



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 424 DEL 08/06/2017

SPETTACOLO TEATRALE DI FINE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 ORGANIZZATO DALLA SCUOLA TORCONCA. IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO IL SALONE SNAPORAZ - CIG N. Z5B1EBA3D9.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che la Scuola d'Infanzia "Torconca" sta programmando, come per l'anno 2016, uno spettacolo di fine anno scolastico da attuarsi entro il mese di giugno presso il Salone Snaporaz del Comune di Cattolica, gestito dal Servizio Cultura dell'Ente;

VISTA la richiesta di utilizzo del Salone Snaporaz per la data del 27/06/2017 vistata dal Dirigente del Settore, depositata agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che, pur essendo l'utilizzo della suddetta sala gratuito per le scuole, è necessario prevedere la spesa relativa al servizio di assistenza tecnica in sala, così come previsto dal Regolamento, approvato con atto C.C. n.3/2015, per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione d'uso dei teatri;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 165 del 14/03/2016 ad oggetto "Affidamento servizio di assistenza tecnica presso i teatri di Cattolica mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione", con cui si individuava la ditta "Level Service" di Brolli Gianluca – P.I. 03145600403;

DATO ATTO che il compenso per un intervento di assistenza tecnica in sala ammonta ad Euro 160,00 + IVA 22% per un totale lordo di Euro 195,20;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento di servizio che non supera la soglia di Euro 40.000,00, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che il suddetto affidamento rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione C.C. n. 22 del 15/03/2017;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono ... "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG);

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: **Z5B1EBA3D9**;

PRESO ATTO che la ditta affidataria:

- ha già presentato, ai sensi del comma 7, art. 3 Legge 13.08.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e che

la stessa risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente;

- ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

RITENUTO di dover provvedere in merito per tutto quanto sopra premesso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- il D.Lgs. n. 50/2016;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 22/2007 e successive modificazioni;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - di dare atto che lo spettacolo di fine anno scolastico organizzato dalla Scuola Torconca si svolgerà presso il Salone Snaporaz in data 27/06/2017;
- 3) - di affidare il servizio di assistenza tecnica per il suddetto spettacolo alla ditta "LEVEL SERVICE" di Brolli Gianluca – con sede legale in via Acetosella, 4 – 47921 Rimini – P.IVA 03145600403;
- 4) - di dare atto che la ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza, a non compiere alcun atto e/o omissione finalizzato direttamente o indirettamente a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 5) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e dal D.L n. 187/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Smart CIG: **Z5B1EBA3D9**;
- 6) - di prendere atto della regolarità del DURC dell'operatore economico come risulta dal certificato richiesto e depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;
- 7) - di imputare la spesa complessiva di Euro 195,20 sul cap. 2050.003 "Incarichi professionali e consulenze scuole materne" del Bilancio 2017 – codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.";

- 8) - di dare atto che, così come stabilito dal Dlgs n. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE), relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento della relativa fattura;
- 9) - di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 10) - di individuare nella persona di: Barbara Bartolucci – Servizio 3.2 “Servizi Educativi e Politiche Giovanili” la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Coordinamento Servizi Educativi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 08/06/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)