



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DEL COMANDANTE

N. 369 DEL 17/05/2017

ACQUISTO MASSA VESTIARIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2017.  
FORNITURA EFFETTUATA MEDIANTE RICORSO AL MERCATO  
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SEPSA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
POLIZIA MUNICIPALE

**SERVIZIO**  
POLIZIA MUNICIPALE

**IL COMANDANTE**  
Marullo Pierpaolo

## IL COMANDANTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE le leggi regionali Emilia Romagna L.R. 22 gennaio 1988, n. 3, L.R. 8 aprile 1994 n. 14, L.R. 13 novembre 2001, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE altresì le deliberazioni di Giunta Regionale n. 950 del 4 luglio 2011, n. 33 del 23 gennaio 2012 e n. 2072 del 23 dicembre 2013;

PREMESSO che il Comune di Cattolica – Servizio Polizia Municipale deve procedere ad una nuova fornitura di vestiario, calzature e buffetteria (massa vestiario) per il personale di ruolo e a tempo determinato assegnato alla P.M. sia con qualifica di operatori di Polizia Municipale che con qualifica di Ausiliari del traffico per l'anno 2017;

CONSIDERATO che l'acquisto della massa vestiario per il personale della Polizia Municipale e per gli Ausiliari del Traffico, di cui al presente atto, ha la caratteristica di spesa obbligatoria per garantire il servizio d'istituto;

RICHIAMATO il Regolamento per la massa vestiario del personale della Polizia Municipale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 668 del 8 settembre 1994;

VISTO che in base al Regolamento sopra menzionato occorrerebbe stanziare più di 1.000,00 Euro per ogni agente di ruolo full-time per una somma totale superiore a Euro 25.000,00;

RITENUTO, compatibilmente con le disponibilità di bilancio:

- di attribuire a ciascun agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato full-time euro 450,00 Iva compresa e a ciascun agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato part-time 6 mesi €. 225,00 Iva compresa per un totale di Euro 11.900,00;
- di mettere a disposizione per la vestizione del personale a tempo determinato (agenti di Polizia Municipale e Ausiliari del Traffico) e per la buffetteria una somma complessiva pari ad Euro 3.010,00 Iva compresa;

VISTO che gli impegni di spesa che si intende prendere con il presente atto, sono compatibili con la disponibilità degli stanziamenti attuali previsti nel Bilancio di Previsione 2017, a carico del cap. 1620.000 "Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di Polizia Municipale" e con le attività assegnate a questo servizio;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto della massa vestiario del personale della Polizia Municipale e degli Ausiliari del Traffico per l'anno 2017;

CONSTATATO che la fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007 e che

nella fattispecie, per l'entità della spesa, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- l'art. 7, D.L. 07/05/2012, n. 52, convertito in Legge 06/07/2012, n. 94, che – per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario – stabilisce:

- l'obbligatorietà di ricorrere alle convenzioni CONSIP S.p.A. o di altre centrali di committenza regionali ovvero di utilizzarne i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di cui all'art. 328, comma 1, del “Regolamento” di cui al D.P.R. n. 207/2010;

- l'art. 1, comma 1, D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 07/08/2012, n. 135;

VERIFICATO che:

- al momento non sono attive convenzioni Consip o Intercent-er aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento per cui si procederà all'acquisto mediante il Mercato Elettronico;
- sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) è presente un bando denominato “PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative / Dispositivi di Protezione Individuale, Vestiario, Ferramenta, Materiali per Edilizia, Piccoli Macchinari, Attrezzature e Utensili da Lavoro” e che detto bando consente la fornitura di divise e uniformi aventi le caratteristiche strutturali e qualitative richieste dalla normativa vigente in materia;

DATO ATTO che, all'interno del bando di cui sopra, sono stati individuati gli articoli della massa vestiario da acquistare e che, in termini di prezzo/qualità, tempi e modalità di consegna, facilità di attagliamento, disponibilità a magazzino della merce sono disponibili presso le Ditte:

- KAAMA Srl, con sede in v. Serraglio 17/A - 40026 Imola (BO) - P.I. 01930051204
- EMPORIO DEI DESIDERI, con sede in v.le Costantinopoli 32 - 47924 Rimini (RN) - P.I. 03779050404;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto della massa vestiario per gli appartenenti alla Polizia Municipale e per gli Ausiliari del Traffico mediante un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nei confronti delle seguenti Ditte:

- KAAMA Srl, con sede in v. Serraglio 17/A - 40026 Imola (BO) - P.I. 01930051204 per un importo complessivo di euro 9.110,00 (IVA compresa);
- EMPORIO DEI DESIDERI, con sede in v.le Costantinopoli 32 - 47924 Rimini (RN) - P.I. 03779050404 per un importo complessivo di euro 5.800,00 (IVA compresa);

VISTA la Legge 13/08/2010, n. 136 e il D.L. 12/11/2010, n. 187, art. 7, comma 4 che stabiliscono “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ...(*omissis*)...”;

DATO ATTO che le Ditte fornitrici dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;
  - 2) che le risorse necessarie all'espletamento delle forniture oggetto della presente determinazione sono disponibili sul cap. 1620000 "Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale" del Bilancio 2017;
  - 3) di affidare la fornitura della massa vestiario per il personale della Polizia Municipale e per gli Ausiliari del Traffico alle seguenti Ditte:
    - KAAMA Srl, con sede in Via Serraglio 17/A - 40026 Imola (BO) - P.I. 01930051204 per un importo complessivo di euro 9.110,00 (IVA compresa);
    - EMPORIO DEI DESIDERI, con sede in Viale Costantinopoli 32 - 47924 Rimini (RN) - P.I. 03779050404 per un importo complessivo di euro 5.800,00 (IVA compresa);
- tramite ricorso all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nel MEPA di Consip, alla tabella merceologica "PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative Dispositivi di Protezione Individuale, Vestiario, Ferramenta, Materiali per Edilizia, Piccoli Macchinari, Attrezzature e Utensili da Lavoro" ai sensi del citato art.7, del D.L.n. 52, del 07/05/2012 convertito in legge 06/07/2012 n.94 e del vigente "Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia";
- 4) di precisare che le Ditte affidatarie, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e a presentare ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
  - 5) di impegnare a favore della ditta KAAMA. Srl, con sede in v. Serraglio 17/A - 40026 Imola (BO) - P.I. 01930051204, la somma di euro 9.110,00 compresa IVA 22%, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, con imputazione sul Capitolo 1620000 "Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di Polizia Municipale" del bilancio 2017 - codice piano dei conti finanziario e codifica SIOPE 1.03.01.02.004 "Vestiario";
  - 6) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n,

136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice SMART CIG: Z5F1E9B2D9;

- 7) di impegnare a favore della ditta EMPORIO DEI DESIDERI, con sede v.le Costantinopoli 32 – 47924 Rimini (RN) – P.I. 03779050404, la somma di euro 5.800,00 compresa IVA 22%, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, con imputazione sul Capitolo 1620000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di Polizia Municipale” del bilancio 2017 – codice piano dei conti finanziario e codifica SIOPE 1.03.01.02.004 “Vestiario”;
- 8) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice SMART CIG: Z771E9B36F;
- 9) di provvedere alla liquidazione della spesa, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 10) di individuare nella persona del dott. Pierpaolo Marullo, Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali

Servizi Finanziari

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/05/2017

Firmato

*Marullo Pierpaolo / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)