



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 480 DEL 20/06/2017

EVENTO: REGINA SOTTO LE STELLE - CERIMONIA DEL SOLSTIZIO D'ESTATE 21 GIUGNO 2017 - PIAZZA DEL TRAMONTO - APPROVAZIONE EVENTO E IMPEGNO DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il programma delle manifestazioni redatto dal competente Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, depositato agli atti d'ufficio;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale è da sempre attenta a proporre iniziative innovative che attirino nella città di Cattolica un pubblico variegato per età e per cultura;

PREMESSO di volere organizzare una serata dedicata al benessere e alla medicina alternativa, che sia anche un momento di conoscenza di tecniche e rimedi provenienti dall'Antico Oriente e non solo;

PREMESSO inoltre che l'Ente intende promuovere l'evento sul territorio con locandine e manifesti;

RITENUTO pertanto di dovere individuare:

- una Ditta/Associazione, ecc., che possa garantire la costruzione di un evento che risponda alle caratteristiche richieste dall'Ente;
- un fornitore per il servizio di stampa n. 50 manifesti 70x100 e n. 250 locandine, per promuovere la manifestazione;

CONSTATATO che i servizi di cui sopra, rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007 ss.mm.ii.;

DATO ATTO che trattandosi di servizi di importo inferiore a € 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

### **Stampa Manifesti**

PREMESSO di volere promuovere l'evento in parola con manifesti e volantini da distribuire sul territorio e agli operatori turistici;

PREMESSO inoltre che da una disamina effettuata sul ME.PA della Consip, risulta che la Ditta Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc, Via Dei Faggi n. 151 – 47848 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 01692960402, è in grado di fornire ad un prezzo congruo, quanto corrispondente alle necessità dell'Ente;

VISTA la necessità di reperire suddetto materiale stampato, entro breve termine, si è

proceduto con un ordine diretto (O.D.A) a mezzo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – CONSIP;

VISTO l'ODA n. 3716477 per il servizio di stampa di n. 50 manifesti formato 70x100 e n. 250 volantini, per un importo di € 200,00 + iva 22% pari a **€ 244.00**, si affida lo stesso alla Ditta **Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc**, Via Dei Faggi n. 151 – 47848 San Giovanni In Marignano (RN) – P. Iva 01692960402;

CONSIDERATO di avere individuato nel sig. Marino Ottaviani - Via Elios Mauro n. 14 – 47841 Bellaria Igea Marina – P.Iva 04131890404, coordinatore del movimento “*ONDAMENTALE evento olistico per menti felici*”, la figura professionale idonea in quanto esperto in organizzazione, ideazione e realizzazione di eventi per quanto richiesto dall'Amministrazione;

VISTO il programma dell'evento di formazione e benessere proposto dal sig. Marino Ottaviani, “**REGINA SOTTO LE STELLE**” - **Celebrazione del Solstizio d'estate**, da svolgersi il 21 giugno 2017, come a seguito sinteticamente esposto, per un preventivo di spesa di € 860,00 + iva 22% pari a **€ 1.049,20**:

**Area individuata Piazza del Tramonto - posizioni:**

1. Spiaggia - area “operatori”, posizionamento gazebo, non meno di n. 6;
2. Spiaggia - “Cerimonia del Fuoco”, davanti ai gazebo nella spiaggia libera;
3. Piazza Tramonto zona ovest area “Consulti”, posizionamento n. 10 tavoli a cerchio;
4. Location zona est area “Musica e Conferenza”, posizionamento di n. 100 sedie e installazione impianto audio;

DATO ATTO che gli operatori effettueranno:

- Lettura cristalli;
- Consulti Floriterapia;
- Realizzazione Mandala (work shop) ed esposizione;
- ThetaHealing e vite passate;
- Quanti-ka
- Lettura Fiori di Bach;
- Cartomante;
- Lettura dei fondi di caffè;
- Astrologia;
- Ho'oponopono applicato MYMANTRA;
- Riflessologia plantare;
- Massaggio sonoro con Campane Tibetane;

- Thai Foot Massage;
- Purificazione;
- Presenza di un operatore olistico;

DATO ATTO che per la gestione/realizzazione dell'evento sopra esposto il sig. Marino Ottaviani richiede all'Ente:

- la messa a disposizione di gazebo, non meno di n. 6;
- n. 10 tavoli;
- n. 100 sedie;
- impianto audio per musica;
- le autorizzazioni allo svolgimento dell'evento;

DATO ATTO inoltre che, la scelta degli organizzatori e degli operatori dell'evento non è stata effettuata tramite procedure comparative, in quanto trattasi di attività ad alto contenuto professionale;

PER QUANTO sopra esposto si è proceduto ad affidare il servizio di organizzazione/gestione dell'evento al sig. Ottaviani Marino – Via Elios Mauro n. 14 – 47841 Bellaria Igea Marina – P.Iva 04131890404, per € 860,00 + 22% iva, pari a **€ 1.049,20**, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO inoltre che i consulti e i trattamenti che saranno effettuati dagli operatori professionisti nel settore, saranno gratuiti o ad offerta libera da parte di coloro che vorranno usufruirne;

DATO ATTO inoltre che trattasi di mere forniture/servizi e che, non essendovi interferenze riscontrabili ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche, non necessita la redazione del D.U.V.R.I;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a

norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

#### D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che il 21 giugno 2017 in Piazza del Tramonto e Spiaggia Libera adiacente, si svolgerà l'evento **“REGINA SOTTO LE STELLE” - Celebrazione del Solstizio d'estate**;
- 3) di approvare l'evento e il programma così come esposto in premessa;
- 4) di concedere: i gazebo in numero non inferiore a 6 (già in dotazione all'Ente), n. 100 sedie – Rif. D.D. n. 250/2017 e l'impianto audio in dotazione all'Ente custodito c/o il Palazzo del Turismo;
- 5) di dare atto che è stato concordato con il sig. Ottaviani Marino in merito alla richiesta di n. 10 tavoli, che provvederà autonomamente;
- 6) di dare atto altresì che le autorizzazioni demaniali saranno richieste dall'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;
- 7) di affidare i servizi necessari alla realizzazione dell'evento chiaramente esposti in premessa, come da prospetto sotto indicato dal quale si desumono altresì, le corrispondenti coperture finanziarie delle singole voci di spesa individuate nel bilancio di previsione 2017:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc, Via Dei Servizio Faggi n. 151 – 47848 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 01692960402	Servizio di stampa manifesti e locandine per evento	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 244,00	Z521EF2D56
MARINO OTTAVIANI - Bellaria Igea Marina (RN) – Via Elios Mauro n. 14 – 47841 Bellaria Igea Marina – P.Iva 04131890404	Organizzazione e realizzatore dell'evento in parola	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 1.049,20	Z8B1F0099E

<b>Totale</b>			<b>€ 1.293,20</b>	
---------------	--	--	-------------------	--

- 8) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal il D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle aziende fornitrici la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 9) di dichiarare che la spesa per i servizi sopra citati, non è soggetta ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ss. mm. ii., in quanto rientra nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2017 in attuazione dell'art. 4, c. 1 lett. b) della L.R. 4/2016 ss.mm.ii.;
- 10) di dare atto che saranno adottate tutte le misure di sicurezza a protezione dell'area e del pubblico in cui si svolgerà l'eventi, così come richiesto dalla Questura di Rimini – Dipartimento di Pubblica Sicurezza, a seguito di attentati terroristici che si sono verificati in Europa e non solo;
- 11) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà in un tempo non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 12) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 13) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 14) di dare atto che non essendovi interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D.Lgs n. 81/2008 ss.mm.ii., non necessita la redazione del D.U.V.R.I. per cui i costi della sicurezza da interferenze sono pari a 0
- 15) di individuare nella persona della P.O. Alvio Pritelli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Gestione Aree Demaniali

Ufficio Affari Generali

Polizia Municipale

Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p.

Servizi Turistici E Manifestazioni

Ufficio Bilancio

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 20/06/2017

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)