



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 406 DEL 30/05/2017

**ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO DA DESTINALE AI VARI SETTORI DELL'ENTE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Viste:

Le richieste pervenute dai dirigenti:

sett. 3 – dott. Francesco Rinaldini –

- dal 23/12/2016 al 31/8/2017 - proroga assunzione dell'insegnante scuola infanzia Ferrini Angela per copertura posto vacante, nelle more dell'assunzione di personale in ruolo a seguito di mobilità

- dal 9/1/2017 al 25/8/2017 Assunzione Casadei Alice, educatore nido infanzia, per sostituzione dipendente in aspettativa senza assegni;

- dal 9/1/2017 al 31/12/2017 - Assunzione di n. 1 Assistente sociale fino al 31/12/2017 per copertura posto precedente coperto con personale assegnato dall'AUSL;

Sett. 4 – dott.ssa Claudia M. Rufer

dal 22/1/2017 al 20/5/2017 - proroga farmacista Campanella Evita Maria

dal 1/2/2017 al 31/3/2017 - proroga farmacista Mencarelli Giovanna

dal 29/3/2017 al 30/6/2017 – Assunzione di un farmacista;

dal 6/4/2017 al 30/6/2017 – Assunzione di un farmacista

per copertura posti vacanti nelle more della procedura di esternalizzazione del servizio farmacie comunali;

dal 1/3/2017 al 31/8/2017 assunzione n. 1 istruttore specialista nelle lingue straniere da assegnare all'Ufficio informazioni turistiche da programmazione assunzioni previste per il periodo estivo;

Ritenuto, che le suddette richieste siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2017/2019 approvato con D.G. n. 188 del 27/12/2016;

Preso atto che l'Assistente sociale Gardini Giulia assunta con contratto dal 9/1/2017 al 31/12/2017 ha presentato le proprie dimissioni in data 10/1/2017 (ultimo giorno lavorativo);

DATO ATTO della decorrenza del suddetto contratto e che, in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000, il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti, fino a un massimo di 30 giorni,

CONSIDERATO, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto sono n. 23 e quindi la comunicazione di dimissioni non è stata presentata nel rispetto dei tempi

stabiliti;

VISTO l'art 12 del CCNL 9/5/2006:

comma 4)“la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”

comma 5) “è facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4)”;

Considerata la volontà dell'Amministrazione di accettare le dimissioni ai sensi del suddetto comma 5 dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006;

Preso atto che l'allegato “C” alla deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 27 dicembre 2016 fissa in complessivi Euro 810.454,26 di cui Euro 610.841,01 per retribuzioni, Euro 185.329,16 per oneri a carico dell'Amministrazione ed Euro 14.284,09 per IRAP a carico dell'Amministrazione il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001;e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato:

CENTRO DI COSTO EDUCATORE NIDO INFANZIA cat. C)

Determina Dirigenziale n. 225/ 2012

dal 9/1/2017 al 25/8/2017

CASADEI ALICE

CENTRO DI COSTO FARMACIE COMUNALI - Cat. D3

determina dirigenziale n. 863/2012

determina dirigenziale n. 217 del 28/3/2017

dal 22/1/2017 al 20/5/2017 (proroga)

CAMPANELLA EVITA MARIA

dal 1/2/2017 al 31/3/2017 (proroga)

MENCARELLI GIOVANNA

dal 29/03/2017 al 30/06/2017

CIARONI Alex

dal 6/4/2017 al 30/6/2017

COLLUTO LIVIA

CENTRO COSTO

INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA cat. C)

Determina dirigenziale n. 225/2012

dal 23/12/2016 al 31/8/2017 (proroga)

FERRINI ANGELA

CENTRO DI COSTO

COLLABORATORE AMM/VO SPECIALIZZATO LINGUE STRANIERE cat. B3

Determina dirigenziale n. 391 del 28 maggio 2014

dal 1/3/2017 al 31/8/2017

ACQUARELLI CATERINA

CENTRO DI COSTO

ASSISTENTE SOCIALE cat. D)

da graduatoria comune di Rimini

dal 6/2/2017 al 31/12/2017

IANNESSA BEATRICE (in sostituzione della dimissionaria Gardini Giulia)

2) - La spesa per i provvedimenti di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi Euro 115.585,00, di cui Euro 86.950,00 per retribuzioni, Euro 24.710,00 per contributi ed Euro 3.925,00 per IRAP, e farà carico come segue:

- quanto ad euro 15.000,00 sul Cap. 2000.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 47;

- quanto ad euro 4.245,00 sul Cap. 2000.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 308 – 355;

- quanto ad euro 1.275,00 sul Cap. 2150.001 “IRAP scuole infanzia” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 504 sub 2;

- quanto ad euro 10.000,00 sul Cap. 3500.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 764;

- quanto ad euro 2.930,00 sul Cap. 3500.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 779 – 780;

- quanto ad euro 850,00 sul Cap. 3570.002 “IRAP su servizi turistici” del bilancio di previsione 2017– Imp. 418;

- quanto ad euro 13.800,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo asili

nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA)” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 374;

- quanto ad euro 3.905,00 sul Cap. 4600.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 52 - 367;

- quanto ad euro 21.000,00 sul Cap. 4900.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 538;

- quanto ad euro 5.950,00 sul Cap. 4900.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 368 - 369;

- quanto ad euro 1.800,00 sul Cap. 4970.001 “IRAP Su servizi assistenza e beneficenza” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 427;

- quanto ad Euro 27.150,00 Cap. 5650.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo farmacie comunali” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 73;

- quanto ad Euro 7.680,00 sul Cap. 5650.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo farmacie comunali” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 74 – 75;

3) – di dare atto che le assunzioni di cui sopra e quelle degli atti richiamati nel presente provvedimento, rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 188 del 27 dicembre 2016;

4) – di dare atto che le suddette assunzioni sono state effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini-ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/05/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)