096 (periodo invernale);
linea C: Km 11.990 (periodo invernale);
linea D: Km 9.726 (periodo invernale);

2. i servizi aggiuntivi come meglio tariffati e disciplinati dall'art. 2 del Capitolato qui allegato.

Il contratto ha durata di 1 anno dal 15 settembre 2017 fino al 31 agosto 2018.

Il servizio oggetto di gara è affidato in un unico lotto.

Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, il gestore è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore alle condizioni disciplinate nel presente Contratto di Servizio, comunque non oltre 6 mesi dalla fine dell'affidamento con adeguamento dell'importo del corrispettivo aggiornato al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati rilevato al mese di maggio.

Il servizio verrà svolto sui percorsi formulati dal comune di Misano Adriatico, che potranno essere variati in ogni momento sulla base di nuove iscrizioni al servizio, di nuove esigenze degli istituti scolastici e/o del Comune stesso.

Art. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTO

Per il servizio di cui all'art. 2 punto 1 del presente Contratto, riferito alle linee "A", "B", "C" e "D" in funzione nel periodo scolastico con modalità di trasporto, numero e capienza dei mezzi impiegati descritti nel Capitolato Tecnico prestazionale/offerti in sede di gara e nell'allegato D, il Comune di Misano Adriatico riconoscerà al Gestore l'importo complessivo di euro [esiti gara] al netto di IVA di legge, per il periodo dal 15/09/2017 al 31/08/2018.

L'importo complessivo sarà suddiviso in 9 rate di pari importo e il Gestore emetterà fattura al Comune di Misano Adriatico alle seguenti scadenze:

01/11/2017 – 01/12/2017

01/01/2018 – 01/02/2018 – 01/03/2018 – 01/04/2018 – 01/05/2018 – 01/06/2018 – 01/07/2018

Il corrispettivo è da intendersi sulla base della percorrenza definita per l'anno scolastico di servizio specificato all'allegato D del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Il corrispettivo è da intendersi sulla base della percorrenza definita per l'anno scolastico di servizio specificato al punto 1 dell'art.2 del presente Contratto.

Eventuali scostamenti fino al 15% in più o in meno rispetto al prefissato chilometraggio medio giornaliero complessivo (riferito alla totalità delle linee del comune) non daranno luogo a variazioni del corrispettivo giornaliero dovuto per il servizio, sempre che ciò non comporti l'utilizzo di risorse supplementari in termini di materiale rotabile (poiché a variazione della percorrenza corrisponderà necessariamente una variazione oraria, si assumerà convenzionalmente che il mezzo osservi una velocità media pari a 30 Km/h).

Per variazioni della percorrenza eccedente il 15% in più e in meno, le parti concorderanno una variazione di compensi calcolata sul parametro chilometrico quantificabile in euro 2,50 al netto di IVA al km.

Per i servizi di cui ai punti 2 e 3 dell'art.2, il Gestore provvederà a emettere fattura alla fine di ogni mese di effettuazione dei servizi.

Il comune di Misano Adriatico e l'Istituto Comprensivo provvederanno al pagamento a 30 giorni fine mese data fattura del corrispettivo fatturato dal Gestore, previo ottenimento del DURC in cui venga attestato l'assolvimento, da parte del Gestore, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL: qualora il Gestore risulti inadempiente, il Comune procederà alla sospensione del

pagamento del corrispettivo e assegnerà al Gestore il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Il Gestore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Art. 4 – COMODATO D'USO GRATUITO DEI MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il comune di Misano Adriatico, in qualità di proprietario degli scuolabus targati RN004641 e RN004642, si impegna a concederli in comodato d'uso gratuito al Gestore.

Il comodato ha decorrenza dal giorno della consegna del veicolo e cessa il 31/08/2018 o prima per anticipata risoluzione del contratto.

Il Comune cede gli scuolabus citati funzionanti ed in regola con le norme del Codice della Strada.

Il Comune, prima di affidare lo scuolabus, per quanto riguarda lo stato di funzionamento dello stesso, provvederà ad effettuare una prova su strada congiuntamente al Gestore o a un suo delegato, tendente ad accertare il buon funzionamento dello stesso.

Per il veicolo sarà compilato un verbale di consegna, firmato da entrambe le parti, per la valutazione generale dello stato (carrozzeria, arredo interno, pneumatici, chilometri percorsi, ecc.); eventuali note riguardanti il funzionamento degli organi principali (motore, cambio di velocità, trasmissione, ecc.) dovranno essere inserite nel verbale di consegna dopo l'accertamento congiunto tra il Gestore e i tecnici del Comune. Il verbale di consegna è e rimane l'unico documento ufficiale di riscontro che sarà utilizzato al momento della restituzione del veicolo, per verificare le condizioni dello stesso ed i km effettivamente percorsi.

Il comodato degli automezzi comunali al gestore è regolato dalle modalità previste dall'art. 6 del Capitolato qui allegato.

Art. 5- OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Gestore in dipendenza del presente contratto e in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e degli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge 12/11/2010, n.187, convertito dalla Legge 17/12/2010, n. 217, assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche.

Come da comunicazione che qui si allega sotto la lettera “__”, sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo il signor _____ (codice fiscale _____) e il signor _____ (codice fiscale _____).

Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati presso l'Istituto Bancario _____ mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche: codice IBAN _____.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Trovano applicazione le ulteriori disposizioni procedurali contenute nell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e negli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge 12/11/2010, n. 187, convertito dalla Legge 17/12/2010, n. 217, anche se qui non esplicitate.

Art. 6 – GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni come sopra assunte e ai termini delle disposizioni contenute nel Capitolato Tecnico Prestazionale, il Gestore ha costituito la cauzione definitiva mediante fidejussione n. _____ del _____ della _____ Agenzia di _____ di € _____, polizza RCT, polizza RCA e polizza RCO ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Tecnico Prestazionale con la _____ agenzia di _____ n. _____ in data _____ e con scadenza _____.

Dette garanzie resteranno vincolate a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia e, comunque, la cauzione non verrà svincolata fino a che il servizio non sarà stato ultimato e non

verrà esaurito ogni conto e pendenza relativi a questo appalto.

Art. 7 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 131/86 su richiesta e a spese della parte interessata. Tutte le spese contrattuali saranno a carico del Gestore.

Art. 8 – FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del presente contratto, il Gestore elegge domicilio presso la propria sede. Il foro competente è quello di Rimini.

ALLEGATI:

- CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE E RELATIVI ALLEGATI
- OFFERTA TECNICA PRESENTATA DAL GESTORE
- DUVRI

PATTO DI INTEGRITA' **(art. 1 comma 17 legge 190/2012)**

Il presente Patto di integrità obbliga la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Stazione Appaltante.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- h) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato alla Stazione Appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- ⇒ dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;***
- ⇒ da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;***
- ⇒ da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.***