



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 376 DEL 18/05/2017

SPESE PER SERVIZIO MASCHERE PRESSO I TEATRI DI CATTOLICA – AFFIDAMENTO SERVIZIO PER I MESI DI MAGGIO, GIUGNO E LUGLIO 2017 AD A.T.E.R. ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG N.Z1A1EA3643

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

RAVVISATA l'esigenza di avere, presso i Teatri di Cattolica, come di consueto, durante lo svolgimento degli spettacoli, dei congressi, dei meeting, dei vari saggi di danza delle scuole, un adeguato servizio di maschere al fine di offrire al pubblico un servizio qualificato di accoglienza, informazione ed ordine interno;

CONSIDERATO che fino ad aprile 2017 tale servizio veniva svolto attraverso l'utilizzo di Voucher lavoro e che non essendo tale modalità ulteriormente utilizzabile è necessario individuare con urgenza un fornitore del servizio;

CONSIDERATO che nei mesi di maggio e giugno 2017 il Teatro della Regina viene per lo più occupato da saggi danza e scolastici che richiedono un importante e attento servizio di assistenza dal momento che sono presenti in teatro molti ragazzi e bambini;

CONSIDERATA la particolare tipologia di servizio richiesto che da un lato non prevede un standard fisso di lavoro (di norma il servizio è articolato su un arco temporale di 3,5 ore, ma possono esserci esigenze di un numero inferiore di ore di lavoro, anche per piccoli interventi di ripristino e pulizie della sala) e dall'altro subisce frequentemente numerose variazioni di programma e di orario;

VISTA inoltre la natura di tali spettacoli con compagnie non professioniste che per questo richiedono un attento servizio di vigilanza, custodia e assistenza, svolto da personale con una attenta conoscenza della struttura e debitamente formato;

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica è socio ATER dal 1976 (deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 31-03-1976);

VISTA inoltre la determina dirigenziale n.712 del 09-10-2015 ad oggetto: "A.T.E.R. Associazione Teatrale Emilia Romagna: approvazione convenzione per stagioni teatrali 2015/2016 e 2016/2017 in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 31/08/2015: disposizione di storno fra capitoli" ed il relativo contratto stipulato Registro interno n.128 del 05/11/2017 avente scadenza 30/05/2017;

VISTO che durante la stagione teatrale il servizio di maschere e piccola custodia e biglietteria è sempre stato svolto direttamente da A.T.E.R. con l'utilizzo di personale reperito in loco e dotato della necessaria esperienza e formazione;

VISTO il vigente statuto di ATER ed in particolare:

- l'**art.2** "Lo scopo sociale dell'Associazione A.T.E.R.. è la promozione, la valorizzazione, lo sviluppo e la diffusione sul territorio regionale, nazionale ed internazionale delle attività teatrali di prosa, musica, danza e dello spettacolo, oltre che le iniziative educative connesse,

nonché la promozione e la diffusione della cultura in genere. Per il raggiungimento del suo fine l'associazione si propone di: ...omissis... **lettera e)** prestare attività di consulenza, di assistenza e **servizi volti a sostenere le attività degli associati** e, in generale, le iniziative di carattere teatrale”;

- l'**art.3** “Per il raggiungimento del suo scopo l'Associazione potrà tra l'altro: ...omissis... **n.5.**svolgere ogni altra attività idonea ovvero **di supporto** al perseguimento delle finalità istituzionali.”;

VISTO il preventivo di spesa fornito dall'ATER che svolge tale servizio solo per gli associati con il contributo minimo necessario alla copertura del servizio richiesto e delle procedure relative all'elaborazione e tenuta delle buste paga come da preventivo e schema di contratto depositati agli atti della presente determinazione (Prot.18850 e 18851 del 15/05/2017);

CONSIDERATO che è allo studio la possibilità di inserire la gestione di tale servizio unitamente a quella del Service Tecnico nella nuova convenzione che l'Amministrazione andrà a sottoscrivere con A.T.E.R. e per questo motivo è intenzione dell'Amministrazione stessa procedere con un affidamento parziale di soli 3 mesi a titolo sperimentale per la definizione della nuova forma di gestione;

STIMATO che per i mesi di maggio-giugno-luglio 2017, viste le richieste al momento pervenute di cessione in uso delle strutture teatrali, sarà necessario impegnare una cifra di Euro 5.000,00 onnicomprensiva e che sul Capitolo 3051001 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri” del Bilancio 2017 sono disponibili le risorse necessarie;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A, del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2007;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per Euro 5.000,00 sul Capitolo 3052001 del corrente Bilancio 2017;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il contratto ha per oggetto il servizio di maschere nei teatri comunali;
- la procedura sarà conclusa tramite l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'esigibilità del servizio ha come termine ultimo il **31/07/2017**;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **Smart CIG Z1A1EA3643**;

PRESO ATTO che A.T.E.R. - Associazione Teatrale Emilia Romagna:

- ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13-8-2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, e che la stessa risulta depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, all'A.T.E.R. Associazione Teatrale Emilia Romagna con sede legale a Modena CAP 41124, Via Giardini n. 466 – Codice Fiscale e Partita IVA 00375630365 il servizio di Maschere presso il Teatro della Regina e Salone Snaporaz per il periodo **Maggio-Giugno-Luglio 2017** per l'importo di Euro 5.000,00 lordi;
- 2) **di assumere** conseguentemente l'impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 5.000,00 (di cui Euro 4.098,36 per l'importo contrattuale netto ed euro 901,64 per l'importo dell'IVA al 22%) sul Capitolo 3052001 "Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri" del Bilancio 2017 - Piano dei Conti Finanziario e codifica SIOPE U. 1.03.02.02.005 *Organizzazione e partecipazione manifestazioni e convegni*;
- 3) **di disporre** che il contratto con l'operatore economico ATER Associazione Teatrale Emilia Romagna venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) **di attribuire** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che, una volta esecutiva, sarà trasmessa all'affidatario del servizio;
- 5) **di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente Smart CIG **Z1A1EA3643** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 6) **di dare atto** che la ditta affidataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato

- ai fini della tracciabilità finanziaria e depositata agli atti della presente determina dirigenziale;
- 7) **di dare atto** che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
 - 8) **di dare atto** che, così come stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE), relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti delle transazioni commerciali, il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento delle relative fatture;
 - 9) **di dare atto** che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
 - 10) **di dare atto** che il fornitore nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
 - 11) **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa al termine del servizio prestato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità di esecuzione del servizio oltre alla verifica contributiva della ditta tramite DURC;
 - 12) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii.;
 - 13) **di individuare** nel titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Cinema-Teatro Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- .

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Bilancio

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Segreteria E Servizi Amministrativi

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/05/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)