



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 423 DEL 08/06/2017

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LICEO ARTISTICO MENGARONI DI PESARO -TIROCINIO DI FORMAZIONE REGIONALE- ART. 18 L.R. 25.01.2005. N.2 PER LA REALIZZAZIONE DI MURALE NELLA CITTA' DI CATTOLICA IN CONFORMITA' AGLI OBIETTIVI DI CUI AL PROGETTO 'SOTTO L'OMBRA DELLA MEMORIA' APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N.926 DEL 16.12.2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
LABORATORIO DIDATTICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 926 del 16.12.2016 ad oggetto 'Progetto sotto l'ombra della memoria' rivolto ai ragazzi della classe V della Scuola Primaria e alle classi della Scuola Secondaria di I grado di Cattolica, Gabicce, Mondaino – dedicato al giorno della memoria – impegni di spesa – cig Z501C5261D – cig Z471C526A1', tra i cui obiettivi è contemplata la realizzazione di un Murale in tema, da installare in un punto strategico della città;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del Murale in questione è stato contattato il Liceo Artistico Mengaroni di Pesaro, il quale è disponibile a mettere a disposizione n. 6 stagisti attraverso un progetto Alternanza Lavoro, per il periodo indicativo dal 26.06.2017 al 21.07.2017, per ognuno dei quali, la dipendente Valeria Belemmi, responsabile del Laboratorio all'Immagine, ha redatto una scheda individuale che definisce le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio, schede che fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - di approvare la Convenzione di Tirocinio Formativo, corredata delle schede individuali per n. 6 tirocinanti, che verranno attivati indicativamente nel periodo 26 giugno/21 luglio 2017, sotto il tutoraggio del soggetto proponente e delle referenti del Comune di Cattolica, Valeria Belemmi, responsabile del Laboratorio di educazione all'immagine, e Valeria Antonioli insegnante Istituto Comprensivo Cattolica, le quali seguiranno gli studenti nelle varie fasi della realizzazione dell'opera;
- 3) - di dare atto che il tirocinio in questione è a titolo gratuito in quanto non prevede alcun onere per l'Amministrazione Comunale;

- 4) di individuare nella persona di: Valeria Belemmi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Contenzioso Affari Legali

Servizi Finanziari

Servizio Pubblica Istruzione E Politiche Giovanili

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/06/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Prot. n. 3701 /6.4.e

Pesaro 18.05.2017

ENTE Comune di Cattolica Settore 3-
Servizi alla Persona –
Piazza Roosevelt 7 –
47841 CATTOLICA (RN)

OGGETTO: Alternanza scuola- lavoro : Stage estivo a.s. 2016-2017
Stage dal 26/6 al 28/7/2017 -

Con la presente si trasmette la convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento relativa allo stage estivo degli alunni sottoindicati frequentanti la classe 3B - Sezione Arti Figurative di questo Istituto.

- ANGELINI SOFIA
- CATALINI NICOLE LAURA
- GABELLINI ANNALISA
- LIU YI HUI
- SALTINI ELISA
- SERAFINI NATASHIA GIULIA

Si allega :

1. foglio delle presenze;
2. attestato di stage;

Si chiede cortesemente di inviare, al termine dell'esperienza, le copie firmate e debitamente compilate dei documenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il referente Alternanza Scuola-Lavoro
(Prof.ssa Cristina Pagnoni)

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Serena Perugini)



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

**CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE REGIONALE
(Art. 18 Legge Regionale 25/01/2005 n. 2)**

TRA

Liceo Artistico "F. Mengaroni", con sede in Corso XI Settembre n. 201 - Pesaro, (d'ora in poi denominato "soggetto promotore") rappresentato dalla Dott.ssa Serena Perugini c.f. PRGSRN69M66G479Y - nata a Pesaro (PU) il 26/08/1969 in qualità di Dirigente scolastico

E

ENTE Comune di Cattolica Settore 3- Servizi alla Persona –
Piazza Roosevelt 7 – 47841 CATTOLICA (RN) -Iva 00343840401
LEGALE RAPPRESENTANTE - Dott.Francesco Rinaldini
Tutor Valeria Belemmi e Valeria Antonioli

PREMESSO CHE

- l'art. 2, comma 3 Delibera Regionale n.1134/2013 dispone che " con specifico riferimento ai tirocini estivi, intendendosi quelli promossi durante il periodo di vacanze estive a favore di giovani o adolescenti regolarmente iscritti a un ciclo di studi o presso l'università o presso un istituto scolastico di ogni ordine o grado, con fini addestrativi e di addestramento pratico per agevolarne le scelte professionali, tale tipologia dovrà essere ricompresa all'interno della normativa prevista per la realizzazione della cosiddetta alternanza scuola-lavoro, di cui al Decreto legislativo n. 77 del 15.4.2005 e alle relative Linee Guida operative emanate dall'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche,. Direzione Generale – in concorso con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e adottata con DGR 849 dell'11.6.2012;
- riconosciuta la valenza formativa, orientativa dell'esperienze di tirocinio estivo non solo per la conoscenza di profili professionali specifici ma anche per l'apprendimento delle competenze "trasversali" proprie del mondo del lavoro , in un'ottica anche di prevenzione della disoccupazione giovanile in data 16 maggio 2014 è stato sottoscritto un

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI
TIROCINI ESTIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

TRA

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO

E

L'UFFICIO VII, AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PESARO-URBINO

E

GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

E

I COMUNI ADERENTI ALL'INIZIATIVA



al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1 lett. a) Legge 196/97, possono promuovere tirocini presso datori di lavoro pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo d'istruzione ai sensi della Legge 31.12.62 n. 1859 e Legge 10.2.2000 n 30 art. 1;

PREMESSO CHE

- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività e non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione dello stesso;
- il tirocinio non può essere utilizzato per tipologie di attività lavorative per le quali non sia necessario un periodo formativo e/o per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- i tirocinanti non possono realizzare più di un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante. Tali disposizioni non si applicano nei confronti dei soggetti svantaggiati, di cui alla legge 381/91 e nei confronti dei disabili, di cui alla legge 68/99;
- il soggetto promotore è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la promozione di tirocini finalizzati ad agevolare le scelte professionali, a consentire l'acquisizione di competenze professionali e a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro;
- il soggetto ospitante è in regola con la normativa di cui al D.lgs. 81/08 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche e con la normativa di cui alla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche;
- i tirocinanti, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/08 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), devono essere intesi come "lavoratori" ai fini ed agli effetti delle disposizioni del medesimo decreto;
- il soggetto ospitante è in regola con l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e territoriale, se previsto, sottoscritti dalla Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- il soggetto ospitante non ha effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ovvero non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa;
- il soggetto ospitante può accogliere tirocinanti in numero non superiore a quanto previsto dalla presente disciplina regionale.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 6 tirocinanti su proposta del soggetto promotore.

Alla presente Convenzione è allegato un Progetto formativo individuale per ciascun tirocinio. Nel Progetto formativo sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio.

Il Progetto formativo costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.



Articolo 2

Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

- predisporre la convenzione;
- collaborare con il soggetto ospitante nella redazione del Progetto formativo;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Progetto formativo;
- individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio del percorso formativo;
- comunicare al soggetto ospitante l'eventuale perdita dei requisiti richiamati in premessa;
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante e della relazione finale del tirocinante, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite.

Articolo 3

Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti dalla normativa regionale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

Inoltre l'azienda **dichiara che:**

☐ ha attivato

☐ non ha attivato

La sorveglianza sanitaria prevista dal D.lgs 81/08 SSMI per i propri dipendenti addetti ad operazioni a rischio. In caso affermativo si impegna a provvedere alla visita medica preventiva dei tirocinanti che ospita in azienda.

Articolo 4

Tutoraggio

Il soggetto promotore designa un tutor che, in qualità di responsabile organizzativo del tirocinio, ha il compito di assistere e supportare il tirocinante e di monitorare e verificare l'attuazione del Progetto formativo.



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

Il Ciof territorialmente competente è impegnato a sostenere le istituzioni scolastiche nella corretta redazione delle convenzioni di tirocinio e del progetto formativo attraverso assistenza diretta o incontri di gruppo.

Il soggetto ospitante designa un tutor che, in veste di responsabile dell'attuazione del Progetto formativo, affianca e supporta il tirocinante per l'intera durata del tirocinio, garantendo la necessaria assistenza e formazione ai fini dell'acquisizione delle competenze previste dal Progetto formativo.

Il tutor dovrà essere individuato tra i lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il piano di formazione. Ogni tutor può accompagnare un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente. Se il tirocinio si svolge in diversi settori aziendali, la funzione di tutor può essere affidata a più di un soggetto.

In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto.

I riferimenti dei tutor e i relativi compiti e responsabilità sono indicati nel Progetto formativo.

Articolo 5

Diritti e doveri del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo, seguendo le indicazioni dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

Art. 6

Garanzie assicurative

Ogni tirocinante è assicurato:

- **presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal *soggetto promotore*: Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato".**
- **presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da *dal soggetto promotore* (polizza n. 001/A/2014/00103 compagnia AMBIENTE SCUOLA agenzia di Milano)**

Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel Progetto formativo.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Art. 7

Comunicazioni

Le parti si impegnano a trasmettere all'Ufficio Scolastico Provinciale eventuali documenti e informazioni utili ai fini del monitoraggio dei percorsi di tirocinio.

Art. 8

Indennità

Il soggetto proponente, identificato nel suddetto accordo di collaborazione, nei comuni aderenti



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

corrisponde ove previsto e deliberato al tirocinante un'indennità di importo, al superamento della soglia del 75% delle presenze complessivamente stabilite dal progetto formativo.

L'importo dell'indennità corrisposta a ciascun tirocinante è indicato all'interno del Progetto formativo.

**Art. 9
Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata dal 26/6 al 28/7/ 2017

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati .

**Art. 10
Recesso**

Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante dei contenuti del Progetto formativo;
- perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti richiamati in premessa;
- perdita, da parte del soggetto promotore, dei requisiti richiamati in premessa.

**Art. 11
Trattamento dati personali**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

**Art. 12
Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Data 18/05/2017

Per il soggetto promotore

Per il soggetto ospitante

Il Dirigente Scolastico

Firma per l'Azienda

Dott.ssa Serena Perugini



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

TIROCINIO FORMATIVO (Art. 18 Legge Regionale 25/01/2005 n. 2)

PROGETTO FORMATIVO

TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO (*barrare la casella*):

☒ **tirocinio estivo di formazione e orientamento** (*per giovani studenti che hanno assolto obbligo d'istruzione*)

TIROCINANTE

CLASSE 3 B SEZIONE ARTI FIGURATIVE

ANGELINI SOFIA - NGLSFO00M57H294Q

17/08/2000 RIMINI

VIA SAN GIOVANNI, 34 B

MISANO ADRIATICO (RN)

- L'ALUNNO HA PARTECIPATO AL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

SOGGETTO PROMOTORE

LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI",

SEDE LEGALE IN CORSO XI SETTEMBRE N. 201 – PESARO

LEGALE RAPPRESENTANTE : DOTT.SSA SERENA PERUGINI – DIRIGENTE SCOLASTICO

TUTOR PROF.SSA CRISTINA PAGNONI

SOGGETTO OSPITANTE

ENTE COMUNE DI CATTOLICA SETTORE 3- SERVIZI ALLA PERSONA –

PIAZZA ROOSEVELT 7 – 47841 CATTOLICA (RN) - P. IVA 00343840401

LEGALE RAPPRESENTANTE - DOTT.FRANCESCO RINALDINI

TUTOR VALERIA BELEMMI E VALERIA ANTONIOLI

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio: dal 26/6 al 28/7/ 2017

Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

per 5 giorni alla settimana

Giorni settimanali: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,

la permanenza in azienda di norma è esclusa la domenica ed in orari serali e notturni ed è coerente sia con la disciplina sul lavoro minorile sia con le norme sulla sicurezza al lavoro per minori;

Obiettivi e modalità' del tirocinio:



Obiettivi e modalita' del tirocinio:

Area aziendale di inserimento : AREA DIDATTICA
(amministrativa, contabile, commerciale, tecnica.....)

Obiettivi e modalità del tirocinio

- Favorire momenti di alternanza studio- lavoro
- Agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro
- Conoscenza dell'organizzazione aziendale, stile di lavoro e cultura organizzativa
- Abilità trasversali relative a : rispetto consegne, orari aziendali, puntualità e precisione

Attività alle quali adibire il tirocinante

Realizzazione di un Murales con tecnica acrilica su supporto in legno e progettazione e realizzazione di "ritratti pop" con tecnica acrilica su tela.

POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal *soggetto promotore*: Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato"
- presso idonea compagnia assicurativa per la **responsabilità civile** verso terzi dal *soggetto promotore* (polizza n. 001/A/2014/00103 compagnia AMBIENTE SCUOLA agenzia di Milano)

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- aggiornare quotidianamente/settimanalmente la documentazione relativa al tirocinio (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di: comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

- Al termine del tirocinio, al tirocinante viene rilasciata l'attestazione dei risultati sottoscritta dal tutor aziendale e dal tutor didattico.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Pesaro, 18/05/2017

Il tirocinante per presa visione ed accettazione

Firma del genitore (in caso di minore)

Per il soggetto ospitante
(Azienda/Ente)

Per il soggetto promotore

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Serena Perugini)



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

TIROCINIO FORMATIVO (Art. 18 Legge Regionale 25/01/2005 n. 2)

PROGETTO FORMATIVO

TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO (*barrare la casella*):

☒ **tirocinio estivo di formazione e orientamento** (*per giovani studenti che hanno assolto obbligo d'istruzione*)

TIROCINANTE

CLASSE 3 B SEZIONE ARTI FIGURATIVE

CATALINI NICOLE LAURA - CTLNLL00S63H294I

23/11/2000 RIMINI

VIA TOSCANA 16

SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)

- **L'ALUNNO HA PARTECIPATO AL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA**

SOGGETTO PROMOTORE

LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI",

SEDE LEGALE IN CORSO XI SETTEMBRE N. 201 - PESARO

LEGALE RAPPRESENTANTE : DOTT.SSA SERENA PERUGINI - DIRIGENTE SCOLASTICO

TUTOR PROF.SSA CRISTINA PAGNONI

SOGGETTO OSPITANTE

ENTE COMUNE DI CATTOLICA SETTORE 3- SERVIZI ALLA PERSONA -

PIAZZA ROOSEVELT 7 - 47841 CATTOLICA (RN) - P. IVA 00343840401

LEGALE RAPPRESENTANTE - DOTT.FRANCESCO RINALDINI

TUTOR VALERIA BELEMMI E VALERIA ANTONIOLI

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio: dal 26/6 al 28/7/ 2017

Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

per 5 giorni alla settimana

Giorni settimanali: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,

la permanenza in azienda di norma è esclusa la domenica ed in orari serali e notturni ed è coerente sia con la disciplina sul lavoro minorile sia con le norme sulla sicurezza al lavoro per minori;



Area aziendale di inserimento : AREA DIDATTICA
(amministrativa, contabile, commerciale, tecnica.....)

Obiettivi e modalità del tirocinio

- Favorire momenti di alternanza studio- lavoro
- Agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro
- Conoscenza dell'organizzazione aziendale, stile di lavoro e cultura organizzativa
- Abilità trasversali relative a : rispetto consegne, orari aziendali, puntualità e precisione

Attività alle quali adibire il tirocinante

Realizzazione di un Murales con tecnica acrilica su supporto in legno e progettazione e realizzazione di "ritratti pop" con tecnica acrilica su tela.

POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal *soggetto promotore*: Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato"
- presso idonea compagnia assicurativa per la **responsabilità civile** verso terzi dal *soggetto promotore* (polizza n. 001/A/2014/00103 compagnia AMBIENTE SCUOLA agenzia di Milano)

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- aggiornare quotidianamente/settimanalmente la documentazione relativa al tirocinio (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di: comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

- Al termine del tirocinio, al tirocinante viene rilasciata l'attestazione dei risultati sottoscritta dal tutor aziendale e dal tutor didattico.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Pesaro, 18/05/2017

Il tirocinante per presa visione ed accettazione

Firma del genitore (in caso di minore)

Per il soggetto ospitante
(Azienda/Ente)

Per il soggetto promotore

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Serena Perugini)



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

TIROCINIO FORMATIVO (Art. 18 Legge Regionale 25/01/2005 n. 2)

PROGETTO FORMATIVO

TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO (*barrare la casella*):

X tirocinio estivo di formazione e orientamento (*per giovani studenti che hanno assolto obbligo d'istruzione*)

TIROCINANTE

CLASSE 3 B SEZIONE ARTI FIGURATIVE

GABELLINI ANNALISA - GBLNLS00C56H294H

16/03/2000 RIMINI

VIA MALPASSO 252

SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)

- **L'ALUNNO HA PARTECIPATO AL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA**

SOGGETTO PROMOTORE

LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI",

SEDE LEGALE IN CORSO XI SETTEMBRE N. 201 – PESARO

LEGALE RAPPRESENTANTE : DOTT.SSA SERENA PERUGINI – DIRIGENTE SCOLASTICO

TUTOR PROF.SSA CRISTINA PAGNONI

SOGGETTO OSPITANTE

ENTE COMUNE DI CATTOLICA SETTORE 3- SERVIZI ALLA PERSONA –

PIAZZA ROOSEVELT 7 – 47841 CATTOLICA (RN) - P. IVA 00343840401

LEGALE RAPPRESENTANTE - DOTT.FRANCESCO RINALDINI

TUTOR VALERIA BELEMMI E VALERIA ANTONIOLI

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio: dal 26/6 al 28/7/ 2017

Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

per 5 giorni alla settimana

Giorni settimanali: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,

la permanenza in azienda di norma è esclusa la domenica ed in orari serali e notturni ed è coerente sia con la disciplina sul lavoro minorile sia con le norme sulla sicurezza al lavoro per minori;



Area aziendale di inserimento : AREA DIDATTICA
(amministrativa, contabile, commerciale, tecnica.....)

Obiettivi e modalità del tirocinio

- Favorire momenti di alternanza studio- lavoro
- Agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro
- Conoscenza dell'organizzazione aziendale, stile di lavoro e cultura organizzativa
- Abilità trasversali relative a : rispetto consegne, orari aziendali, puntualità e precisione

Attività alle quali adibire il tirocinante

Realizzazione di un Murales con tecnica acrilica su supporto in legno e progettazione e realizzazione di "ritratti pop" con tecnica acrilica su tela.

POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal *soggetto promotore*: Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato"
- presso idonea compagnia assicurativa per la **responsabilità civile** verso terzi dal *soggetto promotore* (polizza n. 001/A/2014/00103 compagnia AMBIENTE SCUOLA agenzia di Milano)

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- aggiornare quotidianamente/settimanalmente la documentazione relativa al tirocinio (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di: comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

- Al termine del tirocinio, al tirocinante viene rilasciata l'attestazione dei risultati sottoscritta dal tutor aziendale e dal tutor didattico.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Pesaro, 18/05/2017

Il tirocinante per presa visione ed accettazione

Firma del genitore (in caso di minore)

Per il soggetto ospitante
(Azienda/Ente)

Per il soggetto promotore

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Serena Perugini)



TIROCINIO FORMATIVO (Art. 18 Legge Regionale 25/01/2005 n. 2)

PROGETTO FORMATIVO

TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO (*barrare la casella*):

☒ **tirocinio estivo di formazione e orientamento** (*per giovani studenti che hanno assolto obbligo d'istruzione*)

TIROCINANTE

CLASSE 3 B SEZIONE ARTI FIGURATIVE

LIU YI HUI - LIUYHI00L59Z210K

19/07/2000 CINESE, REPUBBLICA

VIA VERDI 53

CATTOLICA (RN)

- L'ALUNNO HA PARTECIPATO AL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

SOGGETTO PROMOTORE

LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI",

SEDE LEGALE IN CORSO XI SETTEMBRE N. 201 - PESARO

LEGALE RAPPRESENTANTE : DOTT.SSA SERENA PERUGINI - DIRIGENTE SCOLASTICO

TUTOR PROF.SSA CRISTINA PAGNONI

SOGGETTO OSPITANTE

ENTE COMUNE DI CATTOLICA SETTORE 3- SERVIZI ALLA PERSONA -

PIAZZA ROOSEVELT 7 - 47841 CATTOLICA (RN) - P. IVA 00343840401

LEGALE RAPPRESENTANTE - DOTT.FRANCESCO RINALDINI

TUTOR VALERIA BELEMMI E VALERIA ANTONIOLI

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio: dal 26/6 al 28/7/ 2017

Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

per 5 giorni alla settimana

Giorni settimanali: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,

la permanenza in azienda di norma è esclusa la domenica ed in orari serali e notturni ed è coerente sia con la disciplina sul lavoro minorile sia con le norme sulla sicurezza al lavoro per minori;



Obiettivi e modalità del tirocinio:

Area aziendale di inserimento : AREA DIDATTICA
(amministrativa, contabile, commerciale, tecnica.....)

Obiettivi e modalità del tirocinio

- Favorire momenti di alternanza studio- lavoro
- Agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro
- Conoscenza dell'organizzazione aziendale, stile di lavoro e cultura organizzativa
- Abilità trasversali relative a : rispetto consegne, orari aziendali, puntualità e precisione

Attività alle quali adibire il tirocinante

Realizzazione di un Murales con tecnica acrilica su supporto in legno e progettazione e realizzazione di "ritratti pop" con tecnica acrilica su tela.

POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal *soggetto promotore*: Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato"
- presso idonea compagnia assicurativa per la **responsabilità civile** verso terzi dal *soggetto promotore* (polizza n. 001/A/2014/00103 compagnia AMBIENTE SCUOLA agenzia di Milano)

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- aggiornare quotidianamente/settimanalmente la documentazione relativa al tirocinio (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di: comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

- Al termine del tirocinio, al tirocinante viene rilasciata l'attestazione dei risultati sottoscritta dal tutor aziendale e dal tutor didattico.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Pesaro, 18/05/2017

Il tirocinante per presa visione ed accettazione

Firma del genitore (in caso di minore)

Per il soggetto ospitante
(Azienda/Ente)

Per il soggetto promotore

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Serena Perugini)

Serena Perugini



TIROCINIO FORMATIVO (Art. 18 Legge Regionale 25/01/2005 n. 2)

PROGETTO FORMATIVO

TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO (*barrare la casella*):

X tirocinio estivo di formazione e orientamento (*per giovani studenti che hanno assolto obbligo d'istruzione*)

TIROCINANTE

CLASSE 3 B SEZIONE ARTI FIGURATIVE

SALTINI ELISA - SLTLSE99A55G479A

15/01/1999 PESARO

VIA TORCIVIA 6F

PESARO (PU)

- L'ALUNNO HA PARTECIPATO AL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

SOGGETTO PROMOTORE

LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI",

SEDE LEGALE IN CORSO XI SETTEMBRE N. 201 – PESARO

LEGALE RAPPRESENTANTE : DOTT.SSA SERENA PERUGINI – DIRIGENTE SCOLASTICO

TUTOR PROF.SSA CRISTINA PAGNONI

SOGGETTO OSPITANTE

ENTE COMUNE DI CATTOLICA SETTORE 3- SERVIZI ALLA PERSONA –

PIAZZA ROOSEVELT 7 – 47841 CATTOLICA (RN) - P. IVA 00343840401

LEGALE RAPPRESENTANTE - DOTT.FRANCESCO RINALDINI

TUTOR VALERIA BELEMMI E VALERIA ANTONIOLI

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio: dal 26/6 al 28/7/ 2017

Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

per 5 giorni alla settimana

Giorni settimanali: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,

la permanenza in azienda di norma è esclusa la domenica ed in orari serali e notturni ed è coerente sia con la disciplina sul lavoro minorile sia con le norme sulla sicurezza al lavoro per minori;



Area aziendale di inserimento : AREA DIDATTICA
(amministrativa, contabile, commerciale, tecnica.....)

Obiettivi e modalità del tirocinio

- Favorire momenti di alternanza studio- lavoro
- Agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro
- Conoscenza dell'organizzazione aziendale, stile di lavoro e cultura organizzativa
- Abilità trasversali relative a : rispetto consegne, orari aziendali, puntualità e precisione

Attività alle quali adibire il tirocinante

Realizzazione di un Murales con tecnica acrilica su supporto in legno e progettazione e realizzazione di "ritratti pop" con tecnica acrilica su tela.

POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal *soggetto promotore*: Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato"
- presso idonea compagnia assicurativa per la **responsabilità civile** verso terzi dal *soggetto promotore* (polizza n. 001/A/2014/00103 compagnia AMBIENTE SCUOLA agenzia di Milano)

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- aggiornare quotidianamente/settimanalmente la documentazione relativa al tirocinio (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di: comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

- Al termine del tirocinio, al tirocinante viene rilasciata l'attestazione dei risultati sottoscritta dal tutor aziendale e dal tutor didattico.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Pesaro, 18/05/2017

Il tirocinante per presa visione ed accettazione

Firma del genitore (in caso di minore)

Per il soggetto ospitante
(Azienda/Ente)

Per il soggetto promotore

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Serena Perugini)



TIROCINIO FORMATIVO (Art. 18 Legge Regionale 25/01/2005 n. 2)

PROGETTO FORMATIVO

TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO (*barrare la casella*):

X tirocinio estivo di formazione e orientamento (*per giovani studenti che hanno assolto obbligo d'istruzione*)

TIROCINANTE

CLASSE 3 B SEZIONE ARTI FIGURATIVE
SERAFINI NATASHA GIULIA - SRFNSH99C64Z138P
24/03/1999 UCRAINA
VIA DELLO SQUERO N. 47/D
FANO (PU)

- L'ALUNNO HA PARTECIPATO AL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

SOGGETTO PROMOTORE

LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI",
SEDE LEGALE IN CORSO XI SETTEMBRE N. 201 – PESARO
LEGALE RAPPRESENTANTE : DOTT.SSA SERENA PERUGINI – DIRIGENTE SCOLASTICO

TUTOR PROF.SSA CRISTINA PAGNONI

SOGGETTO OSPITANTE

ENTE COMUNE DI CATTOLICA SETTORE 3- SERVIZI ALLA PERSONA –
PIAZZA ROOSEVELT 7 – 47841 CATTOLICA (RN) - P. IVA 00343840401
LEGALE RAPPRESENTANTE - DOTT.FRANCESCO RINALDINI
TUTOR VALERIA BELEMMI E VALERIA ANTONIOLI

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio: dal 26/6 al 28/7/ 2017

Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore 8,30 alle ore 13,30
per 5 giorni alla settimana

Giorni settimanali: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,

la permanenza in azienda di norma è esclusa la domenica ed in orari serali e notturni ed è coerente sia con la disciplina sul lavoro minorile sia con le norme sulla sicurezza al lavoro per minori;



Obiettivi e modalità del tirocinio:

Area aziendale di inserimento : AREA DIDATTICA
(amministrativa, contabile, commerciale, tecnica.....)

Obiettivi e modalità del tirocinio

- Favorire momenti di alternanza studio- lavoro
- Agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro
- Conoscenza dell'organizzazione aziendale, stile di lavoro e cultura organizzativa
- Abilità trasversali relative a : rispetto consegne, orari aziendali, puntualità e precisione

Attività alle quali adibire il tirocinante

Realizzazione di un Murales con tecnica acrilica su supporto in legno e progettazione e realizzazione di "ritratti pop" con tecnica acrilica su tela.

POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal *soggetto promotore*: Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato"
- presso idonea compagnia assicurativa per la **responsabilità civile** verso terzi dal *soggetto promotore* (polizza n. 001/A/2014/00103 compagnia AMBIENTE SCUOLA agenzia di Milano)

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- aggiornare quotidianamente/settimanalmente la documentazione relativa al tirocinio (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di: comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.



ISTITUTO SCOLASTICO: LICEO ARTISTICO "F. MENGARONI" - PESARO

- Al termine del tirocinio, al tirocinante viene rilasciata l'attestazione dei risultati sottoscritta dal tutor aziendale e dal tutor didattico.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Pesaro, 18/05/2017

Il tirocinante per presa visione ed accettazione

Firma del genitore (in caso di minore)

Per il soggetto ospitante
(Azienda/Ente)

Per il soggetto promotore

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Serena Perugini)

nome SOFIA cognome ANGELINI
classe 3B SEZIONE ARTI FIGURATIVE
LICEO ARTISTICO MENGARONI

Incontro con Umberto Palmetti, partigiano e scrittore, referente dell'ANPI

Realizzazione di una pagina del social network Facebook sulla figura di Guido Morganti gestita direttamente dai ragazzi, che possa far conoscere la figura del Giusto Guido Morganti.

Le classi partecipanti al progetto hanno prodotto diversi bozzetti grafici ispirati a Morganti e al salvataggio dei Finzi-Rimini per la realizzazione di un murales pittorico da installare in un punto strategico nella città di Cattolica. Il Murales verrà realizzato da studenti tirocinanti del Liceo artistico Mengaroni di Pesaro coadiuvati dalla referente del laboratorio di Educazione all'Immagine di Cattolica. Maggio- Una giuria qualificata ha scelto un bozzetto tra quelli proposti da ogni classe partecipante.

Il 20 aprile ore 9,30/11,30 al Teatro della Regina gli studenti delle classi partecipanti al progetto hanno incontrato Cesare Finzi, il quale ha raccontato la sua esperienza e l'incontro col giusto Guido Morganti.

Al termine dell'incontro con Finzi gli studenti hanno "appeso" all'ingresso del Municipio di Cattolica, i loro pensieri e riflessioni, realizzati a scuola con tecniche espressive differenti. L'installazione con reti è stata preparata dal Laboratorio di Educazione all'Immagine.

L'opera rimasta allestita dal 20 al 25 aprile ha testimoniato la partecipazione di tanti studenti al progetto, rimandando ai cittadini e ai passanti un invito a soffermarsi a leggere, e a riflettere per non dimenticare.

FASI DI LAVORO

REALIZZAZIONE MURALES

- a) Incontro di conoscenza e condivisione spazi dove si svolgerà lo stage e visione del luogo dove verrà montato il "Murales". Progettazione generale.
- b) Fase di elaborazione bozzetto vincitore, rapportandolo alle misure previste dei pannelli murali. Progettazione, prove di colore, proposte e valutazioni.
- c) Preparazione del fondo con apposite vernici all'acqua.
- d) Stesura del colore scelto come sfondo di base.
- e) Trasposizione del disegno in scala reale.
- f) Esecuzione pittorica delle varie parti del disegno.
- g) Trattamento finale con finitura all'acqua di protezione.
- h) Montaggio del lavoro da parte degli operai del Comune di Cattolica (data da definire)

REALIZZAZIONE RITRATTI POP

- a) Progettazione grafica ritratti sulla base di fotografie del Sindaco e Assessori del Comune di Cattolica, ispirandosi ad autori della Pop -Art internazionale.
 - b) Suddivisione compiti e piano esecutivo ritratti.
 - c) Realizzazione ritratti con tecnica acrilica.
- I ritratti verranno esposti all'interno del Municipio.

Valeria Belemmi
Laboratorio di educazione all'immagine
Comune di Cattolica

SCHEDA OPERATIVA PROGETTO DI TIROCINIO PER LO STUDENTE

nome NICOLE LAURA cognome CATALINI
classe 3B SEZIONE ARTI FIGURATIVE
LICEO ARTISTICO MENGARONI

Questo percorso di tirocinio si inserisce nel progetto SOTTO L'OMBRA DELLA MEMORIA RIVOLTO AI RAGAZZI DELLA CLASSE V DELLA SCUOLA PRIMARIA E ALLE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DELLE SCUOLE DI CATTOLICA, GABICCE E MONDAINO

INTRODUZIONE AL PROGETTO

Il territorio a cavallo tra Romagna e Marche, in particolare i comuni di Cattolica, Gabicce e Mondaino sono stati lo scenario dove, tra il 1943 e il 1944, le famiglie dei Rimini e Finzi si sono salvate dalla persecuzione del nazifascismo. Questo salvataggio è avvenuto soprattutto grazie a tre persone: un'interprete e un impiegato del comune di Gabicce, che hanno fornito loro le carte d'identità con nomi falsificati, il terzo è il sarto Guido Morganti, cattolichino che prima non ha denunciato e poi ha protetto le due famiglie. Per il suo comportamento Guido Morganti è stato insignito dal Museo dell'YAD Vashem dell'onorificenza di "Giusto tra le Nazioni". L'amministrazione comunale di Cattolica e degli altri due comuni coinvolti ritengono importante far conoscere agli studenti, ma più in generale a tutti i giovani di questa comunità questa vicenda, e in particolare la figura di Guido Morganti, che si è distinto in maniera così alta e meritevole. L'obiettivo non è solo quello di tramandare la Memoria di quegli avvenimenti, ma anche di attualizzarla, di trasformarla in un'esperienza di vita che susciti nei ragazzi una maturazione attraverso quei valori che sono fondamentali per creare una coscienza di cittadinanza attiva.

Per riuscire a fare ciò le amministrazioni coinvolte si sono impegnate a realizzare una serie di eventi aventi lo scopo di trasmettere questa storia attraverso una serie di linguaggi diversi: quello storico didattico, quello cinematografico, quello teatrale, quello della Street Art, quello dei luoghi della Memoria. Altri due elementi centrali di questa progettualità sono il confronto tra ragazzi di età diverse su un argomento significativo che può permettere loro di attivare dinamiche virtuose tra gli stessi. L'altro elemento è la forma di restituzione delle conoscenze acquisite, che non è unicamente quella scolastica ma in forma pubblica, cioè aperta a tutta la cittadinanza.

LE TAPPE DEL PROGETTO

Nel mese di novembre ogni classe partecipante ha ricevuto una copia del libro "Il giorno che cambiò la mia vita" di Cesare Finzi, con la richiesta che gli insegnanti lo trasferiscano agli alunni.

Lezione di storia contemporanea con Daniele Susin - N° 2 incontri specifici condotti dall'esperto per far conoscere la storia delle due famiglie, le leggi razziali e la persecuzione degli ebrei durante la seconda guerra mondiale.

A gennaio gli alunni hanno assistito alla proiezione del film "Un giorno nella vita", che racconta l'impatto che può avere un progetto di conoscenza della Shoah nella vita quotidiana dei ragazzi.

Incontro con Umberto Palmetti, partigiano e scrittore, referente dell'ANPI

Realizzazione di una pagina del social network Facebook sulla figura di Guido Morganti gestita direttamente dai ragazzi, che possa far conoscere la figura del Giusto Guido Morganti.

Le classi partecipanti al progetto hanno prodotto diversi bozzetti grafici ispirati a Morganti e al salvataggio dei Finzi-Rimini per la realizzazione di un murales pittorico da installare in un punto strategico nella città di Cattolica. Il Murales verrà realizzato da studenti tirocinanti del Liceo artistico Mengaroni di Pesaro coadiuvati dalla referente del laboratorio di Educazione all'Immagine di Cattolica. Maggio- Una giuria qualificata ha scelto un bozzetto tra quelli proposti da ogni classe partecipante.

Il 20 aprile ore 9,30/11,30 al Teatro della Regina gli studenti delle classi partecipanti al progetto hanno incontrato Cesare Finzi, il quale ha raccontato la sua esperienza e l'incontro col giusto Guido Morganti.

Al termine dell'incontro con Finzi gli studenti hanno "appeso" all'ingresso del Municipio di Cattolica, i loro pensieri e riflessioni, realizzati a scuola con tecniche espressive differenti. L'installazione con reti è stata preparata dal Laboratorio di Educazione all'Immagine.

L'opera rimasta allestita dal 20 al 25 aprile ha testimoniato la partecipazione di tanti studenti al progetto, rimandando ai cittadini e ai passanti un invito a soffermarsi a leggere, e a riflettere per non dimenticare.

FASI DI LAVORO

REALIZZAZIONE MURALES

- a) Incontro di conoscenza e condivisione spazi dove si svolgerà lo stage e visione del luogo dove verrà montato il "Murales". Progettazione generale.
- b) Fase di elaborazione bozzetto vincitore, rapportandolo alle misure previste dei pannelli murali. Progettazione, prove di colore, proposte e valutazioni.
- c) Preparazione del fondo con apposite vernici all'acqua.
- d) Stesura del colore scelto come sfondo di base.
- e) Trasposizione del disegno in scala reale.
- f) Esecuzione pittorica delle varie parti del disegno.
- g) Trattamento finale con finitura all'acqua di protezione.
- h) Montaggio del lavoro da parte degli operai del Comune di Cattolica (data da definire)

REALIZZAZIONE RITRATTI POP

- a) Progettazione grafica ritratti sulla base di fotografie del Sindaco e Assessori del Comune di Cattolica, ispirandosi ad autori della Pop -Art internazionale.
 - b) Suddivisione compiti e piano esecutivo ritratti.
 - c) Realizzazione ritratti con tecnica acrilica.
- I ritratti verranno esposti all'interno del Municipio.

Valeria Belemmi
Laboratorio di educazione all'immagine
Comune di Cattolica

SCHEDA OPERATIVA PROGETTO DI TIROCINIO PER LO STUDENTE

nome ANNALISA cognome GABELLINI
classe 3B SEZIONE ARTI FIGURATIVE
LICEO ARTISTICO MENGARONI

Questo percorso di tirocinio si inserisce nel progetto SOTTO L'OMBRA DELLA MEMORIA RIVOLTO AI RAGAZZI DELLA CLASSE V DELLA SCUOLA PRIMARIA E ALLE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DELLE SCUOLE DI CATTOLICA, GABICCE E MONDAINO

INTRODUZIONE AL PROGETTO

Il territorio a cavallo tra Romagna e Marche, in particolare i comuni di Cattolica, Gabicce e Mondaino sono stati lo scenario dove, tra il 1943 e il 1944, le famiglie dei Rimini e Finzi si sono salvate dalla persecuzione del nazifascismo. Questo salvataggio è avvenuto soprattutto grazie a tre persone: un'interprete e un impiegato del comune di Gabicce, che hanno fornito loro le carte d'identità con nomi falsificati, il terzo è il sarto Guido Morganti, cattolichino che prima non ha denunciato e poi ha protetto le due famiglie. Per il suo comportamento Guido Morganti è stato insignito dal Museo dell'YAD Vashem dell'onorificenza di "Giusto tra le Nazioni". L'amministrazione comunale di Cattolica e degli altri due comuni coinvolti ritengono importante far conoscere agli studenti, ma più in generale a tutti i giovani di questa comunità questa vicenda, e in particolare la figura di Guido Morganti, che si è distinto in maniera così alta e meritevole. L'obiettivo non è solo quello di tramandare la Memoria di quegli avvenimenti, ma anche di attualizzarla, di trasformarla in un'esperienza di vita che susciti nei ragazzi una maturazione attraverso quei valori che sono fondamentali per creare una coscienza di cittadinanza attiva.

Per riuscire a fare ciò le amministrazioni coinvolte si sono impegnate a realizzare una serie di eventi aventi lo scopo di trasmettere questa storia attraverso una serie di linguaggi diversi: quello storico didattico, quello cinematografico, quello teatrale, quello della Street Art, quello dei luoghi della Memoria. Altri due elementi centrali di questa progettualità sono il confronto tra ragazzi di età diverse su un argomento significativo che può permettere loro di attivare dinamiche virtuose tra gli stessi. L'altro elemento è la forma di restituzione delle conoscenze acquisite, che non è unicamente quella scolastica ma in forma pubblica, cioè aperta a tutta la cittadinanza.

LE TAPPE DEL PROGETTO

Nel mese di novembre ogni classe partecipante ha ricevuto una copia del libro "Il giorno che cambiò la mia vita" di Cesare Finzi, con la richiesta che gli insegnanti lo trasferiscano agli alunni.

Lezione di storia contemporanea con Daniele Susin - N° 2 incontri specifici condotti dall'esperto per far conoscere la storia delle due famiglie, le leggi razziali e la persecuzione degli ebrei durante la seconda guerra mondiale.

A gennaio gli alunni hanno assistito alla proiezione del film "Un giorno nella vita", che racconta l'impatto che può avere un progetto di conoscenza della Shoah nella vita quotidiana dei ragazzi.

Incontro con Umberto Palmetti, partigiano e scrittore, referente dell'ANPI

Realizzazione di una pagina del social network Facebook sulla figura di Guido Morganti gestita direttamente dai ragazzi, che possa far conoscere la figura del Giusto Guido Morganti.

Le classi partecipanti al progetto hanno prodotto diversi bozzetti grafici ispirati a Morganti e al salvataggio dei Finzi-Rimini per la realizzazione di un murales pittorico da installare in un punto strategico nella città di Cattolica. Il Murales verrà realizzato da studenti tirocinanti del Liceo artistico Mengaroni di Pesaro coadiuvati dalla referente del laboratorio di Educazione all'Immagine di Cattolica. Maggio- Una giuria qualificata ha scelto un bozzetto tra quelli proposti da ogni classe partecipante.

Il 20 aprile ore 9,30/11,30 al Teatro della Regina gli studenti delle classi partecipanti al progetto hanno incontrato Cesare Finzi, il quale ha raccontato la sua esperienza e l'incontro col giusto Guido Morganti.

Al termine dell'incontro con Finzi gli studenti hanno "appeso" all'ingresso del Municipio di Cattolica, i loro pensieri e riflessioni, realizzati a scuola con tecniche espressive differenti. L'installazione con reti è stata preparata dal Laboratorio di Educazione all'Immagine.

L'opera rimasta allestita dal 20 al 25 aprile ha testimoniato la partecipazione di tanti studenti al progetto, rimandando ai cittadini e ai passanti un invito a soffermarsi a leggere, e a riflettere per non dimenticare.

FASI DI LAVORO

REALIZZAZIONE MURALES

- a) Incontro di conoscenza e condivisione spazi dove si svolgerà lo stage e visione del luogo dove verrà montato il "Murales". Progettazione generale.
- b) Fase di elaborazione bozzetto vincitore, rapportandolo alle misure previste dei pannelli murali. Progettazione, prove di colore, proposte e valutazioni.
- c) Preparazione del fondo con apposite vernici all'acqua.
- d) Stesura del colore scelto come sfondo di base.
- e) Trasposizione del disegno in scala reale.
- f) Esecuzione pittorica delle varie parti del disegno.
- g) Trattamento finale con finitura all'acqua di protezione.
- h) Montaggio del lavoro da parte degli operai del Comune di Cattolica (data da definire)

REALIZZAZIONE RITRATTI POP

- a) Progettazione grafica ritratti sulla base di fotografie del Sindaco e Assessori del Comune di Cattolica, ispirandosi ad autori della Pop -Art internazionale.
 - b) Suddivisione compiti e piano esecutivo ritratti.
 - c) Realizzazione ritratti con tecnica acrilica.
- I ritratti verranno esposti all'interno del Municipio.

Valeria Belemmi
Laboratorio di educazione all'immagine
Comune di Cattolica

SCHEDA OPERATIVA PROGETTO DI TIROCINIO PER LO STUDENTE

nome LIU YI

cognome HUI

classe 3B SEZIONE ARTI FIGURATIVE

LICEO ARTISTICO MENGARONI

Questo percorso di tirocinio si inserisce nel progetto SOTTO L'OMBRA DELLA MEMORIA RIVOLTO AI RAGAZZI DELLA CLASSE V DELLA SCUOLA PRIMARIA E ALLE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DELLE SCUOLE DI CATTOLICA, GABICCE E MONDAINO

INTRODUZIONE AL PROGETTO

Il territorio a cavallo tra Romagna e Marche, in particolare i comuni di Cattolica, Gabicce e Mondaino sono stati lo scenario dove, tra il 1943 e il 1944, le famiglie dei Rimini e Finzi si sono salvate dalla persecuzione del nazifascismo. Questo salvataggio è avvenuto soprattutto grazie a tre persone: un'interprete e un impiegato del comune di Gabicce, che hanno fornito loro le carte d'identità con nomi falsificati, il terzo è il sarto Guido Morganti, cattolichino che prima non ha denunciato e poi ha protetto le due famiglie. Per il suo comportamento Guido Morganti è stato insignito dal Museo dell'YAD Vashem dell'onorificenza di "Giusto tra le Nazioni". L'amministrazione comunale di Cattolica e degli altri due comuni coinvolti ritengono importante far conoscere agli studenti, ma più in generale a tutti i giovani di questa comunità questa vicenda, e in particolare la figura di Guido Morganti, che si è distinto in maniera così alta e meritevole. L'obiettivo non è solo quello di tramandare la Memoria di quegli avvenimenti, ma anche di attualizzarla, di trasformarla in un'esperienza di vita che susciti nei ragazzi una maturazione attraverso quei valori che sono fondamentali per creare una coscienza di cittadinanza attiva.

Per riuscire a fare ciò le amministrazioni coinvolte si sono impegnate a realizzare una serie di eventi aventi lo scopo di trasmettere questa storia attraverso una serie di linguaggi diversi: quello storico didattico, quello cinematografico, quello teatrale, quello della Street Art, quello dei luoghi della Memoria. Altri due elementi centrali di questa progettualità sono il confronto tra ragazzi di età diverse su un argomento significativo che può permettere loro di attivare dinamiche virtuose tra gli stessi. L'altro elemento è la forma di restituzione delle conoscenze acquisite, che non è unicamente quella scolastica ma in forma pubblica, cioè aperta a tutta la cittadinanza.

LE TAPPE DEL PROGETTO

Nel mese di novembre ogni classe partecipante ha ricevuto una copia del libro "Il giorno che cambiò la mia vita" di Cesare Finzi, con la richiesta che gli insegnanti lo trasferiscano agli alunni.

Lezione di storia contemporanea con Daniele Susin - N° 2 incontri specifici condotti dall'esperto per far conoscere la storia delle due famiglie, le leggi razziali e la persecuzione degli ebrei durante la seconda guerra mondiale.

A gennaio gli alunni hanno assistito alla proiezione del film "Un giorno nella vita", che racconta l'impatto che può avere un progetto di conoscenza della Shoah nella vita quotidiana dei ragazzi.

Incontro con Umberto Palmetti, partigiano e scrittore, referente dell'ANPI

Realizzazione di una pagina del social network Facebook sulla figura di Guido Morganti gestita direttamente dai ragazzi, che possa far conoscere la figura del Giusto Guido Morganti.

Le classi partecipanti al progetto hanno prodotto diversi bozzetti grafici ispirati a Morganti e al salvataggio dei Finzi-Rimini per la realizzazione di un murales pittorico da installare in un punto strategico nella città di Cattolica. Il Murales verrà realizzato da studenti tirocinanti del Liceo artistico Mengaroni di Pesaro coadiuvati dalla referente del laboratorio di Educazione all'Immagine di Cattolica. Maggio- Una giuria qualificata ha scelto un bozzetto tra quelli proposti da ogni classe partecipante.

Il 20 aprile ore 9,30/11,30 al Teatro della Regina gli studenti delle classi partecipanti al progetto hanno incontrato Cesare Finzi, il quale ha raccontato la sua esperienza e l'incontro col giusto Guido Morganti.

Al termine dell'incontro con Finzi gli studenti hanno "appeso" all'ingresso del Municipio di Cattolica, i loro pensieri e riflessioni, realizzati a scuola con tecniche espressive differenti. L'installazione con reti è stata preparata dal Laboratorio di Educazione all'Immagine.

L'opera rimasta allestita dal 20 al 25 aprile ha testimoniato la partecipazione di tanti studenti al progetto, rimandando ai cittadini e ai passanti un invito a soffermarsi a leggere, e a riflettere per non dimenticare.

FASI DI LAVORO

REALIZZAZIONE MURALES

- a) Incontro di conoscenza e condivisione spazi dove si svolgerà lo stage e visione del luogo dove verrà montato il "Murales". Progettazione generale.
- b) Fase di elaborazione bozzetto vincitore, rapportandolo alle misure previste dei pannelli murali. Progettazione, prove di colore, proposte e valutazioni.
- c) Preparazione del fondo con apposite vernici all'acqua.
- d) Stesura del colore scelto come sfondo di base.
- e) Trasposizione del disegno in scala reale.
- f) Esecuzione pittorica delle varie parti del disegno.
- g) Trattamento finale con finitura all'acqua di protezione.
- h) Montaggio del lavoro da parte degli operai del Comune di Cattolica (data da definire)

REALIZZAZIONE RITRATTI POP

- a) Progettazione grafica ritratti sulla base di fotografie del Sindaco e Assessori del Comune di Cattolica, ispirandosi ad autori della Pop -Art internazionale.
 - b) Suddivisione compiti e piano esecutivo ritratti.
 - c) Realizzazione ritratti con tecnica acrilica.
- I ritratti verranno esposti all'interno del Municipio.

Valeria Belemmi
Laboratorio di educazione all'immagine
Comune di Cattolica

nome ELISA **cognome** SALTINI
classe 3°B SEZIONE ARTI FIGURATIVE
LICEO ARTISTICO MENGARONI

Incontro con Umberto Palmetti, partigiano e scrittore, referente dell'ANPI

Realizzazione di una pagina del social network Facebook sulla figura di Guido Morganti gestita direttamente dai ragazzi, che possa far conoscere la figura del Giusto Guido Morganti.

Le classi partecipanti al progetto hanno prodotto diversi bozzetti grafici ispirati a Morganti e al salvataggio dei Finzi-Rimini per la realizzazione di un murales pittorico da installare in un punto strategico nella città di Cattolica . Il Murales verrà realizzato da studenti tirocinanti del Liceo artistico Mengaroni di Pesaro coadiuvati dalla referente del laboratorio di Educazione all'Immagine di Cattolica. Maggio- Una giuria qualificata ha scelto un bozzetto tra quelli proposti da ogni classe partecipante.

Il 20 aprile ore 9,30/11,30 al Teatro della Regina gli studenti delle classi partecipanti al progetto hanno incontrato Cesare Finzi, il quale ha raccontato la sua esperienza e l'incontro col giusto Guido Morganti.

Al termine dell'incontro con Finzi gli studenti hanno "appeso" all'ingresso del Municipio di Cattolica, i loro pensieri e riflessioni, realizzati a scuola con tecniche espressive differenti. L'installazione con reti è stata preparata dal Laboratorio di Educazione all'Immagine.

L'opera rimasta allestita dal 20 al 25 aprile ha testimoniato la partecipazione di tanti studenti al progetto, rimandando ai cittadini e ai passanti un invito a soffermarsi a leggere, e a riflettere per non dimenticare.

FASI DI LAVORO

REALIZZAZIONE MURALES

- a) Incontro di conoscenza e condivisione spazi dove si svolgerà lo stage e visione del luogo dove verrà montato il "Murales". Progettazione generale.
- b) Fase di elaborazione bozzetto vincitore, rapportandolo alle misure previste dei pannelli murali. Progettazione, prove di colore, proposte e valutazioni.
- c) Preparazione del fondo con apposite vernici all'acqua.
- d) Stesura del colore scelto come sfondo di base.
- e) Trasposizione del disegno in scala reale.
- f) Esecuzione pittorica delle varie parti del disegno.
- g) Trattamento finale con finitura all'acqua di protezione.
- h) Montaggio del lavoro da parte degli operai del Comune di Cattolica (data da definire)

REALIZZAZIONE RITRATTI POP

- a) Progettazione grafica ritratti sulla base di fotografie del Sindaco e Assessori del Comune di Cattolica, ispirandosi ad autori della Pop -Art internazionale.
 - b) Suddivisione compiti e piano esecutivo ritratti.
 - c) Realizzazione ritratti con tecnica acrilica.
- I ritratti verranno esposti all'interno del Municipio.

Valeria Belemmi
Laboratorio di educazione all'immagine
Comune di Cattolica

SCHEDA OPERATIVA PROGETTO DI TIROCINIO PER LO STUDENTE

nome NATASHA GIULIA cognome SERAFINI
classe 3°B SEZIONE ARTI FIGURATIVE
LICEO ARTISTICO MENGARONI

Questo percorso di tirocinio si inserisce nel progetto SOTTO L'OMBRA DELLA MEMORIA RIVOLTO AI RAGAZZI DELLA CLASSE V DELLA SCUOLA PRIMARIA E ALLE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DELLE SCUOLE DI CATTOLICA, GABICCE E MONDAINO

INTRODUZIONE AL PROGETTO

Il territorio a cavallo tra Romagna e Marche, in particolare i comuni di Cattolica, Gabicce e Mondaino sono stati lo scenario dove, tra il 1943 e il 1944, le famiglie dei Rimini e Finzi si sono salvate dalla persecuzione del nazifascismo. Questo salvataggio è avvenuto soprattutto grazie a tre persone: un'interprete e un impiegato del comune di Gabicce, che hanno fornito loro le carte d'identità con nomi falsificati, il terzo è il sarto Guido Morganti, cattolichino che prima non ha denunciato e poi ha protetto le due famiglie. Per il suo comportamento Guido Morganti è stato insignito dal Museo dell'YAD Vashem dell'onorificenza di "Giusto tra le Nazioni". L'amministrazione comunale di Cattolica e degli altri due comuni coinvolti ritengono importante far conoscere agli studenti, ma più in generale a tutti i giovani di questa comunità questa vicenda, e in particolare la figura di Guido Morganti, che si è distinto in maniera così alta e meritevole. L'obiettivo non è solo quello di tramandare la Memoria di quegli avvenimenti, ma anche di attualizzarla, di trasformarla in un'esperienza di vita che susciti nei ragazzi una maturazione attraverso quei valori che sono fondamentali per creare una coscienza di cittadinanza attiva.

Per riuscire a fare ciò le amministrazioni coinvolte si sono impegnate a realizzare una serie di eventi aventi lo scopo di trasmettere questa storia attraverso una serie di linguaggi diversi: quello storico didattico, quello cinematografico, quello teatrale, quello della Street Art, quello dei luoghi della Memoria. Altri due elementi centrali di questa progettualità sono il confronto tra ragazzi di età diverse su un argomento significativo che può permettere loro di attivare dinamiche virtuose tra gli stessi. L'altro elemento è la forma di restituzione delle conoscenze acquisite, che non è unicamente quella scolastica ma in forma pubblica, cioè aperta a tutta la cittadinanza.

LE TAPPE DEL PROGETTO

Nel mese di novembre ogni classe partecipante ha ricevuto una copia del libro "Il giorno che cambiò la mia vita" di Cesare Finzi, con la richiesta che gli insegnanti lo trasferiscano agli alunni.

Lezione di storia contemporanea con Daniele Susin - N° 2 incontri specifici condotti dall'esperto per far conoscere la storia delle due famiglie, le leggi razziali e la persecuzione degli ebrei durante la seconda guerra mondiale.

A gennaio gli alunni hanno assistito alla proiezione del film "Un giorno nella vita", che racconta l'impatto che può avere un progetto di conoscenza della Shoah nella vita quotidiana dei ragazzi.

Incontro con Umberto Palmetti, partigiano e scrittore, referente dell'ANPI

Realizzazione di una pagina del social network Facebook sulla figura di Guido Morganti gestita direttamente dai ragazzi, che possa far conoscere la figura del Giusto Guido Morganti.

Le classi partecipanti al progetto hanno prodotto diversi bozzetti grafici ispirati a Morganti e al salvataggio dei Finzi-Rimini per la realizzazione di un murales pittorico da installare in un punto strategico nella città di Cattolica . Il Murales verrà realizzato da studenti tirocinanti del Liceo artistico Mengaroni di Pesaro coadiuvati dalla referente del laboratorio di Educazione all'Immagine di Cattolica. Maggio- Una giuria qualificata ha scelto un bozzetto tra quelli proposti da ogni classe partecipante.

Il 20 aprile ore 9,30/11,30 al Teatro della Regina gli studenti delle classi partecipanti al progetto hanno incontrato Cesare Finzi, il quale ha raccontato la sua esperienza e l'incontro col giusto Guido Morganti.

Al termine dell'incontro con Finzi gli studenti hanno "appeso" all'ingresso del Municipio di Cattolica, i loro pensieri e riflessioni, realizzati a scuola con tecniche espressive differenti. L'installazione con reti è stata preparata dal Laboratorio di Educazione all'Immagine.

L'opera rimasta allestita dal 20 al 25 aprile ha testimoniato la partecipazione di tanti studenti al progetto, rimandando ai cittadini e ai passanti un invito a soffermarsi a leggere, e a riflettere per non dimenticare.

FASI DI LAVORO

REALIZZAZIONE MURALES

- a) Incontro di conoscenza e condivisione spazi dove si svolgerà lo stage e visione del luogo dove verrà montato il "Murales". Progettazione generale.
- b) Fase di elaborazione bozzetto vincitore, rapportandolo alle misure previste dei pannelli murali. Progettazione, prove di colore, proposte e valutazioni.
- c) Preparazione del fondo con apposite vernici all'acqua.
- d) Stesura del colore scelto come sfondo di base.
- e) Trasposizione del disegno in scala reale.
- f) Esecuzione pittorica delle varie parti del disegno.
- g) Trattamento finale con finitura all'acqua di protezione.
- h) Montaggio del lavoro da parte degli operai del Comune di Cattolica (data da definire)

REALIZZAZIONE RITRATTI POP

- a) Progettazione grafica ritratti sulla base di fotografie del Sindaco e Assessori del Comune di Cattolica, ispirandosi ad autori della Pop -Art internazionale.
 - b) Suddivisione compiti e piano esecutivo ritratti.
 - c) Realizzazione ritratti con tecnica acrilica.
- I ritratti verranno esposti all'interno del Municipio.

Valeria Belemmi
Laboratorio di educazione all'immagine
Comune di Cattolica