Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **396** DEL **26/05/2017**

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2016 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell'1.10.2003 ad oggetto: "*Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative";*
- deliberazione di Giunta n. 89 del 21/12/2011 ad oggetto: *"Approvazione manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente, del personale dipendente, del personale con qualifica di posizione organizzativa e norma transitoria a seguito di approvazione del regolamento adottato con delibera di Giunta n. 76/2011"*;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 4/1/2012, ad oggetto *"Aree di posizione organizzativa 2012";*
- deliberazione di Giunta Comunale n. 17 dell'1/2/2012 ad oggetto: *"Aree di posizione organizzativa anno 2012 di cui alla propria deliberazione n. 4 del 4/1/2012 – Integrazione";*
- deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 5/9/2012 ad oggetto *"Conferma aree di posizione organizzativa di cui ai propri atti n. 4/2012 e n. 17/2012"* ;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 5 settembre 2012 ad oggetto: *"Posizioni dirigenziali e posizioni organizzative: Approvazione schede di pesatura"*;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 12 dicembre 2012, ad oggetto: *"Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'ente - istituzione posizione di "Alta Professionalità" - Parziale modifica aree di posizione organizzativa"*;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22 febbraio 2013, ad oggetto: *"Fissazione importo retribuzione risultato delle posizioni organizzative";*
- G. C. n. 20 dell'11 febbraio 2015, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: "Modifica all'individuazione delle aree di posizione organizzativa approvata con D.G. n.175 del 12/12/2012";
- G.C. n. 91 del 30/6/2015, ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'ente, ai sensi dell'art 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 49 del 15/4/2015 - Modifica individuazione aree di Posizione Organizzativa di cui alla D.G. n. 20 dell'11/2/2015"
- G.C. n. 169 del 4/12/2015 ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'ente ai sensi dell'art.7 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con proprio atto n. 127/2015 e parziale modifica all'individuazione delle aree di posizione organizzativa approvata con d.g. 175 del 12/12/2012 e s.m.i.";
- d.d. n. 953 del 30/12/2015 ad oggetto : "Attribuzione di incarico di posizione organizzativa nel Settore 2 - Periodo decorrente dal 01/01/2016 al 30/06/2016";
- d.d. n. 477 del 12/07/2016 ad oggetto: "Attribuzione di incarico di posizione organizzativa nel Settore 2 - Periodo decorrente dal 01/07/2016 al 03/08/2016";
- d.d. 574 del 3/8/16 ad oggetto: "Attribuzione di incarico di posizione organizzativa nel Settore 2 - Periodo decorrente dal 04/08/2016 al 31/12/2016";
- d.d. n 42 del 29/1/2016 ad oggetto: "Posizioni organizzative del 3° Settore -

assunzione impegni di spesa - Esercizio 2016";

- d.d. n. 888 del 7/12/2016, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 75 dell'11/5/2016 ad oggetto: "Fondo salario accessorio personale non dirigente anno 2016 – Linee di indirizzo costituzione e successiva contrattazione", come successivamente integrata con delibera G.C. n. 156 del 3/11/2016;

- deliberazione di G.C. n. 189 del 29/12/2016 con la quale, acquisito il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 27 in data 23/12/2016, si è autorizzato il Presidente della delegazione trattante area dipendenti alla sottoscrizione definitiva del documento ad oggetto: "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente: Accordo destinazione risorse decentrate e relativi criteri ripartizione anno 2016", sottoscritto dalle parti in data 29/12/2016;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il vigente CCDI normativo 2013/2015 Personale non dirigente, sottoscritto dalle parti in data 20/5/2015;

Dato atto che una parte del fondo incentivante viene destinata alla remunerazione degli incarichi di posizione organizzativa, che, relativamente alla quota inerente alla retribuzione di posizione, ammontante per l'anno 2016 ad euro 46.295,54, è stata effettuata mensilmente, mentre la quota inerente al risultato, quantificata per l'anno 2016 nella misura massima di euro 11.573,88, pari al 25% della posizione, viene liquidata a consuntivo, a seguito di valutazione del dirigente in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, con le modalità di cui al manuale approvato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011;

Considerato che il suddetto Sistema di valutazione della performance individuale del personale con qualifica di posizione organizzativa, approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011, al punto *"Conversione della valutazione in trattamento economico accessorio"* testualmente prevede quanto segue:

"La conversione della valutazione in trattamento economico accessorio nella fase di sospensione dell'utilizzo delle fasce (in base al D.Lgs. 141 del 2011), che verranno individuate nel momento della loro attuazione, avviene applicando la tabella che segue all'indennità di risultato massima riconosciuta dall'Ente:

Punteggio finale	***% di indennità riconosciuta***
Da 8,5 a 10	*100,00%*
Da 7,6 a 8,4	*80,00%*
Da 7 a 7,5	*60,00%*
Da 6 a 6,9	*40,00%*
Sotto 6	*0,00%*

"

Viste ed acquisite agli atti le valutazioni per l'anno 2016 espresse dai dirigenti sul personale di loro pertinenza, titolare di posizione organizzativa per tale anno;

Vista la tabella depositata agli atti d'ufficio, dalla quale risulta che, effettuata la

conversione della valutazione in salario accessorio con le modalità sopra dette, dovranno essere liquidati, a titolo di risultato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa nell'anno 2016, gli importi riportati nella tabella allegata alla presente sub A) per costituirne parte integrante e sostanziale, per complessivi euro 11.573,88;

Dato atto che l'art. 17 "Norma di salvaguardia" del richiamato CCDI 2013/2015 prevede che nei confronti di dipendenti titolari di posizione organizzativa che percepiscano compensi a titolo di incentivo previsto da specifiche disposizioni di legge, non incompatibili con tali incarichi, per importi superiori ad euro 1.000,00, si proceda ad una riduzione graduale dell'indennità di risultato;

Considerato che relativamente all'anno 2016 non si è proceduto alla liquidazione di importi relativi ai cd. "incentivi tecnici" di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, che potranno essere presi in considerazione in sede di applicazione dell'emanando regolamento da adottarsi per la disciplina del relativo "fondo per la progettazione e l'innovazione"; in tale sede si verificherà l'eventuale necessità di procedere alla riduzione di cui sopra e conseguente conguaglio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente richiamate, alla liquidazione della somma di euro euro 11.573,88 quale retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa nell'anno 2016, che viene erogata con le modalità di cui al manuale approvato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011, sulla base delle valutazioni effettuate dai dirigenti;

2) - di dare atto che gli importi di cui sopra sono soggetti ad eventuale aggiornamento, e conseguente conguaglio, successivi all'applicazione dell'emanando regolamento da adottarsi per la disciplina degli "incentivi tecnici" di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, e relativo "fondo per la progettazione e l'innovazione";

3) - di liquidare pertanto i relativi importi ai dipendenti riportati nella tabella allegata alla presente sub A) per costituirne parte integrante e sostanziale, per complessivi euro 11.573,88;

4) - La spesa complessiva di Euro 15.412,29 di cui Euro 11.573,88 per indennità, euro 2.754,60 per oneri a carico dell'Amministrazione e Euro 983,80 per IRAP farà carico come segue:

- quanto ad euro 2.028,87 sul Cap. 5650.004 "Salario accessorio personale addetto al servizio farmacia" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 19;

- quanto ad euro 1.982,76 sul Cap. 3600.004 "Salario accessorio personale addetto allo sviluppo e valorizzazione del turismo" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 20;
- quanto ad euro 2.028,87 sul Cap. 3000.008 "Salario accessorio personale servizi teatrali" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 21;
- quanto ad euro 2.674,42 sul Cap. 4900.004 "Salario accessorio al personale di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 18;
- quanto ad euro 2.858,96 sul Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo " del bilancio di previsione 2017 – Imp. 878 sub 10;
- quanto ad euro 2.754,60 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 524;
- quanto ad euro 983,80 sul Cap. 420.001 "IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 403;

5) - di individuare l'istruttore direttivo Lidia Morosini quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *26/05/2017*

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 4: FRONT OFFICE AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO – SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI - GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO E PARCOMETRI – SOCIETA' PARTECIPATE – TRIBUTI – CONTRATTI – ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - FARMACIE

Organizzazione, Programmazione e Gestione Risorse Umane

CITTÀ DI CATTOLICA

BANDIERA BLU D'EUROPA

Allegato A)

Liquidazione risultato incarichi di posizione organizzativa - Anno 2016

Titolari di P.O. Anno 2016	importo risultato 2016
Alessandrini Massimiliano	€ 2.674,42
Benelli Maria Angela	€ 2.028,87
Pritelli Alvio	€ 1.982,76
Sala Mario	€ 2.858,96
Salvetti Simonetta	€ 2.028,87
Totale da liquidarsi	€ 11.573,88

Il Dirigente Settore 4
Dott.ssa Claudia M. Rufer