# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **463** DEL **19/06/2017**

LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO - (PERIODO DAL 28/09/2016 AL 18/05/2017)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**
SETTORE 02

**SERVIZIO**
SETTORE 02

**DIRIGENTE RESPONSABILE**
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – Assegnazione risorse finanziarie;

Visto l'art. 6 della Legge Regionale 30 luglio 2013, n. 15 ed in precedenza l'art. 3 della legge regionale 25/11/2002, n. 31 abrogato dall'art. 59 della suddetta L.R. 15/2013, con il quale si dispone che i Comuni istituiscano la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale, stabilendo nel Consiglio Comunale l'organo competente, tramite il RUE, alla definizione della composizione, delle modalità di nomina e le competenze della Commissione;

Visto l'art. 146, comma 6, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., il quale stabilisce che gli enti destinatari della delega in materia paesaggistica dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1676 del 20/10/2008, con la quale vengono impartite ai Comuni le Direttive, di carattere vincolante per gli Enti delegati, al fine dell'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la determinazione del Dirigente Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali della Regione Emilia-Romagna, n. 16673 del 31/12/2008, nella quale il Comune di Cattolica risulta ricompreso nell'elenco dei Comuni adeguati ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;

Visto l'art. 92 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio) che norma la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2005 con la quale è stato istituito, a partire dall'anno 2006, un gettone di presenza da attribuire ai componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, in relazione alla loro presenza alle sedute della Commissione stessa;

Considerato che, con l'atto sopraccitato è stato stabilito l'importo del gettone di presenza pari ad € 25,00 per i componenti residenti o con sede nel territorio comunale ed € 50,00 per quelli provenienti da altri Comuni;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 28/09/2016 mediante il quale il Sindaco, sentita la Commissione consiliare competente, ha proceduto ai sensi dell'allora vigente art. 105 del RUE, al rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, composta da:

- 2 Architetti
- 1 Ingegnere
- 1 Geometra
- 1 Agronomo
- 1 Esperto di storia locale;

Considerato che la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio si è insediata in data 04/10/2016 e ha continua, a tutt'oggi, regolarmente la sua attività di consulenza tecnico-scientifica;

Ritenuto, pertanto di dover procedere con la liquidazione delle competenze per l'anno 2016 e fino al 18/05/2017, spettanti ai commissari in ordine alla loro partecipazione alle sedute, in relazione alla disponibilità finanziaria a carico del cap. 90.006 "Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" del Bilancio 2017;

Dato atto altresì, che ai sensi dell'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi), i gettoni di presenza corrisposti dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni, come quella della Commissione in oggetto, sono considerati assimilabili ai redditi di lavoro dipendente a condizione che i percepienti non esercitino un'attività di impresa, artistica o professionale e le prestazioni non siano rese nell'esercizio di imprese commerciali;

Ritenuto che i componenti della commissione in questione, che esercitano la libera professione con possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura soggetta ad Iva 22%, contributo previdenziale ed applicare la ritenuta d'acconto del 20%, poiché la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo;

Considerato che, dal 28/09/2016, la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio risulta così composta:

| **N.** | **Componente** | **Residenza** | **Codice Fiscale** |
|---|---|---|---|
| | **N. iscrizione Albo** | **Studio** | **Partita Iva** |
| 1 | Pasini Mirco - ARCHITETTO nato a Riccione il 26/01/1966 | 47843 Misano Adriatico – Via Fratelli Cervi, 22 | PSNMRC66A26H274A |
| | 589 Albo Architetti Rimini | 47843 Misano Adriatico – Via Fratelli Cervi, 22 | 03435800408 |
| 2 | Roffi Giorgio – ARCHITETTO JR nato a Bologna il 10/03/1983 | 47838 – Riccione - Viale Nievo, 11 | RFFGRG83C10A944F |
| | 812 Albo Architetti Rimini | 47838 – Riccione - Viale Nievo, 11 | 03932840402 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Righini Roberto - INGEGNERE nato a Rimini il 10/11/1957 | 47924 Miramare di Rimini – Via Francesco De Pinedo, 19 | RGHRRT57S10H294J |
| | 289/A Albo Ingegneri Rimini | 47853 Coriano – Via Lavatoio, 13/1 | 01797950407 |
| 4 | Casadei Alessandro - GEOMETRA nato a Bologna il 19/05/1976 | 47922 Rimini – Via Alfonsine, 8 Int. 2 | CSDLSN76E19A944Y |
| | 1342 Albo Geometri Rimini | 47922 Rimini – Via Alfonsine, 8 Int. 2 | 03329730406 |
| 5 | Mariani Leonardo - AGRONOMO nato a Cattolica il 27/05/1972 | 47833 Morciano di Romagna – Via Virgilio, 30 | MRNLRD72E27C357Z |
| | 327 Albo Agronomi Forlì-Cesena-Rimini | 47833 Morciano di Romagna – Via Virgilio, 30 | 03847480401 |
| 6 | Stoppioni Maria Luisa – ESPERTO STORIA LOCALE nata a Santa Sofia (FC) il 15/05/1952 | 47900 – Rimini – Viale Trieste, 16 | STPMLS52E55I310X |
| | | Dipendente del Comune di Cattolica – Funzionario Amministrativo D3 - Responsabile Museo della Regina | |

Dato atto che i componenti:

1) Arch. Pasini Mirco
2) Arch.Jr Roffi Giorgio
3) Ing. Righini Roberto
4) Geom. Casadei Alessandro
5) Dott.Agr. Mariani Leonardo
   svolgono attività di libera professione e pertanto sono tenuti ad emettere fattura, mentre
6) la D.ssa Stoppioni Maria Luisa, in qualità di dipendente del Comune di Cattolica, svolge un'attività riconducibile a funzioni e poteri connessi alla qualifica e all'ufficio ricoperto dalla stessa e pertanto non è previsto alcun compenso in relazione al regime di onnicomprensività della retribuzione, ad eccezione del compenso per lavoro straordinario, nel caso in cui la prestazione sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro;

Dato atto che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

Dato atto che al fine dell'applicazione dei nuovi principi contabili c.d. "della competenza finanziaria" da parte dell'Amministrazione, si ritiene che la liquidazione delle competenze ai professionisti, previa presentazione di apposita fattura debitamente vistata dal sottoscritto dirigente, potrà avvenire entro il 30/06/2017;

Considerato che a norma del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010, ribadito al punto 7.1) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) ora Autorità

Nazionale Anti Corruzione (ANAC), i pagamenti relativi a consulenze legali, amministrative, tributarie e tecniche, quali quelle oggetto della presente determinazione, sono soggetti ad un sistema di tracciabilità "attenuata" , in quanto devono transitare su conti correnti dedicati ma possono essere effettuati senza l'indicazione del CIG;

Dato atto , pertanto, che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai soggetti obbligati è stato richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento" (depositato agli atti della presente determinazione) da allegare alla fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 (Semplificazioni in materia di DURC) del D.L. 69/2013 convertito in legge 9/8/2013, n. 98 (Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), ed ai sensi dell'art. 4 (Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva) del D.L. 34/2014 convertito in legge 16/05/2014 n. 78 (Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese) è stato acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) presso le casse previdenziali di appartenenza dei liberi professionisti di cui sopra (depositato agli atti della presente determinazione);

Ritenuto, infine, che le prestazioni rese dai soggetti suindicati rientrano nella categoria dei "servizi tecnici" così come normate dall'art. 25, comma 1, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 15/03/2007, e quindi debitamente esclusi dall'art. 46, comma 5, lettera f), dalla disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, regolarmente trasmesso ai sensi dell'art. 3, comma 57, della L. 24/12/2007, n. 244 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bologna, con nota prot. n. 2312 del 12/08/2009, permanendo comunque l'obbligo, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 *(ex art. 1, comma 127, della L. 23/12/2006 n. 662, così come modificato dai commi 18 e 54 dell'art. 3, L. 24/12/2007, n. 244 e poi abrogato dall'art. 53, comma 1, lettera b), D.Lgs. 14/03/2013, n. 33)*, di pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente i nominativi dei componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio nell'apposito elenco dei collaboratori esterni; pubblicazione avvenuta in data 11/10/2016 fino allo scadere dell'incarico;

Vista la delibera n. 59/2013 del 15/07/2013, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC), in tema di *"Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati* (art. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*)" come confermata dalla delibera n. 1310 del 28/12/2016 ANAC *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016"* con la quale si chiarisce che in virtù di quanto disposto dall'art. 26, sono da pubblicare i dati relativi alle somme da corrispondere ad imprese e professionisti privati unicamente nella misura in cui questi sono individuati da specifiche disposizioni quali destinatari di provvedimenti di ausilio finanziario consistenti in sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici, per importi superiori a 1.000,00 euro;

Dato atto che il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR 633/1972 inserendo l'art. 17-*ter*, non trova applicazione (almeno fino al 01/07/2017 data in cui ai sensi del D.L. 50/2017 cd Manovra Correttiva al DEF lo split payment sarà esteso anche ai professionisti) ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenuta a titolo di acconto, quali quelle dei liberi professionisti, così come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 6/E del 19/02/2015, alla risposta alla domanda n. 8.7;

Considerato che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, individuando, per le Amministrazioni Locali la data del **31/03/2015** (inizialmente prevista dal comma 3 al 06/06/2015 e successivamente anticipata dall'art. 25, comma 1, del D.L. 24/04/2014 n. 66, convertito in legge, dall'art. 1, comma 1, della legge 23/06/2014, n. 89) per la decorrenza dell'obbligo di fatturazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) – di liquidare, sulla base del prospetto allegato 1) alla presente quale parte integrante e sostanziale, i gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, relativamente al periodo compreso tra il **28/09/2016** ed il **18/05/2017**, come segue:

| N. | Componente | Importo spettante | |
|---|---|---|---|
| 1) | Arch. Pasini Mirco | € 400,00 | fattura |
| 2) | Arch.Jr Roffi Giorgio | € 400,00 | fattura |
| 3) | Ing. Righini Roberto | € 400,00 | fattura |
| 4) | Geom. Casadei Alessandro | € 400,00 | fattura |
| 5) | Dott. Agr. Mariani Leonardo | € 400,00 | fattura |
| | **TOTALE** | **€ 2.000,00** | |

2) – di dare atto che il Commissario, D.ssa Stoppioni Maria Luisa, in qualità di dipendente del Comune di Cattolica – Settore 3 - Funzionario Amministrativo D3 – Responsabile del Museo della Regina , svolge un'attività riconducibile a funzioni e poteri connessi alla qualifica e all'ufficio ricoperto dalla stessa e pertanto non è previsto alcun compenso in relazione al regime di onnicomprensività della retribuzione, ad eccezione del compenso per lavoro straordinario, nel caso in cui la prestazione sia svolta al di fuori

dell'orario di lavoro;

3) – di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 2.000,00 farà carico sul cap. 90006 "Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" del Bilancio 2017 – Piano dei conti finanziario/codice Siope 1.03.02.01.008;

4) – di dare atto che, trattandosi di compensi per l'esercizio di pubbliche funzioni, in base a quanto disposto dall'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi) così come sostituito dall'art. 2 – comma 36 – della Legge n. 350 del 24/12/2003 (Finanziaria 2004), i componenti della commissione in oggetto, esercitando la libera professione, in possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura in regola con la normativa fiscale vigente (Iva, contributi previdenziali e ritenuta d'acconto), in quanto la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/986;

5) – di prevedere che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali che prevede che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento delle fattura, la liquidazione delle stesse potrà avvenire entro il 30/06/2017;

6) – di dare atto che ai sensi dell'art. 55, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla G.C. con atto n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, in ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, i nominativi di cui sopra sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente in data 11/10/2016;

7) – di dare atto che in relazione al disposto dell'art. 1, comma 173, della legge 23/12/2005, n. 266 (Finanziaria 2006), ed alla nota prot. n. 1389 del 16/03/2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna, il presente provvedimento non è soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti prevedendo una spesa per compensi inferiore ad € 5.000,00;

8) – di dare atto che il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR 633/1972 inserendo l'art. 17-*ter*, non trova applicazione (almeno fino al 01/07/2017 data in cui ai sensi del D.L. 50/2017 cd Manovra Correttiva al DEF lo split payment sarà esteso anche ai professionisti) ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenuta a titolo di acconto, quali quelle dei liberi professionisti, così come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 6/E del 19/02/2015, alla risposta alla domanda n. 8.7;

9) - di dare atto che ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013 il professionista suindicato è obbligato dal **31/03/2015** alla presentazione della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ed a tal fine il **Codice Univoco Ufficio** da utilizzare per consentire al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica al Comune di Cattolica è il seguente: **UF5EHE**;

10) - di individuare nell'Istruttore Direttivo Amministrativo, Rag. Claudia Livi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

| | |
|---|---|
| Settore 02 | Ufficio Amministrativo Urbanistica Edilizia Privata |

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *19/06/2017*

Firmato
*Costa Alessandro / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini http://www.cattolica.net
P.IVA 00343840401 email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
SETTORE URBANISTICA
Ufficio Amministrativo


CATTOLICA

**ALLEGATO 1**

## PROSPETTO LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO

## PERIODO 28/09/2016 – 18/05/2017

| Commissari | Quota relativa alle presenze nelle sedute | | | | | | | | | | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | N. 7 04/10/16 | N. 8 08/11/16 | N. 9 13/12/16 | N. 1 24/01/17 | N. 2 02/02/17 | N. 3 30/03/17 | N. 4 11/04/17 | N. 5 18/05/17 | | | |
| 1) Arch. PASINI Mirco | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | | € 400,00 |
| 2) Arch.Jr ROFFI Giorgio | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | | € 400,00 |
| 3) Ing. RIGHINI Roberto | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | | € 400,00 |
| 4) Geom. CASADEI Alessandro | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | | € 400,00 |
| 5) Dott.Agr. MARIANI Leonardo | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | | € 400,00 |
| 6) Dott. STOPPIONI Maria Luisa | Dipendente Comune di Cattolica – Responsabile Museo della Regina | | | | | | | | | | |
| TOTALE DA LIQUIDARE PER IL PERIODO 28/09/2016 – 18/05/2017 | | | | | | | | | | | € 2.000,00 |



IL DIRIGENTE
SETTORE URBANISTICA