



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 514 DEL 03/07/2017

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE
DUE FARMACIE COMUNALI DEL COMUNE DI CATTOLICA - NOMINA
COMMISSIONE DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione a contrarre n. 440 del 09.06.2017 del Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica nonchè Responsabile della CUC con la quale si decideva:

- di affidare in concessione il servizio di gestione delle due Farmacie Comunali del Comune di Cattolica per la durata di anni venti, per un importo presunto annuale del canone di concessione a base d'asta pari ad €. 83.066,00=, oltre ad un corrispettivo in percentuale del primo margine di contribuzione a carico del concessionario ed una anticipazione pari al 20% del canone complessivamente offerto per l'intera durata della concessione;
- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura negoziata indetta dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare l'elenco delle Ditte da invitare alla gara (risultanti dall'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse precedentemente pubblicato ed approvato con determina del Responsabile della CUC n. 324 del 03.05.2017) omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;
- di approvare la lettera di invito alla procedura negoziata ed i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

RILEVATO che la complessità della specifica procedura di gara determina, anche sotto il profilo del necessario apporto di una pluralità di competenze, una oggettiva e comprovata esigenza di individuare esperti di provata e significativa esperienza professionale nella materia oggetto della gara, tenuto conto altresì della rilevanza economica della concessione;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla costituzione di una Commissione Giudicatrice a composizione mista, in numero di tre unità, con individuazione di due commissari esterni, di provata e significativa esperienza professionale nella materia oggetto di gara, in grado di svolgere l'incarico con adeguate competenze tecniche specifiche;

ACQUISITE informalmente le disponibilità del Dott. Roberto Lauri, Dottore Commercialista presso il Comune di Cartoceto e consulente per diversi Enti Locali in materia di riorganizzazione dei servizi pubblici e del Dott. Agostino Pasquini, Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Servizio Farmaceutico del Comune di Misano Adriatico;

RICHIAMATI i curriculum, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dei suddetti membri esterni, dai quali si evince la comprovata ed elevata professionalità e adeguata competenza tecnica specifica;

CONSIDERATO che le funzioni di Presidente della Commissione di Gara saranno, invece, attribuite ad un dipendente del Comune di Cattolica, Dott. Francesco Rinaldini, attuale Dirigente dei Servizi culturali, educativi e politiche giovanili e sociali, fino a poco tempo prima Dirigente anche del Servizio Farmaceutico e, quindi, anch'esso dotato di provata e significativa esperienza professionale nella materia oggetto di gara, il cui curriculum è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO che le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice possono essere attribuite all'attuale Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC Dott.ssa Claudia M. Rufer e che, pertanto, la Commissione Giudicatrice stessa risulta così composta:

- Dott. Francesco Rinaldini – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott. Agostino Pasquini – Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico – Componente;
- Dott. Roberto Lauri – Dottore Commercialista – Componente;
- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Segretario verbalizzante;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

RITENUTO che il Presidente della Commissione suddetta, essendo un dipendente del Comune di Cattolica, non percepirà alcun compenso, mentre ai commissari esterni Dott. Pasquini (in quanto dipendente del Comune di Misano Adriatico) e Dott. Lauri (in assenza di normativa specifica e per analogia), si applicherà il compenso di cui al DPCM 23.03.1995, art. 1, lett. 1) pari ad €. 100,00= per ogni seduta, oltre IVA ed ulteriori imposte di legge, che troverà copertura sul capitolo di spesa n. 270003 “Compensi ai componenti le commissioni di concorso”, il quale presenta la necessaria disponibilità e che sarà contabilizzato in sede di aggiudicazione definitiva;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (30.06.2017 ore 12,00) sono pervenute n. 3 (tre) offerte dalle seguenti Società:

- “A.M.F.A. S.P.A.” - Rimini, Via Islanda n. 7 – prot. n. 25845 del 30.06.2017;
- “FARMACIE COMUNALI DI RICCIONE S.P.A.” - Riccione, Via Veneto n. 28 – prot. n. 25850 del 30.06.2017;
- “S.F.E.R.A. S.R.L.” - Faenza, Via Boaria n. 46 – prot. n. 25861 del 30.06.2017;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due Farmacie Comunali di Cattolica per anni venti, che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott. Francesco Rinaldini – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica – Presidente;
 - Dott. Agostino Pasquini – Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico – Componente;
 - Dott. Roberto Lauri – Dottore Commercialista – Componente;
 - Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Segretario verbalizzante;
- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà presso la sede della CUC presso il Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5 alle ore 9,30 del giorno 04.07.2017;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento, i curriculum e le dichiarazioni di assenza di incompatibilità dei componenti della commissione in questione (in allegato quali parti integranti e sostanziali) sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Cattolica;
- 5) di stabilire che al Presidente della Commissione non spetterà alcun compenso in quanto dipendente di ruolo del Comune di Cattolica;
- 6) di stabilire, altresì, che ai commissari esterni si applicherà il compenso di cui al DPCM 23.03.1995, art. 1, lett. 1) pari ad €. 100,00= per ogni seduta, oltre IVA ed ulteriori imposte di legge, che troverà copertura sul capitolo di spesa n. 270003 “Compensi ai componenti le commissioni di concorso”, il quale presenta la necessaria disponibilità e che sarà contabilizzato in sede di aggiudicazione definitiva;

- 7) di dare, altresì, atto che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento dei servizi oggetto del presente atto è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC, la quale provvederà agli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Contratti
Servizi Finanziari

Farmacie Comunali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/07/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **Rinaldini Francesco**
Indirizzo **COMUNE DI CATTOLICA**
Telefono **0541.966600**
Fax
E-mail **rinaldinifrancesco@cattolica.net**
Data di nascita **07.08.1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente Dirigente Settore 3 (Servizi culturali, Servizi educativi e Politiche giovanili, Servizi sociali)

Da 1.1.2011 al 2012 Dirigente Settore 3 (Servizi sociali, Servizi demografici – Urp, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e manifestazioni sportive)

da 31.12.2009 a 31.12.2010 Dirigente Settore 3 (Scuola, Politiche sociali, Politiche giovanili, Urp e servizi demografici, Cultura, Turismo e manifestazioni, Sport)

dal 5.8.2009 al 31.12.2009 Dirigente Settore 3 (Scuola, Politiche sociali, Politiche giovanili, URP e Servizi demografici, Sistema Informativo, Cultura)

da 22.10.2008 a 4.8.2009 Dirigente Settore Organizzazione e gestione risorse umane

da 1.4.2007 a 4.8.2009 Dirigente Settore Scuola-Politiche sociali

da 1.7.2006 a 31.3.2007 Direttore Istituzione culturale della Regina e Dirigente Settore Pubblica Istruzione

da 1.4.2006 a 30.6.2006 Dirigente Settore Cultura e Settore Pubblica Istruzione

da 1.3.2005 a 31.3.2006 Dirigente settore Cultura e Turismo

da 1.5.2004 a 28.2.2005 Dirigente Settore Cultura

• Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro Comune di Cattolica

• contratto collettivo nazionale di riferimento enti locali

• inquadramento dirigente

• Tipo di impiego contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Direzione generale dei settori definiti

da 15.9.2002 a 30.4.2004 Dirigente all'interno del Settore Cultura

• Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro Comune di Bologna

<ul style="list-style-type: none"> • contratto collettivo nazionale di riferimento 	enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • inquadramento • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	dirigente In comando dal Comune di Cattolica Dirigente responsabile delle manifestazioni di Palazzo Re Enzo e del Progetto di musealizzazione della Casa Morandi
<ul style="list-style-type: none"> da 1.6.1999 a 14.9.2002 da 1.5.1998 a 31.5.1999 da 1.1.1997 a 30.4.1998 • Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro 	Dirigente Settore Cultura Dirigente Settore Cultura e Settore Pubblica Istruzione e servizi sociali Dirigente Settore Pubblica Istruzione e Servizi sociali Comune di Cattolica
<ul style="list-style-type: none"> • contratto collettivo nazionale di riferimento 	enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • inquadramento • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	dirigente contratto a tempo indeterminato Direzione generale dei settori definiti
<ul style="list-style-type: none"> Da 1.1.1989 a 31.12.1996 • Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro 	Funziario di area tecnico-scientifica presso la cattedra di Filosofia della Politica della Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Cassino Ministero Università
<ul style="list-style-type: none"> • contratto collettivo nazionale di riferimento 	ministeri
<ul style="list-style-type: none"> • inquadramento • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	VIII q.f. contratto a tempo indeterminato Attività seminariali, di tutoraggio degli studenti e partecipazione alle sessioni d'esame
<ul style="list-style-type: none"> Da 1.9.1998 a 31.12.1998 • Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro 	Docente di Scienze umane e storia presso l'I.T.S.O.S. Di Langhirano Ministero Pubblica Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> • contratto collettivo nazionale di riferimento 	ministeri
<ul style="list-style-type: none"> • inquadramento • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	VII q.f. Contratto a tempo indeterminato Insegnamento di scienze umane e storia presso le scuole medie superiori
<ul style="list-style-type: none"> Da 1.9.1985 a 31.8.1988 	Docente di Storia e filosofia presso il Liceo "M. Malpighi" di Bologna

- Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro Coop. "N. Albergati"
- contratto collettivo nazionale di riferimento AGIDAE
- inquadramento
- Tipo di impiego Incarico annuale
- Principali mansioni e responsabilità medie superiori Insegnamento di storia e filosofia presso il triennio delle scuole medie superiori

Da 1.9.1982 a 31.8.1985

Docente di Italiano, storia e geografia presso la Scuola media "B.V. Di S.Luca" di Bologna

- Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro Istituto Salesiano
- contratto collettivo nazionale di riferimento AGIDAE
- inquadramento
- Tipo di impiego supplenza annuale
- Principali mansioni e responsabilità inferiori. Insegnamento di Italiano, storia e geografia nelle scuole medie inferiori.

Da 1.5.1978 a 31.8.1981

Responsabile editoriale della Collana CSEO biblioteca della Casa editrice Centro Studi Europa Orientale

- Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro Coop. C.S.E.O.
- contratto collettivo nazionale di riferimento
- inquadramento Impiegato 3° livello
- Tipo di impiego contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Selezione e cura delle opere pubblicate

ISTRUZIONE

- Data (di conseguimento titolo di studio) 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "A. Serpieri" di Rimini
- Titolo di studio conseguito diploma maturità scientifica
- Voto 43/60

FORMAZIONE

- Data 13.6.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, S.E.P.A.
- Titolo del Corso I rapporti tra gli organi politici e gli organi gestionali nella Pubblica Amministrazione anche alla luce della recentissima sentenza della Corte

<ul style="list-style-type: none"> • durata (in giorni o ore) 	Costituzionale n. 103/2007
Esame e valutazione finale	Un giorno
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 13.2.2001 al 23.3.2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECIPAR
Titolo del Corso	Tecniche innovative di conduzione aziendale
• durata (in giorni o ore)	40 ore
Esame e valutazione finale	

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	26-27 giugno 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI
Titolo del Corso	La delega dei servizi sociali. Come impostare e risolvere il problema
• durata (in giorni o ore)	Due giorni
Esame e valutazione finale	

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

<ul style="list-style-type: none"> • Anno di iscrizione 	1971
Università	Università di Bologna
Facoltà	Lettere e filosofia. Corso di laurea di Filosofia.
Voto di laurea	110 e lode

CONOSCENZA DELLE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	FRANCESE eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	eccellente

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Hegel, Marx o Adorno. Variazioni sul tema di una dialettica negativa, in „Controcorrente“, n. 4, anno VII, ottobre-dicembre 1975 – n. 1, anno VIII, gennaio-marzo 1976, pp. 3-30;

La fucina viennese, in „Studium“, n. 3, anno 75, maggio-giugno 1979, pp. 339-361;

Prefazione a J. Tischner, Il pensiero e i valori, CSEO, Bologna 1980, pp. 11-14;

Ripensando la questione energetica: un contributo alla rielaborazione del problema (con P. Vestrucci), in „Energia e materie prime“, n. 19, maggio-giugno 1981, pp. 27-34;

L'uomo e il lavoro in Morelly, in S. Azzaro (a cura di), *L'uomo e il lavoro dall'illuminismo all'informatica*, CSEO, Bologna 1983, pp. 15-30;

La questione della pace nella dottrina sociale della Chiesa, Sangermano Edizioni, Cassino, s.d. ma 1986;

La femminilità come principio animatore di civiltà e cultura, in AA. VV., *Elementi di dottrina sociale della Chiesa*, Bologna 1987, pp. 113-124;

L'alfiere della modernità, in „Il Nuovo Areopago“, anno 9, n. 4 (36), inverno 1990, pp. 40-56;

Promotorul libertății. Pentru o reevaluare a lui Bacon, in „Verbum“, anii VI-VII, n. 7, 1995-1996, pp. 166-180 (trad. in lingua romena dell'articolo precedente);

Bertrand de Jouvenel: introduzione alla teoria politica, Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli 1997;

Prefazione e cura degli Atti del ciclo di conferenze „Fin de siècle. Interpretazioni della storia del XX secolo“, in „Linea Tempo“, anno V, vol. 2, agosto 2001, pp. 6-8;

Prefazione e cura degli Atti del ciclo di conferenze „Italiani. Forme dell'identità“, in „Linea Tempo“, anno VI, vol. 3, dicembre 2002, pp. 6-8;

La coscienza dell'uomo europeo e il cristianesimo, introduzione e cura degli Atti del ciclo di conferenze „Crisi e mutamenti dell'uomo europeo“, in „Linea Tempo“, anno II (nuova serie), n. 10, dicembre-gennaio 2005-2006, pp. 4-8;

Prefazione a V. Cecchini, La ragione, il grido e il sogno, Cattolica 2007, pp. 11-12;

Amore e ragione, introduzione e cura degli Atti del ciclo di conferenze „L'amore“, in Il Nuovo Areopago“, anno 26, (nuova serie), 1/2007;

Curriculum personale di

Agostino Pasquini, nato a Lunano (PS) il 2 aprile 1966

E-mail: a.pasquini@comune.misano-adriatico.rn.it

Si è laureato in giurisprudenza presso l'Università di Urbino.

Dal 5 dicembre 1994 al 30 aprile 1997 è stato Responsabile dei Servizi Demografici – ufficiale d'anagrafe e stato civile, 7^a Q.F. del Comune di Gabicce Mare (PS).

In seguito a vittoria di apposito concorso, dal 1° maggio 1997 a tutt'oggi è funzionario Responsabile dei Servizi alla persona, patrimonio e turismo; ufficiale d'anagrafe, stato civile ed elettorale del Comune di Misano Adriatico, VIII Q.F. (ora D6 con riconoscimento delle funzioni dirigenziali).

E' docente, per circa 20 giornate di formazione all'anno (*sempre fuori dall'orario di servizio*), nei corsi di formazione che A.N.U.S.C.A. (ente morale D.M. 19/07/1999) organizza per conto del Ministero dell'Interno e dei comuni di tutta Italia, con particolare riferimento ai temi dell'innovazione legislativa negli enti locali, della semplificazione amministrativa, della privacy e dell'informatica; in particolare alcuni dei temi trattati sono:

- *Il comune: organi, funzioni e responsabilità.*
- *Il nuovo Testo Unico sulla documentazione amministrativa*
- *Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni*
- *INFOMATICA APPLICATA AI SERVIZI DEMOGRAFICI. Firma, carta e documento di identità elettronici, INA-SAIA*
- *Principi generali dell'ordinamento anagrafico; concetti di dimora, domicilio, residenza. I soggetti anagrafici: individuo, famiglia e convivenza. Responsabilità delle dichiarazioni anagrafiche Scissioni anagrafiche. Cancellazioni per irreperibilità. Certificazioni.*
- *La tutela della privacy*
- *L'imposta di bollo e i diritti di segreteria: applicazione esenzione e responsabilità dei pubblici funzionari.*
- *La legalizzazione delle firme di atti da e per l'estero.*
- *La filiazione ed i registri di nascita: iscrizioni, trascrizioni e adempimenti vari. Riconoscimenti, disconoscimenti, Adozione. Effetti sul cognome*
- *Matrimonio, atti preliminari alla celebrazione. Le pubblicazioni Celebrazione del matrimonio civile, religioso, per delega. Trascrizione atti da altri comuni e dall'estero. Scioglimento - cessazione effetti civili nullità.*
- *L.31/05/95n.218: riforma del DIP e riconoscimento in Italia delle sentenze straniere*
- *Lo straniero e i servizi demografici*
- *Principi generali dello stato civile con particolare riferimento al programma delle prime due giornate dei corsi residenziali di formazione per ufficiali di stato civile.*

E' docente nei corsi di formazione che enti pubblici e privati organizzano in materia di:

- *Normativa sugli enti no-profit*
- *Sevizio Civile Nazionale*
- *Diritto di famiglia*
- *Organizzazione e gestione di associazioni, comitati ed enti di promozione*
- *Gestione della privacy negli enti no-profit*

E' stato commissario e presidente in numerose commissioni di concorsi pubblici.

E' **pubblicista della rivista "Lo Stato Civile Italiano"**, per cui ha pubblicato i seguenti studi:

- *Pubblicazioni del matrimonio - Documenti necessari - Obbligo dell'ufficiale dello stato civile di chiedere i documenti a' sensi dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241 - Obbligo di rilasciare gli stessi documenti in esenzione dall'imposta di bollo a' sensi degli artt. 16 e 17 del D.P.R. n. 642/1972 e dell'art. 7, comma quinto, della legge n. 405/1990"*

In "Lo Stato Civile Italiano" 1997 pagg. 171 e segg.

- *" Il domicilio di soccorso - I rapporti tra la residenza anagrafica e il "vecchio" istituto del domicilio di soccorso alla luce della circolare del Ministero dell'Interno 15 gennaio 1997, n. 2 "*

In "Lo Stato Civile Italiano" 1998 pagg. 123 e segg.

- "La fecondazione assistita e le sue implicazioni sullo stato civile "

In "Lo Stato Civile Italiano" 1998 pagg. 660 e segg.

- "La semplificazione che non c'è stata - Alcune considerazioni sulla semplificazione dello stato civile attuata con la legge "Bassanini bis" "

In "Lo Stato Civile Italiano" 1998 pagg. 817 e segg.

- "I rimborsi ai comuni per le spese degli uffici elettorali, alcune considerazioni tra normativa e prassi "

In "Lo Stato Civile Italiano" 1999 pagg. 783 e segg

- Dichiarazioni di nascita ed eventuale iscrizione anagrafica di figli nati in Italia, di cittadini non italiani"

In "Lo Stato Civile Italiano" 2.003 pagg. 255 e segg

E' pubblicista della rivista "I servizi Demografici", per cui ha pubblicato i seguenti studi:

- L'emanazione del codice in materia di protezione dei dati personali e le principali implicazioni per la riservatezza nei servizi demografici

In "I servizi demografici" 2.003 pagg. 1.089 e segg

- L'iscrizione anagrafica disgiunta dalla dimora abituale

In "I servizi demografici" 2.004 (7-8) pagg. 26 e segg

Libri e manuali

Ha pubblicato per l'editore EDK:

Con Valeria Pini:

- *Lo straniero in Comune (2000)*

Con Grazia Benini:

- *Guida al pacchetto sicurezza nei servizi demografici (2009)*

Da solo:

- *Privacy e accesso agli atti nei servizi demografici (2009)*

Ha pubblicato per l'editore "Grafiche Gaspari":

- *"Imposta di bollo e diritti di segreteria per gli uffici comunali (2012)"*

Dal 1° luglio 2000 al 31 dicembre 2001 è stato Segretario dell'Istituto San Giuseppe per l'aiuto materno ed infantile, una delle più antiche e prestigiose IPAB riminesi.

Dal 1° giugno 2.005 al 31 dicembre 2.009 è stato Direttore del "Residence per Studenti Universitari Santa Chiara" di Rimini.

Rimini, 9 agosto 2.012



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURI ROBERTO
Indirizzo VIA GRAMSCI 3 – 61030 MONTEMAGGIORE AL METAURO (PU)
Telefono 0721 899449 Cellulare 338 8359962
Fax 0721 875641
E-mail lauri@laurigiuliani – lauri@daedala-pesaro.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 LUGLIO 1966

Sesso M

ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal giugno 1994 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALE ROBERTO LAURI**
STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO LAURI & GIULIANI – Piazza Giovanni Paolo II, 14 – Cartoceto (PU)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Professionista lavoratore autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Titolare / associato
 - Aspetti contabili, amministrativi e tributari per società di capitali ed enti pubblici;
 - Consulenza societaria a società e gruppi di società.
 - Redazione di bilanci.
 - Dichiarazioni fiscali.
 - Operazioni straordinarie, in particolare fusioni – anche internazionali – scissioni, trasformazioni e conferimenti.
 - Revisore Contabile in società di capitali ed enti pubblici;
 - Redazione di business plans, valutazione dei finanziamenti e degli investimenti.
 - Contenzioso tributario.
 - Controllo di gestione per enti locali e per aziende
 - Consulenza a public utilities e ad enti pubblici

- Date (da – a) Da ottobre 2002 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAEDALA Spa/Srl** – viale della Vittoria 183 – 61100 Pesaro – www.daedala.it
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza per enti locali
- Tipo di impiego Socio / professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Ha condotto direttamente i seguenti incarichi:

1. Comune di Potenza Picena (MC) - consulenza ed assistenza all'Amministrazione comunale per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle zone P.E.E.P.
2. Geat Spa Comune di Riccione – trasformazione di GEAT S.p.a. in una holding operativa per la gestione ed il controllo delle società partecipate. del Comune di Riccione e di enti;- anno 2013
3. Università degli studi di Urbino - affidamento dell'attività di studio per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Università – anno 2013
4. Sassuolo gestioni patrimoniali srl – Comune di Sassuolo - supporto nell'attività di predisposizione di due diligence tecnica e legale preliminare e supporto alle attività di valorizzazione e/o dismissione delle reti del gas di proprietà – valutazione rete gas – anno 2012 .
5. Lamezia Multiservizi Spa – supporto alle ipotesi di sviluppo del nuovo piano industriale in materia di servizi di igiene ambientale, idrici e trasporto pubblico local, idrici e trasporto pubblico locale ed incarico per l'assistenza nel miglioramento della liquidità aziendale – anno 2013
6. Comune di Grosseto - riorganizzazione delle società partecipate che erogano servizi di interesse generale – anno 2012
7. Comune di Fossombrone - Ampliamento della Residenza Protetta tramite procedura di Project Financing; - anno 2012
8. Provincia di Brindisi - Incarico per la costituzione di una società di cartolarizzazione del patrimonio immobiliare comunale – redazione delle perizie di stima ai sensi dell'art. 2454 c.c. - anno 2010-
9. Comune di Imola - *Elaborazione di un progetto e sua attuazione, relativo allo studio di fattibilità tecnico-economica e della predisposizione degli atti giuridico-amministrativi finalizzati alla costituzione di una società a totale capitale pubblico locale per la dismissione di parte del patrimonio immobiliare comunale e del CON.AMI.* – redazione delle perizie di stima ai sensi dell'art. 2454 c.c.- anno 2010
10. Comune di Casarano (LE) - Incarico per la costituzione di una società di cartolarizzazione del patrimonio immobiliare comunale – redazione delle perizie di stima ai sensi dell'art. 2454 c.c. - anno 2010;
11. Comune di Lamezia Terme – Lamezia Multiservizi Spa – incarico per la valorizzazione della società mediante ingresso di un nuovo partner industriale – redazione business plan – valutazione dell'azienda – assistenza nella procedura di gara – anno 2008
12. Consorzio provinciale della Brianza milanese – FERGEO Srl – Valutazione dell'azienda pubblica operante nel settore dell'igiene ambientale e gestione impianto di compostaggio- Valutazione quote società Fergeo srl - anno 2007
13. Comune di Cattolica (RN) - incarico di studio e consulenza per la privatizzazione parziale o totale delle farmacie comunali – anno 2007-2008
14. Picenambiente Spa – San Benedetto del Tronto (AP) (società di servizi pubblici partecipata da 28 Comuni della provincia di Ascoli Piceno) - Analisi degli scenari normativi attuali e futuri sulla gestione dei SPL in materia di gestione integrata dei rifiuti urbani e configurazione di possibili scenari di posizionamento strategico della PicenAmbiente Spa, ivi compresa la validazione del progetto di aggregazione industriale in essere”. – anno 2009
15. Forumautonomie Spa (società del gruppo Formez – Roma) – incarico per la redazione di un e.book- potenziamento autonomia degli enti locali "l'organizzazione e la gestione delle riscossioni degli enti locali" – anno 2006
16. Comune di Giulianova (Te) - consulenza per la costituzione di una Società di capitali finalizzata alla realizzazione di operazioni di gestione/valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare comunale; anno 2005
17. Comune di Jesi (AN) – assistenze e consulenza per la Costituzione di una società di trasformazione urbana – anno 2005
18. Comune di Calderara di Reno (Bo) - consulenza per la costituzione di una Società di capitali per la gestione dell'operazione immobiliare "Garibaldi 2" e di ulteriore patrimonio immobiliare comunale; 2005
19. Comune di Villapiana (Cs) – consulenza ed assistenza per la riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Villapiana (Cs) attraverso riorganizzazione di propria società comunale mista esistente - . Anno 2005
20. Comune di Gualdo Tadino (Pg) - Riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Gualdo Tadino (Pg) attraverso riorganizzazione di propria società comunale mista esistente.- Redazione valutazione azienda - anno 2005



21. Comune di Soriano nel Cimino (Vt) - Riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Soriano nel Cimino (Vt) attraverso costituzione di una società multiservizi comunale – anno 2005
22. Comune di Anguillara Sabazia (Roma) - Riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Anguillara (Roma) attraverso costituzione di una società multiservizi comunale – anno 2005
23. Acer Ravenna - Riorganizzazione dei servizi - Costituzione di società di scopo per attività manutenzioni e costruzione immobili; anno 2002-2003;
24. Comune di Imperia – AMAT spa - Riorganizzazione dei servizi pubblici industriali nella città di Imperia- (Im) attraverso operazioni societarie straordinarie (trasformazione, scissione e fusione) e costituzione di una società holding multi servizi – anno 2003
25. Comune di Tarquinia (VT) – Tarquinia multiservizi Spa - consulenza ed assistenza nella elaborazione di un progetto relativo al riordino dei servizi pubblici a rilevanza industriale e non della città di Tarquinia – anno 2003
26. Comune di Civitavecchia (Roma) - Riorganizzazione dei servizi pubblici industriali nella città di Civitavecchia (Roma) attraverso la costituzione di due società di capitali – anno 2003
27. Comune di Viterbo - Riorganizzazione dei servizi pubblici industriali nella città di Viterbo attraverso la costituzione di 2 nuove società ed ampliamento dell'oggetto sociale di società esistente – anno 2002

- Date (da – a) Ottobre 2015 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CESENA**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione perizia di stima della società FA.CE. Spa – gestione farmacie comunali

- Date (da – a) Agosto 2015 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA MOBILITA' PROVINCIA DI RIMINI – A.M. S.R.L. CONSORTILE**
(autorità per l'affidamento del trasporto pubblico locale nella provincia di Rimini)
- Tipo di azienda o settore Società pubblica
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del collegio dei revisori

- Date (da – a) Febbraio 2015 – settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione perizia di stima della società GE.FA. srl – gestione farmacia comunale

- Date (da – a) Gennaio 2012 – dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CATTOLICA**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del collegio dei revisori

- Date (da – a) Gennaio 2013 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO CONCESSIONI RETI GAS Srl**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza



- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico professionale
componente stabile del Gruppo di lavoro di Consorzio concessioni Reti Gas Scarl svolgendo attività di valutazione e stima, anche con riferimento agli aspetti fiscali, degli impianti di distribuzione del gas di: Comune di Novara, Provincia di Udine; Comune di Guidonia Montecelio (RM), Comune di Udine, Insula Spa (Comune di Venezia), Comune di Ravenna, Comune di Rimini e Comune di Verona.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2004 – ottobre 2009
COMUNE DI FANO
Ente locale
Incarico professionale tramite società Daedala Spa - Pesaro
Componente del nucleo controllo di gestione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2007 – giugno 2009
COMUNE DI MONTE SAN VITO (AN)
Ente locale
Incarico professionale
Componente nucleo di valutazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2007 – 2010
MARCHE MULTISERVIZI Spa - società di servizi pubblici partecipata dal Comune di Pesaro, Hera Spa e comuni minori della provincia di Pesaro e Urbino
Società mista pubblico - privato
Incarico professionale
Componente collegio sindacale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2002 – aprile 2008
PESARO PARCHEGGI SPA - società di gestione della sosta nella città di Pesaro partecipata dal Comune di Pesaro e Banca delle Marche Spa
Società mista pubblico - privato
Incarico professionale
presidente collegio sindacale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2005 – dicembre 2006
SVILUPPO CALDERARA SRL – piazza Marconi, 7 – CALDERARA DI RENO (BO)
Società interamente pubblica del Comune di Calderara di Reno (BO) – società patrimoniale
Incarico professionale tramite Daedala Spa
Contabilità – consulenza societaria e tributaria – bilancio – dichiarazione fiscali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anni 2007 - 2008
CISEL Centro studi per gli enti locali - MAGGIOLI Spa - Rimini
Società di formazione del personale degli enti locali
Incarico professionale per docenze
Docenze a favore del personale di enti locali Rimini – Seregno (MI) – Monopoli (BA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Anni 2007- 2008
SER.IN.AR Soc. cons. p.a. Forlì Cesena



- Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione dei Master presso facoltà di Economia dell'Università di Bologna – sede di Forlì
 - Tipo di impiego Incarico di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza all'insegnamento di "Tecniche di gestione dei servizi pubblici" all'interno del corso di alta formazione denominato "Pianificazione e controllo strategico degli enti locali" approvato dalla Giunta dell'Ateneo di Bologna
-
- Date (da – a) Agosto 2006 – dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESA Srl** — via Santo Stefano 4 - 00061 ANGUILLARA SABAZIA (Roma)
 - Tipo di azienda o settore Società interamente pubblica partecipata dal Comune di Anguillara (Roma)
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per riorganizzazione societarie
-
- Date (da – a) Gennaio 2000 – agosto 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI URBINO**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del collegio dei revisori dei conti
-
- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
Gennaio 1997 – dicembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SERRUNGARINA (PU)**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità revisore dei conti
-
- Date (da – a) Marzo 1997 – ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PESARO**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale – gestione servizi pubblici – aspetti societari ed aspetti fiscali
-
- Date (da – a) Gennaio 1997 – dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ORCIANO DI PESARO (PU)**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità revisore dei conti
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Marzo 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione alla professione di dottore commercialista
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1985 – marzo 1991

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Materie economiche e giuridiche

Laurea in economia e commercio
99/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1980 - 1985

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L.DONATI Fossombrone (PU)

Materie economiche

Diploma di ragioniere
52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite principalmente nel corso di 15 anni di attività professionale e nei rapporti con organizzazioni ed enti in continuo rinnovo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Buone capacità organizzative acquisite nella continua attività di organizzazione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento degli incarichi professionali]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, e gli applicativi di gestione contabile e fiscale delle aziende e degli enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[nessuna di rilievo]



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

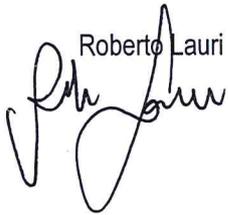
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CARTOCETO, 12 aprile 2016

Roberto Lauri


**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Rinaldini Francesco, nato a Rimini il 7 agosto 1952, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due Farmacie Comunali del Comune di Cattolica – CIG 7104754479

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

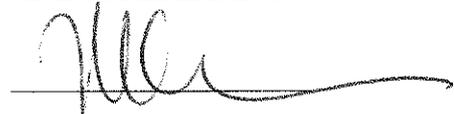
di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 20.6.2017

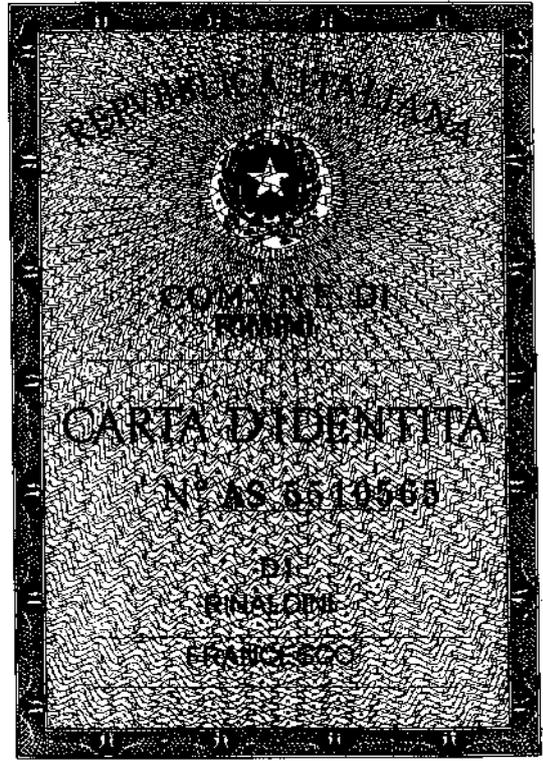
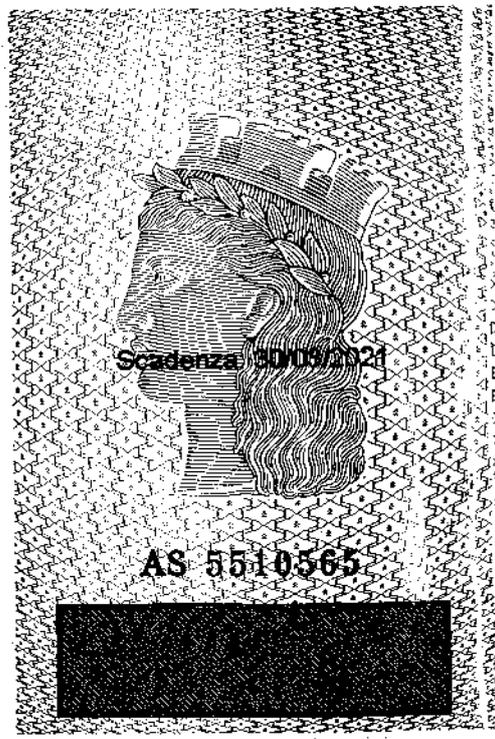
IL DICHIARANTE



Cognome **RINALDINI**
 Nome **FRANCESCO**
 nato il **07/08/1952**
 (atto n. **657** P. **1** S. **A**)
 a **RIMINI (FO)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **RIMINI (RN)**
 Via **DOMENICO FRANCOLINI Nr.5 Int. 4**
 Stato civile **=====**
 Professione **DIRIGENTE/IMPIEGATO P.A. SI**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.80**
 Capelli **BIANCHI**
 Occhi **AZZURRI**
 Segni particolari


 Firma del titolare *Francesco Rinaldini*
RIMINI (RN) il **31/03/2011**
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO

 L'Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile
 (Casanza Pietro)



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Agostino Pasquini, nato a Lunano (PS) il 2 aprile 1966, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Commissario di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due Farmacie Comunali del Comune di Cattolica – CIG 7104754479

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

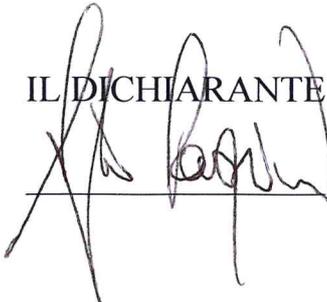
DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

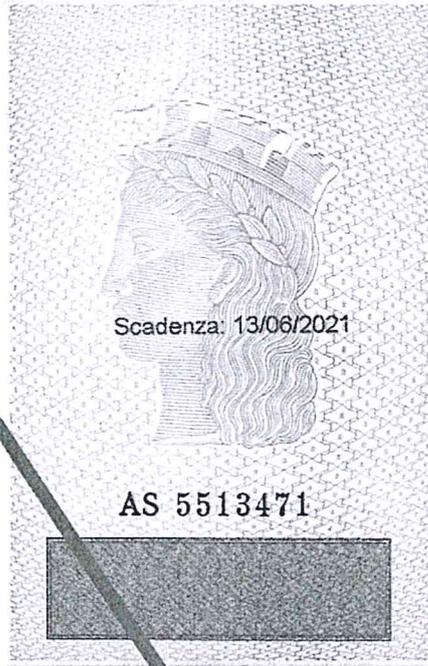
- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica,*20/06/2017*.....

IL DICHIARANTE


La presente fotocopia può essere utilizzata esclusivamente con il consenso sottoscritto in originale dell'interessato; chiunque la utilizzi senza detto consenso sarà denunciato penalmente e verrà chiamato in sede civile al risarcimento del danno a norma delle vigenti norme in materia di riservatezza dei dati personali.



Cognome..... PASQUINI
Nome..... AGOSTINO
nato il..... 02/04/1966
(atto n..... 3 P..... 1 S.....)
a..... LUNANO (PS)
Cittadinanza..... ITALIANA
Residenza..... RIMINI (RN)
Via..... ADELAIDE RISTORI Nr.26 Int. 1
Stato civile.....
Professione..... IMPIEGATO/A

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1,74
Capelli..... BRIZZOLATI
Occhi..... VERDI
Segni particolari.....

Firma del titolare.....
RIMINI (RN) il..... 14/06/2011.....
IL SINDACO
Ufficiale d'Anagrafe
Ufficio di Stato Civile
(Giovanni Deborai)



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto ROBERTO LAURI, nato a Fossombrone (PU) il 25/07/1966 ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Commissario di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due Farmacie Comunali del Comune di Cattolica – CIG 7104754479

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

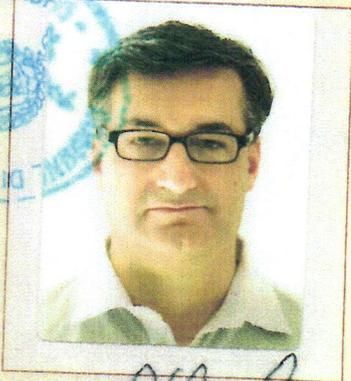
Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 20/06/2017

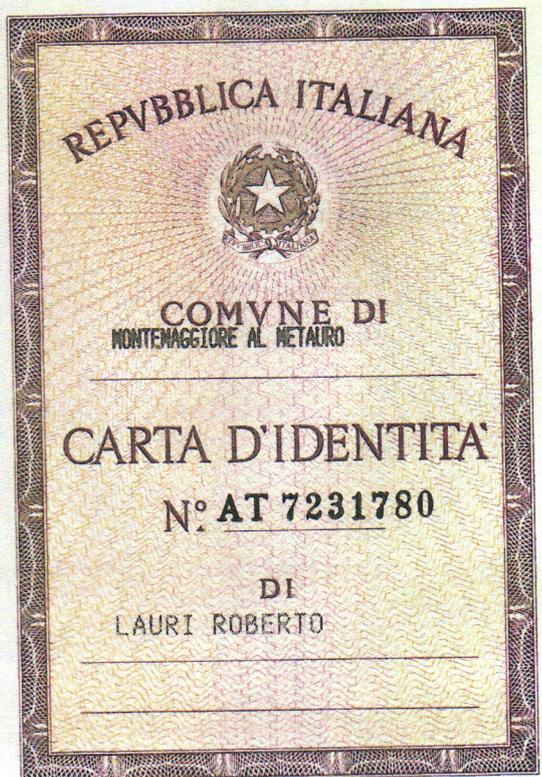
IL DICHIARANTE



Cognome **LAURI**
 Nome **ROBERTO**
 nato il **25-07-1966**
 (atto n. **00117** p. **1** s. **A** 1966)
 a **FOSSOMBRONE**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **MONTEMAGGIORE AL METAURO**
 Via **GRAMSCI 3**
 Stato civile
 Professione
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **174**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Verdi**
 Segni particolari **nulla**


 Firma del titolare *Roberto Lauri*
MONTEMAGGIORE AL METAURO 14-07-2012
 Impronta del dito indice sinistro
Roberto Lauri





Roberto Lauri