



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 304 DEL 28/04/2017

ART. 15 CCDI 2013/2015 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' RELATIVA A
MANEGGIO VALORI ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il vigente CCDI 2013/2015 Personale non dirigente, sottoscritto dalle parti in data 20/5/2015;

Richiamata la d.d. n. 888 del 7/12/2016, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo salario accessorio 2016 in esecuzione della deliberazione di Giunta 96 del 15/7/2015 ad oggetto: “Fondo salario accessorio personale non dirigente anno 2016 – Linee di indirizzo costituzione e successiva contrattazione”, come successivamente integrata con delibera G.C. n. 156 del 3/11/2016;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 189 del 29/12/2016 con la quale, acquisito il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 27 in data 23/12/2016, si è autorizzato il Presidente della delegazione trattante area dipendenti alla sottoscrizione definitiva del documento ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente: Accordo destinazione risorse decentrate e relativi criteri ripartizione anno 2016”, sottoscritto dalle parti in data 29/12/2016;

Visto l'art. 15 “Indennità maneggio valori art. 36 CCNL 14.09.2000” del richiamato CCDI 2013/2015, che prevede l'erogazione di un'indennità giornaliera a favore dei dipendenti adibiti in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa, per un valore annuo superiore ad euro 516.456,90, nella misura di euro 1,55 per ogni giornata, importo che, ai sensi dell'art. 12, punto 9 lett. c) del richiamato CCDI 2013/2015, viene proporzionato in caso di part time orizzontale;

Verificato, attraverso i rendiconti resi dagli agenti contabili, il superamento del valore annuo di riferimento nell'anno 2016 da parte dei servizi interessati, come comunicati dai dirigenti di riferimento (farmacie e parcometri);

Individuati i dipendenti adibiti in via continuativa ai servizi di cui sopra, come confermati dai dirigenti di riferimento;

Visto il conteggio, effettuato sulla base della presenza in servizio dei dipendenti, in relazione alle giornate lavorative con servizio cassa effettuate nell'anno 2016, le cui risultanze finali sono riportate nella tabella allegata al presente atto sub A), nella quale sono elencati gli importi spettanti agli aventi diritto, per complessivi euro 3.370,48;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di liquidare per i motivi esposti in narrativa l'indennità di cui in premessa, denominata "Indennità di maneggio valori", per l'anno 2016, ai dipendenti indicati nella tabella allegata al presente atto sub A), riportante gli importi spettanti a ciascun avente diritto, per complessivi euro 3.370,48;

2) - di dare atto che la spesa complessiva di euro 4.459,18 di cui euro 3.370,48 per indennità, euro 802,20 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 286,50 per IRAP, in applicazione del decreto Legislativo 118/2011, trova copertura come segue:

- quanto ad euro 3.370,48 sul Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 878 sub 2;
- quanto ad euro 802,20 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 524 - 525;
- quanto ad euro 286,50 sul Cap. 420.001 "IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio di previsione 2017 – Imp. 403;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/04/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)