



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 76 DEL 21/04/2017**

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RELATIVA ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

L'anno duemiladiciassette , il giorno ventuno , del mese di aprile , alle ore 08:30 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	OLIVIERI AMEDEO	Assessore	P
5	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
6	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	A

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

L'Assessore Olivieri Nicoletta è assente giustificata.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 95 (proponente: PESCI PATRIZIA) predisposta in data 20/04/2017 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 95

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 95 del 20/04/2017*

#### **AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RELATIVA ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE**

**Assessore competente:** PESCI PATRIZIA

**Settore proponente:** SETTORE 04

**Dirigente responsabile:** RUFER CLAUDIA MARISEL

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;
- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamati i seguenti atti con i quali si è definita la macrostruttura dell'ente:

- D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo";
- D.G. n. 47 del 21/3/2012
- D.G. n. 68 del 18/4/2012
- D.G. n. 97 del 20/6/2012
- D.G. n. 112 del 4/7/2012

- D.G. n. 159 del 22/11/2012
- D.G. n. 175 del 12/12/2012
- D.G. n. 110 del 31/7/2013
- D.G. n. 163 del 11/12/2013
- D.G. n. 96 del 18/6/2014
- D.G. n. 135 del 4/8/2014
- D.G. n. 169 del 29/10/2014: “Organigramma dell'Ente ai sensi dell'art 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” con la quale, a conclusione del processo riorganizzativo avviato con la citata deliberazione G.C. n. 16/2011 si è definita la struttura organizzativa dell'Ente in quattro settori, cui si aggiunge uno specifico settore di staff alle dipendenze del Sindaco, comprendente il servizio di Polizia Locale, nonché specifici servizi e funzioni di controllo delle attività dell'Ente, ex art. 147 del TUEL, alla cui guida viene posta una figura dirigenziale la cui attività è stata attribuita, in prima istanza, al Segretario comunale stante le specifiche funzioni attribuitegli dalla Legge;
- D.G. n. 49 del 15/04/2015
- D.G. n. 91 del 30/6/2015
- D.G. n. 132 del 4/10/2016

Richiamati i criteri di organizzazione disposti dall'art. 6 del regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Determina Dirigenziale n. 494 del 14/7/2015 con la quale è stata riconosciuta la fruizione di un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. n. 110 del D.lgs n. 267/2000 e smi al dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale dott. Daniele Cristoforetti, responsabile del settore 1°, con decorrenza dal 1/8/2015 a seguito di partecipazione a procedura selettiva presso il comune di Fiorano Modenese;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 31/8/2015 (esecutiva dal 28/9/2015) e successive proroghe con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni del servizio finanziario da parte dei comuni di Cattolica e Riccione;

Vista la Delibera di Consiglio n. 57 del 12/10/2015 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale da parte dei comuni di Riccione, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico;

Valutata l'opportunità, proseguendo nel percorso avviato dall'Amministrazione di razionalizzazione delle competenze che ha ispirato la riorganizzazione di cui agli atti sopra riportati, di aggiornare l'organigramma dell'Ente con decorrenza dal 1/05/2017, attivando le seguenti soluzioni organizzative:

Sett. 2 – l'assegnazione del personale e delle funzioni dell'Ufficio 2.2: Lavori Pubblici e Patrimonio non comprenderà più la gestione delle aree demaniali che verranno assegnate al settore 4;

Sett. 4 – al settore viene assegnata la gestione delle aree demaniali che sarà aggiunto alle funzioni svolte dall'Ufficio Contratti che diventerà: “Ufficio Contratti e Gestione aree demaniali” con trasferimento dal sett. 2 (Ufficio lavori pubblici e patrimonio) al predetto ufficio del dipendente Giovanni Bulletti;

le suddette soluzioni saranno adottate al fine di:

- Armonizzare le funzioni organizzative dei rispettivi uffici riunendo presso l'Ufficio Contratti la gestione dell'arenile comunale e di quello marittimo.

- Accorpate la gestione dei beni del demanio marittimo in concessione ad un ufficio con specifiche competenze amministrativo-contrattuali.
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane assegnate.

Ritenuto, quindi, di aggiornare il modello organizzativo dell'Ente e relativa assegnazione di personale, come riportato nei documenti, allegati rispettivamente sub lett. A (modello organizzativo) e sub lett. B (dotazione organica) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E L I B E R A

1) - di approvare, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamati e trasfusi, l'aggiornamento alla macrostruttura dell'Ente e relativa assegnazione di personale, come riportati nei documenti, allegati rispettivamente sub lett. A e sub lett. B al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) – di dare atto che tale aggiornamento avrà decorrenza dal 1/5/2017;

3) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane dott.ssa Claudia M. Rufer, responsabile del presente procedimento, i provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto;

4) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U;

5) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SILVIA SANTATO

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)