



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 325 DEL 04/05/2017

ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI STAMPATI PER
POLIZIA MUNICIPALE- ACQUISTO PRONTUARI DELLE VIOLAZIONI
ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cinzia Farinelli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la richiesta avanzata dal comando di polizia municipale per la fornitura di stampati e prontuari per il comando;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica il bene in oggetto risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta di offerte utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

VISTO che con rdo n. 1560523 per l'acquisto di carta termica per palmari che si allega alla presente le ditte invitate risultano essere le seguenti:
1GRAFICHE E. GASPARI SRL - P.I. 00089070403
2 MAGGIOLI S.P.A. - P.I. 02066400405

3 OPEN SOFTWARE S.R.L. - P.I.02810000279

CONSIDERATO che, entro i termini ha risposto solo la ditta Open Software s.r.l. la quale si è pertanto aggiudicata la fornitura per un importo di € 1.350,00+ iva 22%

Visto che con rdo n. 1560750 per l'acquisto di stampati per il comando di polizia municipale che si allega alla presente le ditte invitate risultano essere le seguenti:

1GRAFICHE E. GASPARI SRL - P.I. 00089070403

2 MAGGIOLI S.P.A. - P.I. 02066400405

3 OPEN SOFTWARE S.R.L. - P.I.02810000279

4 CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO – P.I. 02614070411

5 PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI -P.I. 01807620404

Considerato che dal confronto concorrenziale delle n. 2 offerte pervenute sul MEPA risulta quanto segue:

1GRAFICHE E. GASPARI SRL - € 1.150,00 + iva

2 OPEN SOFTWARE S.R.L. - € 2.050,00 + iva

Vista che l'offerta più conveniente risulta essere quella presentata della ditta E.Gaspari s.r.l. Per un importo complessivo di € 1.403,00 alla quale è stato pertanto aggiudicato l'affidamento;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di stampati e carta termica per palmari per il comando di polizia municipale;
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 32 comma 2 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al D.P.R. n. 50/2016 e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso

Vista la richiesta d'acquisto di prontuari e codici della strada del Comandante Polizia Municipale prot. n. 15057/2017 che si allega alla presente determinazione;

Considerato che in virtù delle recenti e numerose modifiche del codice della strada gli agenti della polizia municipale di ruolo e stagionali, hanno necessità di avere in dotazione personale il prontuario delle violazioni alla circolazione stradale aggiornato, al fine di poter svolgere in maniera efficiente il servizio di polizia stradale;

Ritenuto quindi necessario impegnare la spesa relativa all'acquisto di n. 38 prontuari delle violazioni alla circolazione nella formula abbonamento 2017, la quale prevede in caso di ulteriori modifiche in corso d'anno l'invio di prontuari sempre aggiornati;

Visto il preventivo della Ditta Egaf edizioni srl, Via Filippo Guarini n. 2 - 47121

Forlì, di cui si allega copia, che prevede una spesa di € 1.083,02 per l'acquisto di tali prontuari;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che i codici identificativi di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (che ha sostituito l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP) sono i seguenti:

E. Gaspari s.r.l. ZE4199497A
EGAF Edizioni ZF719949B2;
Open Software Z701994996

DATO ATTO che le Ditte aggiudicatrici dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa pari ad Euro 1.083,02 iva compresa, per l'acquisto di n. 38 prontuari delle violazioni alla circolazione-formula abbonamento 2016 , a favore della Ditta Egaf edizioni srl, Via Filippo Guarini n. 2 - 47121 Forlì P:I. 02259990402;
- 2) affidare la fornitura di stampati per il comando di polizia municipale alla ditta E.Gaspari s.r.l.. Per un importo comprensivo di iva di € 1.403,00;
di affidare alla ditta Open Software la fornitura di carta termica per palmari per un importo complessivo di € 1.647,00;
- 3) impegnare la spesa di € 4.133,02 come segue:
Ditta Gaspari e Open Software euro 3.050,00 sul cap. 1640000 bilancio 2017 pdc 1.03.01.02.001
Ditta Egaf euro 900,00 sul cap 1621000 bilancio 2017 - pdc 1.03.01.01.002
Ditta Egaf euro 183,02 sul cap. 1620100 bilancio 2017 - pdc 1.03.01.02.001
- 4) trasmettere la presente determinazione, come previsto dalla L. 488 del 23/12/1999 art.26 comma 3-bis in riferimento all'acquisto di beni e servizi in modo autonomo, all'ufficio preposto al controllo di gestione;

- 5) di dare atto che conformemente a quanto previsto verrà richiesto il certificato DURC ad ogni azienda fornitrice;
-
-
- 6) di individuare nella persona di Marisa Gennari il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
-
- 7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria e Segreteria.
-

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Bilancio

Ufficio Affari Generali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/05/2017

Firmato
Farinelli Cinzia / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)