



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 394 DEL 26/05/2017

PROGETTO S.I.D. SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO:  
LIQUIDAZIONE DELLE SOMME SPETTANTI AI PARTECIPANTI AL  
PROGETTO, RELATIVE ALL'INTERO ANNO 2016

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
SETTORE 04

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente CCDI 2013/2015 personale non dirigente sottoscritto dalle parti in data 20/05/2015;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 888 del 07/12/2016, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo salario accessorio 2016 in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 11/05/2016 recante “Fondo salario accessorio personale non dirigente anno 2016 – Linee di indirizzo costituzione e successiva contrattazione”, come successivamente integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 03/11/2016;

CONSIDERATO che con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 03/11/2016 sono stati valutati alcuni progetti inclusi nel DUP, ritenendo di mettere a disposizione del progetto denominato S.I.D. Sistema Informativo Demanio Marittimo la somma complessiva di € 1.500,00;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 29/12/2016 con la quale, acquisito il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 27 del 23/12/2016, si è autorizzato il Presidente della delegazione trattante area dipendenti alla sottoscrizione definitiva del documento ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente: Accordo destinazione risorse decentrate e relativi criteri ripartizione anno 2016” sottoscritto dalle parti in data 29/12/2016;

VISTA la validazione dei progetti art. 15, comma 2 anno 2016, come rimessa dal nucleo di valutazione in data 17/05/2017 Prot. n. 19310;

RILEVATO che la somma per l'anno 2016 del sopra citato progetto S.I.D., pari ad € 1.500,00 lordi, risulta da ripartire nella misura del 50% tra i due partecipanti al progetto, per un importo di € 750,00 lordi cadauno (oneri riflessi compresi);

Visto il prospetto sub A) allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale in cui viene esplicitata la ripartizione delle somme in liquidazione con la presente;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000;

- il D. lgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la somma da ripartire tra i dipendenti partecipanti al progetto S.I.D. Sistema Informativo Demanio Marittimo 2016 ammonta ad € 1.500,00;
- 2) di liquidare, per le motivazioni riportate in premessa, ai dipendenti partecipanti al progetto art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 relativo al S.I.D. Sistema Informativo Demanio Marittimo le somme indicate nel prospetto allegato A che costituisce parte integrante del presente atto;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.984,50 di cui euro 1.500,00 per compensi, € 357,00 per oneri riflessi a carico ente ed € 127,50 per IRAP a carico ente, farà carico come segue:
  - quanto ad € 1.500,00 sul capitolo 200.005 “Indennità di produttività del personale di ruolo” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 878 sub 7 - PCF 1.01.01.01.004;
  - quanto ad € 357,00 sul capitolo 200.009 “Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 524 – PCF 1.01.02.01.001;
  - quanto ad Euro 127,50 al Cap. 420.001 “IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione)” del bilancio di previsione 2017 - Imp. 403 – PCF 1.02.01.01.001;
- 4) - di individuare nella persona della Dr.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Gestione Economica Del Personale	Settore 04
Gestione Giuridica - Organizzazione Del Personale	Ufficio Stipendi
Servizi Finanziari	

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/05/2017

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)