



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DECRETO SINDACALE

N. 12 DEL 12/10/2016

AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 4

IL SINDACO

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche;

Visti gli artt. 50 - comma 10 - e 109 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Considerato quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 10 aprile 1996 e nei successivi contratti della dirigenza EE.LL., relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti gli artt. 80 e 81 dello Statuto del Comune di Cattolica;

Richiamati gli artt. 19 e 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativi rispettivamente all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ed alla supplenza e sostituzione temporanea del Dirigente, adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, come successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con atto di G.C. n. 97 del 18/6/2014;

Visto il decreto sindacale, che integralmente si richiama, n. 15 dell'1/10/2015, con il quale si sono affidate alla Dirigente dott.ssa Claudia M. Rufier, le funzioni dirigenziali relative al Settore 4;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 89 del 21/12/2011 con la quale è stato tra l'altro approvato il manuale di valutazione della performance del personale dirigente;
- n. 128 del 5/9/2012 ad oggetto: "Posizioni dirigenziali e posizioni organizzative approvazione schede pesatura" con la quale sono state approvate le griglie di pesatura per le posizioni dirigenziali, dando atto che l'applicazione del suddetto sistema decorre dal 1/1/2013;
- n. 99 del 25/6/2014 ad oggetto: "Approvazione proposta di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali, presentata dal nucleo di valutazione";
- n. 49 del 15/4/2015 ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 169 del 29/10/2014" con la quale, tra l'altro, si sono recepiti gli aggiornamenti alle pesature delle posizioni dirigenziali, connesse agli incarichi assegnati, decorrenti dall'1/9/2014, come rimessi dal Nucleo di Valutazione;
- n. 73 del 11/05/2016 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali presentato dal nucleo di valutazione";

Vista la macrostruttura dell'Ente, e relativa assegnazione risorse umane, adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 132 del 04/10/2016;

Considerato che, conseguentemente alla sopra richiamata deliberazione g.c. 132/2016 occorre provvedere all'assegnazione delle funzioni dirigenziali relative al settore 4;

Ritenuto che l'incarico di cui al presente decreto potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura di cui al richiamato atto G.C. n. 132/2016 potrà subire a seguito di modifiche organizzative;

Precisato che l'affidamento dell'incarico dirigenziale comporta anche la direzione della struttura, nei casi in cui è funzionalmente collegata al centro di responsabilità individuato, secondo le modalità indicate nel presente atto;

Considerato, inoltre, che occorre provvedere all'individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore, visto il sopra richiamato art. 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, e che, sentiti i dirigenti, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, l'individuazione sotto riportata si applichi sia nei casi di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

Ritenuto, quindi, di determinare l'ordine di sostituzione del dirigente settore 4 dott.ssa Claudia M. Rufer, che in caso di assenza sarà sostituita dal dirigente indicato quale primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri dirigenti indicati, seguendo l'elenco come segue:

- I sostituto – dirigente settore 3
- II sostituto – segretario comunale (qualora incaricato di funzioni dirigenziali)
- III sostituto – dirigente settore 2

Visto il dlgs 27/10/2009, n. 150;

Visto il vigente CCNL area dirigenza,

D E C R E T A

1) - di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, alla dott.ssa Claudia M. Rufer, dirigente a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal 4/10/2016 l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 4° della nuova macrostruttura dell'Ente, adottata con il sopra citato atto D.G.C. n. 132 del 4/10/2016;

2) - di stabilire che l'incarico relativo alla direzione del settore 4° come sopra ridefinito, comprendente le funzioni di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/2009 e ss.mm., decorre dal 4 ottobre 2016 ed avrà la medesima durata del mandato del Sindaco;

3) - di confermare che la retribuzione di posizione viene determinata a seguito dell'applicazione dei sistemi di pesatura approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 5/9/2012, come da recepimento proposte del nucleo di valutazione di cui al citato proprio atto n. 49/2015 e successivi aggiornamenti dinamici conseguenti al variare del macromodello organizzativo, mentre per la retribuzione di risultato si applicherà il manuale di valutazione della performance del personale dirigente approvato con D.G.C. n. 89 del 21/12/2011;

4) - di dare atto che il presente incarico potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura sopra richiamata potrà subire a seguito di mutamenti organizzativi;

5) - di individuare il seguente ordine di sostituzione in caso di assenza programmata e non programmata della dott.ssa Claudia M. Rufer, precisando che la supplenza sarà assicurata dal dirigente indicato quale primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri dirigenti indicati, seguendo l'elenco come segue:

- I sostituto – dirigente settore 3
- II sostituto – segretario comunale (qualora incaricato di funzioni dirigenziali)
- III sostituto – dirigente settore 2

6) – di consegnare copia del presente decreto al dirigente interessato, che sottoscriverà per asseverazione.

DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO
GENNARI MARIANO / INFOCERT SPA**

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)