



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 269 DEL 19/04/2017

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE 2 - SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Atteso che per l'esercizio 2017 è opportuno approvare una determina autorizzativa della spesa, dando atto che le forniture ed i servizi oggetto del provvedimento sono, per la loro natura, di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in larga misura all'inizio dell'anno, ma nello stesso tempo urgenti per le necessità in corso d'esercizio;

Considerato, in particolare, che il Servizio Urbanistica/Edilizia Privata per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese in economia da utilizzare per l'acquisto e/o la fornitura di:

- Eliografie, Copie e Rilegature
- Tipografia
- Materiali da disegno e d'archivio
- Pubblicazioni su quotidiani
- Periodici, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili;
- Materiale di consumo informatico
- Materiale e strumenti tecnico-specialistici
- ecc.;

Verificato che le risorse necessarie alle predette spese sono disponibili sul cap. 4020000 - "Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica" del Bilancio 2017 – Codice Siope/Piano dei conti finanziario U 1.03.01.02.999;

Considerato che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

Richiamato l'art. 86 (Servizio di Economato) e l'art. 87 (Tipologia delle spese economali e procedure delle richieste) Capo XIV (Servizio Economato) del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014, che stabilisce le modalità di funzionamento del fondo economale;

Vista la delibera n. 59/2013 del 15/07/2013, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC), in tema di *"Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati"* (art. 26 e 27 D.Lgs. n.

33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)” come confermata dalla delibera n. 1310 del 28/12/2016 ANAC “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016” con la quale si chiarisce che in virtù di quanto disposto dall’art. 26, sono da pubblicare i dati relativi alle somme da corrispondere ad imprese e professionisti privati unicamente nella misura in cui questi sono individuati da specifiche disposizioni quali destinatari di provvedimenti di ausilio finanziario consistenti in sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici, per importi superiori a 1.000,00 euro;

Dato atto che trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali del Servizio e di difficile predeterminazione, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dall’ANAC secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all’acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di assumere a carico del bilancio dell’esercizio 2017 in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 ed al vigente Regolamento di Contabilità l’impegno pari ad Euro **500,00** sul cap. **4020000** "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili” – Codice Siope/Piano dei conti finanziario U 1.03.01.02.999;

3) – di autorizzare l’Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell’Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all’Economo stesso di provvedere al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, dietro presentazione di documentazione comprovante la spesa, debitamente vistata e sottoscritta dal Dirigente;

4) – di dare atto, come esposto in premessa, che tale fondo economale sarà utilizzato per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata, così come previsto dall’art. 87 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con atto di C.C. n. 16 del 31/03/2014;

5) – di individuare nell’Istruttore Direttivo Amministrativo Claudia Livi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 02	Ufficio Economato - Acquisti Interni
Ufficio Amministrativo Urbanistica Edilizia Privata	Servizi Finanziari

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/04/2017

Firmato
Costa Alessandro / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)