# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **313** DEL **28/04/2017**

ACQUISTO SHOPPER BIODEGRADABILI PER FARMACIE COMUNALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**
SETTORE 01

**SERVIZIO**
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**
Cinzia Farinelli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la richiesta inoltrata dalla responsabile delle farmacie comunali per l'acquisto di:

-Sacchetto 14x28 - manico a fagiolo - 24 cartoni (circa 1000 pezzi al cartone)

-Sacchetto 22x38 - manico a bretella - 08 cartoni (circa 1000 pezzi al cartone)

-Sacchetto 26x48 - manico a bretella -05 cartoni (circa 500 pezzi al cartone

Considerato che le scorte di shopper a disposizione delle farmacie comunali sono ormai giunte al limite, per cui occorre provvedere con sollecitudine al rifornimento del materiale, in ragione anche dell'incremento di vendite che si prevede con l'inizio della stagione turistica;

VISTI i preventivi di spesa inviati dalle ditte invitate che si allegano alla presente determinazione;

Ritenuto di effettuare l'acquisto presso la ditta "PHARMA BAG", con sede in via Grecia, 14 – 35127 Padova PD - P.I./C.F. 02580820286

**Preso atto che l'art 1 comma 501-502 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) per le forniture e/o prestazioni di servizio inferiori ad €. 1.000,00 più iva non sussiste più l'obbligo per le amministrazioni di procedere esclusivamente tramite** strumenti telematici **(centrali di committenza nazionali o regionali);**

**Preso atto che la suddetta fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15.03.2007;**

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettere c) e d), sarà comunque acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei beni e servizi verrà richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;

Vista la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *"ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ..."*

Visto:
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione del comandante;

- di procedere all' A**CQUISTO DI shopper biodegradabili per farmacie comunali presso la ditta "PHARMA BAG", con sede in via Grecia, 14 – 35127 Padova PD - P.I./C.F. 025808202862000 per una spesa complessiva di € 797,00 + iva 22% = 972,34 come risulta da preventivo allegato;**

- **la relativa spesa pari ad Euro 972,34 iva compresa trova copertura**

  **sul capitolo di spesa 5700003 "Acquisto prodotti di cancelleria per farmacie comunali" bilancio 2017 piano dei conti 1.03.01.02.001;**

- di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 ed il D.L. n.187/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente **SMARTCIG ZEF1E5EDA9** dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- di individuare nella persona di Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali Ufficio Bilancio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *28/04/2017*

Firmato
*Farinelli Cinzia / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)