



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 516 DEL 04/07/2017

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GIOVANI" PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA PER IL PERIODO 01/12/2017 - 30/11/2020.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- la Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- la Legge 8 novembre 1991, n. 381;
- il D.Lgs n. 460/97;
- gli artt. 2, 3 e 6 di cui al “Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241”, approvato con deliberazione C.C. n. 135 del 29.10.1991;

DATO ATTO che nell'anno 2015 si era proceduto ad indire apposito avviso pubblico esplorativo per l'individuazione di una realtà regolarmente costituita appartenente al terzo settore alla quale assegnare un contributo per la realizzazione del progetto “Giovani” presso il Centro Giovani di Cattolica e che in data 30/11/2017 viene a scadere la Convenzione attualmente in vigore;

RITENUTO pertanto opportuno dover procedere ad indire un nuovo avviso pubblico esplorativo volto all'individuazione sul territorio di una realtà regolarmente costituita appartenente al terzo settore alla quale assegnare un contributo per la realizzazione, a partire dal 01/12/2017 al 30/11/2020, del progetto “Giovani” da attuarsi presso il Centro Giovani di Cattolica al fine di garantire la necessaria continuità alla programmazione educativa del Centro Giovani;

DATO ATTO che il contributo annuo omnicomprensivo che sarà assegnato per la realizzazione del progetto al soggetto che verrà individuato tramite la procedura esplorativa, sarà pari ad Euro 20.000,00 annui, importo che trova regolare copertura sui capitoli in dotazione al servizio 3.2 “Servizi Educativi e Politiche Giovanili” - Bilancio pluriennale e che tale spesa sarà impegnata con successivo atto del Dirigente del Settore 3;

VISTI al riguardo l'avviso pubblico e i relativi allegati: Allegato A) “Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000” e Allegato B) “Schema di Convenzione”, entrambi allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa;

RITENUTO infine di garantire adeguata pubblicità al presente avviso pubblico esplorativo, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente:

www.cattolica.net per giorni 20 consecutivi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241”;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) – di emanare il presente avviso pubblico esplorativo finalizzato all'individuazione sul territorio di un realtà regolarmente costituita appartenente al terzo settore alla quale assegnare un contributo per la realizzazione, a partire dal 01/12/2017 e fino al 30/11/2020 del progetto “Giovani” da realizzarsi press il Centro Giovani di Cattolica;
- 3) – di approvare l'avviso pubblico unitamente ai suoi allegati (Allegato A “”Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione” e Allegato B “Schema di Convenzione”), tutti parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- 4) - di fissare in giorni 20 la pubblicazione del presente avviso pubblico esplorativo sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio;
- 5) – di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto “Giovani”, pari ad Euro 20.000,00 annui, trovano regolare copertura sui capitoli in dotazione al Servizio 3.2. “Servizi Educativi e Politiche Giovanili” - del Bilancio pluriennale e saranno impegnate con successivo atto del Dirigente del Settore 3;
- 6) - di dare inoltre atto che con successivo atto della Giunta Comunale si procederà ad approvare il progetto e ad assegnare il contributo per la realizzazione del progetto “Giovani” di cui al presente avviso pubblico;
- 7) - di dare infine atto che i rapporti con il soggetto che sarà individuato per la realizzazione del progetto “Giovani” saranno regolati tramite stipula di apposita convenzione, di cui all'Allegato B) come previsto nello stesso avviso pubblico;
- 8) – di individuare nella persona di: Barbara Bartolucci – Servizio 3.2 “Servizi Educativi e Politiche Giovanili” la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Politiche Giovanili

Servizi Finanziari

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/07/2017

Firmato

*Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**Allegato A) (in carta semplice)**

Al Dirigente del Settore 3  
Servizio 3.2. "Servizi Educativi e  
Politiche Giovanili"  
del Comune di Cattolica

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
"GIOVANI" PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA - periodo 01/12/2017 – 30/11/2020**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
AI SENSI DEGLI artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_)

in qualità di \_\_\_\_\_ della:

associazione di volontariato \_\_\_\_\_

associazione di promozione sociale \_\_\_\_\_

ONLUS o altra associazione \_\_\_\_\_

cooperativa sociale \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

visto l'avviso pubblico esplorativo finalizzato alla realizzazione del progetto "Giovani" presso il Centro  
Giovani di Cattolica – periodo 01/12/2017 – 30/11/2020

**CHIEDE**

di partecipare a tale procedura per la concessione di un contributo per la realizzazione del progetto sopra  
indicato e a tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in tema  
di autodichiarazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato, per le ipotesi di  
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

1) che l'associazione/cooperativa/altro è così direttamente denominata:

denominazione \_\_\_\_\_

ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_

2) (solo per le cooperative) che la cooperativa è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ o altro Registro \_\_\_\_\_);

3) (solo per le associazioni iscritte nei registri regionali/provinciali) :  
che l'associazione è regolarmente iscritta nel registro delle Associazioni \_\_\_\_\_  
pos. n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

4) che l'associazione/cooperativa/altro è legalmente rappresentata e amministrata da:

**(n.b.: indicare - nominativo - luogo e data di nascita - residenza - codice fiscale)**

---

---

---

---

---

5) l'assenza di fini di lucro come da Statuto;

6) l'impegno al rispetto delle normative vigenti in materia di attività rivolte ai minori;

7) che l'associazione / cooperativa/altro non si trova in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è in possesso dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dalla normativa in materia;

8) (solo per i soggetti con dipendenti) che l'associazione /cooperativa/altro è iscritta:  
all'INPS di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_  
all'INAIL di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_

9) (solo per i soggetti con dipendenti) che l'associazione/cooperativa/altro (barrare l'opzione di interesse):

**NON E'** soggetta alla certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

**E'** soggetta alla certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alla data odierna è in regola con gli adempimenti di cui alla legge medesima in materia di assunzione dei disabili;

10) di essere a conoscenza del fatto che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno utilizzati dalla pubblica amministrazione esclusivamente ai fini del presente avviso pubblico esplorativo cui accede e nei termini ivi specificati;

11) di consentire sin d'ora che, in caso di corresponsione di contributo, la pubblica amministrazione potrà divulgare tutta la documentazione presentata in sede di rendicontazione ai terzi che ne facciano richiesta di accesso agli atti e siano portatori di un interesse qualificato, nonchè a consentire la loro diffusione sul sito istituzionale del Comune ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e del successivo D.Lgs. n. 97/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti ed il loro trattamento, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, consapevole che il titolare del trattamento è il Comune di Cattolica.

**(luogo e data)** \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

(firma leggibile e per esteso)

---

SI ALLEGA copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore  
(art. 38 comma 3° del D.P.R. 28/12/200 n. 445)

**Allegato B) Schema di Convenzione**

COMUNE DI CATTOLICA

(Prov. di Rimini)

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI PRESSO IL  
CENTRO GIOVANI DEL COMUNE DI CATTOLICA – PERIODO  
01/12/2017 – 30/11/2020.

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno \_\_\_\_\_ del mese  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nella Sede Comunale di Cattolica, in piazza  
Roosevelt, 5

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

il COMUNE di CATTOLICA (c.f. 00343840401) nella persona del dott  
Francesco Rinaldini dirigente del Settore 3 “Servizi alla Persona” che  
interviene nel presente atto ai sensi dell’art. 83 dello Statuto del Comune  
di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 126  
del 10.10.1991 come successivamente modificata, domiciliato per la  
carica presso il Comune di Cattolica - Piazza Roosevelt, 5;

e

\_\_\_\_\_ (P. IVA \_\_\_\_\_) con sede a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nella persona di



\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ – C.F.  
\_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente  
atto in qualità di legale rappresentante;

premesso

1) che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ si approvava l'emaneazione di un Avviso pubblico  
esplorativo presso il Comune di Cattolica per la concessione di un  
contributo per la realizzazione del Progetto “Giovani” presso il Centro  
Giovani di Cattolica – periodo 01.12.2017 – 30/11/2020 di cui il  
presente schema di convenzione (Allegato B) era parte integrante;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue

ART.1

### **Oggetto e modalità di svolgimento**

Il Comune di Cattolica assegna a \_\_\_\_\_,  
che accetta, un contributo per la realizzazione del progetto “Giovani”  
presso il Centro Giovani di Cattolica, attuando un progetto rivolto ai  
giovani ed adolescenti del territorio secondo le modalità elencate  
nell'elaborato progettuale presentato, assumendosi la piena e completa  
responsabilità di ordine pedagogico, didattico, organizzativo ed  
amministrativo di ogni azione, alla luce delle linee di intervento  
elaborate all'interno del suddetto progetto operativo.

ART. 2

### **Finalità dell'intervento**

Il Progetto, il cui obiettivo principale è l'azione nel campo della prevenzione primaria rivolta a giovani adolescenti, si propone il raggiungimento delle seguenti finalità generali:

- a) promozione: si intende intervenire in modo positivo sulla qualità della vita giovanile, promuovendo cultura, salute e socializzazione;
- b) prevenzione: si intende intervenire sulle situazioni individuali e/o familiari che possono favorire l'insorgere di situazioni di disagio e/o devianza giovanile.

Nel dettaglio gli obiettivi più specifici che il Progetto si propone di raggiungere sono:

- favorire la socializzazione giovanile sul territorio comunale, configurando il Centro Giovani come un ambiente sano in cui i ragazzi/e possano trovare ascolto e sostegno;
- sostenere l'incontro dei giovani con educatori responsabili che si proponano come figure adulte di sostegno;
- aggregare i giovani dando loro spazi alternativi ai luoghi di incontro che possono, a volte, configurarsi come "a rischio";
- educare i giovani alla legalità e alla cittadinanza attiva;
- ridurre ed interrompere eventuali comportamenti auto-distruttivi attraverso la ricostruzione di nuove relazioni con gli adulti di riferimento (educatori) e l'offerta di opportunità espressive e comunicative dove sperimentare modelli di comportamento alternativi a quelli acquisiti;
- realizzare azioni di contrasto al disagio giovanile rivolte anche ai

giovani della generazione G2, promuovendo forme di integrazione per i giovani immigrati, in particolar modo quelli a maggior rischio di emarginazione sociale e di devianza, favorendone l'integrazione con i ragazzi/e italiani;

- promuovere le attività interculturali e la creatività artistica giovanile;
- collaborare con le altre agenzie educative del territorio al fine di ottimizzare gli interventi presenti sul territorio creando una rete con tutti i Servizi presenti e le varie realtà che, a diverso titolo e livello, operano con i giovani del territorio, con particolare attenzione alle associazioni giovanili che già operano all'interno del Centro Giovani e/o che collaborano con il Servizio Politiche Giovanili dell'Ente nella realizzazione di progetti rivolti all'utenza giovane del territorio;
- monitorare sul territorio l'eventuale presenza di situazioni di disagio e/o devianza giovanile, configurando il Centro Giovani come “presidio” sul territorio che esplica il ruolo di “osservatorio privilegiato” sulle problematiche connesse al mondo giovanile.

### ART.3

#### **Sede delle attività**

Per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Cattolica mette a disposizione del soggetto attuatore la porzione di immobile privato destinata a “Sala Prove e Centro per attività aggregative giovanili”, situata a Cattolica in via Del Prete 119-121.

In particolare il soggetto attuatore provvederà a garantire presso il

Centro Giovani di Cattolica l'attuazione dei seguenti interventi:

- azioni di prevenzione, educazione, formazione e di orientamento rivolti ad adolescenti e giovani anche a rischio di emarginazione sociale e/o dediti all'uso di sostanze psicotrope;
- azioni a carattere ludico, ricreativo e di socializzazione.

#### ART. 4

##### **Gestione delle attività educative e di laboratorio**

Per la gestione delle attività educative rivolte ai giovani il soggetto attuatore destinerà appositamente alcuni pomeriggi e/o sere alla settimana da finalizzare allo svolgimento di attività educative, di laboratorio ed a corsi.

Tali attività educative e di laboratorio dovranno essere garantite dal personale del soggetto attuatore presso i locali del Centro Giovani, salvo diversi accordi con il Servizio Politiche Giovanili del Comune, effettuando di norma un'apertura pomeridiana del Centro pari ad almeno n. 3 pomeriggi alla settimana per n. 3 ore giornaliere, con due educatori in compresenza per n. 10 mesi successivi, con una interruzione del servizio nei mesi di luglio/agosto. In orario pomeridiano verranno svolte attività di socializzazione, comunicative, attività di laboratorio, percorsi di orientamento, attività di aiuto allo studio e/o recupero scolastico, anche rivolte a giovani immigrati, da attuarsi in collaborazione e in raccordo con il Servizio Info-Point del Centro Giovani, con i Centri di

formazione professionale e le scuole del territorio.

Per garantire inoltre il funzionamento del Servizio di Sala Prove per gruppi musicali giovanili e l'organizzazione di feste e/o concerti che hanno il fine di promuovere la conoscenza del Centro Giovani tra i giovani, dovrà inoltre essere garantita un'apertura serale della struttura per circa n. 3 sere alla settimana con presenza di un operatore per n. 10 mesi, sempre prevedendo un'interruzione del servizio durante i mesi di luglio/agosto.

Nell'ambito del progetto dovrà inoltre essere garantita una supervisione d'equipe periodica, tramite il ricorso ad una figura di esperto (psicologo o psicoterapeuta) che dovrà essere anche a disposizione per colloqui individuali con i ragazzi ed i famigliari che eventualmente ne facciano richiesta.

Dovrà inoltre essere prevista la possibilità per gli educatori del Centro Giovani di partecipare a percorsi formativi periodici.

#### ART. 5

##### **Durata della convenzione**

La presente convenzione decorrerà a partire dal 1° dicembre 2017 fino al 30 novembre 2020 e potrà essere rinnovata per n. 1 ulteriore anno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione su domanda del soggetto richiedente, previa adozione di apposito atto deliberativo e salvo le clausole di risoluzione previste all'art. 11.

#### ART. 6

##### **Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo onnicomprensivo annuale per la realizzazione del progetto “Giovani” ammonta ad Euro 20.000,00.

La liquidazione del contributo avverrà in tre tranches successive, la prima entro il mese di gennaio 2018, la seconda entro 6 mesi dall'avvio del progetto, e l'ultima a saldo sempre a seguito della presentazione, da parte del soggetto attuatore, di relazioni dettagliate sulle azioni svolte che contengano: 1) gli obiettivi conseguiti; 2) il bilancio consuntivo di spesa del progetto; 3) il materiale di documentazione e/o giustificativi di spesa ed altro documento utile a dimostrare la completa realizzazione del progetto. Qualora non risultino pienamente rispettate le condizioni di erogazione del contributo lo stesso potrà essere proporzionalmente ridotto e, in caso di grave difformità, revocato.

#### ART.7

##### **Obblighi e responsabilità del soggetto attuatore**

Per l'attuazione ed esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, il soggetto attuatore si impegna ad utilizzare personale qualificato nella qualità e con le modalità indicate e dettagliate nel progetto allegato, munito di idoneo titolo di studio e competenza specifica.

Il soggetto si impegna altresì al rispetto delle normative vigenti in materia di attività rivolte ai minori ed è tenuto a stipulare apposita copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per i propri

associati e non, relativamente ai soggetti frequentanti le attività e/o i laboratori proposti presso il Centro, nonché assicurazione per i danni eventualmente arrecati all'immobile durante ed in conseguenza delle attività da esso promosse. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Dlgs n. 81/2008, si precisa che tutte le attività oggetto della presente convenzione dovranno essere eseguite secondo quanto contemplato in un piano di sicurezza redatto dal soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore del Progetto dovrà inoltre raccordarsi con eventuali altre associazioni che, presso i locali del Centro Giovani, realizzino progetti rivolti ai giovani in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili dell'Ente e concordare con le stesse le modalità di utilizzo degli spazi e le eventuali fasce orarie disponibili.

Per quanto riguarda ogni ulteriore e specifico dettaglio relativo alle concrete modalità operative di svolgimento del progetto si fa espressamente rinvio alla scheda progettuale

## ART. 8

### **Obblighi a carico dell'Ente**

Sono a carico del Comune di Cattolica tutte le spese di carattere straordinario relative alla sede e le spese per i consumi di energia

elettrica ed acqua.

#### ART. 9

##### **Disposizioni in materia di privacy**

Per le previsioni delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003), il soggetto attuatore ha il compito di nominare il soggetto titolato al trattamento per conto degli Enti pubblici.

#### ART. 10

##### **Inadempienze e cause di risoluzione**

Eventuali inadempienze alla presente convenzione dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- a) per gravi inosservanze;
- b) a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione;
- c) per interruzioni non concordate sulle modalità di esecuzione del servizio.

A tal proposito il soggetto attuatore si impegna affinché la gestione del servizio di cui trattasi sia svolto con continuità per il periodo concordato ed a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali cambiamenti e/o interruzioni rispetto a quanto concordato.

#### ART. 11

##### **Disposizione finali**



Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione, ove necessarie, sono a carico del soggetto attuatore.

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso a norma del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Per tutto quanto non considerato dalla presente convenzione si fa riferimento alle leggi vigenti ed in mancanza agli usi locali.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PER IL COMUNE DI CATTOLICA

PER \_\_\_\_\_



**SETTORE 3**  
**Ufficio 3.2 Servizi Educativi e Politiche Giovanili**

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3**

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
Vista la Legge 11 agosto 1991, n. 266;  
Vista la Legge 7 dicembre 2000, n. 383;  
Vista la Legge 8 novembre 1991, n. 381;  
Visto il D. Lgs. 460/97;  
Vista la L.R. 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";  
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 29.10.1991 recante:  
"Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241" e richiamati, in merito, gli artt. 2, 3 "Iniziativa e/o attività assimilabili a benefici" e 6 "Natura dei benefici e criteri per la concessione";

**EMANA IL SEGUENTE**  
**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**  
**FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI PRESSO IL CENTRO**  
**GIOVANI DI CATTOLICA – periodo 01/12/2017 – 30/11/2020**

1. **SOGGETTO PROPONENTE:** Comune di Cattolica – Settore 3 - Servizio 3.2. "Servizi Educativi e Politiche Giovanili" – Ufficio Politiche Giovanili" - 47841 Cattolica (RN) – tel. 0541/ 966564 – fax. 0541/966793 – sito internet: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)
2. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** Concessione di un contributo per la realizzazione del progetto Giovani presso il Centro Giovani di Cattolica dal 01/12/2017 al 30/11/2020 mediante stipula di convenzione (Vedi allegato B – schema di convenzione – parte integrante del presente avviso);
3. **IMPORTO DEL CONTRIBUTO:** Il Comune di Cattolica – Settore 3 - "Servizio 3.2. Servizi Educativi e Politiche Giovanili – Ufficio Politiche Giovanili" erogherà al soggetto attuatore un contributo annuo onnicomprensivo pari ad Euro 20.000,00, a fronte della realizzazione di un progetto di prevenzione e socializzazione rivolto al target dei giovani frequentanti il Centro Giovani di Cattolica, come meglio dettagliato agli artt. 5 e 8 del presente avviso;
4. **DURATA DELLA CONVENZIONE:** Dal 1° dicembre 2017 al 30 novembre 2020. In caso di esito positivo della realizzazione del progetto, da valutare insindacabilmente da parte dell'amministrazione comunale, potrà prevedersi il rinnovo per n. 1 ulteriore anno con le modalità previste nell'Allegato B) – schema di convenzione – parte integrante del presente avviso pubblico, al fine di garantire la necessaria continuità alla programmazione educativa del Centro Giovani. Alla data di scadenza della convenzione i locali del Centro Giovani e le relative dotazioni strumentali dovranno essere riconsegnate in stato di perfetta efficienza, tramite stesura di verbale sottoscritto dal gestore e dal Dirigente Responsabile del Settore 3;



## SETTORE 3 Ufficio 3.2 Servizi Educativi e Politiche Giovanili

5. **FINALITA' DEL PROGETTO:** la proposta progettuale deve prevedere la realizzazione di **un progetto educativo** pluriennale, organizzato con una programmazione annuale che preveda l'attuazione di un calendario articolato di aperture pomeridiane e serali del Centro Giovani tramite l'offerta di attività educative e di socializzazione, strutturate e semi-strutturate, rivolte ai giovani nella fascia di età compresa tra i 14 ed i 29 anni ed integrato con le altre progettazioni rivolte ai giovani promosse e/o coordinate dal Servizio Politiche Giovanili dell'Ente. Le azioni previste nel progetto dovranno prevedere la realizzazione presso il Centro Giovani dei seguenti contenuti e di quanto previsto agli artt. 2 e 4 del surrichiamato Allegato B) (Schema di convenzione-parte integrante del presente avviso):

- 5.1) – realizzazione di attività educativa pomeridiana con la compresenza di educatori, rivolta ai giovani del territorio nella fascia di età compresa tra i 14 ed i 20 anni;
- 5.2) – attivazione di corsi, laboratori e/o seminari rivolti ai giovani nella fascia di età compresa tra i 14 ed i 29 anni;
- 5.3) – organizzazione di cineforum, tornei, uscite residenziali, mini-campeggi e/o escursioni;
- 5.4) – realizzazione di azioni di contrasto al disagio, in particolar modo rivolte ai giovani della generazione G2;
- 5.5) – coordinamento con eventuali altre associazioni che, presso il Centro Giovani, realizzino progetti rivolti ai giovani in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili dell'Ente, concordando con le stesse le modalità di utilizzo degli spazi e le eventuali fasce orarie disponibili.

Le attività proposte dovranno prefiggersi il raggiungimento dei seguenti **obiettivi:**

- favorire la socializzazione giovanile sul territorio comunale;
- sostenere l'incontro dei giovani con educatori responsabili che si propongano come figure adulte di sostegno;
- monitorare l'eventuale presenza sul territorio di situazioni di disagio e/o devianza giovanile;
- realizzare azioni di contrasto al disagio giovanile;
- educare alla legalità e alla cittadinanza attiva anche attraverso la realizzazione di esperienze di volontariato giovanile;
- promuovere le attività interculturali del Centro e la creatività artistica giovanile;
- attivare un lavoro di rete con le altre realtà presenti sul territorio che, a diverso livello, attuano iniziative presso il Centro Giovani e che operano con e per i giovani.

6. **SOGGETTI AMMESSI:** possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti appartenenti al terzo settore, quali: associazioni di Volontariato, ONLUS, associazioni non governative, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali e fondazioni che operino nell'ambito delle politiche giovanili, della promozione di progetti educativi, di socializzazione, prevenzione e formazione rivolti ai giovani e che abbiano esperienza pregressa diretta di almeno 5 anni nella gestione di Centri Giovani;

7. **UFFICIO ED INDIRIZZO A CUI RICHIEDERE I DOCUMENTI:** è possibile ritirare copia integrale del presente avviso pubblico, unitamente ai relativi allegati, presso il Servizio "3.2 Servizi Educativi e Politiche Giovanili - Ufficio Politiche Giovanili" (tel. 0541/966564) – Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica – email: [bartoluccibarbara@cattolica.net](mailto:bartoluccibarbara@cattolica.net) – oppure contattando il n. 0541/966685) tutti i



**SETTORE 3**  
**Ufficio 3.2 Servizi Educativi e Politiche Giovanili**

giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00. E' inoltre possibile scaricare direttamente il presente avviso pubblico e tutta la modulistica allegata direttamente dal sito internet del Comune di Cattolica ([www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)) al seguente link: <http://www.cattolica.net>

**8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** le domande e il relativo progetto, redatti secondo la modulistica allegata al presente avviso pubblico e disponibile sul sito internet sopra indicato, dovranno pervenire in busta chiusa indirizzata al Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica - entro e non oltre il seguente termine: **entro le ore 13.00 del 7 agosto 2017**, in una delle seguenti modalità:

- 8.1) mediante posta elettronica certificata indirizzata al seguente indirizzo PEC dell'Ente: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it). In tal caso la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale;
- 8.2) mediante raccomandata A.R. Indirizzata al Comune di Cattolica – Dirigente Settore 3 – Servizio “3.2. Servizi Educativi e Politiche Giovanili – Ufficio Politiche Giovanili” - P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN);
- 8.3) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5.

In ogni caso farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione. Oltre al termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda che dovesse pervenire, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse essere recapitato in tempo utile.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente avviso pubblico, saranno ritenute nulle e pertanto escluse dalla partecipazione alla procedura.

Il plico dovrà recare all'esterno la ragione sociale del proponente nonché la seguente dicitura: **“Avviso pubblico esplorativo finalizzato alla realizzazione del progetto Giovani presso il Centro Giovani di Cattolica – periodo 01/12/2017 - 30/11/2020”**.

Il plico, in busta chiusa, dovrà contenere:

- a) **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatte sul modello predisposto di cui all'Allegato A (domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione – parte integrante del presente avviso);
- b) **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- c) **curriculum vitae del soggetto proponente**, elencante le principali attività, progetti ed eventi realizzati in grado di comprovare l'esperienza maturata nel campo delle politiche giovanili e nella gestione di Centri di aggregazione giovanile;
- d) **elaborato progettuale** redatto sulla base di quanto indicato all'art. 5 del presente avviso “Finalità del progetto”, che contenga almeno i seguenti elementi essenziali:



**SETTORE 3**  
**Ufficio 3.2 Servizi Educativi e Politiche Giovanili**

- d1) Progetto educativo-pedagogico e gli obiettivi che si intendono perseguire;
  - d2) Calendario della programmazione delle attività educative pomeridiane del Centro (che potrà essere modificato in corso di realizzazione del progetto, previa comunicazione al Servizio "Politiche Giovanili"), indicante le ore ed i giorni di apertura del Centro;
  - d3) modalità di tenuta del calendario di utilizzo del Servizio di Sala Prove per gruppi musicali giovanili (comprensivo della relativa modulistica in merito alle richieste di utilizzo, modalità di pagamento della quota oraria omnicomprensiva a gruppo e modalità di rendicontazione);
  - d4) modalità di controllo del regolare utilizzo del Centro e delle attrezzature in dotazione segnalando tempestivamente al Servizio "Politiche Giovanili" qualunque danno e/o modifica ne dovesse derivare;
  - d5) modalità di coinvolgimento del territorio e delle altre realtà associative presenti e modalità di interscambio con le altre progettazioni rivolte ai giovani promosse e/o coordinate dal Servizio "Politiche Giovanili" dell'Ente;
  - d6) piano finanziario dei costi;
  - d7) organizzazione del lavoro e modalità di promozione delle attività;
  - d8) personale impiegato, formazione del personale ed equipe di lavoro;
- e) **Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto della realtà proponente;**
- f) **Data e sottoscrizione.**

## **ART. 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo annuale al soggetto attuatore del progetto avverrà in tre tranches, dietro presentazione di relazioni periodiche consuntive e dettagliate sull'attività svolta che dovranno contenere le seguenti informazioni essenziali: 1) obiettivi conseguiti; 2) bilancio consuntivo di spesa del progetto; 3) materiale di documentazione e giustificativi di spesa e/o altro documento utile a dimostrare la realizzazione del progetto.

Qualora non risultino pienamente rispettate le condizioni di erogazione del contributo di cui al presente avviso pubblico, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e, in caso di grave difformità, revocato.

## **ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione dei progetti servirà ad accertare il requisito della professionalità, capacità ed esperienza tecnico-organizzativa del soggetto richiedente e sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggi massimi</b>
Valenza educativa e pedagogica del progetto	30/100
Curriculum del soggetto proponente attestante la precedente	25/100



**SETTORE 3**  
**Ufficio 3.2 Servizi Educativi e Politiche Giovanili**

realizzazione di progettualità rivolte ai giovani e l'esperienza pregressa di almeno n. 3 anni nella gestione di Centri Giovani e/o spazi di aggregazione giovanile	
Piano finanziario	15/100
Numero di ore e numero di giorni di apertura del centro	10/100
Personale impiegato, formazione del personale e gruppo di lavoro	10/100
Carattere innovativo delle proposte formulate	10/100

Il contributo verrà assegnato al progetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra elencati. In caso di parità di punteggio, il contributo sarà assegnato al progetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato al punto "valenza educativa e pedagogica del progetto".

La procedura di selezione sarà svolta dal Dirigente Responsabile del Settore 3 dell'Ente che presiederà apposita Commissione interna al servizio 3.2 "Servizi Educativi e Politiche Giovanili". L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di assegnare il contributo a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assegnazione o di procedere ad assegnazione anche in caso di una sola domanda valida.

Il progetto presentato potrà comunque subire delle variazioni a discrezione dell'Amministrazione.

## **ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

I dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla domanda stessa.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste, per cui il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al contributo.

I dati sono trattati dall'Ufficio interessato e dagli uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, da altre P.A. e terzi interessati. Le operazioni di trattamento saranno effettuate tramite l'ausilio di mezzi informatici.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Barbara Bartolucci – Servizi Educativi e Politiche Giovanili: tel. 0541/966564 – email: [bartoluccibarbara@cattolica.net](mailto:bartoluccibarbara@cattolica.net)

Cattolica,

IL DIRIGENTE  
SETTORE 3  
Dott. Francesco Rinaldini