



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 305 DEL 28/04/2017

LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI  
DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2, LETT. I CCNL 1998/2001 - ANNO 2016

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il vigente CCDI 2013/2015 Personale non dirigente, sottoscritto dalle parti in data 20/5/2015;

Richiamata la d.d. n. 888 del 7/12/2016, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo salario accessorio 2016 in esecuzione della deliberazione di Giunta 96 del 15/7/2015 ad oggetto: "Fondo salario accessorio personale non dirigente anno 2016 – Linee di indirizzo costituzione e successiva contrattazione", come successivamente integrata con delibera G.C. n. 156 del 3/11/2016;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 189 del 29/12/2016 con la quale, acquisito il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 27 in data 23/12/2016, si è autorizzato il Presidente della delegazione trattante area dipendenti alla sottoscrizione definitiva del documento ad oggetto: "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente: Accordo destinazione risorse decentrate e relativi criteri ripartizione anno 2016", sottoscritto dalle parti in data 29/12/2016;

Visto l'art. 14 "Indennità particolari responsabilità art. 17 c. 2 lett. f e lett. i CCNL 1/4/1999" del richiamato CCDI 2013/2015, che prevede, per i dipendenti di Cat. B, C e D cui sono attribuite, con atto formale, le specifiche responsabilità ex art. 17 comma 2 lett. i) CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art 36 CCNL 22.1.04, l'erogazione di una indennità nella misura massima di € 300,00 annuali, graduata come segue:

a) Ufficiale di stato civile e anagrafe	€ 150,00
b) Ufficiale elettorale	€ 150,00
c) Archivistico informatico	€ 150,00
d) Addetto URP	€ 150,00
In presenza di due delle situazioni sopraelencate	€ 225,00
In presenza di tre o più delle situazioni di cui sopra	€ 300,00

Vista la nota n. 14092 del 5/4/2016, integrata con mail del 13/4/2017, con la quale la dirigente del Settore 4 provvede alla graduazione dell'indennità nei confronti dei dipendenti assegnatari delle specifiche responsabilità in oggetto per l'anno 2016;

Provveduto d'ufficio a rapportare gli importi come sopra individuati, ai sensi dell'art.

12, punto 9 lett. a) del richiamato CCDI 2013/2015, alle percentuali di part time ed agli eventuali mesi di servizio, nonché ad applicare agli stessi l'art 71 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/08 (cfr. Aran: Ral 1321, Ral 527) relativamente alla decurtazione in caso di malattia fino a 10 giorni, come risulta nella tabella depositata agli atti d'ufficio, le cui risultanze finali sono riportate nell'elenco allegato alla presente sub A) per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di liquidare per le motivazioni indicate in premessa, che si danno per integralmente richiamate e riportate, ai dipendenti e negli importi indicati nell'elenco allegato alla presente sub A) per costituirne parte integrante e sostanziale, le indennità destinate a remunerare lo svolgimento, nell'anno 2016, delle funzioni previste dell'art. 17 - comma 2 lettera i) CCNL 1/4/1999, come individuati dai dirigenti di riferimento, e calcolati per complessivi euro 1.210,75, che sarà liquidata agli interessati per complessivi euro 1.207,84, a seguito dell'applicazione, per euro 2,92, della riduzione di cui al citato art. 71 D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008;

2) - di dare atto che la spesa complessiva di euro 1.601,80 di cui euro 1.210,75, per indennità, euro 288,15 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 102,90 per IRAP, in applicazione del decreto Legislativo 118/2011, trova copertura come segue:

- quanto ad euro 1.210,75 sul Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 878 sub 3;
- quanto ad euro 288,15 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 524 - 525;
- quanto ad euro 102,90 sul Cap. 420.001 "IRAP Servizio segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 403;

3) – di dare atto che la somma di euro 2,92, relativa alla trattenuta di cui all'art. 71 D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, sarà introitato al Cap. 700.001 "Rimborso da enti e dipendenti: infortuni e recuperi su stipendi" del bilancio di previsione 2017 – Acc. 192;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/04/2017

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: FRONT OFFICE AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO  
- SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI - GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO E  
PARCOMETRI - SOCIETÀ' PARTECIPATE - TRIBUTI - CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE,  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - FARMACIE

## Organizzazione, Programmazione e Gestione Risorse Umane

Allegato A)

### Indennità art. 17 - comma 2 lettera i) CCNL 1/4/1999 - art 14 CCDI 2013/2015 – Liquidazione anno 2016

Dipendente	Importo
Andruccioli Marina	€ 125,00
Guerra Lorenza	€ 225,00
Lombardo Giovanna Emilia	€ 148,26
Magi Fabiana	€ 225,00
Matacotta Mariangela	€ 187,49
Mazzoli Nadia	€ 150,00
Villani Cristina	€ 147,08
<b>Totale</b>	<b>€ 1.207,84</b>

Il Dirigente Settore 4  
Dott.ssa Claudia M. Rufer