



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 528 DEL 10/07/2017

INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE TECNICHE STRUTTURALI DI PALAZZO MANCINI IN CATTOLICA. ATTESTAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE 02

SERVIZIO

SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE

Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 1014 del 18/12/2014 è stato affidato all'ing. Fabio Campedelli – INGEOLABIO Studio Ingegneri Associati (C.F. e P. IVA 03374931206), sede legale via Calzavecchio, 10 – 40033 Casalecchio di Reno (BO) – sede operativa via Macanno, 32 – 47923 Rimini, l'incarico professionale inerente le verifiche tecniche di Palazzo Mancini in attuazione dell'ordinanza del p.c.m. 29/02/2012 n.4007 e dell'art. n.11 del d.l. 28/04/2009 n.39, convertito con modificazioni dalla legge 24.06.2009 n.77;

CONSIDERATO che nell'affidamento di detto incarico era prevista “verifica da parte del Committente dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto” preventiva al pagamento dei compensi;

VISTA la relazione del del 16/06/2017, allegata alla presente determinazione, con la quale l'ing. Stefano Gaudiano, funzionario tecnico del Settore 2, responsabile del procedimento, riferisce sullo svolgimento dell'incarico, dalla quale risulta interamente svolto, rispettando il relativo Disciplinare, in modo completamente soddisfacente e corretto;

DATO ATTO che il disciplinare di incarico professionale sottoscritto in data 26.01.2015 fra l'Amministrazione comunale e l'ing. Fabio Campedelli prevede all'art. 6 il pagamento delle prestazioni, a seguito di verifica da parte del Committente dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto: per il 50% a seguito della consegna e verifica della completezza dei documenti previsti; per il rimanente 50% a seguito del rilascio del parere favorevole da parte degli Uffici Regionali preposti al controllo dei documenti;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- il T.U. Enti Locali Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di attestare il corretto svolgimento e completamento dell'incarico professionale

inerente le verifiche tecniche di Palazzo Mancini in attuazione dell'ordinanza del p.c.m. 29/02/2012 n.4007 e dell'art. n.11 del d.l. 28/04/2009 n.39, convertito con modificazioni dalla legge 24.06.2009 n.77 affidato con Determinazione Dirigenziale n. 1014 del 18/12/2014 all'ing. Fabio Campedelli;

2) di disporre, ai sensi dell'art. 6 del disciplinare di incarico professionale sottoscritto in data 26.01.2015 fra l'Amministrazione comunale e l'ing. Fabio Campedelli, il pagamento del 50% del compenso stabilito per le prestazioni, dell'importo complessivo di Euro 4'481,37 compresa IVA ed oneri previdenziali, corrispondenti ad un compenso netto di Euro 3'531,98;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 6 del disciplinare di incarico professionale sottoscritto in data 26.01.2015 fra l'Amministrazione comunale e l'ing. Fabio Campedelli, che il pagamento del restante 50% del compenso stabilito per le prestazioni, dell'importo complessivo di Euro 4'481,37 compresa IVA ed oneri previdenziali, corrispondenti ad un compenso netto di Euro 3'531,98, potrà essere corrisposto dopo che sarà avvenuto il rilascio del parere favorevole da parte degli Uffici Regionali preposti al controllo dei documenti;

4) di confermare nella persona del tecnico ing. Stefano Gaudiano il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Coordinamento Servizi Tecnici
Servizi Finanziari

Ufficio Segreteria E Servizi Amministrativi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/07/2017

Firmato
Costa Alessandro / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)