



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 378 DEL 18/05/2017

SPESE PER SERVIZIO PULIZIE PRESSO I TEATRI DI CATTOLICA – AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE DI RIMINI E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. CIG N. Z031E972D5

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

RAVVISATA la necessità di ricorrere al servizio esterno di pulizia dei teatri dato l'esiguo numero di unità di personale dell'Ufficio Cinema-Teatro addetto a questa funzione rispetto alle dimensioni delle due strutture e all'elevato numero degli spettacoli che si susseguono senza il necessario intervallo temporale per le pulizie e spesso in contemporanea tra i due teatri;

VISTO che non esiste nell'organico del Comune personale con la stessa qualifica a cui attingere in maniera regolare e sistematica;

CONSIDERATO che fino ad aprile 2017 tale servizio veniva svolto attraverso l'utilizzo di Voucher lavoro di cui, viste le recenti normative, non è più possibile usufruire, e che occorre pertanto individuare con urgenza un fornitore del servizio;

VISTE le determinazioni dirigenziali del Settore 2 – Area P.O.:

- n.921 del 22/12/2015 ad oggetto: “Servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e farmacie anni 2016-2017 – Determinazione a contrarre ex art.92 D.Lgs. 267/200 per l'avvio della procedura negoziata mediante RdO sul MePA” ;

- n.18 del 21/01/2017 ad oggetto: Servizio di Pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e farmacie anni 2016-2017 – Aggiudicazione”

con le quali veniva affidato il “Servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e farmacie - Anni 2016-2017” alla ditta COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE – Via Portogallo 2, 47922 Rimini (RN) Partita IVA 01958530402;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno, confermando la congruità e la convenienza per l'Amministrazione della selezione del contraente già effettuata per gli affidamenti disposti con le determine sopra richiamate dell'Ufficio Tecnico, di procedere all'affidamento diretto alla COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE che interpellata si è resa disponibile ad offrire le medesime condizioni pattuite nella RdO sopracitata;

VISTO il capitolato per il servizio di pulizia presso i teatri del Comune di Cattolica che unitamente alle planimetrie delle due strutture è stato messo a disposizione della ditta al fine della formulazione della relativa offerta;

VISTO il preventivo di spesa del 10/05/2017 presentato a mezzo PEC Prot.12129/2017 (depositato agli atti della presente determina dirigenziale) dopo idoneo sopralluogo del referente tecnico COOP134 che riporta le seguenti condizioni economiche:

TEATRO DELLA REGINA	Prezzo al netto di IVA
----------------------------	-----------------------------------

	22%
A - intervento ordinario di tutta la struttura - escluso il ridotto - effettuato nei giorni feriali	Euro 175,00
B - intervento ordinario di tutta la struttura - escluso il ridotto - effettuato nei giorni festivi, prefestivi e serali	Euro 192,00
C - intervento ordinario del ridotto nei giorni feriali	Euro 120,00
SALONE SNAPORAZ	
D - intervento ordinario di tutta la struttura - escluso il ridotto - effettuato nei giorni feriali	Euro 120,00
E - intervento ordinario di tutta la struttura - escluso il ridotto - effettuato nei giorni festivi, prefestivi e serali	Euro 140,00
F - intervento ordinario del ridotto nei giorni feriali	Euro 80,00
PULIZIE STRAORDINARIE	Euro 16,50 orarie

RITENUTO OPPORTUNO impegnare al momento una cifra di Euro 5.000,00 onnicomprensiva e che sul Capitolo 3051001 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri” del Bilancio 2017 sono disponibili le risorse necessarie;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A, del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2007;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per Euro 5.000,00 sul Capitolo 3052001 del corrente Bilancio 2017;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il contratto ha per oggetto il servizio di pulizie dei teatri comunali;
- la procedura sarà conclusa tramite l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'esigibilità del servizio ha come termine ultimo il 31/12/2017;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Smart CIG **Z031E972D5**;

PRESO ATTO che COOP 134 di Rimini:

- ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13-8-2010 n. 136 sulla tracciabilità

- dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, e che la stessa risulta depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- - il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, a COOP134 COOPERATIVA SOCIALE avente sede in via Portogallo 2, CAP 47922 Rimini (RN) - Partita IVA 01958530402 il contratto per l'espletamento del servizio di Pulizie presso il Teatro della Regina e Salone Snaporaz per l'anno 2017 per un importo al momento stimato di Euro 5.000,00 lordo;
- 2) **di assumere** conseguentemente l'impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 5.000,00 (di cui Euro 4.098,36 per l'importo contrattuale netto ed euro 901,64 per l'importo dell'IVA al 22%) sul Capitolo 3052001 "Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri" del Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario e codifica SIOPE U.1.03.02.02.005 *Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*;
- 3) **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) **di dare atto** che il servizio in oggetto rientra fra quelli per i quali è prevista l'applicazione del cosiddetto meccanismo del **Reverse charge** per l'applicazione dell'IVA ai sensi art. 17, comma 6, lettera a-ter, D.P.R. n. 633/72;
- 5) **di attribuire** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che, una volta esecutiva, sarà trasmessa all'affidatario del servizio;
- 6) **di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente Smart CIG **Z031E972D5** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 7) **di dare atto** che la ditta affidataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria e che la stessa risulta depositata agli atti

- dell'Ufficio Ragioneria;
- 8) **di dare atto** che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
 - 9) **di dare atto** che, così come stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE), relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento delle relative fatture;
 - 10) **di dare atto** che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
 - 11) **di dare atto** che il fornitore nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
 - 12) **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa al termine del servizio prestato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità di esecuzione del servizio oltre alla verifica contributiva della ditta tramite DURC;
 - 13) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii.;
 - 14) **di individuare** nel titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Cinema-Teatro Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Bilancio

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Segreteria E Servizi Amministrativi

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 18/05/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)