



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 434 DEL 08/06/2017

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO DA ASSEGNARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Viste:

1. la nota protocollo del Responsabile del Presidio di P.M. dott. Ruggero Ruggiero:

n. 15348 del 15/4/2017 con la quale chiede l'assunzione di n. 6 Agenti di P.M. stagionali per le attività collegate alla stagione estiva: ampliamento dei turni, antiabusivismo, maggiore presidio del territorio;

Preso atto dei nominativi trasmessi dal Servizio P.M. a seguito di scorrimento della graduatoria;

n. 2 Ausiliari del traffico per potenziamento controllo delle soste e varchi ZTL

Preso atto dei nominativi trasmessi dal servizio P.M. a seguito di scorrimento della graduatoria;

2. la richiesta presentata dalla Responsabile farmacie comunali dott.ssa Mariangela Benelli di assunzione di personale con la qualifica di farmacista da assegnare al servizio per copertura dei turni e prolungamento orario di apertura nel periodo estivo;

Preso atto dei nominativi trasmessi dalla suddetta Responsabile a seguito di scorrimento della graduatoria;

3. nota prot. n.6616 del 21/2/2017 con la quale la Posizione Organizzativa Alvio Protelli richiede l'assunzione di n. 2 dipendenti da assegnare allo IAT con inizio nel periodo dal 1/3/2017 al 16/5/2017;

Ritenuto, che le suddette richieste siano coerenti con quanto previsto nella Delibera di Giunta n. 188 del 27/12/2016 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 successivamente modificata con D.G. n. 89 del 12/5/2017;

Preso atto che l'allegato "C" alla deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 12 maggio 2017 fissa in complessivi Euro 810.454,26 di cui Euro 610.841,01 per retribuzioni, Euro 185.329,16 per oneri a carico dell'Amministrazione ed Euro 14.284,09 per IRAP a carico dell'Amministrazione il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il Dlgs. n. 165/2001; e ss.mm.

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato:

CENTRO DI COSTO AGENTE DI P.M. - Cat. C

DAL 22/4/2017 al 21/9/2017

PETTITI Gianpiero

ROSITO Patrizia

MONARINI Matteo

MORONCELLI Manuel

SCREPIS Emanuel

MARCHETTI Federica

CENTRO DI COSTO AUSILIARI DEL TRAFFICO - Cat. B3

LAZZARINI Sara

dal 22/5/2017 al 31/8/2017 tempo pieno

dal 1/9/2017 al 31/12/2017 part time al 50%

VITALI Nicola

dal 1/6/2017 al 31/8/2017 tempo pieno

dal 1/9/2017 al 31/12/2017 part time al 50%

CENTRO DI COSTO UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA - Cat. B3

CARPINETI Catia Laura

dal 16/5/2017 al 30/6/2017 part time al 50%

dal 1/7/2017 al 31/10/2017 tempo pieno

CENTRO DI COSTO FARMACIE COMUNALI - Cat. D3

PUKA Ermira

dal 2/5/2017 al 31/8/2017

BELLI Cristina

dal 29/5/2017 al 31/8/2017

2) - La spesa per i provvedimenti di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi Euro 131.444,00, di cui Euro 97.060,00 per retribuzioni, Euro 27.459,00 per contributi ed Euro 6.925,00 per IRAP, e farà carico come segue:

- quanto ad euro 56.000,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 958 – Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 17.150,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 1010 – Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 20.695,00 sul Cap. 1600.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 746 - 1011 – Piano dei Conti finanziario 1.01.02.01.000;
 - quanto ad euro 6.218,50 sul Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 429 – Piano dei Conti finanziario 1.02.01.01.000;
-
- quanto ad euro 8.310,00 sul Cap. 3500.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 764 – Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 2.351,00 sul Cap. 3500.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 779 - 780 – Piano dei Conti finanziario 1.01.02.01.000;
 - quanto ad euro 706,50 sul Cap. 3570.002 “IRAP su servizi turistici” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 418 – Piano dei Conti finanziario 1.02.01.01.000;
-
- quanto ad Euro 15.600,00 Cap. 5650.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo farmacie comunali” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 73 - Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.000;
 - quanto ad Euro 4.413,00 sul Cap. 5650.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo farmacie comunali” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 74 - 75 – Piano dei Conti finanziario 1.01.02.01.000;

3) – di dare atto che le assunzioni di cui sopra e quelle degli atti richiamati nel presente provvedimento, rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 12 maggio 2017 come meglio esplicitato nell'allegato “A”;

4) – di dare atto che le suddette assunzioni sono state effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

5) - di individuare nella persona della Dirigente al sett. 4 dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 08/06/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)