



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 256 DEL 10/04/2017

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL COMUNE DI RICCIONE PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO SERVIZI ALL'INFANZIA 0-6 ANNI - PROROGA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA .A.F. 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio delle competenze e dei poteri del Consiglio Comunale n. 34 del 10.03.2011 ad oggetto: "Convenzione fra il Comune di Cattolica e il Comune di Riccione per il coordinamento pedagogico 0-6. Approvazione", con la quale veniva approvato lo schema di convenzione per una collaborazione in materia di coordinamento pedagogico della durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 159 del 06/03/2012 ad oggetto "Convenzione fra il Comune di Cattolica e il Comune di Riccione per il coordinamento pedagogico 0-6 anni – proroga ed impegno di spesa a.f. 2012";

RICHIAMATA la successiva determinazione dirigenziale n. 214/2014 con la quale si è proceduto a prorogare la convenzione in essere e ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2014;

RICHIAMATA la successiva determinazione dirigenziale n. 236 del 09.04.2015 con la quale si è proceduto a prorogare la convenzione in essere e ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2015;

RICHIAMATA la successiva determinazione dirigenziale n. 251 del 15.04.2016 con la quale si è proceduto a prorogare la convenzione in essere e ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2016;

VISTO l'art. 4 comma 2 della Convenzione in essere secondo cui "ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente incarico oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di rinnovo del presente accordo";

VISTA l'imminente scadenza della convenzione in data 31 marzo 2017;

RITENUTO necessario prorogare tale accordo per un periodo ulteriore di 12 mesi;

CONSIDERATO che il rimborso spesa pattuito per tale collaborazione è fissato in Euro 10.700,00 annui onnicomprensivi, da corrispondere al Comune di Riccione in due rate previa presentazione delle note di richiesta da parte del Comune beneficiario;

VISTO che la Legge 11 agosto 2014, n. 114 di conversione del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi

di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006.

ACCERTATO che il Comune di Cattolica è tra quelle Amministrazioni sottoposte al patto di stabilità interno e che la stessa ha garantito negli esercizi la costante riduzione della spesa per il personale, e che pertanto in applicazione delle sopracitata normativa non è più soggetta all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il limite del 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009.

CONSIDERATO che la predetta convenzione è coerente con il fabbisogno del personale approvato con atto di Giunta Comunale n. 188 del 27 dicembre 2016 ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2017/2019 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2017 – RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDEXENZA DEL PERSONALE E DEI DIRIGENTI";

Preso atto che l'allegato "C" "DETERMINAZIONE E VERIFICA LIMITI ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2017" alla deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 27 dicembre 2016 fissa in complessivi Euro 810.454,26 di cui Euro 610.841,01 per retribuzioni, Euro 185.329,16 per oneri a carico dell'Amministrazione ed Euro 14.284,09 per IRAP a carico dell'Amministrazione il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato;

ACCERTATO che con la sopracitata deliberazione il limite finanziario per l'assunzione di personale a tempo determinato è determinato in considerazione delle interpretazioni giuridiche della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Lazio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di prorogare di un ulteriore periodo di 12 mesi, dal 1° aprile 2016 al 31 marzo 2017, la convenzione in essere tra il Comune di Riccione e il Comune di Cattolica per la funzione del coordinamento pedagogico dei servizi all'infanzia, a fronte di un rimborso annuo onnicomprensivo di Euro 10.700,00 che il Comune di Cattolica corrisponderà al Comune di Riccione in due rate, previa presentazione delle note di richiesta da parte del Comune beneficiario;

2) La spesa di Euro 10.700,00 farà carico al Cap. 2000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna" del Bilancio di previsione 2017 - Imp. 729 - Piano dei Conti finanziario 1.01.01.01.008;

3) di dare altresì atto che la suddetta richiesta è coerente con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno approvata con l'atto di Giunta Comunale n. 188 del 27 dicembre 2016 ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

FABBISOGNO PERSONALE 2017/2019 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2017 –
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI
ECCEDENZA DEL PERSONALE E DEI DIRIGENTI";

4) di dare atto che la convenzione di cui sopra, rispetta il limite di cui all'allegato "C" alla deliberazione di Giunta Municipale n. 188 del 27 dicembre 2016;

5) di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente del Settore 3 - Francesco Rinaldini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Affari Generali

Servizio Pubblica Istruzione E Politiche Giovanili

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/04/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)