



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 390 DEL 26/05/2017

ACQUISTO CANCELLERIA E COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA
TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cinzia Farinelli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che occorre acquistare cancelleria per i vari uffici comunali;

PRESO ATTO che nella seduta della Giunta Comunale del 19 novembre 2014 è stato discusso e licenziato il progetto per la costituzione del nuovo "ufficio acquisti interni e contratti" con il quale, sempre in rispetto all'obiettivo di ottimizzazione degli acquisti, si individua l'ufficio economato come ufficio preposto all'acquisto dei beni intermedi;

CONSTATATO che la fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010 e che nella fattispecie, per l'entità della spesa, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica i beni in oggetto risultano reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che si è proceduto alla formulazione della RDO nr.1576989 con invito alle seguenti ditte:

- 1 LA TECNOGRAFICA S.R.L. Partita Iva 00065450413
- 2 MYO Partita Iva 03222970406
- 3 LA CONTABILITA' Partita Iva 01283,500401
- 4 THEMA OFFICE DI TIZZI GILDO & C. Partita Iva 01762630406
- 5 LYRECO Partita iva 11582010150

CONSIDERATO che, dal confronto concorrenziale delle n. 4 offerte pervenute sul MEPA e di seguito riportate:

LA CONTABILITA' Partita Iva 01283,500401 € 2.135,18

THEMA OFFICE DI TIZZI GILDO & C. Partita Iva 01762630406 € 1948,34

LA TECNOGRAFICA S.R.L. Partita Iva 00065450413 € 2.042,27

MYO S.p.A. Partita iva 03222970406 € 1.428,36

la più conveniente è stata ritenuta quella presentata dalla Ditta. MYO S.p.A. .per un importo complessivo di € 1.428,36 + iva 22%, alla quale è stato, pertanto, aggiudicato l'affidamento;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di fornitura di cancelleria per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- il valore complessivo della fornitura è pari ad € 1.428,36 + iva
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 54 e seguenti del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;

Vista la richiesta della Segreteria del Sindaco per l'acquisto di n. 200 copie della Costituzione della Repubblica Italiana da distribuire in occasione di eventi istituzionali;

Visto l'RDO effettuato sul MEPA n. 1579946 al quale delle 5 ditte invitate ha risposto solo la ditta Grafiche E. Gaspari che offre la fornitura delle 200 copie della Costituzione al prezzo di € 176,00 + iva, alla quale si ritiene opportuno affidare la fornitura;

Considerato che si ritiene opportuno avvalersi della Ferramenta Venturini SRLS – via Mazzini 68 – PI 042169110401, per i piccoli acquisti di ferramenta per un importo di € 200,00 iva compresa;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Considerato che occorre anche acquistare cartucce di inchiostro ed etichette per l'affrancatrice postale acquistata dalla ditta Lara Service di Forlì anchessa presente sul MEPA per un importo di € 413,67 + iva 22%;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa che si danno per interamente richiamate e riportate la fornitura di cancelleria, 200 copie della costituzione Italiana, spese per ferramenta e nastro per l'affrancatrice postale;
- 2) di AFFIDARE la fornitura di cancelleria alla Ditta. MYO S.p.A., con sede a Pesaro Partita Iva:00065450413 quale aggiudicataria definitiva della RDO effettuata sul MEPA, per un importo di €1.428,36 + iva. CIG n. Z4B1EBDB58 impegnando l'importo di € 1742,60 come segue:
sul capitolo 830001 “Acquisto carta, cancelleria e stampati per il servizio, patrimonio” del bilancio 2017 - € 1.074,60 p.d.c. 1.03.01.02.01
sul capitolo 1310000 “acquisto prodotti di consumo servizi informatici - ced ” del bilancio 2017 € 533,00 - p.d.c. 01.03.01.02.06
sul cap. 570003”acquisto prodotti di cancelleria servizio farmacie (iva)” del bilancio 2017 € 135,00 - p.d.c. 01.03.01.02.01
- 3) di affidare alla ditta Lara Service con sede a Forlì P.I. 02327730400 la fornitura di nastri ed etichette per affrancatrice postale per un importo de € 504,68 CIG n.ZAA1EC1358 . impegnando la somma de € 504,68 comprensiva di iva sul capitolo 1310000 “acquisto prodotti di consumo servizi informatici - ced ” del bilancio 2017 € 533,00 - p.d.c. 01.03.01.02.06
- 4) di affidare alla ditta Grafiche E.Gaspari la fornitura di n. 200 copie della Costituzione Italiana per un importo di € 214,72 impegnando la somma di € 214,72 sul cap 40000 “Ogani istituzionali - segreteria del sindaco: acquisto beni di consumo” del bilancio 2017- p.d.c. 01.03.01.02.01
- 5) di affidare alla ditta Venturini SRLS la fornitura di prodotti di ferramenta nastri ed per un importo de € 200,00 CIG n. Z5F1EBDBD5 . impegnando la somma de €

200,00 comprensiva di iva sul capitolo 2460000 “acquisto prodotti di consumo per i servizi comunali ” del bilancio 2017 - p.d.c. 01.03.01.02.05-

- 6) di PRECISARE che le Ditte affidatarie, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ;
- 7) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;

di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento Marisa Gennari per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Bilancio

Ufficio Affari Generali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 26/05/2017

Firmato
Farinelli Cinzia / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)