



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 452 DEL 14/06/2017

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ESTIVO PER I BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA INFANZIA STATALE DI MISANO ADRIATICO - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n. 36 del 08.05.2017 con la quale si decideva:

- di affidare la gestione del servizio estivo per i bambini frequentanti la scuola infanzia statale di Misano Adriatico – anni 2017-2018-2019, per un importo complessivo presunto posto a base di gara pari ad €. 172.584,00= oltre IVA;

- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di approvare l'elenco delle Ditte da invitare alla gara omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;

VISTA la determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 364 del 17.05.2017 con la quale sono stati approvati la lettera di invito ed i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che

prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (09.06.2017 ore 12,00) è pervenuta n. 1 offerta dalla Soc. Coop. Onlus "FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE" - prot. n. 22599 del 09.06.2017 – ore 8,46;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

CONSIDERATO che il disciplinare di funzionamento della CUC prevede, all'art. 17, comma 4 che qualora il procedimento di gara sia effettuato a beneficio di un Comune aderente diverso dal Comune capofila, un componente della Commissione giudicatrice sarà un dipendente del Comune committente;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC: Presidente;

Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile della Pubblica Istruzione e delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico: Componente;

Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Componente e Segretario verbalizzante;

VERIFICATO che l'incarico dei succitati componenti viene svolto a titolo gratuito essendo tutti dipendenti di ruolo dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento della gestione del servizio estivo per i bambini frequentanti la scuola infanzia statale di Misano Adriatico – anni 2017-2018-2019, che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 e Responsabile della CUC: Presidente;

- Dott. Biagio Belmonte – Funzionario Responsabile della Pubblica Istruzione e delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico: Componente;
 - Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Componente e Segretario verbalizzante;
- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà presso la sede del Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5 alle ore 9,30 del giorno 15.06.2017;
 - 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento e i curriculum dei componenti della commissione in questione (in allegato quale parte integrante e sostanziale) sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Cattolica;
 - 5) di stabilire che ai commissari non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti di ruolo dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico;
 - 6) di dare, altresì, atto che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente atto è il Dott. Biagio Belmonte, Funzionario Responsabile della Pubblica Istruzione e delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico;
 - 7) di individuare la Dott.ssa Claudia M. Rufer quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Contratti

Centrale Unica Di Committenza

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/06/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUFER CLAUDIA MARISEL
Data di nascita	25/12/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI
Numero telefonico dell'ufficio	0541966566
Fax dell'ufficio	0541966793
E-mail istituzionale	claudiar@cattolica.net

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
- Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione.
- Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007.
- Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011.
- Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

Dott. Biagio Belmonte

nato a Markdorf (Germania) il 06/8/1965re

residente a Riccione (RN) Viale Righi, 22.

Titolo di Studio: Laurea in Pedagogia (Università degli Studi di Urbino) e Dottorato di Ricerca in Pedagogia della Cognizione (Università degli Studi di Urbino)

Esperienza professionale:

Dal 1° Ottobre 2001 al 17 Gennaio 2010

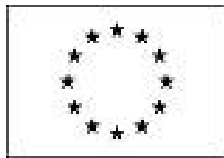
Funzionario Responsabile dei Servizi Educativi e Scuole (0-6), dall'ottobre 2003 anche della Pubblica Istruzione e dal Marzo 2006 anche delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico (RN) oltre che Coordinatore Pedagogico delle Istituzioni Comunali per l'Infanzia 0/6.

Dal 18 Gennaio 2010 al 15 Gennaio 2012

Dipendente di ruolo (categoria D3) del Comune di Pesaro come Responsabile del Coordinamento Pedagogico e Attività Complementari al Servizio Politiche Educative dell'Area Servizi Integrati alla Persona.

Dal 16 Gennaio 2012

Funzionario Responsabile (categoria D3) della Pubblica Istruzione e delle Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico.



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
INFORMAZIONI PERSONALI	

Nome	PATRIZIA COPPOLA
Indirizzo	VIA GHINELLI N. 17 – 47924 RIMINI (RN)
Telefono	339/1338574
Fax	
E-mail	coppolapatrizia@cattolica.net

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	03.10.1963
ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	ANNO 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO NOTAIO FRANCESCA ECUBA DI RIMINI
• Tipo di impiego	Attività di praticantato

• Date (da – a)	DAL 1993 al 1997 - ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI RIMINI IN DATA 26.03.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE MASSIMO CIUFFOLINI DI RIMINI
• Tipo di impiego	Attività di praticantato e successivo esercizio della professione legale
• Tipo di attività	Attività giudiziale e stragiudiziale prevalentemente in materia di diritto civile e familiare.
• Date (da – a)	DAL 1999 AL 2000 - DAL 01.01.2001 AL 14.10.2013 – ISCRIZIONE NELL'ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI ADDETTI AD UFFICI LEGALI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI IN DATA 30.11.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA – PROVINCIA DI RIMINI (ACER RIMINI)
• Tipo di azienda o settore	L'azienda si occupa della gestione di patrimoni immobiliari, tra cui alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili – la gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie – la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi e.r.p. e di abitazioni in locazione.
• Tipo di impiego	Dal 1999 al 2000 prima collaboratore e poi dipendente a tempo determinato – dal 01.01.2001 al 14.10.2013 dipendente pubblico a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore Direttivo addetto ad attività informatiche, informative e funzionali" qualifica A3 (Contratto Collettivo Federcasa)
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1999 al 14.10.2013: Raccolta della documentazione fiscale degli assegnatari – Cura dell'istruttoria delle pratiche di concerto con i notai incaricati e successiva vendita degli alloggi popolari ai sensi della Legge n. 560/1993 – Gestione condominiale degli alloggi di erp e privati – Gestione delle pratiche di sfratto in qualità di legale dell'Ente

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 15.10.2013 AD OGGI COMUNE DI CATTOLICA – PIAZZA ROOSEVELT N. 5 - 47841 CATTOLICA (RN)
• Tipo di impiego	Dipendente pubblico a tempo indeterminato – qualifica D1 “Istruttore Direttivo Contabile ed Amministrativo”
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con tutti i settori del Comune nella preparazione e gestione di tutte le gare ad evidenza pubblica e gestione e cura delle gare ad evidenza pubblica in qualità di Comune Capofila della Centrale Unica di Committenza (CUC) costituita in data 02.01.2015 con i Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano – gestione delle pratiche assicurative comunali – gestione delle concessioni comunali per attività balneare, redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti conseguenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	ANNI 1983/1984 – MATURITA' TECNICO COMMERCIALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale “R. Valturio” di Rimini
• Date (da – a)	27.11.1991 – LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna “ALMA MATER STUDIORUM”
• Materia oggetto di laurea	“Concussione e corruzione: problemi interpretativi”
• Date (da – a)	ANNO 2001
• Istituto di Formazione	CENTRO INTERDISCIPLINARE DI STUDI PER GLI ENTI LOCALI (CISEL)
• Materia del corso	“La gestione del patrimonio: aspetti tecnici e gestionali”
• Date (da – a)	ANNO 2002
• Istituto di Formazione	ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E IMMOBILIARI (ANACI)
• Materia del corso	“Qualificazione all'esercizio della professione di Amministratore Condominiale”
• Date (da – a)	ANNO 2003
• Istituto di Formazione	CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI
• Materia del corso	“Esperto di ADR (Alternative Dispute Resolution)”
• Date (da – a)	DAL 11.12.2003 AL 08.04.2004
• Istituto di Formazione	ACER RIMINI
• Materia del corso	Corso della durata di 90 ore su “Controllo dei processi operativi” finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE)
• VARIE	Dal 2013 ad oggi: Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, covegni e webinar organizzati da istituzioni pubbliche (Comune di Cattolica, Anci, Ministeri, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Maggioli), riferiti principalmente a materie relative ad appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture
•	
• MADRELINGUA	ITALIANO
• ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO
•	

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso abituale di Windows, Excel, Libre Office, Internet
--	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003.