



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 469 DEL 19/06/2017

CONDOMINIO "MERCATO" DI PIAZZA MERCATO - PRESA VISIONE
CONSUNTIVO 2016 E LIQUIDAZIONE 1° ACCONTO DELLE SPESE
CONDOMINIALI ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Dato atto che con l'avvenuta ristrutturazione urbanistica del complesso edilizio "Mercato" di Piazza Mercato e relativo inizio delle attività commerciali ivi dislocate, veniva individuato nella persona del Sig. Spadoni Renato, nato a Saludecio il 13.2.1945 - P. IVA 02634500406 - con studio in Cattolica - Via Mancini n. 22/a, l'amministratore del suddetto compendio immobiliare, **appositamente identificato nel condominio "Mercato"**;

- che il Comune quale proprietario di quote del suddetto complesso immobiliare dove, tra l'altro, si trovano il Teatro "Snaporaz" e il parcheggio al II° piano interrato di proprietà comunale, sulla base della ripartizione in millesimi, è quindi obbligato a sostenere l'onere per la parte di competenza delle relative spese condominiali;

- che, in base a quanto sopra previsto, il Sig. Spadoni, con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 28/03/2017 al n. 12535, in atti depositata, ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea ordinaria inerente ai consuntivi 2015 e 2016, nonché l'ammontare della situazione contabile inerente **le presunte spese preventive delle unità immobiliari di pertinenza comunale per l'anno 2017 per un importo complessivo di Euro 14.543,35**;

Preso altresì atto che con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 05/05/2017 al n. 17636 in atti depositata, l'anzidetto Amministratore ha trasmesso copia del verbale dell'Assemblea sopraccitata, tenutasi in data 12 aprile u.s., dal quale emerge che l'Assemblea seppur validamente costituita non ha potuto svolgere il proprio compito per il mancato raggiungimento del necessario quorum costitutivo (numero degli intervenuti inferiore alla maggioranza dei condomini ex art. 19 del Regolamento di condominio);

Ritenuto peraltro necessario, in attesa che venga nuovamente stabilita una nuova convocazione assembleare, impegnare una quota parte del 50% circa dell'anzidetta previsione di spesa, al preliminare fine di non creare detrimento alla gestione del conto condominiale alle cui spese l'Amministratore deve comunque far fronte pur nelle more delle definitive approvazioni delle suindicate rendicontazioni di bilancio;

Visto l'art. 3, legge 13.08.2010, n.136, come modificata dal D.L. 12.11.2010 n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010 n. 217, in base al quale per la presente determina non è richiesta l'assegnazione dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del codice identificativo di gara (CIG);

Preso atto che l'Amministratore del condominio in questione, con la sopraccitata nota, ha comunicato il conto corrente dedicato ove effettuare il bonifico a suo favore;

Ritenuto di procedere in merito;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1)- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2)- di prendere atto delle risultanze contabili presentate dall'amministratore Sig. Spadoni Renato, con la nota citata in premessa, con la quale **oltre al consuntivo 2015/2016 si trasmette il preventivo 2017 nei riparti "pro quota" ivi riportati inerenti al condominio "Mercato" di Piazza Mercato;**
- 3)- di dare atto che in base a quanto sopra **l'ammontare delle presunte spese preventive delle unità immobiliari di pertinenza comunale** (es. teatro "Snaporaz" e parcheggio interrato) **per l'anno 2017 risulta di complessivi Euro 14.543,29;**
- 4)- di dare altresì atto, come esposto in premessa, che per il mancato raggiungimento del necessario quorum costitutivo (ex art. 19 del Regolamento di condominio) nell'ambito dell'Assemblea condominiale del 12 aprile u.s., non è stato possibile trattare gli argomenti all'ordine del giorno tra cui i consuntivi 2015/2016 ed il preventivo 2017, il tutto rinviato a nuova data da destinare;
- 5)- di procedere comunque, al fine essenziale di non creare detrimento alla gestione del conto condominiale da parte dell'Amministratore, **di impegnare la quota parte di € 7.272,00** pari al 50% circa dell'anzidetta previsione di spesa, **a carico del cap. 5160003 "Spese condominiali Mercato e Parcheggi (SDI-IVA)" del Bilancio 2017** – piano dei conti: 1.03.02.99.999, precisando in proposito che l'Amministratore ha comunicato il conto corrente dedicato ove effettuare il bonifico a suo favore;
- 6)- di ribadire che ai sensi dell'art. 3, legge 13.08.2010 n. 136, come successivamente modificata ed integrata dalla legge 17.12.2010 n. 217, per la presente determina non è richiesta l'assegnazione dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del codice identificativo di gara (CIG);
- 7)- di individuare nel dr. Gastone Mentani, funzionario del settore 2 – servizio Patrimonio, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Coordinamento Servizi Tecnici

Direzione Ufficio Patrimonio

Servizi Finanziari

Ufficio Segreteria E Servizi Amministrativi

Settore 02

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/06/2017

Firmato
Costa Alessandro / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)