



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 264 DEL 13/04/2017

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DEI MERCATINI ESTIVI ANNO 2017

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che l'Ente intende incentivare il flusso dei turisti nelle vie del centro e sul Porto di Cattolica durante le serate e per tutta la stagione estiva, nel periodo da giugno a settembre con mercatini di carattere artigianale - collezionismo - antiquariato, ecc...;

PREMESSO che i mercatini serali estivi, oltre a rappresentare un'attrattiva di svago per i turisti che ogni anno durante i mesi estivi trascorrono le loro vacanze nella città di Cattolica, sono una valida promozione per tutta la produzione artigianale ed enogastronomica del nostro territorio ed un'occasione di scambio per collezionisti e antiquari;

PREMESSO inoltre che la particolarità dei prodotti esposti, richiama visitatori/acquirenti anche dai comuni vicini;

PREMESSO altresì che l'obbiettivo da perseguire è rivolto a consolidare lo sviluppo economico della collettività attraverso iniziative che hanno come scopo la promozione per affermare la specificità territoriale e dare importante valore aggiunto all'offerta turistica del territorio;

DATO ATTO che, per garantire maggiormente i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dalla legge si considera utile ed opportuno procedere, alla pubblicazione di un avviso pubblico per individuare i soggetti interessati alla gestione dei Mercatini in parola, al fine procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 all'individuazione di una Ditta a cui verrà affidato il servizio;

VISTO al riguardo l'avviso pubblico per la Concessione della gestione dei Mercatini Serali Estivi - anno 2017 ed i relativi allegati: allegato A *“Dichiarazione di partecipazione e di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016”* e allegato B *“Modulo offerta economica”*, tutti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;

RITENUTO infine di garantire adeguata pubblicità al presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per giorni 15 consecutivi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di emanare il presente avviso pubblico finalizzato alla individuazione di una Ditta a cui affidare la gestione dei Mercatini serali estivi per l'anno 2017;
- 3) di approvare l'avviso pubblico unitamente ai suoi allegati: allegato A "Dichiarazione di partecipazione e di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016" e allegato B "Modulo offerta economica", tutti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;
- 4) di provvedere a pubblicare l'avviso pubblico e i modelli allegati sul sito istituzionale del Comune di Cattolica per giorni 15 consecutivi;
- 5) di attestare che tale pubblicazione non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale;
- 6) di dare atto che con determinazione dirigenziale successiva alla presente e al termine fissato dall'avviso pubblico, si procederà ad affidare il servizio in parola alla Ditta che sarà individuata a seguito dello stesso;
- 7) di individuare nella persona del Funzionario dell'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni – P.O. Alvio Pritelli, il responsabile del procedimento;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

|   |  |
|---|--|
| Servizio Tributi                        | Ufficio Bilancio                       |
| Coordinamento Ufficio Demanio Marittimo | Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p. |
| Ufficio Entrate - Iva                   | Servizi Turistici E Manifestazioni     |
| Ufficio Affari Generali                 | Polizia Municipale                     |

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/04/2017

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



## COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini  
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

# AVVISO PUBBLICO

## PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI MERCATINI ESTIVI 2017 NEL COMUNE DI CATTOLICA

Il Comune di Cattolica, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.....del....., al fine di promuovere la produzione artigianale ed enogastronomica del territorio comunale e di consolidare lo sviluppo turistico del territorio, intende individuare un operatore economico a cui assegnare l'organizzazione e la gestione dei mercatini estivi che si terranno nel periodo 01.06.2017/11.09.2017 lungo le vie del centro del Comune di Cattolica.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura di gara:

### 1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) – sito internet: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) - PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it) – Responsabile dei Servizi Turistici e Manifestazioni Alvio Pritelli – Tel. 0541/966699

### 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Individuazione di un operatore economico in grado di organizzare e gestire i suddetti mercatini estivi lungo le vie del centro della città nel periodo 01.06.2017/11.09.2017.

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio al rialzo**, rispetto alla base d'asta stabilita in **€. 9.900,00=** esclusa IVA.

**Il servizio sarà, pertanto, concesso al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo.**

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria offerta utilizzando il modello A) allegato al presente avviso.

### 4. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente selezione è riservata ai soggetti di cui all'art.45 del D.lgs 50/2016.



## COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>

email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

All'operatore economico sarà richiesto di possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

1. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura per il ramo di attività inerente il presente avviso;
3. comprovato esercizio dell'attività da almeno tre anni.

### 6. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

A) Organizzazione e gestione del mercatino da realizzarsi il mercoledì, nelle ore serali nel periodo dal 7 giugno al 6 settembre, su un lato di Via Matteotti (dall'incrocio di via Bovio all'incrocio con via Fiume). Si caratterizzerà come dedicato all'artigianato locale, artigianato etnico, prodotti di erboristeria.

B) Organizzazione e gestione del mercatino da realizzarsi il giovedì a settimane alterne, nelle ore serali nel periodo dall'8 giugno al 7 settembre, in Via Mancini dall'intersezione con via Don Minzoni a Piazza Nettuno all'incrocio con via Risorgimento. Per diversificare l'offerta quest'ultimo sarà dedicato al piccolo antiquariato, modernariato, collezionismo e artigianato.

C) Organizzazione e gestione del mercatino da realizzarsi la domenica, nelle ore serali nel periodo dall' 11 giugno al 10 settembre, in area portuale lungo le vie di Piazzale Darsena (dall'intersezione di via Lungotavollo all'incrocio con via Costa). Si caratterizzerà come dedicato a piccolo artigianato locale, artigianato etnico, prodotti di erboristeria, prodotto agroalimentare locale (miele, olio, ecc.), dolciumi.

### 7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Gli espositori potranno essere: commercianti, produttori agricoli, hobbisti e creatori di opere dell'ingegno.

Gli spazi espositivi dovranno mantenere caratteristiche estetiche di assoluto decoro e l'organizzatore dovrà evitare di collocare espositori che propongano merce in concorrenza con le attività commerciali della via o della piazza.

I concorrenti dovranno dichiarare che, in caso di concessione del servizio, adempiranno ai seguenti compiti:

- 1) - pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori;
- 2) - selezionare le domande facendo riferimento al tema della manifestazione;
- 3) - redigere un regolamento che dovrà anche indicare le tariffe che si intendono applicare e provvedere poi ad inviarlo ai potenziali partecipanti;
- 4) - individuare i posteggi, indicarli e numerarli;



## COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>

email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

### SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

- 5) - presenziare ai mercatini per assegnare il posteggio, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
- 6) - pubblicizzare e promuovere i mercatini nel territorio, con particolare riguardo agli esercizi pubblici frequentati dai turisti (Hotel, stabilimenti balneari, bar, uffici informazioni, ecc.);
- 7) - richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente;
- 8) - provvedere al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico e/o demaniale e pubblicità;
- 9) - verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- 10) - gli espositori non potranno essere di numero inferiore a 10 (dieci);
- 11) - rispetto da parte degli espositori dei requisiti di regolarità contributiva e possesso dei titoli autorizzatori.

### 8. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale avrà cura di:

- 1) - concedere il Patrocinio e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei mercatini;
- 2) - mettere a disposizione l'area dei mercatini sgombra da autovetture o altro mezzo;
- 3) - non concedere dal 7 giugno al 10 settembre autorizzazioni per ulteriori mercatini oltre a quelli già esistenti, che sono i seguenti: mercatino multietnico sul Porticciolo Ventena, mercatino Lungomare Rasi Spinelli intersezione Via Fiume.

### 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti sopra elencati, possono presentare:

- domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato sotto la lettera A), indirizzata a **Ufficio Turismo/Manifestazioni – Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)**;
  - modulo di offerta economica, utilizzando il modello allegato sotto la lettera B);
- secondo una delle seguenti modalità:
- **all'indirizzo di posta elettronica certificata** del Comune di Cattolica: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it);
  - **a mezzo fax** al n. 0541/966793;
  - **a mezzo spedizione postale**. Tale comunicazione cartacea deve comunque pervenire entro e non oltre la medesima data indipendentemente dal timbro postale;
  - **direttamente** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 negli orari di apertura al pubblico.



## COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>

email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Il Comune di Cattolica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno.....**

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

Nell'offerta dovranno essere indicati la Partita IVA ed il Codice Fiscale della Ditta nonché la denominazione e sede legale della stessa Ditta con le generalità complete del titolare, se trattasi di Ditta individuale o dei rappresentanti legali ed amministratori aventi poteri di firma, se trattasi di Società.

**Alla domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere allegata copia del presente avviso, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in esso contenute**

### 10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richieste al Responsabile dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni Alvio Pritelli - e-mail: [pritellialvio@cattolica.net](mailto:pritellialvio@cattolica.net) - tel. 0541/966699.

### 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cattolica per un periodo di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Cattolica, li .....

IL RESPONSABILE UFFICIO TURISMO/MANIFESTAZIONI

(Alvio Pritelli)

**Allegato A) : Domanda di partecipazione;  
Allegato B): Modulo di Offerta Economica.**



ALLEGATO A

COMUNE DI

UFFICIO SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI –  
CATTOLICA – PIAZZALE ROOSEVELT N. 5  
47841 CATTOLICA (RN);

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DI ASSENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL  
D.LGS. 50/2016

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DI ASSENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI MERCATINI ESTIVI 2017 NELLE VIE DEL CENTRO DEL COMUNE DI CATTOLICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

legale rappresentante

procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.) \_\_\_\_\_,  
con sede in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP  
\_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, codice fiscale / partita  
IVA \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

DICHIARA DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

DICHIARA:

- a. di non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di.....al n.....data di iscrizione.....;
- c. di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso: **(in particolare, per quanto riguarda la prova dell'esercizio dell'attività oggetto dell'avviso pubblico da almeno tre anni si richiede, al fine di accelerare la procedura di aggiudicazione, di produrre in allegato le certificazioni a comprova del requisito stesso)**;
- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione pubblicata sul portale www.cattolica.net relativa alla procedura in oggetto e, a tal fine, allega copia dell'avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina;

## ALLEGATO A

e. comunica l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di telefono e di fax al quale inviare la risposta all'eventuale richiesta di chiarimenti, o precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

telefono numero \_\_\_\_\_

fax numero \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

f. di essere a conoscenza che l'avviso pubblicato dal Comune di Cattolica non vincola in alcun modo il Comune stesso;

g. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per eventuali procedure di affidamento e che gli stessi dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di legge in occasione dell'eventuale affidamento.

Luogo e data:.....

In fede

\_\_\_\_\_

**N.B. La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. Allegare copia della carta di identità del sottoscrittore**

