



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 342 DEL 10/05/2017

ACCERTAMENTO DI ENTRATA - CONTRIBUTI PROVINCIALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO D'INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA IAT/UIT ANNO 2017 - L.R. N. 4 DEL 25.03.2016

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la gestione diretta del servizio d'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT), localizzato presso il Palazzo del Turismo Via Mancini n. 24 e del servizio Ufficio Informazioni Turistiche (UIT), situato in Piazza Primo Maggio, è in carico al Comune di Cattolica dal 2014;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Regionale n. 956 del 20.06.2005 ss.mm.ii., sono state adottate le disposizioni attuative per la gestione dei servizi di accoglienza e di informazione turistica ed approvati i relativi standard di qualità;

PREMESSO che il Comune di Cattolica si attiene nella gestione dei servizi IAT e UIT agli standard stabiliti, provvede direttamente alla gestione degli stessi assicurando la collaborazione con la Provincia di Rimini e la Regione Emilia Romagna, si impegna a raccogliere i dati inerenti le richieste informative dei turisti attraverso la "scheda contatti" e a trasmetterli ai fini della rilevazione statistica del movimento clienti, alla Provincia con cadenza mensile e favorisce inoltre la distribuzione e la divulgazione del materiale informativo e turistico fornito da Provincia e Regione;

VISTA la Legge Regionale della regione Emilia Romagna n. 4 del 25.03.2016 ad oggetto: *Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della L.R. 4 marzo 1998 n. 7 (organizzazione turistica regionale-interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)*, in particolare l'art. 13 a titolo – Servizi di accoglienza turistica;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Regionale n. 2238 del 21.12.2016 ad oggetto: *“L.R. n. 7/1998 e s.m. - L.R. n. 4/2016 – Ripartizione e assegnazione alla Città Metropolitana di Bologna e alle Province delle risorse finanziarie per la realizzazione dei Programmi turistici di Promozione Locale (P.T.P.L.) Primo Quadrimestre anno 2017”*, è stata assegnata alla Provincia di Rimini la somma di € 333.381,97;

PRESO ATTO che con decreto del Presidente della Provincia di Rimini n. 37 del 28/04/2017 ad oggetto: *L.R. n. 7/98 e s.m. - L.R. n. 4/2016 – Programma turistico di promozione locale 2017 – Ripartizione del contributo regionale per filoni di attività turistica* è stato ripartito il suddetto contributo ai Comuni della Provincia tra cui il Comune di Cattolica, per la gestione dei servizi turistici di base;

VISTA la comunicazione pervenuta con protocollo Ente n. 17420 del 4.05.2017 dalla Provincia di Rimini in esecuzione al Decreto di cui sopra, da cui si evince che il contributo assegnato al Comune di Cattolica per la gestione dei servizi: IAT – Via Mancini n. 24 e UIT – Piazza Primo Maggio, è pari a € 44.599,00;

DATO ATTO che, sentito l'Ufficio Gestione contabile finanziaria – Controllo uffici

Iat – Progetti turistici dei Comuni, della Provincia di Rimini in merito alla riduzione del contributo in parola, assegnato a questo Ente rispetto al 2016, lo stesso informa che gli importi assegnati ai vari Enti Locali per la gestione IAT/UIT, sono parziali e che a seguito di ulteriore disponibilità da parte della Regione E.R., sarà assegnata dalla Provincia ai Comuni una quota aggiuntiva rispetto a quanto già ripartito;

DATO ATTO inoltre che l'integrazione al contributo in parola, il cui importo non è stato ancora definito dalla Regione, avverrà tra i mesi di luglio/agosto, a seguito di ulteriore comunicazione da parte della Provincia, lo stesso sarà accertato con atto successivo;

PRESO ATTO inoltre, che il contributo in oggetto verrà erogato dalla Provincia al Comune di Cattolica previa rendicontazione delle spese sostenute e verifica della conformità agli standard regionali approvati con deliberazione G.R. n. 956/2005 ss.mm.ii, da parte dei funzionari provinciali;

DI ACCERTARE l'importo di **€ 44.599,00** sul capitolo di entrata 292000 *Contributi Provinciali per la gestione del servizio LAT*, del bilancio di previsione 2017 - piano dei conti finanziario E.2.01.01.02.002;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

#### D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che il Comune di Cattolica si attiene per la gestione dei servizi IAT e UIT, a quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Regionale n. 956 del 20.06.2005 ss.mm.ii, con la quale sono state adottate le disposizioni attuative per la gestione dei servizi di accoglienza e di informazione turistica ed approvati i relativi standard di qualità;
- 3) di prendere atto che la Provincia di Rimini, con lettera assunta al protocollo n. 17420 del 4.05.2017, comunica al Comune di Cattolica, l'assegnazione di un

contributo pari a euro 44.599,00 per l'anno 2017 a sostegno delle spese sostenute per la gestione degli uffici IAT/UIT;

- 4) di accertare l'importo di **euro 44.599,00**, sul capitolo di entrata 292000 *Contributi Provinciali per la gestione del servizio IAT*, del bilancio di previsione 2017 - piano dei conti finanziario E.2.01.01.02.002;
- 5) di dare atto che il contributo in oggetto verrà erogato dalla Provincia al Comune di Cattolica previa rendicontazione delle spese sostenute e verifica della conformità agli standard regionali approvati con deliberazione G.R. n. 956/2005 ss.mm.ii, da parte dei funzionari provinciali;
- 6) di dare atto che, sentito l'Ufficio Gestione contabile finanziaria – Controllo uffici Iat – Progetti turistici dei Comuni, della Provincia di Rimini, lo stesso informa che gli importi assegnati ai vari Enti Locali per la gestione IAT/UIT 2017, sono parziali e che a seguito di ulteriore disponibilità da parte della Regione E.R., sarà assegnata dalla Provincia ai Comuni una quota aggiuntiva rispetto a quanto già ripartito, il cui importo è in fase di definizione;
- 7) di dare atto che l'integrazione di cui sopra, il cui importo sarà accertato con atto successivo, avverrà tra i mesi di luglio/agosto a seguito di ulteriore comunicazione da parte della Provincia;
- 8) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 9) di individuare nella persona della P.O. Alvio Pritelli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Turistici E Manifestazioni

Ufficio Entrate - Iva

Ufficio Affari Generali

Ufficio Bilancio

Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/05/2017

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)