



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DECRETO SINDACALE

**N. 15 DEL 31/10/2016**

ATTRIBUZIONI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- la dott.ssa Silvia Santato con atto del Sindaco prot. n.38341 del 17/10/2016 è stata nominata, con decorrenza dal 18/10/2016 Segretario generale, titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, Coriano e Predappio, Classe 1/B;

#### Considerato che:

- la riforma del Titolo V della Costituzione attribuisce all'autonomia normativa degli enti locali la conseguente competenza a disciplinare il proprio apparato organizzativo;
- l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 consente al Sindaco di conferire al Segretario generale dell'Ente ogni altra funzione, oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune;
- sia il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sia il vigente Statuto Comunale non escludono la possibilità di conferire al Segretario generale dell'ente anche altre funzioni oltre quelle espressamente attribuite dalla legge;
- la facoltà concessa al Sindaco di attribuire al Segretario funzioni e compiti aggiuntivi oltre quelle indicate nel citato art. 97 del Tuel, è una manifestazione dell'autonomia concessa dal suddetto Testo unico per l'ordinamento degli Enti

Locali in materia di macro-organizzazione, ribadita sia dall'art. 3 del Tuel (... "le comunità locali sono autonome..."; "...I Comuni hanno autonomia organizzativa ..."), che dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, il cui art. 5 precisa che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi previsti dallo stesso decreto e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

- per le funzioni del Segretario generale, già previste dalla L. n. 127/97, art. 17, commi da 67 a 86, ora interamente disciplinate dal citato D.Lgs. n. 267/2000, art. 97 e ss., occorre precisare che il predetto art. 97 "...è una disposizione aperta, che permette di attribuire allo stesso compiti particolari, oltre a quelli contemplati espressamente nello stesso enunciato..." ( T.A.R. Calabria - Catanzaro, sez. II, 4 maggio 2005, n. 715);
- nel vigente sistema dell'ordinamento degli enti locali, come ribadisce anche la stessa Corte di Cassazione - Sezione Lavoro n. 13708 in data 12.06.2007- non si può attribuire al Segretario dell'Ente un "potere di sostituzione" del dirigente in quanto si violerebbe la regola di diretta responsabilità del dirigente stesso rispetto all'atto di esercizio di funzioni specificatamente attribuitegli dalla legge, ma non si riscontra, al contrario, alcun limite alla libera determinazione del Sindaco di attribuire, invece, al Segretario "...ogni altra funzione oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune...", come precisato dal più volte menzionato art. 97 del Tuel;
- nel caso dell'assetto organizzativo del Comune di Cattolica, si ritiene che sussistano tutte le condizioni, per quanto sopra esposto, per attribuire al segretario generale anche compiti e funzioni gestionali del Settore di Staff alle dipendenze funzionali del Sindaco, , attualmente articolato nei soli servizi di Polizia Municipale, Controlli interni, Affari Legali e Segreteria Organi;
- in questo caso, infatti, tali attribuzioni non si configurano come ipotesi di "avocazione o sostituzione" di dirigenti inerti o inadempienti;
- in definitiva, la presenza di una "fonte legittimante" (normativa - sindacale, cioè del Sindaco) che preveda compiti gestionali al segretario comunale o provinciale abilita quest'ultimo ad esercitare poteri di tipo gestionale;
- sussistono, pertanto, sia le condizioni oggettive sopra richiamate che quelle soggettive richieste dal CCNL integrativo del 2003 in quanto il segretario titolare della sede di segreteria ha già svolto compiti gestionali e di responsabilità di organizzazione, anche in altri Enti, come si evince dal curriculum professionale e di lavoro, depositato agli atti ed ha, inoltre, una consolidata esperienza in materia;

Richiamata la DGC n. 132 del 4/10/2016 ad oggetto: "Organigramma dell'Ente ai sensi dell'art 7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", con la quale si è proseguita la definizione della struttura organizzativa dell'Ente in cinque settori, oltre al servizio di Polizia Locale alle dirette dipendenze del Sindaco, stabilendo di porre a guida del settore cinque, comprendente la segreteria generale e affari legali., controlli interni e servizi di staff, una figura dirigenziale, attribuendo in prima istanza tale attività al Segretario comunale stante le specifiche funzioni attribuitegli dalla Legge;

Ritenuta pertanto la necessità di formalizzare il conferimento al Segretario Comunale stesso delle funzioni dirigenziali relative alla direzione del settore 5 come da allegato A) alla richiamata deliberazione G.C. n.132/2016 ;

Richiamato il proprio decreto n. 12 del 19/9/2013, con il quale si provvedeva ad individuare l'allora Segretario Comunale dott.ssa Massara quale soggetto idoneo al quale attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti

amministrativi del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;

Richiamato il proprio provvedimento prot. n. 38341 del 17/10/2016 con cui il sottoscritto, quale legale rappresentante dell'Ente capofila, ha provveduto a nominare la dott.ssa Silvia Santato quale Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, Coriano e Predappio;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'attribuzione alla stessa del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;

Considerato, inoltre, che occorre provvedere all'individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore, visto l'art. 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, e che, sentiti i dirigenti, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, l'individuazione sotto riportata si applichi sia nei casi di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

Ritenuto, quindi, di determinare l'ordine di sostituzione della dott.ssa Silvia Santato, che in caso di assenza sarà sostituita dal primo nominativo e, in caso di assenza anche di questo, dall'altro nominativo indicato, seguendo l'elenco, come segue:

- I sostituto: dott.ssa Claudia Marisel Rufer
- II sostituto: dott. Francesco Rinaldini

Premesso quanto sopra;

Visto il Dlgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 97 comma 4 lett. d);

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL di categoria dei segretari comunali e provinciali del 2001, come integrato nel 2003;

## D E C R E T A

- di provvedere, per i motivi indicati in premessa:

1) - a formalizzare l'attribuzione al Segretario generale, dott.ssa Silvia Santato, titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, Coriano e Predappio, delle funzioni aggiuntive di dirigente ad interim del settore 5 e delle facoltà assentite, ai ruoli dirigenziali, dal vigente ordinamento, con particolare riferimento alle funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 (TUEL), oltre alle funzioni di "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e ss.mm. per il settore di competenza, ad esclusione del Servizio di P.M. ;

2) - ad attribuire alla dott.ssa Silvia Santato il potere sostitutivo, in caso di inerzia nella conclusione di procedimenti amministrativi del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;

3) - di dare atto che il conferimento delle funzioni di cui sopra si intende fino alla scadenza del presente mandato amministrativo fatto salvo il caso di cessazione o revoca anticipata, anche per motivazioni di tipo organizzativo;

4) - di individuare i seguenti dirigenti supplenti in caso di assenza programmata e non programmata della dott.ssa Silvia Santato, precisando che la sostituzione sarà assicurata dal nominativo indicato come primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri nominativi indicati, seguendo l'elenco:

- I sostituto: dott.ssa Claudia Marisel Rufer;
- II sostituto: dott. Francesco Rinaldini;

di trasmettere l'atto:

- all'interessata;
- all'ufficio personale;
- ai dirigenti dell'Ente;
- alla R.S.U. Locale;

al responsabile dei servizi informatici perchè provveda alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente dell'attribuzione delle funzioni sostitutive al Segretario Generale Dott.ssa Silvia Santato

## DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO  
GENNARI MARIANO / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)